



PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2568 56-1 One Report 2025



We are Solution.

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทางการเงิน	2
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	3
สารจากประธานกรรมการ	4
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	24
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	67
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	72
4.การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ	95
5.ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	102
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท	109
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	117
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	148
รายงานด้าน ESG ของบริษัท	203
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	233
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
ภาคผนวก	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	270
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	285
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	286
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	287
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการ	288
เอกสารแนบ 6 อื่นๆ	300
เอกสารแนบ 7 การสรุปประเด็นมาตรฐาน GRI Standard	301

ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights



ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2568 2025	2567 2024	2566 2023	As Ended Of 31 December 2025
ฐานะทางการเงิน				Financial Status
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	744.36	744.31	701.27	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	118.19	124.16	106.45	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	626.18	620.15	594.82	Shareholder's Equity (Million Baht)
ผลประกอบการ				Operational Performance
รายได้รวม (ล้านบาท)	637.69	633.50	634.41	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	534.32	547.67	600.52	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	105.03	88.14	35.95	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	83.24	70.58	28.90	Net Earnings (Million Baht)
อัตราส่วนทางการเงิน				Financial Ratio
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.79	5.20	5.97	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	13.05	11.14	4.55	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	13.36	11.62	4.90	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	14.15	12.24	5.10	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.20	0.18	Debt to Equity (Times)
ข้อมูลต่อหุ้น				Per Share Data
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.24	0.10	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	2.11	2.09	2.00	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	296,999,929	296,999,929	296,999,929	The Weight Average no of Common Stock (Share)

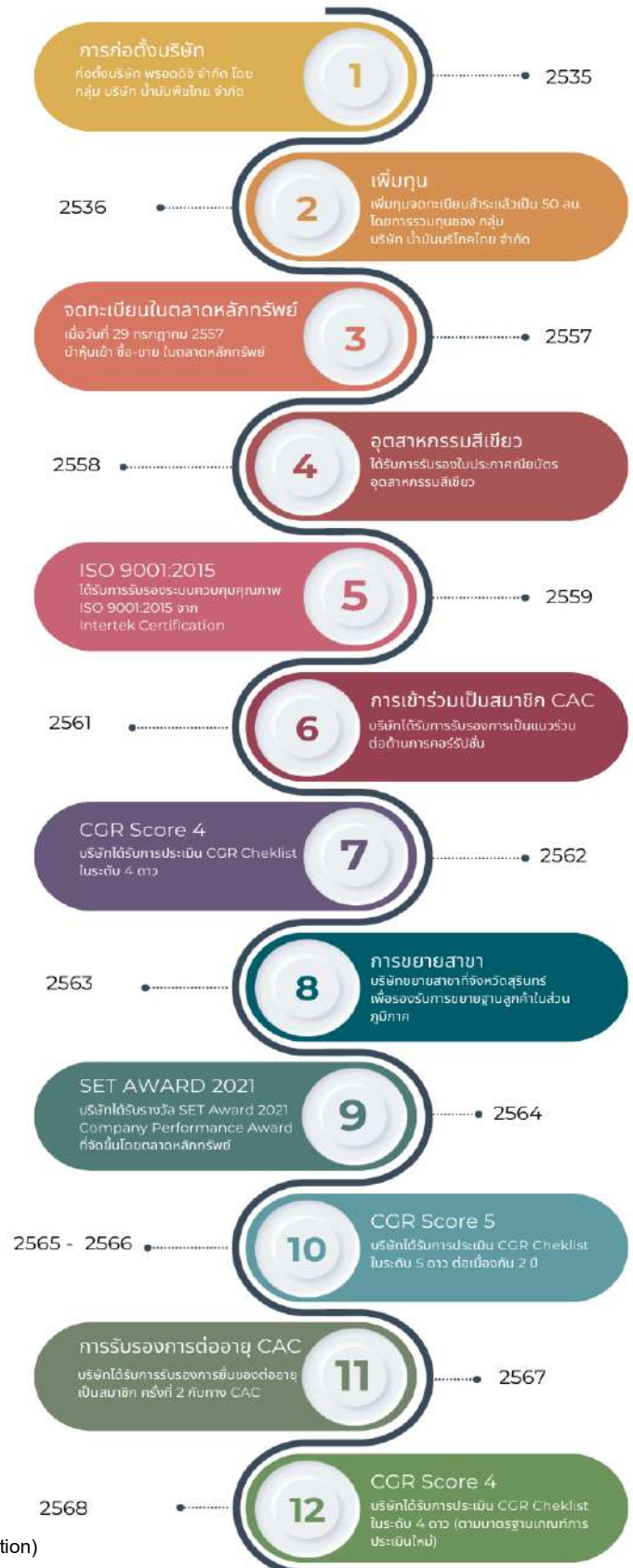
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วง
ตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 จนถึง ปี 2568 มีดังต่อไปนี้

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)
("บริษัทฯ") จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23
เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและ
จำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด
Polyethylene Terephthalate ("ขวด PET")
โดยผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มบริษัท
น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ กลุ่ม
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัทฯ มี
ทุนจดทะเบียนในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัท
ทั้งสิ้น 30 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจด
ทะเบียน 148,500,000 บาท ทุนจดทะเบียน
ชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท
ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น
296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ
0.50 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ



หมายเหตุ ¹ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

² CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies)

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัย ทั้งความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ นโยบายการเงินที่ยังอยู่ในทิศทางตึงตัวของประเทศเศรษฐกิจหลัก รวมถึงการชะลอตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจโดยรวม และสร้างแรงกดดันต่อภาคการผลิตและภาคธุรกิจในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย

สำหรับภาพรวมเศรษฐกิจภายในประเทศในปี 2568 แม้จะมีสัญญาณการฟื้นตัวในบางภาคส่วนจากการบริโภคภายในประเทศและการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม ภาคอุตสาหกรรมยังคงเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนการผลิตที่ผันผวน การแข่งขันที่สูงขึ้น และความคาดหวังด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ภาคธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรอบคอบและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุน การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และคู่ค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมุ่งมั่นบูรณาการหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการเคารพสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานในทุกระดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

ในขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ความร่วมมือ และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไปในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจแก่บริษัทด้วยดีเสมอมา

นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง

ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวน ทั้งจากปัจจัยภายนอกประเทศและปัจจัยภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ ภายใต้การบริหารจัดการอย่างรอบคอบ และยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการดำเนินงาน

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การควบคุมต้นทุน และการรักษา มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมภายใต้สภาวะ การแข่งขันที่สูงขึ้น พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการ ตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร ในด้านกลยุทธ์ บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ พลาสติก PET ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ พัฒนาระบบการทำงานและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่ม รวมถึงการปรับตัว ให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่มีบทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้นในการดำเนิน ธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความ ตระหนักด้านความปลอดภัย คุณภาพ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ส่งเสริมความร่วมมือ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทจะยังคงเดินหน้าพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในนามของฝ่ายบริหาร ขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุน และทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบเสมอมา บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของทุกฝ่าย บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายธงชัย ตันสุทนต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	: คุณทิพวรรณ อุทัยสา
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัท/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน
อายุ	: 66 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Board Nomination & Compensation program (BNCP 17/2023) : หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 9/2019) : หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP 26/2017) : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003) : หลักสูตร Executive Program วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9 : หลักสูตร Executive Program สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 : หลักสูตร Executive Program วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2556-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2552-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ/กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
2550-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล บริษัท อีซันเฟ้นท์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์ทำงาน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอราแลนด์โฮฟ จำกัด (มหาชน) : ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนล เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด : รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนอเรล (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเตอร์เนชั่นเนล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (IEC) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด



ชื่อ-สกุล	: ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/กรรมการ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับองค์กร
อายุ	: 75 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: กุมภาพันธ์ 2558
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. : Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) : ศาสตราจารย์ : กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี : กรรมการสถาบันปวช.อึ้งภากรณ์
ประสบการณ์ทำงาน	
2546-2550	: กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
2543-2555	: ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)
2541-2543	: กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
2540-2543	: กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ทปาร์ค
2539-2541	: กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2538-2541	: คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ชื่อ-สกุล	: คุณนาฏฤดี ออาจหาญวงศ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	: 58 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 23 เมษายน 2568	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์ (Webster University), รัฐมิสซูรี, สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรผู้หญิงในคณะกรรมการบริหาร (Women On Boards: Building Exceptional Leaders) โดย Wharton Executive แนวคิดบริหารงานแบบ Agile โดย IMD, สวิตเซอร์แลนด์ การประเมินศักยภาพผู้นำ (Hogan Assessment) สภาทรัพยากรบุคคลแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific HR Congress) โดย Dave Ulrich แบบประเมินบุคลิกภาพในการทำงาน (Occupational Personality Questionnaire) โดย SHL, สิงคโปร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลในเอเชีย (HRM in Asia) โดย INSEAD, ฝรั่งเศส และ สิงคโปร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 345/2023) หลักสูตร Director Certification Program (DCP 257/2018) หลักสูตร Committee in fostering trust and Transparency รุ่น 2/2568	
ตำแหน่งงานปัจจุบัน		
เม.ย. 68 – ปัจจุบัน	: กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
มี.ค. 68 - ปัจจุบัน	: หัวหน้าคณะสายงานทรัพยากรบุคคล บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัทในเครือของ บมจ. แอสเสท เวิร์ด คอร์ป	
ประสบการณ์การทำงาน		
มี.ค. 66 – ส.ค. 66	: ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลและองค์กรสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	
ก.ค. 58 – ก.พ. 66	: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)	

ธ.ค. 52 – มิ.ย. 58	:	รองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรตติ้ง จำกัด
เม.ย. 50 – พ.ย. 52	:	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำภูมิภาคเอเชียเหนือ บริษัท โนเกีย ซีเมนส์ เน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ม.ค. 48 – เม.ย. 50	:	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำอินโดจีน บริษัท โนเกีย (ประเทศไทย) จำกัด
ก.ค. 43 – ธ.ค. 47	:	รองประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
ก.ค. 39 – มิ.ย. 43	:	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำภูมิภาค บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
ก.ค. 36 – มิ.ย. 39	:	ผู้จัดการฝ่ายสรรหาและฝึกอบรม บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

ชื่อ-สกุล	: คุณพิรัชย์ เบญจรงค์กุล	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/กรรมการ/กรรมการบริหาร บริหาร และกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการการลงทุน	
อายุ	: 34 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 23 เมษายน 2568	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท Information Management for Business Management Science of Innovation (MSCI) University College London (UCL) ประเทศอังกฤษ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 235/2025) : หลักสูตร The Evolving Role of Audit : หลักสูตร Committee in fostering trust and Transparency รุ่น 2/2568	
ตำแหน่งงานปัจจุบัน		
เม.ย. 68 – ปัจจุบัน	: กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการการลงทุน บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูไนเต็ท เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บริษัท ยูไนเต็ท เทคโนโลยี : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บริษัท บีบี เทคโนโลยี จำกัด : กรรมการผู้จัดการ / บริษัท รักบ้านเกิด จำกัด : คณะกรรมการผู้บริหาร / บริษัท โนวชั่น จำกัด : คณะกรรมการผู้บริหาร / บริษัท บีซีเอส เวนเจอร์ส จำกัด : คณะกรรมการผู้บริหาร / บริษัท เทเลคอม โซลูชันส์ไฟร์ไวเดอร์ จำกัด : คณะกรรมการผู้บริหาร / บริษัท เปรนเนอร์จี จำกัด : คณะกรรมการผู้บริหาร / บริษัท ชื่น ดิจิทัล จำกัด	
ประสบการณ์การทำงาน		
มี.ค. 64 – ส.ค. 66	: กรรมการผู้จัดการร่วม / บริษัท ยูไนเต็ท เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด : กรรมการผู้จัดการร่วม / บริษัท ยูไนเต็ท เทคโนโลยี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด : กรรมการผู้จัดการร่วม / บริษัท บีบี เทคโนโลยี จำกัด	
มิ.ย. 63 – ก.พ. 64	: รองกรรมการผู้จัดการ / บริษัท ยูไนเต็ท เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด : รองกรรมการผู้จัดการ / บริษัท ยูไนเต็ท เทคโนโลยี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / บริษัท บีบี เทคโนโลยี จำกัด	
ม.ค. 62 – พ.ค. 63	: ผู้อำนวยการฝ่าย / บริษัท บีบี เทคโนโลยี จำกัด	
ม.ค. 61 – ธ.ค. 61	: ผู้จัดการ / บริษัท บีบี เทคโนโลยี จำกัด	

ต.ค. 60 – ธ.ค. 60	:	ผู้จัดการ / บริษัท เบญจจินดา โฮลดิ้ง จำกัด
ธ.ค. 58 – ก.ย. 60	:	ที่ปรึกษา / บริษัท บีบี คอนเทนท์ แอนด์ มัลติมีเดีย จำกัด
มี.ค. 57 – ก.พ. 58	:	ผู้จัดการ / บริษัท ยูไนเต็ด ดิสทริบิวชั่น จำกัด
ก.ย. 56 – ม.ค. 57	:	ที่ปรึกษา / บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด

ตำแหน่งเพิ่มเติมที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

- : รองประธานกรรมการ
สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- : กรรมการคณะพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมสร้างสรรค์ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- : คณะกรรมการบริหาร มูลนิธิร่วมด้วยช่วยกันสำนึกรักบ้านเกิด
- : คณะกรรมการบริหาร มูลนิธิเบญจรงค์กุล

ตำแหน่งเพิ่มเติมที่เคยดำรง

- : ผู้อำนวยการ คณะกรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ
การสื่อสาร และการโทรคมนาคม วุฒิสภา
- : คณะที่ปรึกษา สมาคมกีฬาวายน้ำแห่งประเทศไทย
- : ผู้อำนวยการ ประจำคณะกรรมการ ด้านเศรษฐกิจและการเงิน วุฒิสภา

ชื่อ-สกุล	: นายธงชัย ตันสุทนต์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
อายุ	: 65 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : Holistic Finance for the Boss : จิตวิทยาการบริหารงาน	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Create Everlasting Company : Sustainability, Succession and Strategy ของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	
:	: หลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของ ตลาดหลักทรัพย์ : Seminar Engaging Board in ESG the path of effective Sustainability : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2535-ปัจจุบัน	: กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
เม.ย. 68 – ปัจจุบัน	: กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด : ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด	

ชื่อ-สกุล : นายปราโมทย์ สันติวัฒนา
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ / ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
อายุ : 68 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ร้อยละ 0.15 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : เมษายน 2548
วุฒิการศึกษาและการอบรม : เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)
: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)



ตำแหน่งปัจจุบัน
2564 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2564 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์
บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2548-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
เม.ย.68 – ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร
บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
2520 -ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
บริษัท ยงสมใจ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน
2564 – 2567 : ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ
อาหารสัตว์
บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2520 – 2567 : กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557 - 2564 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด

	บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557 - 2564	: ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์
	บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
	บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557 - 2564	: ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
	บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด
	: ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
	: ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
	: ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด

ชื่อ-สกุล	: นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการการลงทุน	
อายุ	: 51 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 0.71 ของหุ้นที่มีสิทธิของเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง	
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	: เมษายน 2558	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : วุฒิปัตร์หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 60/2568 : วุฒิปัตร์หลักสูตร Boardroom Excellence A Key to Corporate Success รุ่นที่ 2/2568 (28 ต.ค. 68) : Director's Briefing รุ่นที่ 4/2568 “ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร (15 ส.ค. 68) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 1/2566 : The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4/2566 : วุฒิปัตร์หลักสูตร National Director Conference 2564 : วุฒิปัตร์หลักสูตร Director Refreshment Program รุ่นที่ 1/2564 (DRP) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Successful Formulation And Execution of Strategy รุ่นที่ 33/2563 (SFE) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Board room Success Through Financing And Investment รุ่นที่ 9/2563 (BFI) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 4/2561 (BNCP) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 20/2561 (CGI) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2559 (AACP) : วุฒิปัตร์หลักสูตร Family Business Sustainability รุ่นที่ 4/2559 (FBS)	

- : วุฒิบัตรหลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Finance for Non – Finance Directors รุ่นที่ 35/2550 (FND)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2547 (DAP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Engaging Board in ESG; The Path to Effective Sustainability
- : วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย
- : ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

เม.ย. 68-ปัจจุบัน

- : ประธานคณะกรรมการการลงทุน/ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

2560 – ปัจจุบัน

- : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

2558 – ปัจจุบัน

- : กรรมการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

2540 – ปัจจุบัน

- : กรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

2554 – ปัจจุบัน

- : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซียร์ กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด

2567 – ปัจจุบัน

- : กรรมการ บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

ประสบการณ์ในการทำงาน

2559 – 2562

- : กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2550 – 2557

- : ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งทางสังคม

- : ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559, หลักสูตรพี่ไทยพาณิชย์
- : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศตินทร์บอกรักชาวนา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิชาวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- : วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- : คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล
- : สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ชื่อ-สกุล	: นายวัชร วิทยฐานกรณ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ กรรมการการลงทุน	
อายุ	: 55 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2551	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : ความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน บจก. แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562 : สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 ปี 2561 : สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตร National Director Conference 2021 : หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
2551-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
เม.ย. 68-ปัจจุบัน	: กรรมการการลงทุน บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
2561-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท โกลเด็นเธรด จำกัด	
ประสบการณ์ทำงาน		
2561-2562	: ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการเศรษฐกิจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
2556-2559	: เลขานุการ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
2547-2559	: ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
2547-2556	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล	: นายพชัย จันทร์พิทักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ กรรมการการลงทุน/ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร	
อายุ	: 41 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2566	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical Venture and Foundation of Entrepreneurship, University College London & London Business School – London, United Kingdom ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา Engineering with Business and Finance, University College London & London School of Economics and Political Sciences, United Kingdom	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : : หลักสูตร Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability ปี 2566 : หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 43/2566 : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 216/2559 : หลักสูตร Executive Development Program : หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD 9/2019) : หลักสูตร National Director Conference 2564 : หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร พัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF 1/2560), มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (รุ่นที่ 3/2560), สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : หลักสูตร Leadership Succession Program, มูลนิธิ สถาบันวิจัย และพัฒนาองค์กร ภาครัฐ : หลักสูตรสาระสำคัญเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, บริษัท เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี จำกัด : ข้อควรรู้เกี่ยว พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บจก. เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี : CG Code 2560 การเปิดเผยข้อมูลการรายงาน 56-1 One Report และสิ่งที่ควรรู้ เกี่ยวกับ Anti-Corruption โดยผู้ตรวจสอบภายใน บจก. แอสเซนท์ แอดไวเซอร์	

- : ความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565
โดยผู้ตรวจสอบภายใน บจก. แอสเซนท์ แอดไวเซอร์
- : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint for Organization โดย
นายศุภโชค ตาปนานนท์ นักวิจัยอาวุโส VGREEN คณะสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- : หลักสูตรวิทยาการเกษตร ระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 3/2566 มูลนิธิเกษตรกรรม
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
- : The Cullinan : The Making of the Digital Board รุ่นที่ 3/2567 สมาคมการจัดการ
ธุรกิจแห่งประเทศไทย
- : การใช้ AI เพื่อพัฒนาธุรกิจ รุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- : Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่ 1/2567 สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน
- : Executive Communication Program (EXCOM) รุ่นที่ 1/2568 Sauce Skills ร่วมกับ
THE STANDARD & Bluebik

ตำแหน่งปัจจุบัน

- เม.ย. 66 -ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
- เม.ย. 68-ปัจจุบัน : กรรมการการลงทุน/ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับ
องค์กร บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 65 –ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2564 – ก.ค. 2565 : กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านการผลิต
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2563 : รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่าย Supply and Trading
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2561 : กรรมการบริหาร บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	: นายณัฐวัฒน์ อัครสุไพศาล	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	
อายุ	: 45 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 2 พฤษภาคม 2568	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ และผู้บริหาร	: หลักสูตร In-house ด้านการบริหารจัดการของ HONDA - Strategic Creation การวางแผนเชิงกลยุทธ์และวิเคราะห์ทิศทางการตลาด - Advance Management การบริหารจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์ในระดับสูง - Business Excellence Sustainable การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน - Monotsukuri การบริหารจัดการกระบวนการผลิต และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ - Kaizen การประยุกต์ในแนวคิดการพัฒนาและลดความสูญเปล่าในทุกกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการสูงสุด	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2 พ.ค. 2568	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2551 - เม.ย. 2568	: Project Manager Honda R&D Southeast Asia	
2550 - 2551	: Project Manager Suntech Palm Oil	
2549	: Engineer บริษัท บ้านโป่ง เอ็นจิเนียริ์	

ชื่อ-สกุล	: นางลักขณา ร่มรื่น	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ CFO/ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	
อายุ	: 60 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)	
	: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 55/2014)	
	: หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014)	
	: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)	
	: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
	: หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard	
	: หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability)	
	: หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)	
	: S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis)	
	: S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management)	
	: หลักสูตร The New CFO (Crisis Financial Officer) 2020 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนเอ็มเอไอ	
	: CFO Refresher Course 2023 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2553-ปัจจุบัน	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงาน		
2539-2553	: พนักงานบัญชีบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2529-2539	: พนักงานบัญชี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล :	นางสาวจิตติกาณ์ สง่าเนตรเพชร
ตำแหน่งปัจจุบัน :	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์
อายุ :	51 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) :	ไม่มี
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) :	ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น :	-
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :	9 พฤษภาคม 2560
วุฒิการศึกษาและการอบรม :	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
การอบรมหลักสูตร :	หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 2/2006) หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 2/2010) หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard ประจำปี 2561 : หลักสูตร ESG Risk Workshop 2025 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Climate Change Risks / Supply Chain Risks (SCM) : หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล 2567 (ESG Risk Management Workshop 2024) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability) : หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) : S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) : S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management) : CGR 2023 Coaching : Business Model Reinvention for Corporation Sustainability : SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและ กลุ่มอุตสาหกรรม : Road to Certify with THAI CAC : Private Sector (CAC) Collective Action Against Corruption
ตำแหน่งปัจจุบัน :	2560 - ปัจจุบัน
เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงาน :	2542 - 2559
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการกรรมการบริษัท บมจ.ฟาร์มาคอสเมติก	

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

พันธกิจ : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

: เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน



เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ



ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า



การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องต่อข้อกำหนด และกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กร และสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัท จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็นเพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรส ฯลฯ ของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่ายี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นระหว่าง ผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และ กลุ่มบริษัทย่อยและร่วม



บริษัท ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทแข็ง (Rigid Packaging) ที่ผลิตจากพลาสติกชนิดโพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (Polyethylene Terephthalate: PET) ยังคงมีบทบาทสำคัญในห่วงโซ่อุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค เนื่องจากคุณสมบัติเด่นด้านความแข็งแรง น้ำหนักเบา ความปลอดภัยต่อการสัมผัสอาหาร ตลอดจนความสามารถในการนำกลับมารีไซเคิลได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาที่ยั่งยืนของภาคอุตสาหกรรมในระดับโลก

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และ PET Preform ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทแข็ง โดยมีลูกค้าหลักอยู่ในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม น้ำดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีการใช้งานบรรจุภัณฑ์ PET เป็นหลัก ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ PET ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในฐานะบรรจุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการรักษาคุณภาพสินค้า สามารถรองรับการขนส่งในระบบโลจิสติกส์สมัยใหม่ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในด้านความสะดวกและความปลอดภัย

ในปี 2568 แนวโน้มการบริโภคสินค้าในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภคยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แม้จะได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกและความผันผวนด้านต้นทุนวัตถุดิบ ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ PET ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์หลักในอุตสาหกรรมดังกล่าวยังคงมีทิศทางเติบโตตามปริมาณการผลิตและการบริโภคสินค้าในตลาดปลายทาง

ขณะเดียวกัน ภาคอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้ความสำคัญมากขึ้นต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร การเพิ่มอัตราการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการสนับสนุนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งบรรจุภัณฑ์ PET ถือเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นหนึ่งในพลาสติกที่มีโครงสร้างพื้นฐานด้านการรีไซเคิลรองรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล

จากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด และมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ PET ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนแนวทางด้านความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว¹

ผลกระทบจากเศรษฐกิจปี 2568

ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจปี 2568 ต่ออุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) มีหลายมิติ ในด้านการค้าระหว่างประเทศ แม้ว่าการส่งออกของไทยโดยรวมยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในหลายผลิตภัณฑ์ แต่ภาคการผลิตสินค้าหลักอย่างวัตถุดิบโพลิเมอร์และผลิตภัณฑ์พลาสติกยังเผชิญแรงกดดันจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้า และปัจจัยด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ โดยรายงานจัดอันดับอุตสาหกรรมโพลิเมอร์ของไทยระบุว่า การส่งออกโพลิเมอร์ของไทยในปี 2568 มีแนวโน้มลดลงราว 2.7% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งรวมถึงการส่งออก PET ไปยังตลาดต่างประเทศบางแห่ง แม้ว่าปัจจุบัน PET ที่ส่งออกไปยังสหรัฐฯ จะได้รับการยกเว้นภาษีตอบโต้ (reciprocal tariffs) ก็ตาม

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการส่งออกวัตถุดิบโพลิเมอร์และผลิตภัณฑ์พลาสติกมาจากการขยายตัวของกำลังการผลิตในประเทศคู่ค้าหลัก เช่น จีน ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มกำลังการผลิต PE/PP ส่งผลให้การนำเข้าโพลิเมอร์จากไทยมีแนวโน้มชะลอตัวลง ในขณะเดียวกัน การแข่งขันจากสินค้านำเข้าของต่างประเทศยังเป็นแรงกดดันต่อผู้ประกอบการไทยในการขยายการส่งออกพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในด้านอุปสงค์ภายในประเทศ แม้เศรษฐกิจโดยรวมจะมีการขยายตัวจากการบริโภคและการใช้จ่ายในภาคบริการ อาทิ การท่องเที่ยวและการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ (e-commerce) ซึ่งยังคงเติบโตต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์ในบางหมวด เช่น บรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดส่งสินค้าออนไลน์และการบริการอาหารเติบโตขึ้น แต่ อัตราเติบโตของอุปสงค์ในประเทศโดยรวมยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับศักยภาพอุตสาหกรรม โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของภาคบริการ และอี-คอมเมิร์ซ ซึ่งดันความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ให้ขยายตัวได้ในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์

แนวโน้มการเติบโตของภาคบริการและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ยังเป็นปัจจัยหนุนสำคัญต่อความต้องการบรรจุภัณฑ์ในประเทศ โดยรายงานตลาดบรรจุภัณฑ์ระบุว่า ตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของไทยขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งผลักดันความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์เชิงป้องกันและบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแรงสนับสนุนอุปสงค์ในตลาดภายในประเทศ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Reference Sources)¹

1. Future Market Insights – FMCG Packaging Market & PET Packaging Trends
2. PlasticsEurope – PET: Applications, Recycling and Sustainability
3. ICIS – PET Packaging and Beverage Market Overview
4. Euromonitor International – Food and Beverage Packaging: Global Outlook
5. World Economic Forum – Global Plastic Packaging and Circular Economy

โดยสรุป แม้ภาพรวมการส่งออกของไทยจะมีแนวโน้มขยายตัวในหลายสินค้า แต่อุตสาหกรรมโพลิเมอร์โดยเฉพาะ PET ยังเผชิญแรงกดดันด้านการส่งออก จากสถานะเศรษฐกิจคู่ค้าและการแข่งขันของผู้ผลิตต่างประเทศ ในขณะที่ แรงสนับสนุนจากภาครัฐและอี-คอมเมิร์ซ ช่วยจุดประกายการเติบโตของอุปสงค์ในประเทศสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการผลิตและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทในปีต่อไป²

แนวโน้มเชิงความยั่งยืนของบรรจุภัณฑ์พลาสติกและ rPET

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา แนวโน้มของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั่วโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างชัดเจน โดยประเด็นด้านความยั่งยืนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการพัฒนาและความต้องการของตลาด ซึ่งหนึ่งในแนวโน้มที่โดดเด่นคือการเพิ่มขึ้นของความต้องการใช้ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล ในกระบวนการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง rPET (recycled Polyethylene Terephthalate) ซึ่งเป็นวัสดุรีไซเคิลจากขวด PET ที่ผ่านการเก็บรวบรวมและแปรรูปใหม่

ความต้องการ rPET เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

การผลิตด้านสิ่งแวดล้อมจากภาครัฐ ภาคกฎหมาย และผู้บริโภค ส่งผลให้มีแรงสนับสนุนต่อการใช้วัสดุรีไซเคิลในผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์มากขึ้น

- รายงานของ PlasticsEurope ระบุว่า ความต้องการ rPET มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ผลิตต้องการลดการใช้วัตถุดิบจากฟอสซิล และสนับสนุนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของหลายประเทศและกลุ่มอุตสาหกรรมทั่วโลก
- ข้อมูลจาก Smithers ประมาณการว่า ตลาด rPET จะยังคงเติบโตในอัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) สูงกว่า PET ดั้งเดิมในช่วงปี 2025–2030 เนื่องจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อาหาร พร้อมบริโภค และสินค้าอุปโภคบริโภคที่มุ่งเน้นความยั่งยืนของบรรจุภัณฑ์

ปัจจัยที่สนับสนุนความต้องการ rPET

ปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของความต้องการ rPET ได้แก่:

1. ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย
 - หลายประเทศมีการกำหนดเกณฑ์การใช้วัสดุรีไซเคิลขั้นต่ำสำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ เช่น เป้าหมายการใช้พลาสติกรีไซเคิลในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ซึ่งกระตุ้นให้ผู้ผลิตต้องเพิ่มสัดส่วน rPET ในผลิตภัณฑ์ของตน
2. ความคาดหวังของผู้บริโภคและลูกค้าองค์กร
 - ผู้บริโภคและคู่ค้าโดยเฉพาะในกลุ่ม Fortune 500 และแบรนด์ระดับสากล ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และต้องการสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่มีสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลสูง ซึ่งช่วยสนับสนุนแนวโน้มการใช้ rPET
3. การประหยัดทรัพยากรและลดคาร์บอน
 - การใช้ rPET แทน PET เกิดจากวัตถุดิบฟอสซิลช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดความต้องการพลังงานในการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านคาร์บอนขององค์กรและกรอบงาน ESG ทั่วโลก

แหล่งข้อมูลอ้างอิง²

1. แนวโน้มการส่งออกโพลิเมอร์และ PET ของไทย – Kasikorn Research Center, รายงานแนวโน้มอุตสาหกรรมโพลิเมอร์ไทย ระบุการหดตัวการส่งออกและการคาดการณ์การเติบโตของอุปสงค์ภายในประเทศ 2568
2. แรงกดดันจากการแข่งขันต่างประเทศ – รายงานตลาดและปัจจัยด้านต้นทุน แข่งขันกับสินค้าราคาต่ำและแรงกดดันจากต้นทุนวัตถุดิบ
3. อุปสงค์จากภาครัฐและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ – การขยายตัวของตลาด e-commerce ส่งผลต่อความต้องการบรรจุภัณฑ์ในประเทศ

ความเชื่อมโยงกับธุรกิจของ PDG³

สำหรับบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต PET Packaging และ PET Preform ความต้องการ rPET ถือเป็น โอกาสเชิงกลยุทธ์ ที่สำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าในด้านความยั่งยืน

- การเพิ่มสัดส่วนการใช้ rPET ในผลิตภัณฑ์ PET Packaging จะสามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์นโยบายความยั่งยืนของลูกค้า
- สามารถใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ ESG เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และตลาด
- ช่วยสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งเป็นทิศทางสำคัญของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั่วโลก

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม PET ในปี 2568

1. การเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

อุปสงค์ของ PET ยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของอุตสาหกรรมผู้ใช้จ่ายหลายทาง เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค เนื่องจากคุณสมบัติที่แข็งแรง น้ำหนักเบา และความสามารถในการคงคุณภาพสินค้าไว้ได้ดี ทำให้ PET ยังคงเป็นตัวเลือกหลักในการออกแบบบรรจุภัณฑ์

ในทางกลับกัน ความผันผวนของราคาวัตถุดิบปิโตรเลียม ซึ่งเป็นปัจจัยต้นทุนหลักของ PET resin ส่งผลต่อความสามารถในการวางแผนการผลิตและต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการ PET packaging ในระดับโลกและภูมิภาค

2. แรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบ

แนวคิดเรื่อง ความยั่งยืน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางของอุตสาหกรรม PET โดยเฉพาะในตลาดที่พัฒนาแล้วและภูมิภาคที่มีนโยบายเข้มงวด เช่น สหภาพยุโรป ซึ่งกำหนดเกณฑ์การใช้วัสดุรีไซเคิลขั้นต่ำ และมาตรการลดพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องเพิ่มสัดส่วนการใช้ PET ที่สามารถรีไซเคิลได้และปรับกระบวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานเหล่านี้

ข้อกังวลของผู้บริโภคเกี่ยวกับขยะพลาสติกและการปนเปื้อนในระบบการรีไซเคิลยังเป็นแรงกดดันให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการจัดเก็บและคัดแยกขยะที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งส่งผลต่ออุปทานวัตถุดิบรีไซเคิลสำหรับผลิต rPET

3. ความต้องการวัสดุรีไซเคิล (rPET) และการยอมรับของตลาด

ความต้องการ rPET ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในกลุ่มตลาดที่มีความตระหนักด้านความยั่งยืนสูงและมีกฎระเบียบสนับสนุนการใช้ rPET โดยตรง เช่น การกำหนดเป้าหมายสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์จากรัฐบาลหรือมาตรฐานขององค์กรใหญ่ ๆ

แรงผลักดันนี้ทำให้ rPET กลายเป็นตัวเลือกที่มีแนวโน้มเติบโตสูง แม้จะยังคงมีความท้าทายด้านคุณภาพและอุปทานวัตถุดิบรีไซเคิลไม่เพียงพอในบางพื้นที่ก็ตาม รวมถึงราคาที่ค่อนข้างสูง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง³

1. PlasticsEurope – The Circular Economy and Recycled Plastics Market

ระบุแนวโน้มการเติบโตของ rPET และการนำกลับมาใช้ใหม่ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

3. EU Packaging and Packaging Waste Regulation (PPWR)

เกณฑ์การใช้วัสดุรีไซเคิลขั้นต่ำสำหรับบรรจุภัณฑ์ในยุโรป

5. UNEP – Plastic and Climate: The Hidden Costs of a Plastic Planet

ด้านการปล่อยคาร์บอนและข้อดีของการใช้พลาสติกรีไซเคิล

2. Smithers – Global Recycled PET (rPET) Market Forecast

คาดการณ์การเติบโตของตลาด rPET ในแง่ปริมาณและการรับรองการใช้ในเครื่องดื่มและอาหาร

4. Global Consumer Trends on Sustainable Packaging

รายงานเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้บริโภคต่อบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. แรงกดดันจากโครงสร้างต้นทุนและห่วงโซ่อุปทาน

ต้นทุนการผลิต PET ยังคงถูกกำหนดโดยราคาเม็ดพลาสติกหลัก (เช่น PTA, MEG) ซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก รวมถึงความไม่แน่นอนในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดหาวัตถุดิบ ทำให้ต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม PET มีความผันผวน ซึ่งกระทบต่อแผนการผลิตและราคาขายในตลาด

นอกจากนี้แรงกดดันจากการแข่งขันของบรรษัททางเลือก เช่น บรรษัทจากวัสดุย่อยสลายได้ หรือวัสดุอื่นที่มีความยั่งยืนมากกว่า ยังเป็นปัจจัยที่กระทบต่อการเติบโตของ PET ในระยะยาว

5. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและมาตรฐาน ESG

ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญกับ **ความยั่งยืนและความโปร่งใสของผลิตภัณฑ์** มากขึ้น ส่งผลให้แบรนด์สินค้าต่าง ๆ ต้องตอบโจทย์นี้โดยการเลือกใช้บรรษัทที่มีร่องรอยคาร์บอนต่ำและสามารถรีไซเคิลได้ ซึ่ง PET ที่มีสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลสูง ตอบโจทย์ดังกล่าวและช่วยสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์

ความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนด้าน ESG ยังเพิ่มแรงกดดันให้บริษัทในอุตสาหกรรม PET ต้องเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนและดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ PDG ต้องพิจารณาในกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร⁴

สัดส่วน PET ในอุตสาหกรรม Food & Beverage และภัยต่อการเติบโตของ PDG

บรรษัทพลาสติกชนิด PET เป็นวัสดุหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) ทั่วโลก โดยมีสัดส่วนการใช้งานมากกว่า **50% ของการใช้ PET Packaging ทั้งหมด** เนื่องจากคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการบรรจุสินค้าในกลุ่มดังกล่าว อาทิ ความแข็งแรง น้ำหนักเบา ความปลอดภัยต่อการสัมผัสอาหาร และความสามารถในการรักษาคุณภาพของสินค้าในกระบวนการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์

อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มถือเป็น **ตลาดปลายทางหลัก (End-use Market)** ของบรรษัท PET และมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่มีความต้องการต่อเนื่องตามการบริโภคในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้ความต้องการบรรษัท PET มีเสถียรภาพและมีแนวโน้มเติบโตในระยะยาว แม้ในภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน

สำหรับบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตบรรษัท PET และ PET Preform เพื่อรองรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและสินค้าอุปโภคบริโภค การที่ PET ถูกใช้อย่างแพร่หลายในกลุ่ม Food & Beverage จึงสะท้อนถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมในระยะยาว โดยเฉพาะในบริบทที่การบริโภคเครื่องดื่มน้ำดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภคยังคงขยายตัวตามการเติบโตของประชากร เมือง และพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนี้ แนวโน้มด้านความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังส่งเสริมให้ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่มเลือกใช้บรรษัทที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ ซึ่ง PET เป็นหนึ่งในวัสดุที่มีระบบการรีไซเคิลรองรับอย่างแพร่หลาย และสามารถพัฒนาไปสู่การใช้วัสดุรีไซเคิล (rPET) ได้อย่างต่อเนื่อง ปัจจัยดังกล่าวยังตอกย้ำบทบาทของบรรษัท PET ในอุตสาหกรรม Food & Beverage และสนับสนุนศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ PDG ในอนาคต

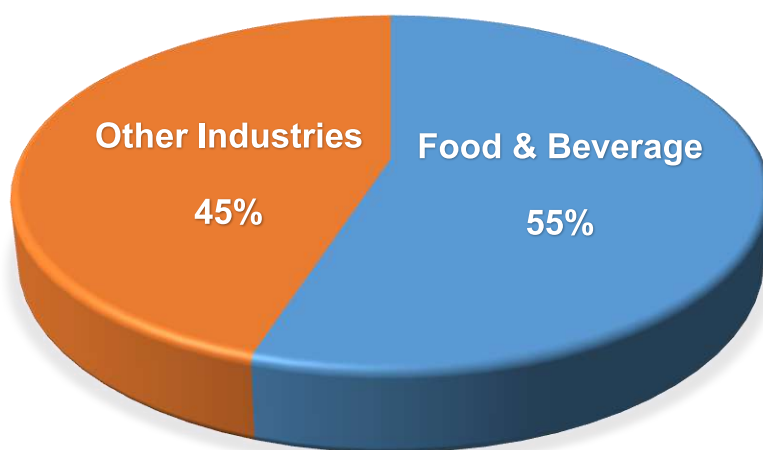
แหล่งอ้างอิงสำหรับรายงาน⁴

- PET Packaging Market Report – การเติบโตและแรงกดดันด้านอุปสงค์และต้นทุนวัตถุดิบ
- PET Plastic Recycling Market Trends – การเพิ่มขึ้นของความต้องการ rPET และข้อจำกัดด้านการรีไซเคิล
- Thailand PET Packaging Market Forecast – ปัจจัยด้านอุปสงค์ อุปทาน และการแข่งขันในประเทศไทย
- Euromonitor International – Food & Beverage Packaging Outlook
- Smithers – PET Packaging Market by End-use
- PlasticsEurope – PET Applications and Market Share

End-use of PET Packaging

End-use Industry	Share (%)
Food & Beverage	55%
Other Industries	45%

END-USE INDUSTRY



Customer & End-use Profile

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภท PET และพีเอฟอาร์ โดยมีฐานลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีอุปสงค์อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมั่นคงของความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ในระยะยาว

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประกอบด้วยผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มน้ำมันพืช น้ำดื่ม น้ำผลไม้ เครื่องปรุงรส ยา และอาหารเสริม รวมถึงผู้ผลิตขวดที่ซื้อพีเอฟอาร์ เพื่อนำไปผลิตบรรจุภัณฑ์ PET ซึ่งล้วนเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการบริโภคสม่ำเสมอและไม่ผันผวนตามวัฏจักรเศรษฐกิจในระยะสั้น ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทมีเสถียรภาพด้านคำสั่งซื้อและสามารถบริหารจัดการกำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

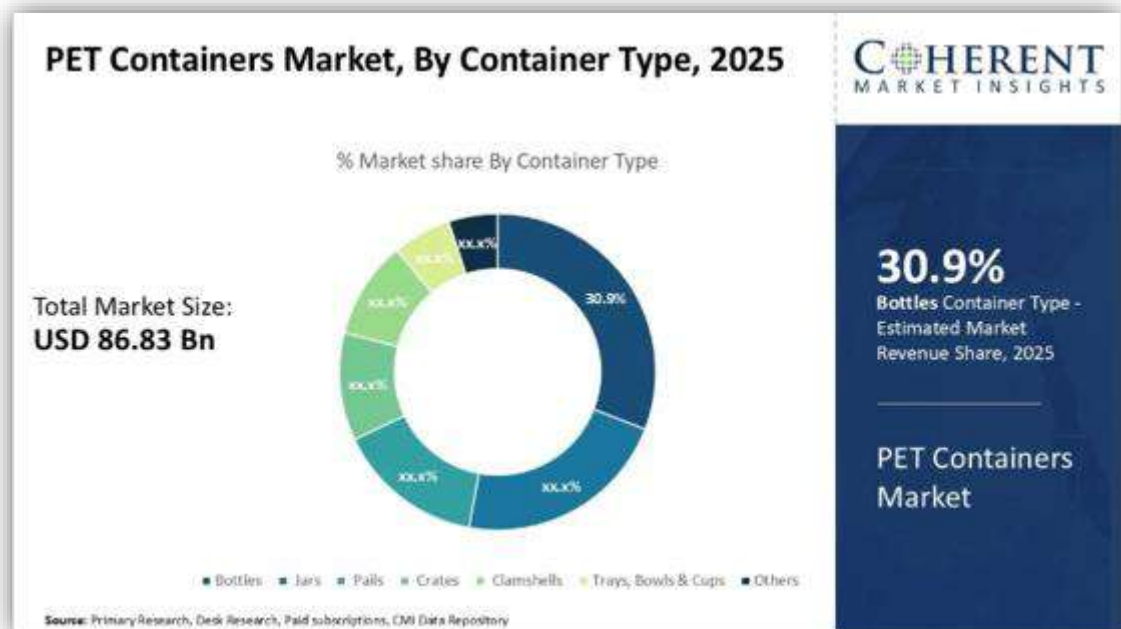
โครงสร้างลูกค้าของบริษัทมีความหลากหลายทั้งในด้านประเภทสินค้าและการใช้งานปลายทาง (End-use) ช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเป็นหลัก อีกทั้งยังสะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายกลุ่มตลาด ภายใต้มาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับ

ในปี 2568 ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ PET ยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงสินค้าอุปโภคบริโภคที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความสะดวกสบายของผู้บริโภค นอกจากนี้ ลูกค้าในหลายกลุ่มยังให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถรองรับการใช้วัสดุรีไซเคิลมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

ด้วยโครงสร้างลูกค้าที่มีความมั่นคง ความหลากหลายของการใช้งานปลายทาง และแนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ PET ที่ยังคงเติบโต บริษัทเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

สำหรับตลาดบรรจุภัณฑ์ PET ทั่วโลก อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มถือเป็น กลุ่มใช้งานหลักที่มีสัดส่วนสูง โดยข้อมูลจากรายงานวิจัยตลาดล่าสุดพบว่า อุตสาหกรรม Food & Beverage คิดเป็นสัดส่วน มากกว่า 60% ของการใช้งาน PET Packaging ในปี 2568-2569 และประมาณ 51.1% ของตลาด PET Containers โดยจำแนกตาม End-use ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของกลุ่มนี้ ต่ออุตสาหกรรมและการเติบโตของความต้องการ PET ทั้งในด้านปริมาณและมูลค่า

Segmental Insights



การเติบโตของมูลค่าตลาด PET Packaging

- Mordor Intelligence คาดการณ์ว่าตลาด PET Packaging จะเติบโตอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2031 ด้วยอัตรา CAGR ประมาณ 5.36%

การเติบโตของ PET Materials Packaging ระยะยาว

- Future Market Insights คาดว่าตลาด PET Materials Packaging จะเติบโตตั้งแต่ปี 2025 ถึง 2035 ด้วย CAGR ประมาณ 4.5%

ขนาดและแนวโน้มตลาดบรรจุภัณฑ์ PET (ปี 2025 – 2032)

คาดการณ์ว่าตลาดภาชนะบรรจุ PET ทั่วโลกจะมีมูลค่า 86.83 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2025 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 124.72 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2032 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ 5.3% ตั้งแต่ปี 2025 ถึง 2032

ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับตลาดบรรจุภัณฑ์ PET

- จากข้อมูลตามประเภทบรรจุภัณฑ์ คาดว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ขวดจะมีส่วนแบ่งการตลาด 30.9% ในปี 2025 เนื่องจากมีการใช้งานในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

- จากข้อมูลการใช้งาน คาดว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มจะครองส่วนแบ่ง 51.1% ของตลาดบรรจุภัณฑ์ PET ทั่วโลกในปี 2025 เนื่องจากการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มบรรจุภัณฑ์ในระดับสูง
- คาดว่าในปี 2025 ภูมิภาคอเมริกาเหนือจะครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุดที่ 37.3% ตามมาด้วยภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่ 28.9%

ภาพรวมตลาด

ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความต้องการอาหารและเครื่องดื่มบรรจุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น การบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดที่มากขึ้น การเติบโตของภาคอี-คอมเมิร์ซ (E-Commerce) และคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของโพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (PET) คาดว่า จะผลักดันการเติบโตของตลาดภาชนะ PET ในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ ภาชนะ PET ได้กลายเป็นวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกว่า บรรจุภัณฑ์แบบดั้งเดิม เช่น ภาชนะแก้วและโลหะ PET มีคุณสมบัติในการป้องกันความชื้น ก๊าซ และแสงได้ดี พร้อมทั้งมีความ โปร่งใสสูง น้ำหนักเบา และทนทาน นอกจากนี้ PET ยังสามารถรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งส่งเสริมการนำไปใช้ใน งานบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลเชิงลึกของตลาดบรรจุภัณฑ์ PET จำแนกตามประเภทบรรจุภัณฑ์ ขวดเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ครองตลาดเนื่องจากการใช้งานอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ในแง่ของประเภทบรรจุภัณฑ์ คาดว่าส่วนแบ่งการตลาดของขวดจะอยู่ที่ 30.9% ในปี 2025 เนื่องจากการใช้งานใน อุตสาหกรรมที่หลากหลาย ผู้คนนิยมใช้ขวดในการบรรจุเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล และน้ำยาทำความสะอาดบ้าน เนื่องจากคุณสมบัติที่ปราศจากสารตะกั่วและน้ำหนักเบา ซีลที่แน่นหนาช่วยรักษาความสดใหม่และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใน ระหว่างการขนส่งและการจัดเก็บ โดยป้องกันความชื้นและการหก นอกจากนี้ การใช้เครื่องเป่าความเร็วสูงในการผลิตขวด จำนวนมากในคราวเดียวก็มีต้นทุนต่ำด้วย

การวิเคราะห์และแนวโน้มตลาดบรรจุภัณฑ์ PET ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเป็นตลาดที่มีการเติบโตเร็วที่สุด โดยครองส่วนแบ่ง 28.9% ในปี 2025 การเติบโตอย่างรวดเร็ว ของตลาดบรรจุภัณฑ์ PET นี้ได้รับแรงหนุนจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว และรูปแบบการบริโภคที่ เปลี่ยนแปลงไปในประเทศเศรษฐกิจเกิดใหม่ เช่น จีนและอินเดีย นอกจากนี้ ความพร้อมของวัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่ต่ำยัง ทำให้ภูมิภาคนี้เป็นจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจสำหรับการลงทุนจากต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญตลอดหลายปีที่ผ่านมา

เมื่อเดือนมิถุนายน ปี 2025 บริษัทแห่งหนึ่ง จากสิงคโปร์ได้เปิดโรงงานรีไซเคิลขวด PET ในเวียดนาม โดยมีเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โรงงานแห่งนี้จะแปรรูปขยะ PET หลังการบริโภคให้เป็นรีไซเคิล รีไซเคิล คุณภาพสูง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายเศรษฐกิจหมุนเวียน การเคลื่อนไหวเชิงกลยุทธ์นี้ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการรีไซเคิลใน ระดับภูมิภาคและสอดคล้องกับความต้องการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ความต้องการบรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบาและรีไซเคิลได้เพิ่มมากขึ้น

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้รับแรงกดดันอย่างมากในการใช้วิธีการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมมากขึ้น ผู้ผลิตและผู้บริโภคต่างตระหนักถึงความจำเป็นในการลดขยะพลาสติกและเลือกใช้ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมมากขึ้นเรื่อยๆ ในบริบทนี้ ภาชนะ PET จึงกลายเป็นตัวเลือกยอดนิยม เนื่องจากมีน้ำหนักเบาแต่แข็งแรง ภาชนะ เหล่านี้ทำจากโพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (PET) ซึ่งทำให้มีน้ำหนักเบากว่าบรรจุภัณฑ์แก้ว หรือโลหะที่มีขนาดเท่ากันมาก ช่วยให้ เจ้าของแบรนด์ใช้วัตถุดิบน้อยลงและจ่าย ค่าขนส่งน้อยลง

โอกาสทางการตลาดของบรรจุภัณฑ์ PET

แนวคิดใหม่ในวัสดุ PET ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการรีไซเคิลความก้าวหน้าในด้านวิทยาศาสตร์วัสดุ และเทคโนโลยีการรีไซเคิลเปิดโอกาสสำคัญให้ตลาดส่งเสริมความยั่งยืน บริษัทต่างๆ กำลังพัฒนาวัสดุ PET ที่มีคุณสมบัติการรีไซเคิลที่ดีขึ้น เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในการผลิตภาชนะและเส้นใยใหม่ได้ นอกจากนี้ยังมีความก้าวหน้าในเทคนิคต่างๆ เช่น การรีไซเคิลทางเคมี ซึ่งช่วยให้ PET ที่รีไซเคิลแล้วสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นคุณภาพเหมือนเดิมได้ การนำนวัตกรรมดังกล่าวมาใช้ทำให้ขวดจำนวนมากขึ้นสามารถกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตแทนที่จะกลายเป็นขยะ นอกจากนี้ PET ชนิดใหม่ที่ผลิตจากวัตถุดิบชีวภาพทั้งหมดหรือบางส่วน ช่วยลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล

แหล่งข้อมูล : https://www.coherentmarketinsights.com/industry-reports/pet-containers-market?utm_source

ภาพรวมอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET ประจำปี 2568

1) ขนาดตลาดและการเติบโต

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั่วโลก

- ขนาดตลาดบรรจุภัณฑ์ PET ในปี 2568 มีมูลค่าหลายหมื่นล้านดอลลาร์ และคาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป โดยคาดว่าจะเติบโตด้วยอัตราเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ราว **5–6% ในช่วงปี 2568–2573** จากปัจจัยด้านความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่แข็งแกร่งในภาคอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคทั่วไป
- รายงานคาดการณ์โดยบางแหล่งระบุว่าตลาดบรรจุภัณฑ์ PET อาจขยายตัวจากประมาณ **USD 89.3 พันล้านในปี 2568** ไปสู่ประมาณ **USD 138.7 พันล้านภายในปี 2578** แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตที่มั่นคงของอุตสาหกรรมนี้ในระยะยาว

2) ส่วนแบ่งของ PET Packaging ตาม End-use

กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มยังคงเป็นฐานการใช้งานหลักของ PET Packaging โดยคิดเป็นประมาณ **เกือบ 64% ของการใช้งาน PET Packaging ทั่วโลกในปี 2568** ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทสำคัญของ PET ในฐานะวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่โดดเด่นสำหรับกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีปริมาณการบริโภคสูงและต่อเนื่อง

3) ปัจจัยทางเศรษฐกิจและการค้า

ในระดับภูมิภาคเอเชีย PET ยังเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและส่งออกสูง โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่คิดเป็นสัดส่วนใหญ่ของการส่งออก PET ไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของเอเชียเป็นฐานการผลิตสำคัญของอุตสาหกรรม PET

ปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางในอนาคต

1) ความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนและการใช้ rPET

ปัจจัยด้านความยั่งยืน (Sustainability) ยังคงเป็นตัวขับเคลื่อนหลักของอุตสาหกรรม PET Packaging ในอนาคต

- ทั้งผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคมีความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ง่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การใช้วัสดุรีไซเคิล (rPET) เพิ่มขึ้นเป็นหนึ่งในแนวโน้มที่แข็งแกร่ง ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่ได้รับการส่งเสริมในหลายประเทศและภูมิภาค ทั้งนี้การใช้ rPET มีแนวโน้มขยายตัวในระยะต่อไปแม้จะมีความท้าทายด้านคุณภาพและอุปทานของวัตถุดิบรีไซเคิลอยู่บ้าง

2) นวัตกรรมการออกแบบและการผลิต

อุตสาหกรรม PET Packaging จะถูกผลักดันด้วยนวัตกรรมด้านวัสดุและการออกแบบ ทั้งในเชิงการทำให้บรรจุภัณฑ์ **น้ำหนักเบา** และ **สามารถตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้า** เช่น การป้องกันการรั่วซึม การยืดอายุสินค้า และการผนวกเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปในบรรจุภัณฑ์ (smart packaging) ซึ่งช่วยสร้างความแตกต่างและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า

3) ความเปลี่ยนแปลงเชิงกฎระเบียบและสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มด้านนโยบายระหว่างประเทศ เช่น ความเข้มงวดของมาตรฐานการใช้พลาสติกรีไซเคิล การกำหนดขีดจำกัดของพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และนโยบายลดการปล่อยของเสีย จะยิ่งส่งเสริมให้ผู้ผลิตต้องปรับตัวไปสู่การใช้วัตถุดิบที่ตอบโจทย์ ESG (Environmental, Social, Governance) มากขึ้น ซึ่งจะเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาด PET Packaging โดยมีข้อจำกัดและโอกาสที่แตกต่างกันในแต่ละภูมิภาค

ทิศทางของอุตสาหกรรม PET Packaging⁵

แนวโน้มหลัก

1. การเติบโตอย่างต่อเนื่องของความต้องการ โดยเฉพาะในกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค ที่ยังคงเป็นตลาดหลักของ PET Packaging
2. แนวโน้มการใช้วัสดุ rPET ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้น ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเชิงกลยุทธ์และตอบโจทย์ความยั่งยืน
3. ดิจิทัลและนวัตกรรมการออกแบบ ที่ช่วยเสริมประสิทธิภาพการใช้งานและรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค

ภูมิภาคเอเชียเป็นกำลังสำคัญ

- เอเชีย-แปซิฟิกยังคงเป็นภูมิภาคที่มีสัดส่วนการใช้งาน PET Packaging สูงสุด และคาดว่าจะเติบโตอย่างแข็งแกร่งในปีต่อไป เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของภาคอาหาร เครื่องดื่ม และการขยายตัวของอุตสาหกรรม FMCG ในภูมิภาคนี้

ภาพรวมเชิงวิเคราะห์ “โอกาสและความท้าทายของผู้ผลิตและผู้จำหน่าย PET Packaging ในประเทศไทย” (ปี 2568)

และ แนวโน้มในอนาคต

โอกาส (Opportunities)

1) ความต้องการ PET Packaging ที่เติบโตจากหลายอุตสาหกรรมหลัก

- ความต้องการ PET โดยเฉพาะในกลุ่ม อาหารและเครื่องดื่ม, healthcare/pharmaceuticals และ personal care ยังคงเติบโตต่อเนื่อง เนื่องจาก PET มีคุณสมบัติ **เบา แข็งแรง ปลอดภัยต่ออาหาร และรีไซเคิลได้** ทำให้ยังเป็นวัสดุหลักสำหรับบรรจุภัณฑ์ในสินค้าเหล่านี้ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีการใช้ตลอดทั้งปีและมีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการของผู้บริโภคระดับกลางและสูงในไทย

2) การผลักดันด้านความยั่งยืนและการรีไซเคิล (rPET)

- จากแนวทางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐและความตระหนักของผู้บริโภค ทำให้ **PET และ rPET มีบทบาทสำคัญใน Circular Economy** มากขึ้น รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยีรีไซเคิลและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ PET ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ผลิต PET Packaging สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความยั่งยืนของลูกค้าและตลาดโลกได้

3) การเติบโตของตลาด e-commerce และ FMCG ในประเทศ

- การขยายตัวของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และภาคบริการในประเทศไทย ทำให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่รองรับการขนส่งและการจัดเก็บสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดย PET เป็นวัสดุที่ตอบโจทย์ทั้งด้านน้ำหนักและความปลอดภัยของสินค้า

แหล่งข้อมูลอ้างอิง⁵

1. Mordor Intelligence – PET Packaging Market Size, Share & Trends Report : ประเมินขนาดตลาด การเติบโตตาม End-use และแนวโน้มจนถึงปี 2031
2. Future Market Insights – PET Packaging Market Forecast 2025–2035 : ตัวเลขคาดการณ์ขนาดตลาดและ CAGR ระยะยาว
3. Chemdo – แนวโน้มการส่งออกวัตถุดิบ PET ปี 2568 : ภาพรวมการส่งออกและบทบาทของเอเชียในตลาดโลก
4. Thailand Health Journal – วิจัยและการเติบโตของตลาด multilayer PET bottles : แนวโน้มการเติบโตของกลุ่มบรรจุภัณฑ์เฉพาะ
5. ผู้เชี่ยวชาญและข้อมูลตลาดอุตสาหกรรมภายในประเทศไทยและการจัดงานเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ (สื่ออุตสาหกรรมและเหตุการณ์นวัตกรรม)

ความท้าทาย (Challenges)

1) ความกังวลด้านสิ่งแวดล้อมและภาพลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์

แม้ PET จะสามารถรีไซเคิลได้ แต่ ปัญหาขยะพลาสติกและการจัดการรีไซเคิลในไทยยังไม่สมบูรณ์ ทำให้ผู้ผลิต PET ต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านสังคมและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเปลี่ยนโมเดลการผลิตและสนับสนุนระบบรีไซเคิลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจต้องลงทุนด้านระบบจัดเก็บ การคัดแยก และการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภค

2) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ราคาวัตถุดิบหลัก เช่น PTA และ MEG ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของ PET มีแนวโน้มผันผวนตามราคาน้ำมันดิบโลก ทำให้ต้นทุนการผลิตมีความไม่แน่นอน ส่งผลต่อศักยภาพด้านราคาขายและกำไรของผู้ผลิต PET Packaging ในไทย โดยเฉพาะผู้ผลิตขนาดเล็กที่มีต้นทุนคงที่ต่ำกว่า

3) การแข่งขันจากบรรจุภัณฑ์ทางเลือก

แม้ PET ยังคงเป็นวัสดุยอดนิยม แต่การแข่งขันจาก บรรจุภัณฑ์ทางเลือก (เช่น แก้ว อะลูมิเนียม หรือวัสดุชีวภาพ) ซึ่งมักถูกมองว่ามีความยั่งยืนมากกว่า หรือถูกนำเสนอเป็นทางเลือกเพื่อลด single-use plastics ก็เป็นความเสี่ยงที่ต้องตั้งรับอย่างมีแผน โดยเฉพาะในตลาดระดับพรีเมียมหรือที่มุ่งเน้นภาพลักษณ์แบรนด์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4) โครงสร้างพื้นฐานการรีไซเคิลยังไม่เพียงพอ

แม้จะมีแรงจูงใจด้านนโยบาย แต่ ระบบเก็บรวบรวมและรีไซเคิล PET ในหลายพื้นที่ของไทยยังขาดประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการสร้างห่วงโซ่ PET แบบ Circular Economy หากไม่แก้ไข จะทำให้ศักยภาพในการใช้ rPET ต่ำกว่าที่ควรจะเป็น และจำกัดโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน ESG

5) ภาระด้านกฎระเบียบและมาตรฐาน

ผู้ผลิต PET ต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาหาร และสิ่งแวดล้อมที่ซับซ้อน ซึ่งต้องลงทุนด้านการรับรองมาตรฐาน การตรวจสอบคุณภาพ และการปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับกฎระเบียบทั้งภายในประเทศและตลาดส่งออกที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน

แนวโน้มในอนาคต

ศักยภาพการเติบโตของ PET และ rPET

- **เทรนด์ความยั่งยืน (Sustainability)** จะยังคงเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก โดย PET ที่สามารถรีไซเคิลได้จะได้รับความสนใจมากขึ้น จากทั้งผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคที่ต้องการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การใช้ rPET** ในผลิตภัณฑ์จะเพิ่มขึ้นเมื่อเทคโนโลยีรีไซเคิลพัฒนาและมีความสามารถในการผลิตเม็ดรีไซเคิลที่มีคุณภาพใกล้เคียง PET virgin มากขึ้น ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาวัตถุดิบฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความจำเป็นของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และระบบรีไซเคิล

- การพัฒนานวัตกรรม PET แบบ *smart packaging* หรือที่มีความสามารถรีไซเคิลได้ง่ายขึ้นจะเป็น ปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน
- การเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการคัดแยกและรีไซเคิล รวมถึงความร่วมมือกับภาคส่วนอื่น ๆ จะเป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

แหล่งข้อมูล

1. **Thailand PET Packaging Market Forecast 2025–2031** — MobilityForesights: แนวโน้มการเติบโตของตลาด PET ในไทยและปัจจัยขับเคลื่อน (รวม rPET, FMCG, personal care)
2. **Thailand PET Packaging Market Trends & Challenges** — 6Wresearch: ปัจจัยด้าน sustainability และอุปสรรคของ PET Packaging ในไทย
3. **Thailand PET Preforms Market Challenges** — MobilityForesights: ความผันผวนของราคาราวัตถุดิบและแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ผลิตและผู้จำหน่าย PET Packaging

โอกาส

- การเติบโตของกลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม Personal care และ Healthcare
- การเน้นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการรีไซเคิล
- การขยายตลาดผ่าน e-commerce และพฤติกรรมผู้บริโภคใหม่

ความท้าทาย

- ความกังวลด้านสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างรีไซเคิลที่ยังไม่เพียงพอ
- ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบหลัก
- ความแข่งขันจากวัสดุทางเลือกและกฎระเบียบที่เข้มข้น

นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

นโยบายการตลาดของบริษัท

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก (Business-to-Business) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า การรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความต่อเนื่องของการส่งมอบสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ คำนึงถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน

ลักษณะและกลุ่มเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภท PET และฟรีฟอร์ม PET ซึ่งออกแบบมาเพื่อตอบสนองการใช้งานของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเพื่อสุขภาพ โดยเน้นคุณสมบัติด้านความปลอดภัย ความแข็งแรง ความใส และความเหมาะสมต่อการบรรจุสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีการใช้งานต่อเนื่อง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทประกอบด้วยผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มน้ำมันพืช น้ำดื่ม น้ำผลไม้ เครื่องปรุงรส ยาและอาหารเสริม รวมถึงการจำหน่ายฟรีฟอร์มให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีอุปสงค์ต่อเนื่องและมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ PET มีความมั่นคงในระยะยาว

โครงสร้างตลาดและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทดำเนินธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรม โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าโดยตรงผ่านทีมการตลาดและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างเหมาะสม บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ การประสานงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า และการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนด

กลยุทธ์ด้านราคาและการแข่งขัน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาโดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิต คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และสถานะการแข่งขันในตลาด โดยมุ่งเน้นการแข่งขันบนพื้นฐานของคุณค่า (Value-based Competition) มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมคุณภาพ และการพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

การสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถเติบโตร่วมกัน บริษัทให้บริการด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ การออกแบบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า

การรับรองมาตรฐานและการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพสม่ำเสมอและเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินการควบคุมและบริหารจัดการกระบวนการผลิตภายใต้ระบบมาตรฐานที่ได้รับการรับรองตามที่กฎหมายและอุตสาหกรรมกำหนด รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึง การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการกำกับดูแลให้การจัดการข้อมูลของลูกค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

การสนับสนุนทางเทคนิคและการแก้ไขปัญหาพร้อมลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนลูกค้าในเชิงเทคนิคตลอดวงจรการใช้งานผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกค้านำบรรจุภัณฑ์ของบริษัทไปใช้งานในกระบวนการบรรจุสินค้าและพบปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต บริษัทมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบรรจุภัณฑ์และกระบวนการผลิต พร้อมให้การสนับสนุนและร่วมวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ

บริษัทดำเนินการสนับสนุนลูกค้าผ่านการประสานงานอย่างใกล้ชิด โดยการส่งทีมผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมตรวจสอบวิเคราะห์ และให้คำแนะนำด้านเทคนิค เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและเครื่องจักรของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพของสายการผลิต และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า การให้การสนับสนุนทางเทคนิคดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับลูกค้า (Long-term Partnership) และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวโหม้ทางการตลาดและทิศทางในอนาคต

แนวโหม้ตลาดบรรจุภัณฑ์ในอนาคตสะท้อนถึงความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุรีไซเคิล และการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สามารถรองรับแนวโหม้ดังกล่าว รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทในระยะยาว

ภาพรวมการดำเนินงานด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีความผันผวน ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลก ต้นทุนวัตถุดิบ และการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินนโยบายด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอในการส่งมอบ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและ ร่วมแก้ปัญหาให้กับลูกค้า ทั้งในส่วนที่เป็นปัญหาที่เกิดจากสินค้าของบริษัท หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตของลูกค้า ให้การสนับสนุนทางเทคนิค เพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้า ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้งานบรรจุภัณฑ์ PET อย่างต่อเนื่อง แม้ในสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทมุ่งเน้นในการรักษาฐานลูกค้า และขยายฐานลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานของลูกค้าแต่ละราย อย่างมั่นคงผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าและ คู่ค้า ในขณะเดียวกัน บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวโหม้ตลาดในอนาคต โดยเฉพาะความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่านโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปี 2568 สามารถช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความมั่นคงของฐานลูกค้า และวางรากฐานที่เหมาะสมต่อการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (PET) และ พรีฟอร์ม โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีอุปสงค์ต่อเนื่องและมีความมั่นคงในระยะยาว

1. ลักษณะอุตสาหกรรมของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงสินค้าอุปโภคบริโภคที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคโดยตรง เช่น น้ำดื่ม น้ำผลไม้ น้ำมันพืช เครื่องปรุงรส ยา และอาหารเสริม ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ PET อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากคุณสมบัติด้านความปลอดภัย ความคงทน และความเหมาะสมต่อการบรรจุสินค้าเพื่อการบริโภค โครงสร้างฐานลูกค้าในลักษณะดังกล่าวช่วยสนับสนุนเสถียรภาพของรายได้ของบริษัท และลดความผันผวนจากวัฏจักรเศรษฐกิจในบางช่วงเวลา

2. ลักษณะการใช้งานผลิตภัณฑ์ (End-use Characteristics)

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกนำไปใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ชั้นปลาย (End-use Packaging) ในสายการผลิตของลูกค้า ซึ่งต้องรองรับกระบวนการบรรจุด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุนี้ ลูกค้าจึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอของมาตรฐาน และความสามารถในการใช้งาน ร่วมกับสายการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการควบคุมคุณภาพของบริษัท

3. ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยทำหน้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจมากกว่าการเป็นเพียงผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาทางเทคนิค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้งานจริงในสายการผลิต แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า และสนับสนุนการรักษาฐานลูกค้าเดิมในระยะยาว

4. ระดับมาตรฐานและความคาดหวังของลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความต้องการมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานที่เหมาะสม รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าและการดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

5. ความสอดคล้องกับแนวโน้มความยั่งยืนของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้าในด้านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถรีไซเคิลได้ โดยเฉพาะการใช้วัสดุรีไซเคิล เช่น rPET เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่สามารถรองรับความต้องการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของลูกค้าและแนวโน้มอุตสาหกรรมในระยะยาว

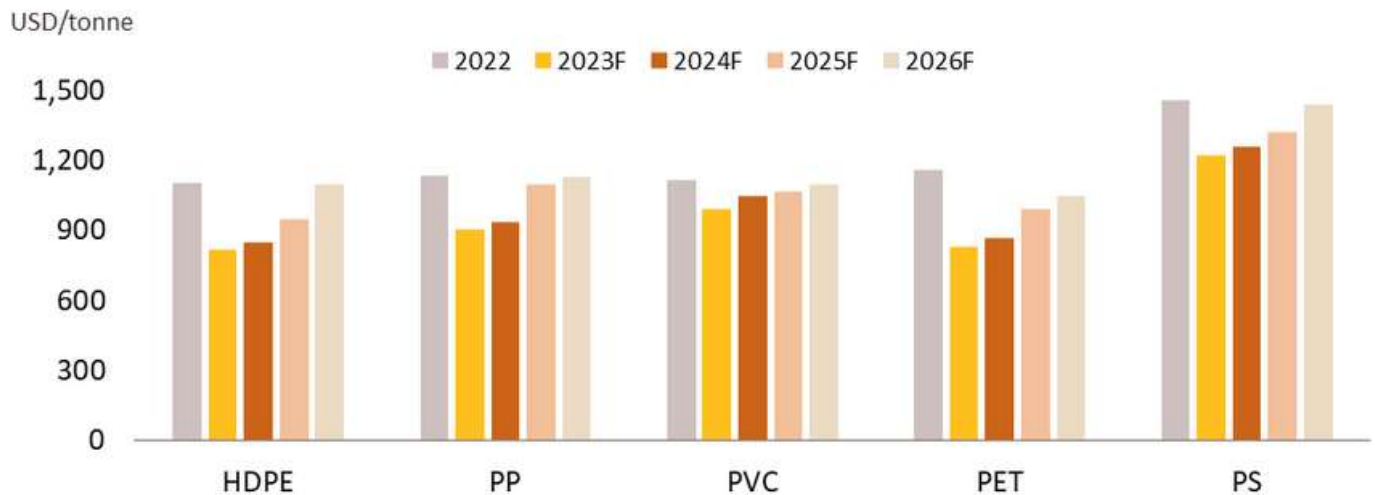
แนวโน้มธุรกิจ

ปี 2567-2569 วิจัยกรุงศรีคาดว่า ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0-3.0% ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (IMF คาดเศรษฐกิจโลกจะเติบโตในช่วง 3.0-3.5% ต่อปี) ขณะที่ราคาน้ำมันดิบเบรนท์จะเฉลี่ยในช่วง 80-85 ดอลลาร์/บาร์เรล สะท้อนว่าต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกมีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกโลกมีทิศทางปรับสูงขึ้นอย่างช้าๆ (ภาพที่ 1) สำหรับประเทศไทย คาดว่าเศรษฐกิจจะทยอยฟื้นตัวในทางเดียวกับเศรษฐกิจโลก โดยมีแรงหนุนจากภาคท่องเที่ยวซึ่งคาดว่าจะกลับมาอยู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นตามอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทาง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ก่อสร้าง และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมูลค่ารวมกันเกือบ 80% ของมูลค่าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ คาดว่ายอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี (ภาพที่ 2) ขณะที่ปริมาณส่งออกจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี โดยการเติบโตของอุตสาหกรรมปลายทางในช่วงปี 2567-2569 สรุปได้ดังนี้²

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก: มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Smithers Pira คาดว่าปี 2566 การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั่วโลกจะอยู่ที่ 33.5 ล้านตัน และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.2% ต่อปี ในปี 2567- 2569 ขณะที่การบริโภค บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็ง (Rigid Packaging) จะอยู่ที่ 66.8 ล้านตันในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.0% จากปี 2565 และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในปี 2567-2569 สำหรับประเทศไทย วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2566 ปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะขยายตัวที่ระดับ 0-1.0% เทียบกับที่หดตัว -3.4% ปี 2565 และขยายสู่ระดับเฉลี่ย 2.5-3.5% ต่อปีในปี 2567-2569 (ภาพที่ 3) ผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากภาคท่องเที่ยว และความต้องการดูแลด้านสุขอนามัย ส่งผลให้อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหลายสาขาต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอาหาร (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) และเครื่องดื่ม ขณะที่การเติบโตต่อเนื่องของภาคค้าปลีกและธุรกิจ E-commerce จะส่งผลบวกต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฟิล์ม กล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ถุงและขวดพลาสติก อย่างไรก็ตาม การส่งออกบรรจุ

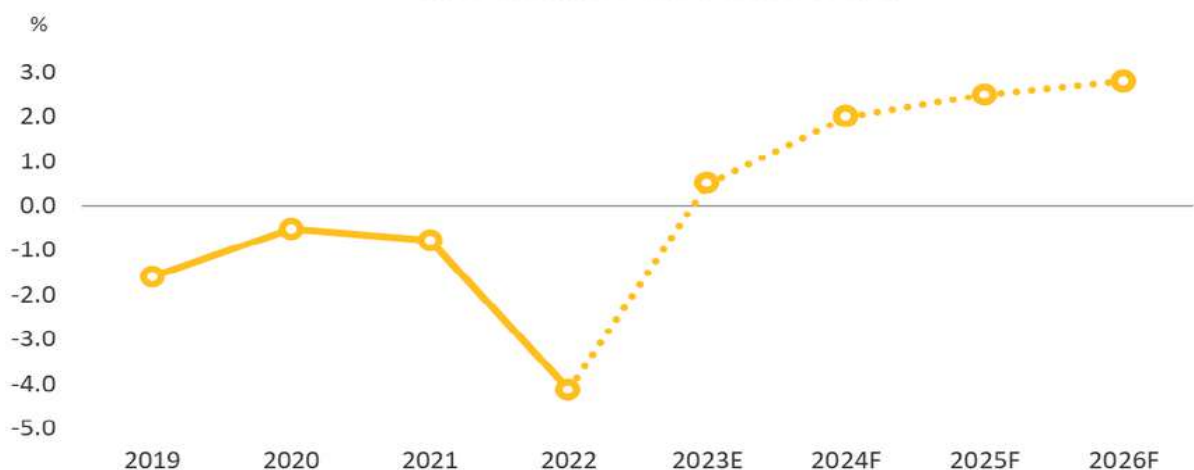
ภัณฑ์พลาสติกอาจฟื้นตัวขึ้นตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ (อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐฯ และจีน) ทั้งนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะถูกกดดันจากราคาวัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ที่มีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่องตามราคาน้ำมันดิบโลก ประกอบกับนโยบายภาครัฐมุ่งส่งเสริมการบริโภคพลาสติกอย่างยั่งยืนภายใต้แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกที่นำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ แทนการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก ทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานโดยเฉพาะถุงพลาสติกมีแนวโน้มชะลอลงบ้าง

1 Selected Plastic Resin Prices



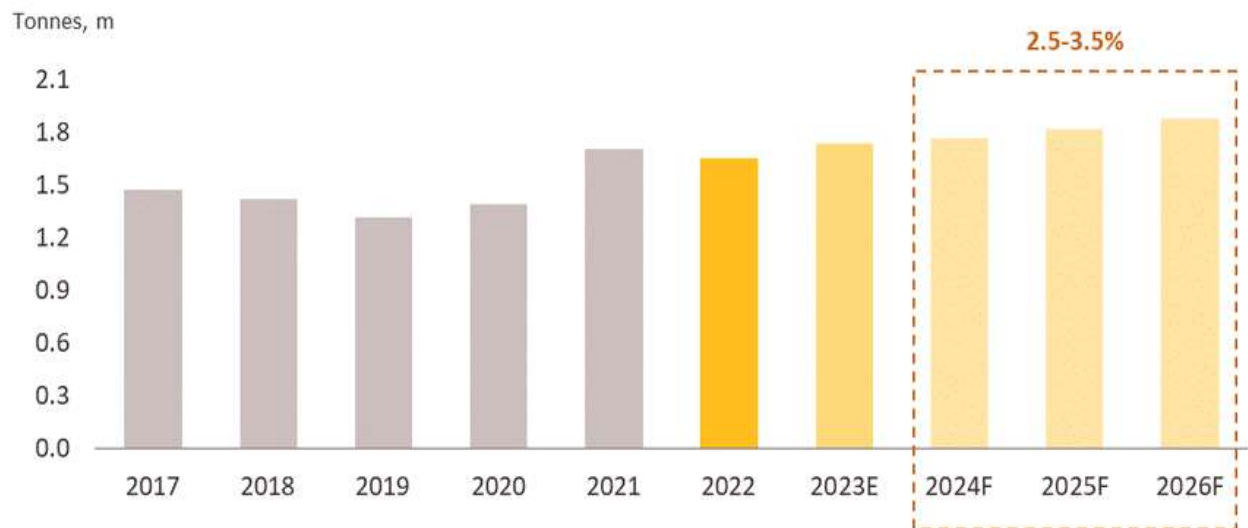
Source: Bloomberg, Forecast by Krungsri Research

2 Sales Growth of Thai Plastic Product



Source: OIE, Forecast by Krungsri Research

3 Plastic Packaging Productions



Source: OIE, Forecast by Krungsri Research



Table 1: Opportunities and Challenges of Thai Plastics Industry

โอกาส (Opportunities)	ปัจจัยท้าทาย (Challenges)
1) การขยายตลาดระดับภูมิภาค โดยเฉพาะตลาดอาเซียนซึ่งเศรษฐกิจเติบโตดีและมีจำนวนประชากรรวมกันมากกว่า 600 ล้านคน ทั้งยังมีแผนลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในหลายประเทศ ประกอบกับอุตสาหกรรมพลาสติกไทยมีความได้เปรียบด้านวัตถุดิบจากการมีแหล่งก๊าซธรรมชาติในประเทศ จึงมีต้นทุนการผลิตเม็ดพลาสติกต่ำกว่าอินโดนีเซียซึ่งผลิตเม็ดพลาสติกจากน้ำมันดิบ อีกทั้งไทยยังได้เปรียบด้านการขนส่งเมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค โดย World Bank รายงานดัชนี Logistics Performance Index (LPI) ปี 2566 ไทยได้คะแนน 3.5 เป็นรองเพียงสิงคโปร์และมาเลเซียซึ่งคะแนนอยู่ที่ 4.3 และ 3.6 ตามลำดับ 2) การเน้นผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะ (Specialty products) ที่มีคุณสมบัติสูง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์แห่งอนาคตหรือยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) และอุปกรณ์การแพทย์ประเภทสโตนในร่างกายผู้ป่วย (อาทิ ลิ้นหัวใจเทียม) 3) การผลิตพลาสติกจากวัสดุธรรมชาติ (Bio-plastic) แทนพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil fuel/ Petroleum-based) ตามกระแสรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดขยะพลาสติก ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจแบบ BCG (Bio, Circular, and Green economy) อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน Bio-plastic ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีต้นทุนสูงกว่าพลาสติกแบบ Petroleum-based ประมาณ 3 เท่า และมีคุณสมบัติบางประการด้อยกว่าพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งการจัดการขยะ Bio-plastic ต้องใช้กระบวนการที่เหมาะสม ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งปรับตัวเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับอุปสงค์ที่กำลังเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ 4) พลาสติกคอมโพสิท (Composite plastics) ความต้องการใช้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ อากาศยานและยานยนต์สมัยใหม่ ด้วยคุณสมบัติด้านความคงทน แข็งแรง และน้ำหนักเบา จึงเหมาะกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ต้องการความปลอดภัยสูงและมีมูลค่าสูง อาทิ ชิ้นส่วนเครื่องบินน้ำหนักเบา แบตเตอรี่ในรถยนต์ไฟฟ้า และระบบรางรถไฟฟ้ โดยสมาคมไทยคอมโพสิทคาดว่าความต้องการใช้พลาสติกคอมโพสิทจะเพิ่มขึ้นถึง 10 เท่า คิดเป็นมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทภายในระยะ 10 ปีข้างหน้า	1) ราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนตามราคาน้ำมันดิบโลก จากความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์การเมือง (Geopolitical Risk) จึงอาจกระทบต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการเป็นระยะ 2) การขาดแคลนแรงงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ทำให้ค่าจ้างแรงงานมีแนวโน้มปรับสูงขึ้น จึงอาจลดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดโลก เมื่อเทียบกับค่าแรงของประเทศคู่แข่งโดยเฉพาะเวียดนาม 3) ภาครัฐกำหนดแผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ภายใต้ Roadmap การจัดการขยะพลาสติก (ปี 2561-2573) เพื่อยกระดับการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงลด/เลิกใช้บรรจุภัณฑ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวจากเดิมเน้นตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค มาเป็นการพิจารณาทั้งวงจรชีวิต (Product Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์พลาสติก อาทิ การออกแบบและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design) 4) นโยบายการเลิกใช้พลาสติกประเภท Single-use ของสหภาพยุโรป (EU) ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป และจัดให้มีการ Recycle บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมดภายในปี 2573 คาดว่าจะกระทบผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงและกระสอบ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการส่งออกไป EU มากที่สุด 5) หลายประเทศทยอยใช้มาตรการภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและย่อยสลายยากหรือ Plastic Tax อาทิ สหภาพยุโรป (เริ่ม 1 มกราคม 2564) เก็บภาษีในอัตรา 0.8 ยูโรต่อกิโลกรัม อังกฤษ (เริ่ม 1 เมษายน 2565) เก็บภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลน้อยกว่า 30% ในอัตรา 200 ปอนด์ต่อตัน สหรัฐฯ อยู่ระหว่างจัดทำร่างกฎหมาย Reduce Act of 2021 เก็บภาษีพลาสติกที่ไม่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และฟิลิปปินส์ เตรียมเก็บภาษีประมาณ 1.75 ดอลลาร์ฯ ต่อกิโลกรัมภายในปี 2569 ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวรับภาระต้นทุนที่จะเพิ่มขึ้น

https://www.settrade.com/th/news-and-articles/articles/489-krungthai-compass-plastic-packaging-indus?utm_source=chatgpt.com
<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/petrochemicals/plastics/io/io-plastics-2024-2026>

นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

กลยุทธ์และการแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกประเภท PET และฟรีฟอร์ม สำหรับอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวดน้ำผลไม้ น้ำมันพืช น้ำปลา เครื่องปรุงรส ตลอดจนผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคอื่น ๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอของมาตรฐานการผลิต และคุณภาพการให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของลูกค้า การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน การควบคุมกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านการจัดส่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา

แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดและความคาดหวังของลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว

ทั้งนี้ กลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ในการแข่งขันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้:

1. การแข่งขันด้านคุณภาพและมาตรฐานการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ โดยควบคุมกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนตามระบบบริหารคุณภาพที่บริษัทนำมาใช้ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย เหมาะสมต่อการใช้งานในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การรักษามาตรฐานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความต่อเนื่องในการสั่งซื้อจากลูกค้าในระยะยาว

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า

บริษัทมีความสามารถในการออกแบบและพัฒนาารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในด้านรูปทรง ความแข็งแรง น้ำหนัก และความสะดวกในการนำไปใช้ในสายการผลิตของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และสนับสนุนลูกค้าในการพัฒนาสินค้าใหม่หรือปรับปรุงบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาด

3. การบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักประเภทเม็ดพลาสติก PET รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคาควบคู่กับการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์

4. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาวกับลูกค้า โดยให้การสนับสนุนด้านเทคนิค การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานบรรจุภัณฑ์ในสายการผลิต และการร่วมแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดประเด็นด้านการใช้งาน หรือในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งหากเป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจะสามารถประสานงานในการผลิต เพื่อสต็อกสินค้าให้มีความเพียงพอความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้ลูกค้าเสียโอกาสทางการตลาด

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้า โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ในส่วนของคุณข้อมูลเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าจ้างให้บริษัทผลิต รวมถึงข้อมูลเชิงพาณิชย์หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจของลูกค้า บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือในทางที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลจะถูกจำกัดเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และอยู่ภายใต้หลักการรักษาความลับทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรักษาความลับของข้อมูล พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไขที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่พิจารณาและติดตามผล เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และทันทั่วถึง

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการเปิดเผยข้อมูลลูกค้าโดยมิชอบ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนาระบบและกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวกับลูกค้า

6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สู่แนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency) และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทสนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลประเภท rPET ตามความเหมาะสมของการใช้งานและข้อกำหนดทางกฎหมาย รวมถึงตามความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงการลดน้ำหนักขวด (Light-weighting) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ และการลดของเสียในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะอยู่ภายใต้การประเมินความเหมาะสมด้านเทคนิค ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน

บริษัทติดตามแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และการลงทุน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบในระยะยาว การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และได้รับการติดตามผลในระดับผู้บริหาร เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

7. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุดิบหลัก ได้แก่ เม็ดพลาสติก PET Resin

บริษัทกำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบตามเกณฑ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมด้านคุณภาพ มาตรฐานการผลิต ความสามารถในการจัดส่ง ความมั่นคงทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อรักษามาตรฐานและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพและการส่งมอบ เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดและการขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทมีผู้จัดหามากกว่าหนึ่งรายสำหรับวัตถุดิบหลัก รวมถึงกำหนดระดับสำรองวัตถุดิบที่เหมาะสม (Safety Stock) และติดตามสถานการณ์ตลาดอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความต่อเนื่องในการผลิต (Business Continuity) และความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด

ทั้งนี้ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเชื่อมโยงกับระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) และได้รับการกำกับดูแลในระดับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดหาวัตถุดิบมีความรัดกุม โปร่งใส และสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

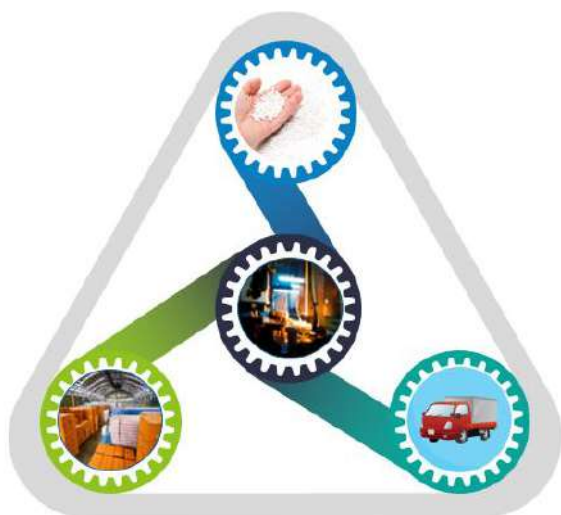
ภาพรวมกลยุทธ์และการแข่งขัน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์การแข่งขันภายใต้กรอบแนวคิดเดิมที่ยังมุ่งเน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงทิศทางเชิงโครงสร้างของกลยุทธ์หลัก ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความต่อเนื่องของแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

ภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวน และการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เพิ่มสูงขึ้น บริษัทได้ปรับวิธีการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนวัตถุดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET และภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง ขณะเดียวกัน บริษัทได้ติดตามแนวโน้มความต้องการของลูกค้าในสินค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับรูปแบบผลิตภัณฑ์และการบริการให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ในด้านความเชื่อมั่นของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความสม่ำเสมอของมาตรฐานการผลิต และการสนับสนุนด้านเทคนิคเมื่อเกิดประเด็นในการใช้งานบรรจุภัณฑ์ในสายการผลิตของลูกค้า การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว และสนับสนุนให้บริษัทสามารถรักษฐานลูกค้าหลักได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับทิศทางในอนาคต บริษัทเตรียมความพร้อมรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุรีไซเคิลประเภท rPET เพิ่มขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์องค์กร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งรักษาความสามารถในการแข่งขันควบคู่กับการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะกลางและระยะยาว



ขั้นตอนกระบวนการรับเข้าวัตถุดิบจนถึงส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

- 1) การคัดเลือกวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพจะมีส่วนช่วยลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตและผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพ
- 2) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
- 3) การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
1	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำมันพืช 	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “องุ่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
2	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำดื่มบรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็น ผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่กลุ่มลูกค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล ธนาคารพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
3	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำผลไม้บรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณ กรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
4	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ เครื่องปรุงรส 	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู น้ำมะนาวปรุงรส น้ำจิ้มสุกี้ และน้ำปลาร้า
5	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ ยา และอาหารเสริม 	ผู้ผลิต ยา และอาหารเสริมขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิต ยา อาหารเสริม ทั้งในรูปแบบกระปุก ขวดใส และขวดสีชา
6	ผลิตภัณฑ์ Preform 	ผู้ผลิตขวดที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าเป็นของตนเอง หรือ รับจ้างเป่าขวด

บริษัทมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่มุ่งขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเดิม ควบคู่กับการรักษาและยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้าปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับทิศทางการบริโภคที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐาน และความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้และการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในระยะยาว

ในด้านการรักษาฐานลูกค้าเดิม บริษัทมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ การบริหารจัดการคำสั่งซื้อและการส่งมอบที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการด้านเทคนิคและการร่วมพัฒนาโซลูชันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Customer Relationship Management)

ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ากับกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านความผันผวนของเศรษฐกิจ ความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก ผ่านการกระจายฐานลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบทางเลือก เช่น rPET และการปรับปรุง

กระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพด้านทรัพยากรและพลังงานมากยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการลดความเสี่ยงเชิงโครงสร้างในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทคาดหวังให้กลยุทธ์ดังกล่าวก่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ได้แก่ การเติบโตของรายได้อย่างมีเสถียรภาพ การเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ในกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ การรักษาฐานลูกค้าระยะยาว และการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทในระยะสั้นและระยะกลาง

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัท จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนี้

1) การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด

บริษัทดำเนินการติดต่อและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในลักษณะการใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมอย่างลึกซึ้ง โดยทีมงานดังกล่าวจะเข้าพบลูกค้าเพื่อศึกษาความต้องการเชิงเทคนิคและเชิงพาณิชย์ พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์และข้อมูลรายละเอียดที่สอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสม

กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรับทราบแนวโน้มความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการยกระดับคุณภาพการให้บริการ

ในกรณีที่โครงการมีความซับซ้อนหรือมีข้อกำหนดเฉพาะด้าน บริษัทอาจดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อาทิ ฝ่ายผลิต ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และฝ่ายควบคุมคุณภาพ เพื่อร่วมกันจัดทำข้อเสนอและนำเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน

2) การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทโดยตรง

บริษัทได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อยผ่านหลายช่องทาง โดยลูกค้าบางส่วนติดต่อสั่งซื้อโดยตรงกับบริษัท อันเป็นผลจากความเชื่อมั่นและการแนะนำต่อ (Referral) จากฐานลูกค้าเดิม รวมถึงกลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย ที่เข้ามาสอบถามข้อมูลสินค้าและขอรับคำปรึกษาจากทีมงานฝ่ายการตลาด เพื่อคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะผลิตภัณฑ์ของตน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างโปร่งใสและเข้าถึงได้ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท การประชาสัมพันธ์บนสื่อโฆษณาบนรถขนส่งสินค้า ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook และ Line เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในทุกช่องทาง โดยบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง และขยายการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย ทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมรายใหญ่และผู้ประกอบการรายย่อย โดยปรับช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันที่นิยมค้นหาข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีคุณภาพ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์อย่างเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการออกแบบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ควบคู่กับการบริหารต้นทุน เช่น การปรับลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม (Light weighting) โดยยังคงคุณสมบัติ

และความปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเจรจาธุรกิจในรูปแบบ One Stop Service โดยมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถรองรับองค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ขวดได้อย่างครบวงจร อาทิ ฉลากสินค้า ฝา และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบรรจุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานและสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของแต่ละราย

ในด้านการจัดส่งสินค้า บริษัทให้บริการจัดส่งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำสั่งซื้อที่เป็นไปตามเงื่อนไขขั้นต่ำที่กำหนด ขณะที่การจัดส่งไปยังต่างจังหวัดจะคิดค่าบริการตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง โดยลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการขนส่งที่เหมาะสมได้ เช่น การใช้บริการไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการขนส่งเอกชน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใสและความเป็นธรรมทางการค้า

สำหรับระบบการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) อย่างชัดเจนในทุกกระบวนการ และบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจด้วยความตระหนักถึงคุณภาพ ความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง



รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิต และการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่าง ๆ ดังนี้



การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีแนวทางการบริหารจัดการครอบคลุม 4 มิติหลัก ดังนี้

1. นโยบายและหลักการจัดหาอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องจักร และบริการที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการจัดหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดถือหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการคำนึงถึงคุณภาพ ความเหมาะสม ด้านราคา และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาทรัพยากรเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. กระบวนการคัดเลือกและประเมินผู้ค้า

วัตถุดิบหลักของบริษัท ได้แก่ เม็ดพลาสติก PET Resin ซึ่งมีผลโดยตรงต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และเสถียรภาพการผลิต บริษัทจึงกำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเกณฑ์สำคัญ ได้แก่

- คุณภาพและมาตรฐานการผลิตของผู้ขาย
- ความสามารถในการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง
- เสถียรภาพด้านการเงินและความน่าเชื่อถือทางธุรกิจ
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีการประเมินผลผู้จัดหาเป็นระยะ (Periodic Evaluation) และจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approved Vendor List) โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา เพื่อให้การคัดเลือกมีความรอบคอบและลดความเสี่ยงด้านคุณภาพ และการส่งมอบ

3. การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อรองรับความผันผวนของตลาดวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลน บริษัทมีผู้จัดหามากกว่าหนึ่งราย สำหรับวัตถุดิบหลัก และกำหนดระดับสำรองวัตถุดิบที่เหมาะสม (Safety Stock) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการผลิต

โรงงานผลิตหลักของบริษัทตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนพื้นที่ประมาณ 17 ไร่ 93 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงาน คลังสินค้า และสายการผลิต โดยกระบวนการผลิตประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก ได้แก่ เครื่องฉีดพลาสติก เครื่องเป่าขวด และเครื่องผลิตฟรiform ที่สามารถรองรับการผลิตได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า

โครงสร้างโรงงานได้รับการออกแบบในลักษณะเสมือน 2 หน่วยการผลิตที่มีระบบไฟฟ้าและระบบสนับสนุนแยกจากกัน เพื่อรองรับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ บนพื้นที่ประมาณ 15 ไร่ 2 งาน 104 ตารางวา เพื่อขยายกำลังการผลิตในภูมิภาค ลดระยะเวลากำหนดส่ง และเพิ่มความยืดหยุ่นด้านโลจิสติกส์ การกระจายฐานการผลิตดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและสนับสนุนเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานดังกล่าวเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และได้รับการติดตามในระดับผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

4. จริยธรรม สิทธิมนุษยชน และความยั่งยืนของผู้ค้า

บริษัทกำหนดให้การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต้องสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมแก่คู่ค้า และสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในกรณีที่พบความเสี่ยงหรือประเด็นที่อาจกระทบต่อหลักจริยธรรม บริษัทจะพิจารณาแนวทางแก้ไขร่วมกับคู่ค้า หรือทบทวนความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 เป็นดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	61.5	61.5	61.5
กำลังการผลิตฟิร์ฟอรัม (ล้านชิ้นต่อเดือน)	20	20	20
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	47.68	44.34	49.47

หมายเหตุ บริษัท ดำเนินการผลิต 3 กระฯ ละ 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน

วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทคือเม็ดพลาสติก PET (Polyethylene Terephthalate Resin) ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนการผลิตในระดับที่มีนัยสำคัญ และมีผลโดยตรงต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ เสถียรภาพในการผลิต และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศที่มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรม อาทิ บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน), บริษัท อีวิคท์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท มิตรชัย แอนด์คัมปนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น

เนื่องจากเม็ดพลาสติก PET เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity) ที่มีความผันผวนด้านราคาตามภาวะตลาดโลก ราคาน้ำมันดิบ อัตราแลกเปลี่ยน และอุปสงค์-อุปทานในอุตสาหกรรม บริษัทจึงติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และประเมินผลกระทบต่อการสร้างต้นทุนเป็นระยะ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนจัดซื้อ การบริหารต้นทุน และการกำหนดเงื่อนไขทางการค้ากับลูกค้าอย่างเหมาะสม

ในด้านการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ บริษัทกำหนดระดับสำรองวัตถุดิบ (Safety Stock) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนการผลิตและแนวโน้มคำสั่งซื้อ รวมถึงมีการกระจายแหล่งจัดซื้อจากผู้จำหน่ายมากกว่าหนึ่งราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามปริมาณคงคลังและรอบหมุนเวียนวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาความต่อเนื่องในการผลิต

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตหรือการส่งมอบสินค้า ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการจัดหา (Supply Chain Risk Governance) ที่บูรณาการอยู่ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)



การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ

การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายราย อย่างต่อเนื่อง ทำให้ระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

บริษัทตระหนักถึงความผันผวนของวัตถุดิบหลักอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ได้รับการติดตามในระดับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพการผลิต ส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่บริษัทฯ มีการผลิตอยู่แล้ว)

1. บริษัทดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัท และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัท จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)

1. บริษัท ดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทฯ ในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท (Commercial Site Visit) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพความสามารถ และ คุณภาพในการผลิตของบริษัท ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัท เพื่อศึกษารายละเอียดเตรียมการเสนอราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัท และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัทจะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานขั้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตที่บริษัทเสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัท จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภท PET (Polyethylene Terephthalate) และพีเอฟเอ็ม สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อาทิ น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้ น้ำมันพืช เครื่องปรุงรส รวมถึงผลิตภัณฑ์ยาและอาหารเสริม โดยมุ่งเน้นการผลิตตามรูปแบบและคุณลักษณะเฉพาะที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customized Packaging Solutions)

บริษัทดำเนินธุรกิจลักษณะ B2B (Business-to-Business) โดยมีรายได้หลักจากการจำหน่ายขวด PET และพีเอฟเอ็มให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรายได้หลักของบริษัท

บริษัทมุ่งเน้นการเป็น “ผู้ให้บริการโซลูชันด้านบรรจุภัณฑ์ครบวงจร” มิใช่เพียงผู้ผลิตสินค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษาด้านเทคนิค การผลิต การควบคุมคุณภาพ การจัดส่ง และการบริการหลังการขาย

จากการที่บริษัทมีสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะลูกค้าในภาคอีสาน และภูมิภาค ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้า และมีจำนวนลูกค้าในแถบภาคอีสานเพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่าจะสามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าต่างๆ ได้เพิ่มขึ้นในอนาคตข้างหน้า

โดยในภูมิภาคนี้เป็นแหล่งสำคัญในหมวดของลูกค้าเครื่องปรุงรส โดยเฉพาะ “น้ำปลาร้า” ซึ่งมีวัฒนธรรมการทำและการบริโภคน้ำปลาร้าที่มีชื่อเสียง เป็นเอกลักษณ์ อีกทั้งในหลายจังหวัดของภาคอีสานมีการผลิตน้ำปลาร้าที่ดีมีคุณภาพและได้รับความนิยมภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ จึงมีความเป็นไปได้ที่ตลาดน้ำปลาร้าจะมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจำแนกเป็นสินค้า 6 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มน้ำมันพืช
2. กลุ่มน้ำดื่ม
3. กลุ่มน้ำผลไม้
4. กลุ่มเครื่องปรุงรส
5. กลุ่มยา และอาหารเสริม
6. กลุ่มพีเอฟเอ็ม

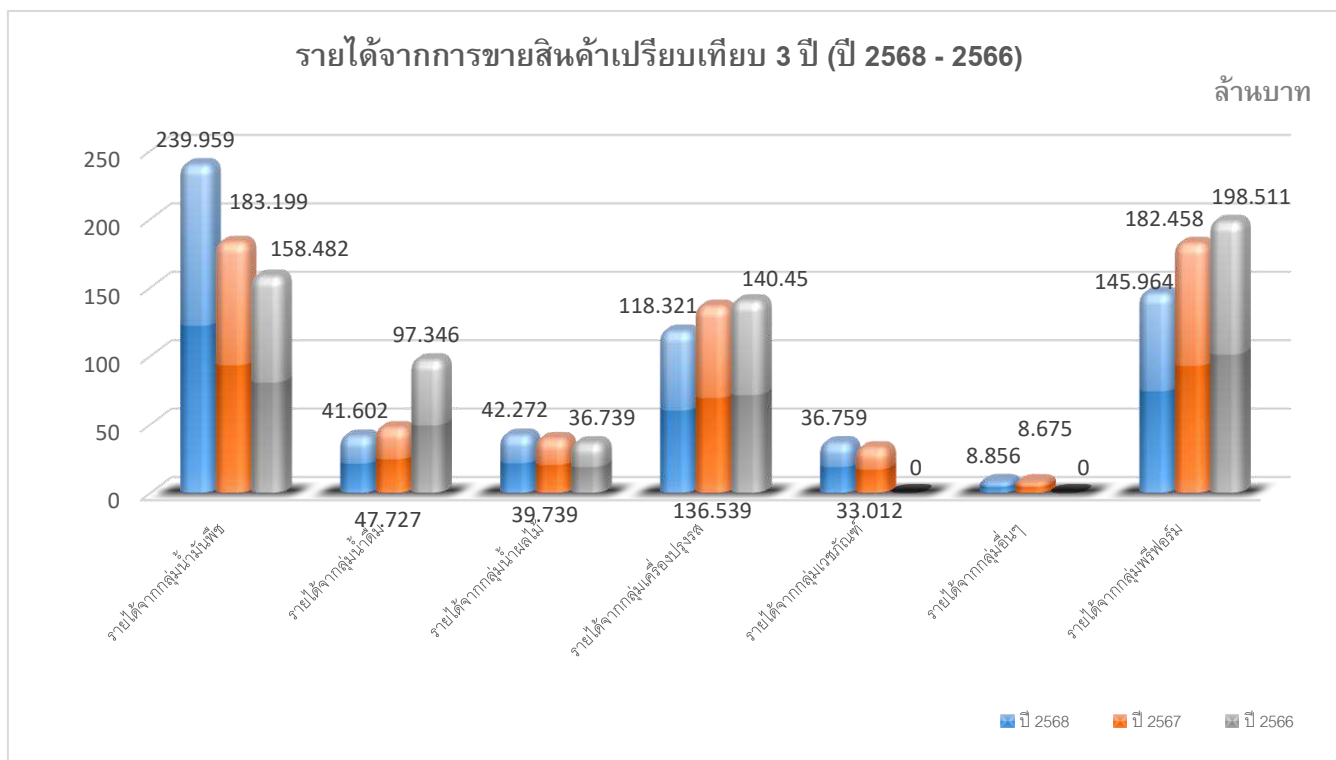
บริษัทสามารถออกแบบรูปทรง ขนาด น้ำหนัก และคุณลักษณะเฉพาะของบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงของลูกค้า โดยคำนึงถึงความแข็งแรง ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ความเหมาะสมกับสายการบรรจุ และประสิทธิภาพด้านต้นทุนบริการของบริษัทครอบคลุม:

- การให้คำปรึกษาด้านการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์
- การร่วมวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในกระบวนการบรรจุของลูกค้า
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-development)
- การให้บริการแบบ One Stop Service ร่วมกับพันธมิตรด้านฝา ฉลาก และองค์ประกอบอื่นๆ ที่ลูกค้าต้องการ

โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยทางบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ซึ่งมีรายละเอียดของโครงสร้างรายได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มสินค้า	2568	%	2567	%	2566	%
รายได้จากกลุ่มน้ำมันพืช	239.959	37.86	183.199	29.02	158.482	25.10
รายได้จากกลุ่มน้ำดื่ม	41.602	6.56	47.727	7.56	97.346	15.41
รายได้จากกลุ่มน้ำผลไม้	42.272	6.67	39.739	6.29	36.739	5.82
รายได้จากกลุ่มเครื่องปรุงรส	118.321	18.67	136.539	21.63	140.450	22.24
รายได้จากกลุ่มยาและอาหารเสริม	36.759	5.80	33.012	5.23	-	-
รายได้จากกลุ่มอื่นๆ	8.856	1.40	8.675	1.37	-	-
รายได้จากกลุ่มพรีเมียม	145.964	23.03	182.458	28.90	198.511	31.43
รวมรายได้	633.732	100.00	631.350	100.00	631.528	100.00



หมายเหตุ: ในส่วนของสินค้าอื่นๆ ในช่วงปี 2566 การจัดทำข้อมูลด้านรายได้ จะเป็นการรวมกับส่วนของกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง และพรีฟอร์ม (Preform) สำหรับลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวดและนำพรีฟอร์มไปเป่าเอง

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลายอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทผลิตจะมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น รูปร่าง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับเวชภัณฑ์ และกลุ่มพรีฟอร์ม โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ทึบแสง ซึ่งจะช่วยเพิ่มอายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.82 ร้อยละ 6.29 และ ร้อยละ 6.67 ของรายได้จากการขายรวมใน ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัทมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “องุ่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 25.10 ร้อยละ 29.02 และ 37.86 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทผลิตมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 15.41 ร้อยละ 7.56 และ 6.56 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และอื่นๆ โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 22.24 ร้อยละ 21.63 และ ร้อยละ 18.67 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับยาและอาหารเสริม



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับยาและอาหารเสริม โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีทั้งในรูปแบบขวดสีชา กระปุกสีขาว ขุน ขนาดบรรจุตั้งแต่ ขนาด 40 ซีซี - 240 ซีซี. น้ำหนัก 12 - 30 กรัม ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.23 และ ร้อยละ 5.80 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2567 และ ปี 2568

กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม (Preform) สำหรับการเป่าขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพรีฟอร์มสำหรับการเป่าขวด โดยปัจจุบัน บริษัทผลิตพรีฟอร์ม 3 ขนาด คือ 13.5 , 28 และ 31 กรัม และมีทั้งชนิดขาวใส และ สีฟ้า ซึ่งบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มในช่วงไตรมาสสองของปี 2561 และมีฐานลูกค้าในกลุ่ม พรีฟอร์มเพิ่มขึ้นในปีถัดมา ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 31.43 ร้อยละ 28.90 และ 23.03 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 ตามลำดับ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักของบริษัทอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความต้องการบรรจุภัณฑ์ PET อย่างต่อเนื่อง รวมถึงกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น ๆ บริษัทมีทั้งลูกค้ารายใหญ่และกลุ่ม SME โดยมีกลยุทธ์กระจายฐานลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

กลยุทธ์และความได้เปรียบในการแข่งขัน

บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การแข่งขันในด้านต่อไปนี้:

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์เฉพาะของลูกค้า
2. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต
3. การให้บริการเชิงเทคนิคและการแก้ไขปัญหา ร่วมกับลูกค้า
4. การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การขยายกำลังการผลิตในภูมิภาค

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการดำเนินธุรกิจ

กระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET โดยมีกระบวนการผลิตหลักที่ควบคุมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. การฉีดพรีฟอร์ม (Injection Process)

ผลิตชิ้นงานพรีฟอร์มจากเม็ดพลาสติก PET ภายใต้การควบคุมอุณหภูมิและแรงดันตามมาตรฐานที่กำหนด

2. การเป่าขวด (Blowing Process)

นำพรีฟอร์มเข้าสู่กระบวนการเป่าขึ้นรูปเป็นขวด PET ตามแบบ ขนาด น้ำหนัก และคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด

3. การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control)

ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิต (In-process & Final Inspection) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทดำเนินการภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อควบคุมคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ อันเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

โรงงานผลิตหลักตั้งอยู่ที่จังหวัดนครปฐม และมีสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวด้านโลจิสติกส์ ทั้งนี้ โรงงานหลักได้รับการออกแบบระบบไฟฟ้าแยกส่วน (Dual Power System) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) และลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและรองรับแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 2 มิติหลัก ได้แก่

(1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต

บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-development) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะราย เช่น

- ขวด PET สีต่าง ๆ เช่น สีฟ้าใส สีชา และสีขาวทึบแสง
- การออกแบบขวดน้ำหนักเบา (Lightweight Design)
- การพัฒนารูปทรง ขนาด และคุณสมบัติเฉพาะด้าน

การพัฒนาดังกล่าวมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ ลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์โดยยังคงคุณสมบัติด้านความแข็งแรงและความปลอดภัย ซึ่งช่วยลดต้นทุนให้ลูกค้าและสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านกระบวนการผลิต บริษัทนำเทคโนโลยีและแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) มาใช้เพื่อลดของเสียในกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร และควบคุมต้นทุนการผลิต อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

(2) การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพผ่านการรับรองระดับสากล

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ได้แก่

- ISO 9001:2015
- GMP
- HACCP

(3). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคปลายทาง โดยกำหนดให้การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ การผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์ ก่อนส่งมอบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้บริโภคในกระบวนการวิจัยและพัฒนา บริษัทดำเนินการดังนี้

- กำหนดคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ (Product Specification) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดของลูกค้า
- ทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพและความเหมาะสมในการใช้งาน (Performance Testing) ก่อนนำไปผลิตเชิงพาณิชย์
- ประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Product Risk Assessment)
- พัฒนาระบบการให้ค่าน้ำหนักเหมาะสม แข็งแรง และไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าอาหารและเครื่องดื่มที่บรรจุ

บริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015, GMP และ HACCP ซึ่งครอบคลุมการควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนระบบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงพัฒนากระบวนการควบคุมคุณภาพและการประเมินความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพ โดยได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวของ กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาระบบมาตรฐานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การจัดจำหน่ายและการให้บริการ (Sales and Service)

บริษัทดำเนินการติดต่อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานการตลาดโดยตรง ซึ่งมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงช่องทางออนไลน์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์

ในด้านการจัดส่งสินค้า บริษัทกำหนดเงื่อนไขการให้บริการที่ชัดเจน และมีความยืดหยุ่นในการเลือกวิธีการขนส่งให้เหมาะสมกับพื้นที่และความต้องการของลูกค้า ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมุ่งเน้นความตรงต่อเวลา (On-time Delivery) และการควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า (Customer Retention) เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินธุรกิจ ปี 2568

ในปี 2568 บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ตลาด การรักษามาตรฐานคุณภาพ และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในแต่ละมิติสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดของเสียในกระบวนการผลิต เพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์เครื่องจักร และบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ทั้งในด้านระบบไฟฟ้า เครื่องจักร และโลจิสติกส์

โครงสร้างโรงงานที่ออกแบบให้มีหน่วยการผลิตแยกส่วนและระบบไฟฟ้าอิสระ ช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และเสริมสร้างเสถียรภาพในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงักที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ

2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (Co-creation) อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเหมาะสม ลดการใช้วัตถุดิบโดยไม่กระทบต่อคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการสนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิล (rPET) และ การพัฒนาโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม

การค้าดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนให้แก่ลูกค้า แต่ยังสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท และแนวทางการจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม (Material ESG Topics) ที่บริษัทกำหนดไว้

3. การรักษาและพัฒนามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินการภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 9001:2015, GMP และ HACCP โดยมีการตรวจติดตามและทบทวนระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพสินค้า ความปลอดภัยในการทำงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 บริษัทผ่านการตรวจติดตามตามรอบโดยไม่มีข้อบกพร่องร้ายแรง และไม่มีกรณีถูกเพิกถอนหรือพักใช้ใบรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพและความรับผิดชอบ

4. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและการขยายฐานตลาด

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การตลาดโดยรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ ผ่านทีมงานการตลาดโดยตรงและช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและการให้คำปรึกษา

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริการหลังการขาย การให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการบริหารจัดการส่งสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า

5. การกำกับดูแลและการเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานข้างต้นอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่สำคัญ และประเด็นด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทกำหนดไว้

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาเสถียรภาพทางธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และวางรากฐานสำหรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการปี 2568

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตของบริษัทถูกออกแบบเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

1. การบริหารจัดการภายใต้ระบบมาตรฐาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 อย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspects) การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Environmental Risk & Opportunity Assessment) และการติดตามตัวชี้วัดด้านพลังงาน ทรัพยากร และของเสียอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารระดับสูง และทบทวนประสิทธิผลของระบบผ่านการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)

2. การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Governance)

จากการจัดตั้งคณะกรรมการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567 ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาบทบาทของคณะกรรมการให้ครอบคลุมการติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลโครงการลดการใช้พลังงาน และการผลักดันโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร

ฝ่ายบริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ Carbon Footprint of Organization (CFO) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

3. การดำเนินโครงการด้านพลังงานและทรัพยากร

บริษัทดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร การควบคุมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต และการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

โครงการ Paperless ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านการใช้ระบบสื่อสารดิจิทัลภายในองค์กร ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint of Organization: CFO)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร (Scope 1 และ Scope 2 และประเมิน Scope 3 ตามความเหมาะสม) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยในอนาคต ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risk) และใช้ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตามที่ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นตั้งแต่กลางปี 2567 จึงมีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรทั้ง 3 Scope รวมถึงได้มีการว่าจ้างผู้ทวนสอบในปี 2568 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และทำการยื่นขอการรับรองการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกกับทาง อบก. ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint of Organization: CFO) ในเดือนสิงหาคม 2568

5. ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)

ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET และฟรีฟอร์ม โดยมีกระบวนการสร้างคุณค่าครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังนี้

	กิจกรรมหลัก	ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ	มิติ ESG ที่เกี่ยวข้อง	การกำกับดูแล	กิจกรรมสนับสนุน
ต้นน้ำ (Upstream)	การจัดหาวัตถุดิบและบริหารคู่ค้า				-การบริหารทรัพยากรบุคคล -การเงินและบริหารความเสี่ยง -การกำกับดูแลกิจการ -การบริหาร ESG และ CFO
	-การจัดซื้อเม็ดพลาสติก PET (PET Resin) -การประเมินและคัดเลือก Supplier -การบริหารสัญญา และ ราคาวัตถุดิบ -การควบคุมสต็อก 	-ความผันผวนของราคา PET Resin -ความเสี่ยงด้าน Supply Disruption -คุณภาพวัตถุดิบมีผลโดยตรงต่อคุณภาพสินค้า	E: การใช้ rPET/ Circular Economy S: สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน G: Supplier Code of Conduct	-รายงานความเสี่ยงวัตถุดิบต่อฝ่ายบริหาร -การอนุมัติ Vendor List โดยผู้บริหาร	
กลางน้ำ (Midstream)	การผลิตและการควบคุม				
	-กระบวนการฉีด -กระบวนการเป่า -การควบคุมคุณภาพ -การบริหารเครื่องจักร และ พลังงาน 	-ประสิทธิภาพเครื่องจักร -อัตราของเสีย -ต้นทุนพลังงาน -ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)	E: การใช้พลังงาน/ Carbon Footprint S: ความปลอดภัยแรงงาน (ISO 45001 หากมี) G: ระบบ ISO 9001/14001	-KPI การผลิตรายเดือน -Internal Audit -Management Review	
ปลายน้ำ (Downstream)	การตลาด การจัดจำหน่าย และบริการหลังการขาย				
	-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า -การให้คำปรึกษาทางเทคนิค -การจัดส่งสินค้า -One Stop Service 	-ความพึงพอใจของลูกค้า -ความน่าเชื่อถือด้านคุณภาพ -การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ	E: Lightweight/ rPET S: ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค G: PDPA/ การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า	-การรายงาน Complaint -การติดตาม Customer Satisfaction -การกำกับโดยฝ่ายบริหาร	

ปัจจัยความสำเร็จและความเสี่ยงเชิงธุรกิจ ประจำปี 2568

ปัจจัยความสำเร็จเชิงธุรกิจ (Key Success Factors)

- 1. ความเชี่ยวชาญด้านการผลิตบรรจุภัณฑ์ PET และ Preform**
บริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และพรีฟอร์ม โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่นและรวดเร็ว
- 2. ความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและความเข้าใจตลาด**
บริษัท มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับลูกค้า (Strategic Partnership) โดยเข้าใจความต้องการของตลาดปลายทาง ทั้งกลุ่มเครื่องดื่ม อาหาร และสินค้าอุปโภคบริโภค ทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและรักษากฎเกณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง
- 3. การบริหารต้นทุนและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ**
บริษัท มีระบบติดตามและวิเคราะห์ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก (PET Resin) อย่างใกล้ชิด พร้อมบริหารจัดการสินค้าคงคลังและเงื่อนไขการจัดซื้ออย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่ออัตรากำไร
- 4. ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ**
คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- 5. การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน**
บริษัท ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และผลักดันโครงการ Carbon Footprint of Organization (CFO) รวมถึงโครงการด้านพลังงานและการลดของเสีย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงเชิงธุรกิจที่สำคัญ (Key Business Risks)

- 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก (Raw Material Price Volatility)**
เม็ดพลาสติก PET เป็นวัตถุดิบหลัก ซึ่งมีความผันผวนตามราคาน้ำมันและภาวะเศรษฐกิจโลก บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มตลาดล่วงหน้า การบริหารสต็อกอย่างรอบคอบ และการเจรจาเงื่อนไขทางการค้ากับลูกค้าให้สะท้อนต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม
- 2. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อ**
ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้า บริษัทจึงกระจายฐานลูกค้า และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายเพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป
- 3. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์**
อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างแตกต่างผ่านคุณภาพสินค้า การพัฒนานวัตกรรม และการให้บริการที่รวดเร็วและเชื่อถือได้
- 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและสิ่งแวดล้อม**
การเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการผลิต บริษัทติดตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 5. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรหลักและความต่อเนื่องทางธุรกิจ**
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรหลัก โดยมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

แนวทางกำกับดูแลและติดตาม (Governance Oversight)

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลปัจจัยความสำเร็จและความเสี่ยงเชิงธุรกิจผ่านการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำในทุกไตรมาส การรับรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ที่จะทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องความเสี่ยง และความยั่งยืนของบริษัทโดยเฉพาะ



การสร้างส่วนร่วมและวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนของพนักงาน (Employee Engagement & Culture)



2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่บริษัทจะต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำพาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ สิ่งที่ไม่แน่นอน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบ หรือ ความเสียหายต่อบริษัท ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และ คาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

โดยทางบริษัท กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในบริษัท ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและในบริษัท และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญของบริษัท ที่บุคลากรทุกระดับในบริษัท ต้องมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) บริษัท จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ การรายงานตามลำดับชั้น อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริษัท ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เกิดเป็นรูปธรรม สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในบริษัทปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรม และสร้างความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท เป็นหน้าที่ที่บุคลากรทุกคนในบริษัทควรปฏิบัติ อันจะนำพาให้บริษัท ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดไว้
- (5) แต่ละสายการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง จะต้องมีการรอบการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และสร้างให้เกิดกระบวนการ แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การแข่งขัน เทคโนโลยี กฎหมาย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมการพิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอในระดับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท

กระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและนโยบายภาครัฐ รวมถึงแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน และปัจจัยภายในองค์กร เช่น ประสิทธิภาพกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า ความพร้อมของทรัพยากร และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ระบุได้จะได้รับการพิจารณาถึงระดับความสำคัญและผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม และนำเสนอให้ฝ่ายบริหารใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบูรณาการ ESG

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“PDG”) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยบูรณาการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) เข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย เทคโนโลยี และ ESG รวมถึง Emerging Risk

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ประเมินตามเกณฑ์โอกาสเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ทั้งด้านการเงิน ชื่อเสียง การดำเนินงาน และความยั่งยืน

3. การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

ระบุ Risk Owner และแผนบริหารจัดการที่ชัดเจน

4. การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน

ธุรกิจของบริษัทพึ่งพาวัตถุดิบหลักประเภทเม็ดพลาสติก PET ซึ่งมีความผันผวนของราคาและได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์ระหว่างประเทศ ความผันผวนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและอัตรากำไรของบริษัท
แนวทางบริหารจัดการ: บริษัทดำเนินการกระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ บริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ

2. ความเสี่ยงจากสภาพการแข่งขันในธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET มีการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาด และอัตรากำไรของบริษัท
แนวทางบริหารจัดการ: บริษัทมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างผ่านคุณภาพสินค้า ความสม่ำเสมอของการผลิต และความสามารถในการตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม

3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานและต้นทุนของบริษัท
แนวทางบริหารจัดการ: บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความเชื่อมั่นของลูกค้า

คุณภาพสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า หากเกิดปัญหาด้านคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
แนวทางบริหารจัดการ: บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต และพัฒนาระบบการตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญประจำปี 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงความเสี่ยงหลักของบริษัท จำแนกประเภทความเสี่ยง และเชื่อมโยงกับ ESG Risk & Strategy

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
Strategic Risk	ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET	สูง	กระจายแหล่งจัดซื้อ ทำสัญญาระยะยาว และบริหาร Inventory อย่างมีประสิทธิภาพ
Operational Risk	ความหยุดชะงักของการผลิตจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด	ปานกลาง	จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) และมีแผนสำรองด้านซัพพลายเชน
Environmental Risk (Climate)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ปานกลาง	เพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน ปรับปรุงเครื่องจักร และติดตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
Social Risk	ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน	ปานกลาง	ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) และการฝึกอบรมสม่ำเสมอ
Governance Risk	การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดตลาดทุน	ต่ำ	ระบบกำกับดูแลภายในและการติดตาม Compliance อย่างต่อเนื่อง
Geopolitical / Emerging Risk	ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจกระทบการดำเนินงาน (การปะทะกันบริเวณพื้นที่แนวชายแดน จังหวัดสุรินทร์ที่บริษัทมีสาขาตั้งอยู่)	ต่ำ-ปานกลาง	ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด จัดเตรียมแผนรองรับและแผนสำรองสถานที่ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: ความเสี่ยงด้าน ESG ถูกบูรณาการอยู่ในกระบวนการ ERM เดียวกัน มิได้แยกเป็นกระบวนการอิสระ

การพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศตามกรอบ TCFD

บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศตามแนวทางของ Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ในระดับที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

มิติความเสี่ยง	ประเด็นที่พิจารณา	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
Physical Risk	คลื่นความร้อน น้ำท่วม หรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง	กระทบประสิทธิภาพการผลิตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ทำประกันภัยทรัพย์สิน ปรับปรุงระบบป้องกัน และจัดทำ BCM
Transition Risk	กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น / มาตรการลดคาร์บอน	ต้นทุนพลังงานและต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น	ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร ลดการใช้พลังงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การติดตามและทบทวนความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามและทบทวนสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมฝ่ายบริหารและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยง และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

การติดตาม Emerging Risk

บริษัทมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) อย่างต่อเนื่อง เช่น

- การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- แนวโน้มวัสดุทดแทนพลาสติก
- ความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

โดยความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

ความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว



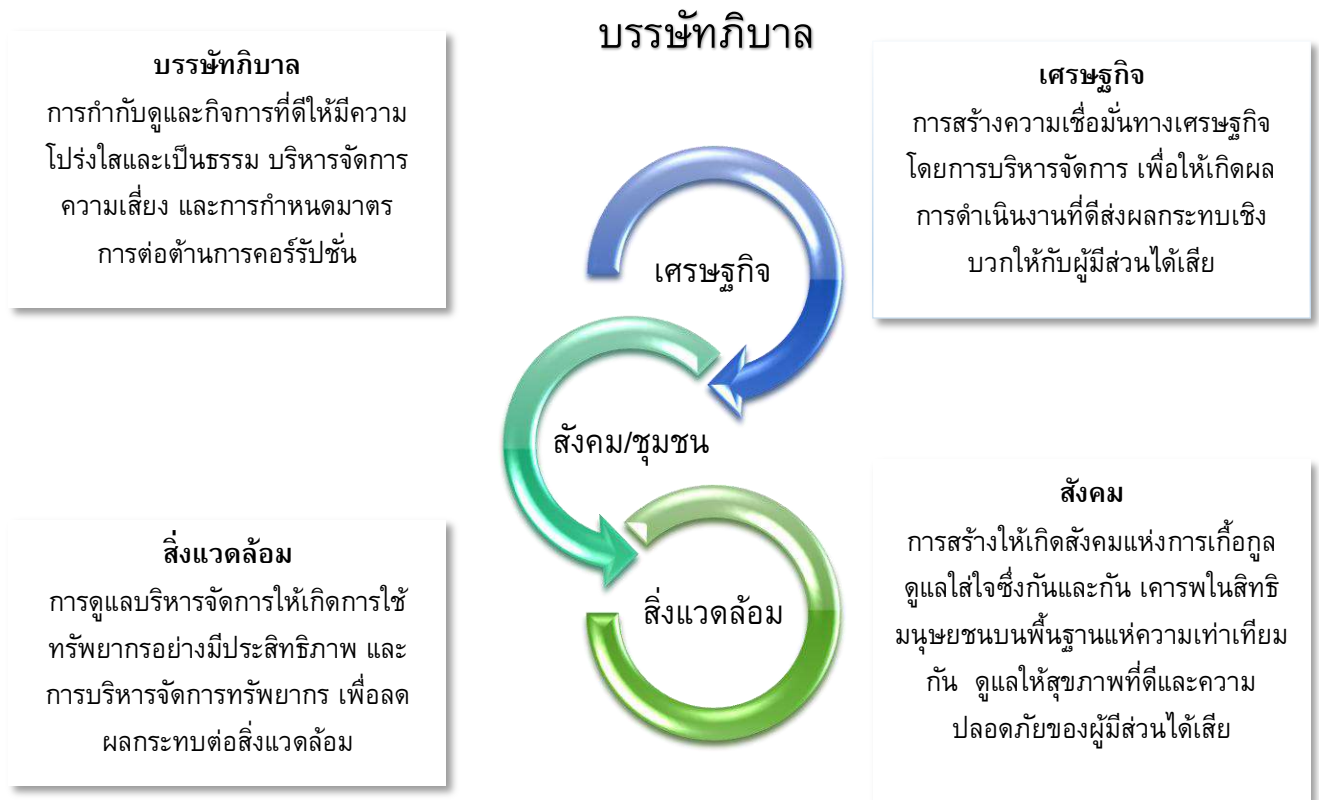
3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



1. หลักการพัฒนายั่งยืนของบริษัท

บริษัทดำเนินการภายใต้แนวคิดที่บูรณาการด้านบรรษัทภิบาล (Governance) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) อย่างสมดุล เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและรักษาเสถียรภาพของธุรกิจให้มีความยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และมีแผนการดำเนินงานที่สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างสมดุลทั้ง 3 ส่วน ให้มีความเชื่อมโยงกัน



1.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและการกำกับดูแล ESG ปี 2568

1.1.1 กรอบการกำกับดูแลและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ โดยมีได้ดำเนินการในลักษณะกิจกรรมเฉพาะกิจ แต่บูรณาการเข้ากับการกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการติดตามผลการดำเนินงาน

บทบาทของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมถึง

- พิจารณานุมัตินโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- ทบทวนประเด็นความเสี่ยง ESG ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ
- ติดตามผลการดำเนินงานและพัฒนากิจการด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายจัดการรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดตัวชี้วัด และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับกลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

1.1.2 การเชื่อมโยง ESG กับกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทพิจารณาประเด็น ESG ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยระบุประเด็นที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว ได้แก่

- ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก (PET Resin)
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และคุณภาพสินค้า
- ความคาดหวังของลูกค้าและคู่ค้าในประเด็นความยั่งยืน

ความเสี่ยงดังกล่าวได้รับการประเมินระดับผลกระทบและโอกาสเกิด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม ผู้รับผิดชอบ และรอบการติดตามผลอย่างชัดเจน โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1.1.3 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ในบริบทของธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์ PET บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังนี้

- ควบคุมและติดตามการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต รวมถึงประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าจาก Solar Roof Top
- ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย (Scrap Reduction)
- เริ่มจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ Scope 2 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการในอนาคต

บริษัทเน้นการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลจริง และกำหนดแนวทางอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามศักยภาพองค์กร

1.1.4 การดำเนินงานด้านสังคม (Social)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทในการดูแลพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า โดยให้ความสำคัญกับ

- ความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการอบรมและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ
- การควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- การรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้าและติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบ

บริษัทไม่มีกรณีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยผลิตภัณฑ์หรือประเด็นจริยธรรมที่มีนัยสำคัญในปี 2568

1.1.5 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- มีนโยบายจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง

คณะกรรมการบริษัทติดตามประเด็นด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสดังต่อไปนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1.1.6 แนวทางพัฒนาในระยะต่อไป

บริษัทมีแนวทางพัฒนาเพิ่มเติมในระยะถัดไป ได้แก่

- การยกระดับระบบฐานข้อมูล ESG ให้มีความครบถ้วนและตรวจสอบได้
- การทบทวนตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรม
- การเชื่อมโยงข้อมูล ESG เข้ากับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์มากยิ่งขึ้น

1.2 การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนต้องอาศัยการบริหารจัดการที่สมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยในปี 2568 บริษัทได้บูรณาการประเด็น ESG เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานประจำวัน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และพีเอฟเอ็ม

1.2.1 โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลประเด็นความยั่งยืนในภาพรวม โดย

- พิจารณานโยบายและแนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG
- รับทราบความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลที่มีนัยสำคัญ
- ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ

ฝ่ายบริหารรับผิดชอบกำหนดตัวชี้วัด แผนงาน และติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุม

บริษัทได้นำประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญบรรจุไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเชิงป้องกันและเชิงระบบ

1.2.2. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Issues) ปี 2568

จากการทบทวนบริบทธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แนวทางบริหารจัดการ
ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก (PET Resin)	ต้นทุนการผลิตและอัตรากำไร	ติดตามภาวะตลาดอย่างใกล้ชิด บริหารสต็อกอย่างรอบคอบ และปรับแผนจัดซื้อ
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	ต้นทุนการผลิต และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร ควบคุมการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิต
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและความคาดหวังลูกค้า	เก็บรวบรวมข้อมูล ทั้ง 3 Scope และติดตามแนวโน้ม
ความปลอดภัยและคุณภาพผลิตภัณฑ์	ความเชื่อมั่นของลูกค้า	ควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และติดตามข้อร้องเรียน
การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม	ความเชื่อมั่นผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และนโยบายจริยธรรมองค์กร

1.2.3. ตัวชี้วัดและการติดตามผล (ESG Performance Overview)

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจ โดยมีการติดตามผลและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

มิติ	ตัวชี้วัดหลัก	แนวทางปี 2568
สิ่งแวดล้อม	การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต	ควบคุมไม่ให้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
สิ่งแวดล้อม	ปริมาณการปล่อย GHG ทั้ง 3 Scope	เริ่มจัดทำฐานข้อมูลและติดตามแนวโน้ม
เศรษฐกิจ	อัตรา Scrap ในกระบวนการผลิต	ปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดของเสีย

มิติ	ตัวชี้วัดหลัก	แนวทางปี 2568
สังคม	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	มุ่งเน้นการป้องกันและอบรมพนักงาน
บรรษัทภิบาล	จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม	ไม่มีกรณีที่มีนัยสำคัญ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงรุกเกินศักยภาพองค์กร แต่ให้ความสำคัญกับการควบคุมความเสี่ยง การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.2.4. การเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง

บริษัทบูรณาการประเด็น ESG เข้ากับ Risk Register ขององค์กร โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
- ความไม่แน่นอนของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- ความคาดหวังของลูกค้าเกี่ยวกับความยั่งยืน

ได้รับการประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและผู้รับผิดชอบชัดเจน

2. กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (ระยะสั้น-ระยะกลาง 3-5 ปี) ด้วย 3S



ความสามารถในการสร้างกำไรอย่างยั่งยืน

(Sustainable Profitability)

- 1.เพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้และผลกำไรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.บริหารจัดการเสถียรภาพทางการเงินให้มีสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- 3.การจ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ

การลงทุนและบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน

(Sustainable Investment & Resource Management)

- 1.แสวงหาและโอกาสการลงทุนใหม่ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- 2.บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.ลงทุนในการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน

ความยั่งยืนด้วยการพัฒนาองค์กรให้เติบโต

(Sustainable Organization Growth & Development)

- 1.เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและลดต้นทุน
- 2.สร้างคนพัฒนางาน เสริมสร้างประสิทธิภาพให้มีการเติบโตในระยะยาว
- 3.นำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

2.1 สรุปผลการดำเนินงานปี 2568 ภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3S

ในปี 2568 บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3S ได้แก่

1. Sustainable Profitability
2. Sustainable Investment and Resource Management
3. Sustainable Organization Growth and Development

โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานเข้ากับการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน (Material ESG Topics) อย่างเป็นระบบ

2.1.1. การสร้างความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน (Sustainable Profitability)

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมต้นทุนอย่างมีระบบ โดยดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพสายการผลิต (Process Optimization) เพื่อลดของเสีย เพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์เครื่องจักร และบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบอย่างรอบคอบ ท่ามกลางความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

บริษัทดำเนินกลยุทธ์รักษาลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเน้นการสร้าง ความพึงพอใจด้านคุณภาพสินค้า ความตรงต่อเวลา และการให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคเพื่อช่วยลดต้นทุนรวมของลูกค้า (Total Cost Efficiency) ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุน การแข่งขัน และความผันผวนทางเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

2.1.2. การลงทุนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Sustainable Investment and Resource Management)

บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรการผลิตอย่างคุ้มค่า โดยใช้โครงสร้างโรงงานที่ออกแบบให้มีหน่วยการผลิตแยกส่วน และระบบไฟฟ้าอิสระ (Dual System) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) และลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับ:

- การบริหารสต็อกวัตถุดิบอย่างรอบคอบ
- การมีผู้จัดหาวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งรายเพื่อลดความเสี่ยงด้านอุปทาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดของเสียในกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิล (rPET) และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรโดยไม่กระทบต่อคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินงานดังกล่าวเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk Governance) และการจัดการประเด็นสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

2.1.3. การพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างศักยภาพในระยะยาว (Sustainable Organization Growth and Development)

บริษัทดำเนินการภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 9001:2015, GMP และ HACCP โดยมีการตรวจติดตามและทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า ความปลอดภัย และความเชื่อมั่นของลูกค้า

ในปี 2568 บริษัท:

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง (Customer Co-development)
- ส่งเสริมการอบรมพนักงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย จรรยาบรรณพนักงาน และจริยธรรมทางธุรกิจ
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในปีที่ผ่านมา และยังคงพัฒนากระบวนการรับข้อร้องเรียนและการกำกับดูแลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

2.2 การกำกับดูแลและการเชื่อมโยงกับความเสี่ยงและความยั่งยืน

การดำเนินงานทั้งหมดในปี 2568 อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่สำคัญ และประเด็นด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับ:

- กลยุทธ์องค์กรระยะสั้นและระยะกลาง
- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบรรลุพันธกิจ PET ภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานภายใต้กรอบกลยุทธ์ 3S ในปี 2568 ได้วางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัทกำหนดกรอบกลยุทธ์ 3S ที่เชื่อมโยง ESG ไว้ดังนี้

2.3 กรอบกลยุทธ์ 3S ที่เชื่อมโยง ESG

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทขับเคลื่อนผ่านกลยุทธ์หลัก 3 ประการ (3S) ดังนี้

1) Sustainable Profitability

มุ่งสร้างความสามารถในการทำกำไรอย่างมั่นคง

- การรักษาคุณภาพสินค้าและมาตรฐาน ISO 9001 / GMP / HACCP
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ลูกค้า รวมถึง rPET และ Lightweight Design
- การสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุนด้วยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

2) Sustainable Investment & Resource Management

มุ่งบริหารทรัพยากรและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหาร Supply Chain Risk และการมีผู้จัดหาหลายราย
- การดำเนินการภายใต้ ISO 14001 และโครงการ Carbon Footprint of Organization (CFO)
- การออกแบบโรงงานแบบ Dual Production Unit เพื่อเสริม Business Continuity

3) Sustainable Organizational Growth & Development

มุ่งพัฒนาองค์กร บุคลากร และระบบกำกับดูแล

- การพัฒนาทักษะพนักงานและระบบความปลอดภัย (นโยบายความปลอดภัยฯ ของบริษัท)
- การกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA
- การกำหนดโครงสร้างการรับผิดชอบด้าน ESG ชัดเจนในระดับผู้บริหาร

2.4 การเชื่อมโยง ESG กับการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ESG-ERM Integration)

บริษัทได้นำประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) โดย

- ระบุความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ PET Resin และความผันผวนของราคา
- ระบุความเสี่ยงด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
- ระบุความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและข้อมูลลูกค้า
- ประเมินผลกระทบ ความน่าจะเป็น และกำหนดมาตรการควบคุม

ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญถูกรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2.5 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Governance)

บริษัทพิจารณากิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ได้แก่

1. การจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นธรรม
2. กระบวนการผลิตภายใต้มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การจัดจำหน่ายและบริการหลังการขาย
5. การจัดการของเสียและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ทุกกิจกรรมดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวคิด Risk-based Thinking

2.6 ผลการดำเนินงานสำคัญ ปี 2568 (Key Highlights)

- ดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีกรณีร้องเรียนด้านข้อมูลส่วนบุคคลหรือการละเมิดสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ตอบโจทย์ลูกค้าและแนวโน้มบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน
- บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
- ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและ Carbon Footprint ต่อเนื่อง

2.7 โครงสร้างการกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลภาพรวม
- ผู้บริหารรับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลระบบ ISO และการควบคุมภายใน
- มีการติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

2.8 สารสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทมิใช่เพียงกิจกรรมเชิงนโยบาย แต่เป็นส่วนหนึ่งของกลไกการบริหารองค์กรที่เชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย ESG ความเสี่ยง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลกิจการ

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงเชิงระบบ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ภายใต้บริบทอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง



3. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทมีแนวทางในการวิเคราะห์โดยจำแนกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification Process)

บริษัทดำเนินการระบุผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ในห่วงโซ่คุณค่า ผลกระทบต่อธุรกิจ และระดับอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ มีการทบทวนประเด็นความคาดหวังเป็นประจำทุกปี

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Materiality / Prioritization)

บริษัทให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้จัดหาวัตถุดิบเป็นลำดับต้น เนื่องจากมีผลกระทบโดยตรงต่อผลประกอบการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

3. การเชื่อมโยงกับความเสี่ยงและกลยุทธ์

ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียถูกนำไปพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงองค์กร และการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประจำปี

3.1 หลักการและกระบวนการระบุผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องคำนึงถึงความคาดหวังและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยบริษัทดำเนินการระบุและทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งกระบวนการดังกล่าวครอบคลุม:

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสียจากกิจกรรมต้นน้ำ-ปลายน้ำของธุรกิจ
2. การประเมินระดับอิทธิพลต่อธุรกิจและระดับผลกระทบที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น (Prioritization)
4. การกำหนดแนวทางตอบสนองและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ผลการวิเคราะห์ดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ และการพัฒนานโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักว่าการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องพิจารณาตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การกระจายสินค้า การขายและการให้บริการ ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุนองค์กร โดยในแต่ละกิจกรรม บริษัทได้ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ และกำหนดกลไกกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างรอบด้าน

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่า	คุณค่าที่สร้างให้ธุรกิจ	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง	กลไกกำกับดูแล
1. การจัดหาวัตถุดิบ (PET Resin)	ความต่อเนื่องในการผลิต และความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน	ความผันผวนของราคา PET, ความเสี่ยงด้าน Supply Chain	การจัดซื้ออย่างโปร่งใส, การคัดเลือกผู้ขายอย่างเป็นธรรม	ฝ่ายจัดซื้อ รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลความเสี่ยงองค์กร
2. กระบวนการผลิต	คุณภาพสินค้า, ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร	เครื่องจักรหยุดชะงัก, การใช้พลังงาน, ของเสียจากการผลิต	การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ, การควบคุมของเสีย, ISO 14001	ฝ่ายผลิต / ระบบควบคุมภายใน / การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
3. การควบคุมคุณภาพ	ความเชื่อมั่นลูกค้า และการรักษามาตรฐานสินค้า	ความไม่สอดคล้องตามมาตรฐานลูกค้า	ความปลอดภัย, ผลิตภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ระบบควบคุมคุณภาพ และการติดตามข้อร้องเรียน
4. การกระจายสินค้าและโลจิสติกส์	ความพึงพอใจลูกค้า และการส่งมอบตรงเวลา	ความล่าช้าในการขนส่ง, ต้นทุนโลจิสติกส์	การบริหารจัดการการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายปฏิบัติการ และการติดตาม KPI ด้านการส่งมอบ

กิจกรรมหลัก ในห่วงโซ่คุณค่า	คุณค่าที่สร้างให้ธุรกิจ	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	ประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง	กลไกกำกับดูแล
5. การขายและการ บริการลูกค้า	การรักษาฐานลูกค้า และ การเติบโตทางรายได้	การแข่งขันด้านราคา, ความคาดหวังลูกค้า	การดำเนินธุรกิจอย่าง เป็นธรรม, การเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้อง	ฝ่ายการตลาด / ผู้บริหาร กำกับดูแลด้านจริยธรรม ธุรกิจ
6. กิจกรรมสนับสนุน องค์กร (การเงิน, IT, HR, บริหารความเสี่ยง)	ความมั่นคง และ เสถียรภาพขององค์กร	ความเสี่ยงด้านระบบ สารสนเทศ, ความเสี่ยง บุคลากร, การปฏิบัติ ตามกฎหมาย	การกำกับดูแลกิจการที่ ดี, การพัฒนาบุคลากร, การบริหารความเสี่ยง	คณะผู้บริหาร / การควบคุม ภายใน / การตรวจสอบ ภายใน

แนวทางการกำกับดูแล

บริษัทมีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานต่อฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มีสาระสำคัญจะถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก ดังนี้:

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหลัก	กิจกรรมที่ตอบสนองความ คาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	ผลตอบแทนที่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	บริหารผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ SET	ประชุมผู้ถือหุ้น รายงาน 56-1 Website	คณะกรรมการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์
ลูกค้า	คุณภาพสินค้า ความปลอดภัย การส่งมอบ ตรงเวลา การรักษา ความลับข้อมูล	ควบคุมคุณภาพตาม ISO / GMP / HACCP ให้บริการหลังการขาย และ ดำเนินการตาม PDPA	ทีมการตลาด โทรศัพท์ Email Social Media	ฝ่ายการตลาด / ฝ่ายผลิต
ผู้จัดหาวัตถุดิบ	ความเป็นธรรมในการจัดซื้อ ความต่อเนื่องในการสั่งซื้อ	กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า มีผู้จัดหามากกว่าหนึ่งรายในวัตถุดิบ หลัก	การประเมินคู่ค้า การประชุมธุรกิจ	ฝ่ายจัดซื้อ
พนักงาน	ค่าตอบแทนเหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน/ จัด อบรมพัฒนาทักษะ ทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร	ประชุมภายใน /Line Official /บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ผู้บริหาร / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหลัก	กิจกรรมที่ตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานรับผิดชอบ
ชุมชน/สังคม	การดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ดำเนินงานตาม ISO 14001 โครงการประหยัดพลังงาน	การสื่อสารผ่านกิจกรรมและช่องทางบริษัท	ผู้บริหาร / คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทตระหนักว่ากิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การกระจายสินค้า ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กร ล้วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม บริษัทจึงกำหนดแนวทางบริหารจัดการผลกระทบดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นผลกระทบที่มีนัยสำคัญจะถูกนำเข้าพิจารณาในการทบทวนความเสี่ยงประจำปี และบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยงและแผนดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการหลักในห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแล
การจัดหาวัตถุดิบ (PET Resin และวัสดุอื่น)	ผู้ขาย, ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า	ความผันผวนของราคา, ความต่อเนื่องในการจัดหา, คุณภาพวัตถุดิบ	คัดเลือกและประเมินผู้ขายตามเกณฑ์ที่กำหนด, ติดตามคุณภาพวัตถุดิบ, กระจายแหล่งจัดซื้อ, บริหารความเสี่ยงด้านราคาในกรอบที่เหมาะสม
กระบวนการผลิต	พนักงาน, ชุมชน, ลูกค้า	ความปลอดภัยในการทำงาน, การใช้พลังงานและทรัพยากร, คุณภาพสินค้า	ควบคุมกระบวนการผลิตตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด, ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน, ติดตามประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร, ตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ
การจัดเก็บและกระจายสินค้า	ลูกค้า, คู่ค้า	ความล่าช้าในการส่งมอบ, ความเสียหายของสินค้า	บริหารสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม, ติดตาม KPI การส่งมอบ, ประสานงานกับคู่ค้าขนส่งเพื่อควบคุมคุณภาพบริการ
การขายและบริการลูกค้า	ลูกค้า	ความพึงพอใจ, การร้องเรียนสินค้า, ความต่อเนื่องของคำสั่งซื้อ	มีช่องทางรับข้อร้องเรียน, วิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงกระบวนการ, สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง
การบริหารจัดการองค์กรและการกำกับดูแล	ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, หน่วยงานกำกับดูแล	ความโปร่งใส, การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความน่าเชื่อถือขององค์กร	ดำเนินงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี, มีระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน, เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา

การเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและการทบทวน

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นผลกระทบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยผลการประเมินจะถูกนำไป:

- ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำหนดแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.3 การเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์

ประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ:

- ความผันผวนของวัตถุดิบหลัก (PET Resin)
- ความต่อเนื่องในการผลิตและส่งมอบ
- ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.4 ผลการดำเนินงานในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปผลที่สำคัญ ได้แก่:

- ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- ไม่พบเหตุหยุดชะงักการผลิตจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก
- ไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมหรือแรงงาน
- รักษาการรับรองมาตรฐาน ISO ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

3.5 การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียกับ ESG ความเสี่ยง และกลยุทธ์องค์กร

บริษัทได้นำผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียมาบูรณาการกับประเด็น ESG ที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ความเสี่ยงองค์กร และกลยุทธ์ 3S เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความสอดคล้องและสามารถกำกับดูแลได้อย่างเป็นระบบ ดังตารางสรุปต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงที่เชื่อมโยง	แนวทางบริหารจัดการ	กลยุทธ์ 3S ที่สนับสนุน	การกำกับดูแล
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	G: ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล	ความเชื่อมั่น นักลงทุนลดลง	เปิดเผยข้อมูลตาม เกณฑ์ SET และ รายงาน 56-1	Sustainable Profitability	คณะกรรมการ บริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ESG ที่เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงที่เชื่อมโยง	แนวทางบริหารจัดการ	กลยุทธ์ 3S ที่สนับสนุน	การกำกับดูแล
ลูกค้า	S: ความปลอดภัยสินค้า G: PDPA	ความเสี่ยงคุณภาพสินค้า / การละเมิดข้อมูล	ISO 9001 / GMP / HACCP / PDPA Process	Sustainable Profitability	ผู้บริหาร / ฝ่ายควบคุมและพัฒนาคุณภาพ
ลูกค้า	E: บรรจุภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม	พัฒนา rPET / Lightweight Design	Sustainable Investment & Resource Management	ผู้บริหาร
ผู้จัดหาวัตถุดิบ	G: ความเป็นธรรม E: แหล่งวัตถุดิบ	ความเสี่ยงด้าน PET Resin	Multi-supplier / ประเมินคู่ค้า	Sustainable Investment & Resource Management	ฝ่ายจัดซื้อ
พนักงาน	S: ความปลอดภัยในการทำงาน	อุบัติเหตุ / การขาดแรงงานคุณภาพ	นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย / Training	Sustainable Organizational Growth	ผู้บริหาร
ชุมชน / หน่วยงานรัฐ	E: ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	ISO 14001 / CFO	Sustainable Investment & Resource Management	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

ข้อสรุปจากตารางข้างต้น

1. ตารางดังกล่าวสะท้อนการใช้หลัก Risk-based Thinking
2. ประเด็น ESG ถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM)
3. ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญถูกติดตามผ่านฝ่ายบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
4. การเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ 3S ช่วยให้เห็นความสอดคล้องระหว่างความยั่งยืนและการสร้างกำไรในระยะยาว

3.6 การพัฒนาการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียโดยจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม

มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัท ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ ฯลฯ โดยมีแนวทางการตอบสนองการคาดหวัง และกิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองการคาดหวัง	กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น 	1.ผลตอบแทนที่ดี 2.ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 4.รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5.กิจการมีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน 2.สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และเชื่อถือได้	1.การประชุมผู้ถือหุ้น 2.จัด หรือ เข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน 3.สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้นักลงทุนและผู้สนใจทราบ	ผู้บริหาร นักลงทุน สัมพันธ์ เลขานุการ บริษัท
พนักงาน 	1.เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม 2.ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3.การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 4.ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	1.บริหารจัดการให้มีระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม 2.สร้างแรงจูงใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน 3.จัดอบรมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ความสามารถในสายงาน 4.ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน	1.จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการลูกจ้าง ในการเป็นตัวแทนพนักงาน เพื่อแจ้งความประสงค์ ร้องเรียน มายังฝ่ายบริหาร 2.จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับฝ่ายจัดการกับพนักงาน	ฝ่ายธุรการและ คลังสินค้า ผู้บริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
ลูกค้า 	1.การได้รับสินค้าที่ดีและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการ 2.การได้รับการดูแลใส่ใจ และสามารถสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ 3.การร่วมพัฒนาและเพิ่มมูลค่า เพื่อสามารถแข่งขันได้	1.ผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าที่ดีมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า 2.การให้ความรู้ คำแนะนำกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บริการจุดที่ที่เหมาะสมกับสินค้าของลูกค้า 3.ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า	1.แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2.แบบรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของทางบริษัทฯ	ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพ แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง
คู่ค้า (เจ้าหนี้การค้า) 	1.สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2.มีผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม 3.ให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 4.สร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ	1.การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 2.การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและขอความร่วมมือในการร่วมปฏิบัติตามจากทางคู่ค้า 3.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยยึดหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม	1.การประชุมร่วมกับคู่ค้า 2.การเยี่ยมชมโรงงานของคู่ค้า 3.การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากคู่ค้าตามช่องทางการสื่อสารของทางบริษัทฯ	ฝ่ายบุคคล ธุรการ (จัดซื้อ) และฝ่ายบริหาร
คู่ค้า (สถาบันการเงินหรือธนาคาร) 	1.ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2.การได้รับความไว้วางใจในการให้บริการทางการเงินกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความน่าเชื่อถือกับธนาคาร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างคล่องตัว 2.บริหารจัดการ การทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้จัดการสาขาที่ดูแลบริษัท หรือ ผ่าน Call Center ของทางธนาคาร	ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนอง การคาดหวัง	กิจกรรมที่ จะตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
ชุมชน 	1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2.สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพ มีรายได้ 3.พัฒนาให้ชุมชนมีความเจริญในด้านต่างๆ	1.การจ้างงานผู้ที่พักอาศัยในพื้นที่ เพื่อให้มีอาชีพและมีรายได้ 2.สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ 3.รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ	1.เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 2.รับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ฝ่ายบริหาร
หน่วยงานราชการ 	1.การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและติดตามกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน 2.การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ 3.มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	1.ปฏิบัติตามที่กฎหมายเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง 2.การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้แสดงเจตนารมณ์ 3.การพัฒนา และปฏิบัติตามให้นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	ติดต่อผ่านช่องทางของแต่ละหน่วยงานราชการกำหนด	ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร
สื่อมวลชน 	ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ จากทางบริษัท	1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อทุกแขนง 2. ข้อมูลที่ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง	กิจกรรม Opportunity Day การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางต่างๆ	ฝ่ายบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์

ผลการดำเนินงานในปี 2568 (Outcome Summary)

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน PDPA
- ไม่มีข้อพิพาทแรงงาน
- ไม่มีการหยุดชะงักจากคู่ค้า
- ผ่านการทวนสอบ และได้รับการรับรอง ระบบ ISO อย่างต่อเนื่อง

3.7 กระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Process)

บริษัทดำเนินการระบุและทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ (Material Topics) โดยพิจารณาจากทั้งมุมมองผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าว ดำเนินการอย่างเป็นระบบและทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ กฎหมาย และแนวโน้มด้าน ESG ที่เปลี่ยนแปลงไป

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

บริษัทใช้ข้อมูลจากหลายช่องทางประกอบกัน ได้แก่

- ผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้า
- ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น
- การประชุมทบทวนภายในของฝ่ายบริหาร
- ข้อมูลข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงาน
- การติดตามประเด็นความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)
- แนวทางข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO และแนวปฏิบัติด้าน ESG

วิธีการประเมินและจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทประเมินประเด็นต่าง ๆ โดยพิจารณา

1. ระดับผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2. ระดับความคาดหวังหรือความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการเติบโตของบริษัท

ผลการประเมินจะถูกจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ การนำผลไปใช้เชิงกลยุทธ์

ประเด็นที่มีสาระสำคัญจะถูกบูรณาการเข้ากับ

- การกำหนดแผนธุรกิจประจำปี
- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร
- แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
- เป้าหมายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาว และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

บริษัททบทวนกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจทบทวนเพิ่มเติมเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

ประเด็นสาระสำคัญ (Material Topic)	เหตุผลที่สำคัญ ต่อผู้มีส่วนได้ เสีย	ผลกระทบ เชิงธุรกิจ	ความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง	กลยุทธ์/ แนวทาง บริหาร	KPI/ผลลัพธ์ ปี 2568	หน่วยงาน กำกับดูแล
ความผันผวนราคา PET	นักลงทุนกังวล ต้นทุน	กระทบ Margin	Supply Risk	Multi-supplier	บริหาร stock เพียงพอ	ฝ่ายจัดซื้อ
คุณภาพและความปลอดภัย สินค้า	ลูกค้า/ผู้บริโภค	Reputation Risk	Operational Risk	ISO 9001 / QC	ไม่มี Recall	ฝ่ายผลิต
การใช้พลังงาน/ สิ่งแวดล้อม	ชุมชน/รัฐ	Regulatory Risk	Environmental Risk	ISO 14001 / CFO	ไม่มีร้องเรียน	คณะทำงาน
การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า	ลูกค้า/คู่ค้า	Legal Risk	PDPA Risk	Data Control	ไม่มีร้องเรียน	ผู้บริหาร

บริษัทมีแผนพัฒนากระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญให้มีความครอบคลุมมากขึ้นในอนาคต โดยพิจารณาแนว
ปฏิบัติสากลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางสรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ และผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้กำหนดกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Process) โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและ
ภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลจากการประชุมผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงองค์กร (ERM) ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และ
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลไปใช้ในการกำหนดแผนธุรกิจและแผน
บริหารความเสี่ยงประจำปี

มิติเศรษฐกิจ (Economic Dimension)

ประเด็น สาระสำคัญ	ความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	แผนงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	การกำกับดูแล
ความผันผวน ราคา PET Resin	ความเสี่ยง ต้นทุนวัตถุดิบ	รักษาอัตรากำไร ขั้นต้นให้อยู่ในระดับ เหมาะสม	กระจายแหล่งจัดซื้อ จัดทำ Forecast ล่วงหน้า บริหาร Safety Stock	ไม่มีการหยุดผลิตจากการ ขาดแคลนวัตถุดิบ และ ควบคุมต้นทุนได้ตามแผน	รายงานต่อ คณะกรรมการ บริษัท รายไตรมาส
ความต่อเนื่อง การผลิต (BCM) ¹	Operational Disruption	ไม่มีเหตุหยุดผลิตที่ กระทบลูกค้าอย่างมี นัยสำคัญ	ระบบโรงงาน 2 หน่วย แยกไฟฟ้า (Dual System) แผน BCP ²	ไม่เกิดเหตุหยุดผลิตที่มี นัยสำคัญ	ทบทวนแผน BCP ประจำปี
ประสิทธิภาพ การผลิต	ต้นทุนสูงจาก ของเสีย	ลดของเสียใน กระบวนการอย่าง ต่อเนื่อง	ปรับปรุงเครื่องจักรและ QC	อัตราของเสียลดลงจากปี ก่อน	รายงาน KPI ต่อ ผู้บริหาร

1.BCM (Business Continuity Management) คือ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2.BCP (Business Continuity Plan) คือ แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุ

มิติสังคม (Social Dimension)

ประเด็น สาระสำคัญ	ความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	แผนงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	การกำกับดูแล
ความปลอดภัยใน การทำงาน	อุบัติเหตุใน โรงงาน	ลดอุบัติเหตุจากการ ทำงาน	อบรมความปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่ผลิต	ไม่เกิดเหตุร้ายแรง	ติดตามรายงาน ประจำเดือน
การพัฒนาความรู้ และทักษะบุคลากร	ความเสี่ยงขาด แคลนแรงงาน ฝีมือ	พัฒนาทักษะ พนักงานต่อเนื่อง	ฝึกอบรมภายในและ ภายนอก	พนักงานเข้ารับการ อบรมตามแผน	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล กำกับ
ความรับผิดชอบต่อ ลูกค้า	Supply Chain Risk	ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจริยธรรม	คัดเลือกคู่ค้าตาม เกณฑ์	ไม่มีกรณีร้องเรียน ด้านจริยธรรม	รายงานต่อฝ่าย บริหาร

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Dimension)

ประเด็น สาระสำคัญ	ความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	แผนงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	การกำกับดูแล
การใช้พลังงาน ไฟฟ้า	ความเสี่ยงต้นทุน พลังงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้พลังงานต่อหน่วย ผลิต	รณรงค์ประหยัด พลังงาน ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า	การใช้พลังงานต่อ หน่วยการผลิตมี แนวโน้มดีขึ้น	Management Review ตาม ISO 14001
การจัดการ สิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงด้าน กฎหมายและ ภาพลักษณ์	ปฏิบัติตาม ISO 14001 อย่างต่อเนื่อง	Internal Audit และ อบรมพนักงาน จัด กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ให้กับบุคลากรใน องค์กร	ไม่พบการฝ่าฝืน กฎหมายสิ่งแวดล้อม	รายงานต่อ คณะกรรมการ
Carbon Footprint	ความเสี่ยงจาก ความคาดหวัง ลูกค้า	พัฒนาโครงการ CFO อย่างเป็นระบบ และ ยื่นขอการรับรอง CFO	รวบรวมข้อมูลกิจกรรม หลักให้ครอบคลุมทั้ง 3 Scope	อยู่ระหว่างพัฒนาและ จัดทำฐานข้อมูล สำหรับการยื่นขอการ รับรอง	ผู้บริหารระดับสูง กำกับ ติดตาม คณะทำงาน

บริษัทได้บูรณาการประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยกำหนดให้แต่ละประเด็นมีหน่วยงานรับผิดชอบชัดเจน มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถสร้างคุณค่าอย่างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างเสถียรภาพและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

การบูรณาความเสี่ยง ESG กับกลยุทธ์ธุรกิจ (ESG Risk & Strategy)

1. แนวคิดและกรอบการบูรณาการ ESG กับกลยุทธ์ธุรกิจ

บริษัท Prodigy Public Company Limited (“PDG”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และฟรีฟอร์ม โดยตระหนักว่าปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขัน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการสร้างมูลค่าในระยะยาว

บริษัทจึงบูรณาการประเด็น ESG เข้ากับ

- การกำหนดกลยุทธ์องค์กร
- กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)
- การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี
- การติดตามผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนธุรกิจ และไม่แยกส่วนจากการบริหารองค์กร

2. โครงสร้างการกำกับดูแลด้าน ESG Risk

2.1 บทบาทคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG โดย

- พิจารณารอบนโยบายความยั่งยืน
- ทบทวนประเด็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG เป็นระยะ

2.2 บทบาทฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่

- ระบุและประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดมาตรการควบคุมและเป้าหมายการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานและเหตุการณ์สำคัญต่อคณะกรรมการ

การกำกับดูแลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ ESG Risk เข้ากับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นระบบ

3. กระบวนการบริหาร ESG Risk และการเชื่อมโยงกับ ERM

บริษัทบูรณาการการประเมิน ESG Risk เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) โดยมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่ธุรกิจ
2. การประเมินระดับความรุนแรง (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood)
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
4. การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับ
5. การติดตามผลและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ

ในกรณีความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวเข้ากับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

4. ประเด็น ESG Risk ที่มีสาระสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการ

4.1 ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
ความผันผวนของราคामีตพลาสติก PET	ต้นทุนการผลิตผันผวน	ติดตามแนวโน้มราคา ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และบริหารสต็อกอย่างเหมาะสม
การเปลี่ยนแปลงกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ต้นทุนการปรับปรุงกระบวนการผลิต	ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวางแผนปรับปรุงเทคโนโลยี
การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ต้นทุนพลังงานและภาพลักษณ์องค์กร	ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และติดตามข้อมูลการใช้พลังงาน

4.2 ด้านสังคม (Social)

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
ความปลอดภัยในการทำงาน	อุบัติเหตุและการหยุดชะงักการผลิต	จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
คุณภาพสินค้า	การเรียกคืนสินค้า / ความเชื่อมั่นลูกค้า	ควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้า	ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	สื่อสารอย่างโปร่งใสและติดตามความพึงพอใจ

4.3 ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารจัดการ
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	บทลงโทษทางกฎหมาย	ติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย
การควบคุมภายในไม่เพียงพอ	ความเสียหายทางการเงิน	มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
ความเสี่ยงด้านจริยธรรม	ความเสียหายด้านชื่อเสียง	ส่งเสริมจรรยาบรรณธุรกิจ และช่องทางร้องเรียน

5. แนวทางกลยุทธ์ ESG ระยะสั้น กลาง และยาว

เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

ระยะสั้น (1 ปี)	ระยะกลาง (3 – 5 ปี)	ระยะยาว
-ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต -เสริมสร้างการควบคุมคุณภาพสินค้า	-ศึกษาและเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -พัฒนากระบวนการผลิตที่ลดของเสีย	-สนับสนุนแนวทางบรรษัทภิบาลที่สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต -พัฒนาระบบบริหารจัดการที่รองรับมาตรฐานความยั่งยืนในระดับสากลตามความเหมาะสมของธุรกิจ

6. การติดตามผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG เป็นระยะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงบริบทของธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG ข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของบริบทการดำเนินธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา และมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท



4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (GRI 201-3)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

เพิ่ม (ลด)

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568	ปี 2567	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	633.732	631.350	2.382	0.38
รายได้อื่น	3.961	2.152	1.809	84.06
รวมรายได้	637.694	633.502	4.192	0.66
ต้นทุนขาย	460.710	480.093	(19.383)	(4.04)
กำไรขั้นต้น	176.984	153.409	23.575	15.37
ค่าใช้จ่ายในการขาย	22.295	20.576	1.719	8.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	44.956	42.501	2.455	5.78
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.308	0.330	(0.022)	(6.67)
กำไรสุทธิ	83.241	70.581	12.66	17.94

ในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิ 83.241 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.660 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.94 จากปี 2567 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 70.581 ล้านบาท รายได้จากการขายในปี 2568 เท่ากับ 633.732 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.382 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.38 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าวอยู่ในระดับทรงตัวเมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันและความผันผวนของอุปสงค์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET ต้นทุนขายในปี 2568 อยู่ที่ 460.710 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 19.383 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.04 การลดลงของต้นทุนขายมีสาเหตุหลักจากการบริหารจัดการวัตถุดิบและสต็อกสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กำไรขั้นต้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 176.984 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.575 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.37 จากปีก่อน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2568 เพิ่มขึ้น 1.719 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.35 จากปี 2567 ขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 2.455 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.78 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการปรับโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะตลาดแรงงาน และการเสริมบุคลากรในสายงานบริหารและพัฒนาการผลิต เพื่อยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองความต้องการของลูกค้า

โดยภาพรวม แม้รายได้จากการขายจะเติบโตในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน แต่การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่มีความท้าทาย

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้จากการขาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัท ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 7 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2 กลุ่มน้ำดื่ม
- 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ
- 1.5 กลุ่มยาและอาหารเสริม
- 1.6 กลุ่มพรีเมียม
- 1.7 กลุ่มอื่นๆ (สินค้าที่ไม่สามารถจัดกลุ่ม)

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์				
1.1 กลุ่มน้ำมันพืช	239.959	183.200	56.759	30.98
1.2 กลุ่มน้ำดื่ม	41.602	47.727	(6.125)	(12.83)
1.3 กลุ่มน้ำผลไม้	42.271	39.739	2.532	6.37
1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรส	118.321	136.539	(18.218)	(13.34)
1.5 กลุ่มยาและอาหารเสริม	36.759	33.012	3.747	11.35
1.6 กลุ่มพรีเมียม	145.964	182.458	(36.494)	(20.00)
1.7 กลุ่มอื่นๆ	8.856	8.675	0.181	2.09
รวมรายได้จากการขาย	633.732	631.350	2.382	0.38

ในปี 2568 รายได้จากการขายจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงแตกต่างกันตามภาวะตลาดและพฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรม ดังนี้

กลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันพืช

รายได้เพิ่มขึ้น 56.759 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.98 จากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้ารายสำคัญ สะท้อนความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและความสามารถในการส่งมอบของบริษัท

กลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำดื่ม

รายได้ลดลง 6.125 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.83 จากการชะลอคำสั่งซื้อของลูกค้าบางราย ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันในตลาดและการบริหารจัดการสต็อกของลูกค้า

กลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำผลไม้

รายได้เพิ่มขึ้น 2.532 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.37 จากการขยายคำสั่งซื้อในกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและการรักษารฐานลูกค้าเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบรรจุกภัณฑ์เครื่องปรุงรส

รายได้ลดลง 18.218 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.34 โดยมีสาเหตุหลักจากการบริหารสภาพคล่อง และการปรับแผนการผลิตของลูกค้ายสำคัญในอุตสาหกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อในช่วงปี 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

กลุ่มสินค้าพรีเมียม

รายได้ลดลง 36.494 ล้านบาท หรือร้อยละ 20 เนื่องจากลูกค้ายใหญ่บางรายมีการปรับกลยุทธ์การผลิต โดยลงทุนติดตั้งเครื่องจักรเพื่อรองรับการผลิตบางส่วนภายในกิจการ ส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อลดลง

โดยภาพรวม การเปลี่ยนแปลงรายได้ในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์สะท้อนถึงโครงสร้างอุปสงค์ที่แตกต่างกันในแต่ละอุตสาหกรรม บริษัทติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์กระจายความเสี่ยงด้านรายได้ โดยเพิ่มความหลากหลายของประเภทสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย และกลุ่มลูกค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ายใหญ่ เพื่อรักษาเสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

นอกเหนือจากรายได้จากการขายแล้ว บริษัทยังมีรายได้อื่นในปี 2568 เท่ากับ 3.961 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.809 ล้านบาท หรือร้อยละ 84.06 จากปีก่อน รายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน และเศษวัสดุ

ทั้งนี้ รายได้อื่นมิได้เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัท จึงมิได้สะท้อนความสามารถในการทำกำไรจากธุรกิจหลักโดยตรง

2. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายของบริษัท เท่ากับ 460.710 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 เท่ากับ 480.093 ล้านบาท โดยต้นทุนขายของบริษัท ลดลง 19.383 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.04 สาเหตุหลักมาจาก :

- ราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- การบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การติดตามแนวโน้มต้นทุนอย่างใกล้ชิด

ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 176.984 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.575 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.37 อัตรากำไรขั้นต้นที่ปรับตัวดีขึ้นสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงด้านความผันผวนของวัตถุดิบ และการควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ ในมิติ ESG การบริหารจัดการอย่างเหมาะสมยังช่วยลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดของเสียในกระบวนการผลิต และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายปี 2568 เท่ากับ 22.295 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 เท่ากับ 20.576 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.719 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.35 การเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากค่าขนส่งที่ผันแปรตามปริมาณการขาย

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง เช่น การวางแผนเส้นทางขนส่ง และการบริหารรอบการจัดส่ง เพื่อควบคุมต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขนส่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 เท่ากับ 44.956 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 เท่ากับ 42.501 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.455 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.78 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นไปตามการขยายตัวของธุรกิจ และการสนับสนุนระบบงานการบริหารบุคลากร และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.308 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 มีจำนวน 0.330 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 0.022 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.67 เป็นการลดลงในส่วนของการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2568	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	537.874	529.430	8.444	1.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	206.488	214.880	(8.392)	(3.91)
รวมสินทรัพย์	744.363	744.310	0.053	0.007
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	92.845	101.772	(8.927)	(8.77)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	25.343	22.384	2.959	13.22
รวมหนี้สิน	118.187	124.156	(5.969)	(4.81)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	626.175	620.154	6.021	0.97
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	744.363	744.310	0.053	0.007

สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 744.363 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.053 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.007 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 8.444 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.59 เป็นการเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่า ลูกหนี้การค้า และการเพิ่มขึ้นของวัสดุ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ซึ่งการเพิ่มขึ้นของเงินสดและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นแสดงถึงการดำเนินงานที่ดี การจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 8.392 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.91 โดยการลดลงนี้แสดงถึงการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดทรัพยากร

หนี้สิน

- หนี้สินรวมลดลง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีหนี้สินรวมลดลง 5.969 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.81 การลดลงนี้เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง 8.927 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.77 จากเจ้าหนี้การค้า บริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้ได้ราคาที่เหมาะสม การปรับตัวนี้แสดงถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ และการบริหารสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์
- หนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 2.959 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.22 เป็นการเพิ่มขึ้นของการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี (จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 626.175 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.021 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.97 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเพิ่มขึ้นนี้เกิดจากการกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของปี 2568

สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2568	2567	ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	123.360	109.551	13.809	12.61
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(20.630)	(30.703)	(10.073)	(32.81)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(77.079)	(50.341)	(26.738)	(53.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	25.650	28.508	(2.858)	(10.03)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	338.287	309.779	28.508	9.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	363.937	338.287	25.650	7.58

ในปี 2568 บริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 363.937 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.650 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.58 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น 13.809 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นนี้สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2568 ลดลง 10.073 ล้านบาท การลงทุนที่ลดลงแสดงถึงการพัฒนาสินทรัพย์ การลงทุนในด้านเครื่องจักร และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น 26.738 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล แสดงถึงการปันผลกำไรให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี คงเหลือ 363.937 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนอยู่ที่ 338.287 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.650 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.58

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่

	หน่วย	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.79	5.20	5.97
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	5.03	4.32	5.01
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.27	1.20	0.79
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.99	5.18	5.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	73.09	70.50	68.20
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.80	6.76	6.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	53.71	54.02	59.44
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.54	6.00	5.94
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	65.83	60.79	61.46
วงจรเงินสด	วัน	60.97	63.73	66.18
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	27.30	23.96	15.47
อัตรากำไรสุทธิ	%	13.05	11.14	4.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	13.36	11.62	4.90
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	14.15	12.24	5.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	41.60	34.30	13.36
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	เท่า	2.01	0.88	0.90
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.19	0.20	0.18
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	342.01	268.17	111.55
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.26	1.35	2.37
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	99.90	100.99	92.50

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี 2568 เท่ากับ 5.79 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 0.59 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องกระแสเงินสด อยู่ที่ 5.03 และ 1.27 เท่า ตามลำดับ

โดยปี 2568 มี Cash Cycle อยู่ที่ 60.97 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 63.73 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ย ในปี 2568 อยู่ที่ 73.09 วัน เพิ่มขึ้น 2.59 วัน จากปี 2567 อยู่ที่ 70.50 วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 27.30 , 13.05 และ 13.36 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.34 ส่วนอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.91 และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.74

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2568 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 14.15 สาเหตุจากกำไรที่เพิ่มขึ้น และอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ 2.01 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 1.13 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2568 เท่ากับ 41.60 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 7.30 เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีส่วนของหนี้สิน 118.187 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 626.175 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.19 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 0.20 เท่า บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลบริหารจัดการหนี้สินอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 99.90 แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความมั่นคง ความโปร่งใส และผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น



5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (GRI 102-1)	: บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: PDG
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก Polyethylene Terephthalate (ขวด PET) และ Preform (พรีฟอร์ม)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (GRI 102-3, 102-4)	: 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	: (034) 332611-2 , (034) 228298-301
โทรสาร	: (034) 332613
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: 55 ตำบลบึงฤๅญ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
Home Page	: http://www.prodigy.co.th
Email	: info@prodigy.co.th , ir@prodigy.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000388
ทุนจดทะเบียน (GRI 102-7)	: หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,499,964.50 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992

ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480
หรือ 2. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5613
หรือ 3. นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-264-9090

ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่ถือหุ้นบริษัทเกิน 10%

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่
ธนบุรี

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบุคคโล เขต

จังหวัดกรุงเทพฯ 10600 โทร.(02) 477-9020

โทรสาร (02) 477-8022

ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง

หุ้นสามัญจำนวน 889,471,248 หุ้น

94,600,000

31.85%

ประเภทธุรกิจ

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

สัดส่วนการถือหุ้น

บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 3366/6-8 ซอยมโนรมย์ ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน

เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 10100 โทร.(02) 249-9351-2

โทรสาร (02) 249-4914

หุ้นสามัญจำนวน 13,980,000 หุ้น

33,000,000

11.11%

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

สัดส่วนการถือหุ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทมีเพียงข้อพิพาททางกฎหมายจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติ โดยไม่มีคดีที่บริษัท เป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะคดีที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีคดีที่
มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ หรือ คดีที่มีได้เกิดจากการ
ประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,306,536.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และ เครื่องตกแต่งสำนักงาน	68,223,878.58	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ใน โรงงาน	71,894,249.47	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	5,673,838.96	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,179.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	191,105,682.91		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338, 2339, 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอย รวม 11,801 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
ที่ดิน ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์	โฉนดเลขที่ 193806 โฉนดเลขที่ 193807 พื้นที่รวม 15 ไร่ 3 งาน 4 ตารางวา พื้นที่ใช้สอยรวม 2,408 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 33 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 59.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 9 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิต 24 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน - เครื่องผลิต Preform PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังผลิต ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน	สำนักงานใหญ่ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET และ Preform ใช้ในกระบวนการปิดฉลากขวด PET ใช้บรรจุขวดเรียงเข้าถุง ใช้ปิดฉลากขวด PET ใช้พิมพ์แบบสกรีนลงขวด ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท Preform	ไม่มีภาระผูกพัน
- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 2 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 2 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องเป่าขวดประเภทขวด PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 3.6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 1 ชุดซึ่งมีกำลังการผลิตรวม 1.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีอัตรา กำลังการผลิต 12 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน	สำนักงานสาขา ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET	ไม่มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	225,656.39	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	13,647,023.32	ไม่มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	7,179.25	ไม่มีภาระผูกพัน

สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหายอันเนื่องมาจากไฟไหม้ พายุฟ้า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัยของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
สถานที่เอาประกัน (1)	สำนักงานใหญ่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เริ่มระยะเวลาประกัน	1 ปี (เริ่มวันที่ 19/1/2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 19/1/2569 เวลา 16.30 น.)
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	810,000,000 บาท
สถานที่เอาประกัน (2)	สำนักงานสาขา 55 ตำบลบึงฤๅญี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
เริ่มระยะเวลาประกัน	1 ปี (เริ่มวันที่ 25/11/2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 25/11/2569 เวลา 16.30 น.)
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

- หมายเหตุ ทางบริษัทมีการต่อประกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด



สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม



สำนักงานสาขา จ.สุรินทร์

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2568 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกกว่าเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี และ ค่าบริการอื่นๆ ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ปี 68
งบสอบทานรายได้ไตรมาส	540,000.00
งบตรวจสอบประจำปี	700,000.00
ค่าบริการอื่นๆ	0.00
รวมทั้งสิ้น	1,240,000.00

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้ง

นางสาวอิสราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480
หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813
หรือ นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

(ตามรายละเอียดข้างต้น)



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล กิจการที่ดี



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงการปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือ กฎหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

-  บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
-  ก่อนดำเนินการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
-  ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
-  ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกการเข้าชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังนี้

-  บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
-  บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
-  บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
-  บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
-  บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
-  บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
-  บริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริม ให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น

3. บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

พนักงาน

1. บริษัท ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัท มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัท มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัท มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ และกฎหมาย

ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. บริษัทจะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
3. บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่าย โดยกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาและใส่ร้าย หรือ อื่นใดที่ไม่พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยในปี 2568 ไม่มีประเด็นข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า



สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท ได้ที่ www.prodigy.co.th

หน่วยงานราชการ

1. บริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัท ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัท มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัท หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล thitikan@prodigy.co.th ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัท จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร (034) 332611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการลงทุน และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทข้างต้น ในปี 2568 ทางบริษัทได้มีการดำเนินการภายใต้นโยบายฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักการและกรอบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดหลักตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหลักการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติ และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท เคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกประการ ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ออกเสียงลงคะแนน และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยโปร่งใสและเป็นธรรม โดย

- แจ้งกำหนดการประชุมและข้อมูลประกอบการพิจารณาล่วงหน้าอย่างครบถ้วน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้
- บันทึกมติที่ประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยมติผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของทางบริษัท

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยยึดหลัก “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” และไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ถือหุ้น อีกทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งจะทำการแจ้งวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในวาระการประชุม จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และไม่มีการออกเสียงหรือเข้าร่วมพิจารณาในวาระดังกล่าว

4. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน และสังคม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม (Whistleblowing Channel) โดยผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตัดสินใจ ได้อย่างมีข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลครอบคลุมถึง

- ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
- ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน
- ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี แบบ 56-1 ระบบของตลาดหลักทรัพย์ (ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด) และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

กำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

7. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายสำคัญของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินธุรกิจตามกรอบที่กำหนดไว้

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีกรรมการอิสระใน สัดส่วนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

บริษัท จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลด้านการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะเป็นประจำทุกปี และส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

8. การกำกับติดตามและการทบทวน

บริษัท มีระบบติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีในปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และไม่พบกรณีการฝ่าฝืนสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าว

แนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมบุคคลที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าวรวมถึง

- กรรมการบริษัท
- ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร
- พนักงาน
- คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัท กำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) อย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และจนถึง 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และแจ้งบริษัท ทราบทุกครั้ง

- กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัท ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง แจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย โดยกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า เพื่อจัดเก็บข้อมูลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบต่อไป

ในปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ไม่มีกรณีในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

2. การบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องเปิดเผยข้อมูล และไม่มีสิทธิออกเสียงหรือเข้าร่วมพิจารณาในวาระดังกล่าว

ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

3. กลไกการควบคุมและกำกับติดตาม

บริษัทจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยมิชอบ รวมถึง

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามระดับหน้าที่
- การจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างปลอดภัย
- การสื่อสารแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และ
- ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใส

และสามารถตรวจสอบได้

- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. การบังคับใช้และบทลงโทษ

บริษัท กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยมีการพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี และจากเจตนาของการกระทำความผิดนั้นๆ

5. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัท มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 มีการดำเนินการโดย

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร
ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีวาระรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 โดยในปีนี้ไม่มีกรรมการรายใดมีการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และให้มีการรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของกรรมการแต่ละท่านในรายงานประจำปี
- ปีที่ผ่านมา ไม่มี การกระทำผิด และการรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการวางแผนการตรวจสอบระบบการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละแผนก/ฝ่าย อย่างครอบคลุม รวมถึงมีการรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารได้รับทราบ
ซึ่งหากมีขั้นตอนใดไม่ถูกต้อง มีการเสนอแนวทางปรับแก้ไข เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- ในปีที่ผ่านมา ไม่มี กรณีบริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับเรื่อง
 - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
 - การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
 - การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

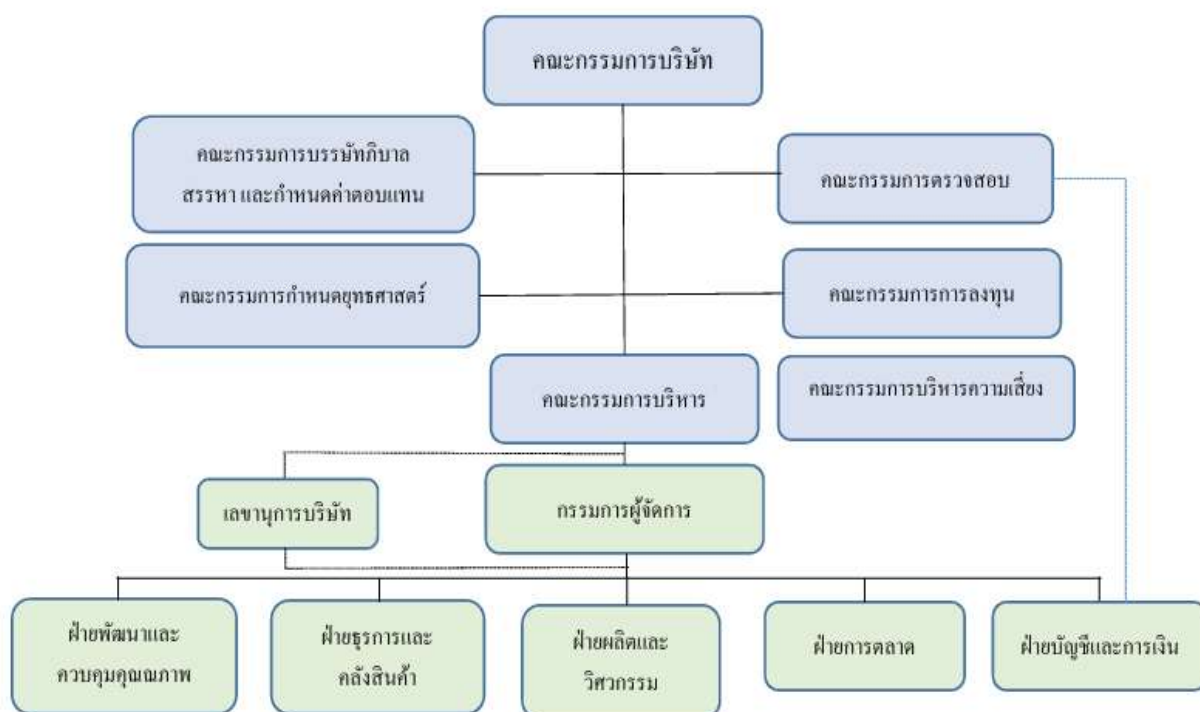
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของแต่ละคณะ

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการลงทุน และ คณะกรรมการบริหาร ตามภาพด้านล่างนี้



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธ	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	กรรมการ/ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล/กรรมการตรวจสอบ
3. นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล
4. ดร.ธเนตร	นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
5. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานกรรมการบริหาร
6. นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	กรรมการ/ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
7. นายวรวิทย์	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ/ประธานกรรมการการลงทุน/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
8. นายวัชร	วิทยฐานกรณ์	กรรมการ/กรรมการการลงทุน
9. นายพาชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการ/กรรมการการลงทุน/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ตันสุทนต์ หรือ นายวัชร วิทยฐานกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม หรือ นายพาชัย จันทร์พิทักษ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุด (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
2. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
4. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่

- ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงาน ของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน ที่กำหนดไว้
 7. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำ และ สนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
 8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
 9. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่าง คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแล ให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับ รายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออก เสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบาย การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่าง เป็นธรรม
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าว

ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	จำนวน (ท่าน)	คิดเป็น %
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	11.11
รวมจำนวนกรรมการ	9	100.00

กรรมการทั้งหมด 9 ท่าน



กรรมการที่เป็นสุภาพสตรีมีจำนวน
2 ท่าน

คิดเป็น 22.22% โดยทั้ง 2 ท่าน
เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่ง
เป็นประธานคณะกรรมการ และ
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
ทั้ง 2 ท่าน



ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

No.	Board Of Directors	Independent Director	Non-Executive Director	Executive Director	Gender		Professional				Industry		Management			Account	
					Male	Female	Civil Engineering	Human Resource	Administration Business Management	Economics	Packaging	Related Business	Technology	Finance	Marketing	Accounting/Audit	Internal/Audit
1	คุณทิพวรรณ อุทัยสง																
2	คุณนาฏฤดี อัจหาญวงศ์																
3	คุณพิรัชย์ เบญจรงค์กุล																
4	ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์																
6	คุณธงชัย ต้นสุทนต์																
6	คุณปราโมทย์ สันติวัฒนา																
7	คุณวรุฒม์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม																
8	คุณวัชร วิทยฐานกรณ์																
9	คุณพาชัย จันทร์พิทักษ์																
	รวม	4	4	1	7	2	1	1	6	2	2	3	1	3	3	1	1

ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ความรู้ และ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ในส่วนของคณะกรรมการที่ต้องการ ณ ช่วงเวลานั้นๆ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการในหลายมิติ ได้แก่ ประสบการณ์ทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อายุ เพศ และมุมมองที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างรอบด้าน

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สมดุลและสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติความหลากหลาย	เป้าหมายของบริษัท	ตัวชี้วัด
1. ความหลากหลายด้านทักษะ และประสบการณ์	คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายสาขา เช่น อุตสาหกรรม บัญชี การเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ	มีการจัดทำ Board Skill Matrix
2. ความหลากหลายด้านเพศ	ส่งเสริมให้มีกรรมการเพศหญิงในคณะกรรมการบริษัท	มีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน หรือมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของคณะกรรมการ
3. ความหลากหลายด้านอายุ	มีช่วงอายุที่หลากหลายเพื่อให้เกิดมุมมองที่แตกต่างในการกำหนดกลยุทธ์	ช่วงอายุกรรมการครอบคลุมหลายช่วงวัย
4. ความหลากหลายด้านความเป็นอิสระ	มีสัดส่วนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์	กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.22 และทั้ง 2 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และเป็นประธานคณะกรรมการ รวมถึงเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยถึง 2 คณะ

นอกจากนี้คณะกรรมการยังประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา ตามที่ได้จัดทำข้อมูลความหลากหลายของกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้วิจรรณญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลาในธุรกิจ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวาระการรายงานประเมินความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานที่จะลดความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวน นโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้สามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุม
2. กรรมการทุกท่าน ควรจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 75% ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนครั้งประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เป็นการจัดประชุมในรูปแบบ Physical ทั้งหมด ซึ่งในการประชุมในบางครั้งมีกรรมการบางท่านที่เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Online โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 เป็นจำนวนเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด **คิดเป็นร้อยละ 98.41 ของการประชุมทั้งปี**

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2568 ประธานได้กำหนดวาระการรายงานการขายหุ้นของบริษัทของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งในปี 2568 ไม่มีกรรมการ และ ผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกเหนือจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปี 2569 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดวันประชุมประจำปี 2569 ทั้งหมด 6 ครั้ง และได้กำหนดให้มีการประชุมร่วมของกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม รวมถึงการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถอภิปรายและเสนอความคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ตำแหน่ง	ปี 2568
1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสา	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท	7/7
2. นางสาวนาฏฤดี อาจหาญวงศ์*	กรรมการอิสระ	5/6
3. นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล**	กรรมการอิสระ	6/6
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ	7/7
5. นายธงชัย ตันสุทนต์	กรรมการบริษัท	7/7
6. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท	7/7
7. นายวรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท	7/7
8. นายวัชร วิทยานุกรณ์	กรรมการบริษัท	7/7
9. นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	กรรมการบริษัท	7/7

หมายเหตุ *** ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

*/** กรรมการทั้ง 2 ท่านได้เริ่มเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 (เป็นการประชุมครั้งแรก หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ) จึงมีจำนวนครั้งในการประชุมน้อยกว่ากรรมการท่านอื่น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ และเรื่องที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้พิจารณานำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และพิจารณาเพื่อมีมติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ผ่านการกำกับดูแลด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด

ในระหว่างปี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาโอกาสในการลงทุนและการขยายธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและสร้างการเติบโตในระยะยาวของบริษัท โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนและแนวทางการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวัสดุรีไซเคิลและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. การกำกับดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณารายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและมีผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น

3. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยติดตามรายงานการประเมินและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินมาตรการจัดการความ

เสี่ยงตามแผนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. การกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5. การกำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดยุทธศาสตร์และการลงทุน โดยให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการดำเนินงานและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของบริษัท

6. การพิจารณา และมีมติให้บริษัทเข้าร่วมโครงการ Jump Plus ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์

- ยกระดับ “มาตรฐาน Governance และ Transparency
- เพิ่ม “ความเชื่อมั่นของนักลงทุน” (Investor Confidence)
- เป็นการเพิ่ม Value ให้กับบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 ซึ่งเป็นการร่วมอภิปรายนำเสนอความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่เกี่ยวกับ “สถานการณ์เศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน และปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในเชิงโอกาส และความท้าทาย” โดยเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- บริบทธุรกิจและแนวโน้มธุรกิจ
- การกำกับดูแลความเสี่ยงและความยั่งยืน
- การกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินกลยุทธ์

โดยเป็นแนวทางที่ทางฝ่ายจัดการจะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้เพิ่มเติม เพื่อขยายฐานธุรกิจ และต่อยอดในการทำธุรกิจ หรือ แนวทางอื่นใด ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

ในส่วนของรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (ทุกคณะ) ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากส่วนของภาคผนวก (เอกสารแนบ 5)

การรายงานผลการดำเนินของบริษัท โดยผู้บริหารสูงสุด

ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี จึงเป็นผู้ที่เหมาะสมในการที่จะสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการได้เกิดความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้บริหารสูงสุด เป็นผู้ที่ยอมรับนโยบายต่าง ๆ ของคณะกรรมการไปสื่อสารให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งต้องมีการติดตามและรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

ในปี 2568 ผู้บริหารสูงสุดได้มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ รวมถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ของบริษัท และแนวทางการบริหารจัดการในส่วนงานต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารในแต่ละฝ่ายได้ดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยมุ่งเน้นให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการแต่ละท่าน ร่วมพิจารณา นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อหาข้อสรุปร่วมกับฝ่ายจัดการ สำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะทำให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

อีกทั้งคณะกรรมการยังให้ความสำคัญของเรื่องของบุคลากรภายในบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการสรรหา Successor ในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อมาเรียนรู้และถ่ายทอดงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัท เรียนรู้ในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อยกระดับทักษะ (Upskill/Reskill) ของพนักงานให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจให้ทัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568
1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสาวนาฏฤดี ออาจญวงศ์*	กรรมการตรวจสอบ	3/3
3. นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล**	กรรมการตรวจสอบ	3/3

โดย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางสาวลักขณา รมรินทร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดการประชุมปีละ 4 ครั้ง

- เนื่องจากกรรมการลำดับที่ 2 และ 3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แทนกรรมการ 2 ท่านเดิมที่หมดวาระและไม่ประสงค์ที่จะต่อวาระ โดยกรรมการลำดับที่ 2 และ 3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ในวันที่ 30 เมษายน 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขของผู้สอบบัญชี และ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรับทราบแนวทางการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีถัดไป

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 7.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 7.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ
จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568
1. นางสาวนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	ประธานกรรมการบริษัท ปรึกษา	3/3
2. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการบริษัท ปรึกษา	3/3
3. นายพิรัช	เบญจวงกุล	กรรมการบริษัท ปรึกษา	3/3

โดยมี นางสาวจิตติกาณ์ สงเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า
ปีละ 2 ครั้ง

- เนื่องจากกรรมการลำดับที่ 1 และ 3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แทนกรรมการ 2 ท่านเดิมที่
หมดวาระและไม่ประสงค์ที่จะต่อวาระ โดยกรรมการลำดับที่ 1 และ 3 ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท ปรึกษา และกรรมการ
บริษัท ปรึกษา ตามลำดับ ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการ
บริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีก
ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตาม
วาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
เพื่อให้กรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่
เป็นกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการบริษัท ปรึกษา
สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- พิจารณาการกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสม
กับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็น
ปัจจุบันสม่ำเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล
สารสนเทศของบริษัท ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง
- พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัท
รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ใน

รายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

6. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้หัวข้อในการประเมินครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อใช้สำหรับการประเมินในปี 2568 รวมถึงกำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นำเสนอเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติ ในรายงานประจำปี 56 - 1 One Report ฉบับนี้ (ในหน้าที่ 144 - 145)

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2568
1. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2/2
2. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2/2
3. นายธงชัย ดันสุทนต์	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2/2
4. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2/2
5. นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2/2

คณะกรรมการชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร โดยบุคคลที่เป็นกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

คณะกรรมการบริษัท บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) เห็นสมควรกำหนดกฎบัตรฉบับนี้ เพื่อระบุกลไก อำนาจหน้าที่ และคุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

วัตถุประสงค์

1. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายระยะสั้น-ระยะยาวขององค์กร ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. กำกับดูแลรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลกลยุทธ์และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและ ESG รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางสากล (GRI, TCFD) และหลักเกณฑ์ของ ตลท./ก.ล.ต.

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน และสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งท่านต้องมีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง ESG
2. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมเป็นกรรมการ และเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวเพื่อให้ข้อมูล โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงวาระการดำรงตำแหน่ง
3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่
 - 3.1 ด้านยุทธศาสตร์
 - 3.1.1 พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อแผนยุทธศาสตร์ ระยะสั้น-ระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลสำเร็จ
 - 3.1.2 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินกลยุทธ์ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงสำคัญ
 - 3.2 ด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 3.2.1 กำกับดูแลและทบทวนกรอบ ERM ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน COSO
 - 3.2.2 ติดตามรายงานความเสี่ยงองค์กร รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยง ESG อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
 - 3.2.3 เสนอแนะมาตรการลดความเสี่ยงและติดตามผลต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 3.3 ด้านความยั่งยืน (ESG)
 - 3.3.1 กำกับดูแลกลยุทธ์และเป้าหมายด้าน ESG ของบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
 - 3.3.2 ติดตามผลการประเมินสาระสำคัญ (Materiality Assessment) และตัวชี้วัดความยั่งยืน
 - 3.3.3 กำกับการเปิดเผยข้อมูล ESG ให้สอดคล้อง GRI, TCFD และแนวทางของตลท./ก.ล.ต.
 - 3.4 อื่น ๆ
 - 3.4.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 3.4.2 เปิดเผยสาระสำคัญในรายงานประจำปีและแบบ 56-1 One Report
 - 3.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การประชุม

4.1 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีเหตุจำเป็นเพิ่มเติม โดยต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

4.2 เลขานุการคณะกรรมการการลงทุนรับผิดชอบจัดทำเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุมโดยให้มีการรายงานผลความคืบหน้าในโครงการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท

5. การรายงาน

คณะกรรมการการลงทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเรื่องสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

6. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ ต้องทบทวนกฎบัตรฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาก่อนการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2568
1. นายวรุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2. นายวัชร	วิทยฐานกรณ์	กรรมการการลงทุน	1/1
3. นายพาชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการการลงทุน	1/1
4. นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการการลงทุน	1/1
5. นายเอกรัฐ	วงศ์ศุภชาติกุล	กรรมการการลงทุน	1/1

คณะกรรมการชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน เพื่อกำหนดคุณสมบัติ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และกระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) รวมถึงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกลั่นกรอง วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการและรายการลงทุนที่สำคัญ ติดตามผลการลงทุนให้เป็นไปตามแผนและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและหลัก ESG รวมถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการการลงทุน

2.1 คณะกรรมการการลงทุนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ท่าน และสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งท่านต้องมีความรู้ และประสบการณ์ด้านการเงิน การลงทุน หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.2 คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้มีความรู้ ความสามารถ จากภายนอกเข้าร่วมให้ข้อมูล โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียง

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 พิจารณาและเสนอแนะนโยบายการลงทุนและโครงสร้างทางการเงินที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

3.2 กลั่นกรองและประเมินความเหมาะสมของโครงการลงทุน การเข้าร่วมทุน หรือการซื้อ/ขายสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน ความเสี่ยง และผลกระทบด้าน ESG

3.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการลงทุนที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

3.4 ให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการยุติ หรือปรับปรุงโครงการลงทุน เมื่อพบความเสี่ยงหรือผลตอบแทนไม่เป็นไปตามเกณฑ์

3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และเปิดเผยในรายงานประจำปี 56-1 One Report

3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ในการลงทุนโครงการใดของคณะกรรมการการลงทุนต้อง นำเสนอแผนการลงทุนให้กับคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การประชุม

4.1 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีเหตุจำเป็นเพิ่มเติม โดยต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

4.2 เลขานุการคณะกรรมการการลงทุนรับผิดชอบจัดทำเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุมโดยให้มีการรายงานผลความคืบหน้าในโครงการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท

5. การรายงาน

คณะกรรมการการลงทุนต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเรื่องสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและ 56-1 One Report ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

6. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการการลงทุนต้องทบทวนกฎบัตรฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหาและกำหนดคำตอบแทน พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2568
1. นายวรพจน์	สร้อยสุริวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายณัฐวัฒน์	อัครสุขไพศาล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางสาววารุณี	บัวใหญ่	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิมครบวาระ ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 แต่ตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตาม ประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
- พิจารณาอนุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธงชัย ตันสุทนต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายณัฐวัฒน์ อัครสุโขไพศาล	กรรมการบริหาร	12/12
3. นางลักขณา รมรัตน์	กรรมการบริหาร	12/12
4. นายชาติรี จินสายใจ	กรรมการบริหาร	12/12
5. นางสาววารุณี บัวใหญ่	กรรมการบริหาร	12/12
6. นายวรพจน์ สร้อยสุริวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิมครบวาระ ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งการบริหาร และดำเนินกิจการของบริษัท ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจิตติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธงชัย	ตันสุทนต์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายณัฐวัฒน์	อัครสุขไพศาล	กรรมการผู้จัดการ
3. นางลักขณา	ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายชาตรี	จินสายใจ	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
5. นางสาววราวุธ	บัวใหญ่	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า
6. นายวรพจน์	สร้อยสุวิงค์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม
7.นางสาวธีรนาฏ	ธีรวรเดช	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น
2. จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้ว
5. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูง โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารระดับสูง สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

ปัจจุบันผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มิได้ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นแต่อย่างใด มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสม สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงานของบริษัท และ Board Skill Matrix ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการ แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาและการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะสามารถ ดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญ โดยมีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

ในปี 2568 ภายใต้นโยบายดังกล่าว ผู้บริหารสูงสุดได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ที่ บริษัทกำหนด และนำเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุด ได้แต่งตั้ง นายณัฐวัฒน์ อัครสุขไพศาล ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โดยได้เริ่ม ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีมติแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารที่เข้ารับตำแหน่ง ดังกล่าว เพื่อให้มีระยะเวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงแนวทางการ บริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่นทั้งในด้านการบริหารจัดการ งานและการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยการจัดโปรแกรมการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต จัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบการทำงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ และการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร สัมมนาความรู้ด้านต่างๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2568 มีการการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการ กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร Director Accreditation program (DAP 235/2025)

- คุณพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัทภิบาลฯ/ กรรมการการลงทุน

หลักสูตร The Evolving Role of Audit

- คุณพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัทภิบาลฯ/ กรรมการการลงทุน
- คุณนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริษัทภิบาลฯ

หลักสูตร Committee in fostering trust and Transparency รุ่น 2/2568

- คุณนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริษัทภิบาลฯ

หลักสูตร Director's Briefing รุ่นที่ 4/2568 “ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร” (15 ส.ค. 2568) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- คุณปราโมทย์	สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
- คุณวรวิทย์	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการการลงทุน/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์

หลักสูตร Executive Communication Program (EXCOM) รุ่นที่ 1/2568 Sauce Skills ร่วมกับ

THE STANDARD & Bluebik

- คุณพาชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการบริษัท/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ/กรรมการการลงทุน

หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่35, ปี 2568

หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 60/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หลักสูตร Boardroom Excellence A Key to Corporate Success รุ่นที่ 2/2568 (28 ต.ค. 2568)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- คุณวรวิทย์	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการการลงทุน/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอ เพื่ออนุมัติและกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี 2568 ทั้งแบบการประเมินตนเองรายบุคคล และ แบบการประเมินตนเองรายคณะ รวมถึงแบบการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด



สำหรับการประเมินตนเองรายคณะ ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) ความพร้อมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (4) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (5) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ
- (6) การประชุมคณะกรรมการ
- (7) การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ
- (8) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยในปีนี้ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผ่าน Google Form เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูล และการสรุปผลประเมินได้อย่างรวดเร็ว โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำการรวบรวมแบบประเมิน และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณา ซึ่งผลประเมินจะเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 โครงสร้างของคณะกรรมการ	4.70
หมวดที่ 2 ความพร้อมของคณะกรรมการ	4.89
หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	4.88
หมวดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	4.60
หมวดที่ 5 การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ	4.78
หมวดที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ	4.93
หมวดที่ 7 การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ	4.90
หมวดที่ 8 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	4.80
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	4.81

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล โดยมีหัวข้อในการประเมินทั้งหมด 3 หมวดหลัก ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความรู้ ความสามารถของกรรมการ	4.95
หมวดที่ 2 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	4.90
หมวดที่ 3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนารูปร่างของธุรกิจของบริษัท	4.91
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	4.92

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด โดยการประเมินดังกล่าว ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (3) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (6) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (7) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- (8) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ผู้บริหารสูงสุดทำการประเมินตนเองในการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของผู้บริหารสูงสุด ต่อคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ผลการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ	5.00
หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	4.75
หมวดที่ 3 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	4.67
หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	5.00
หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับภายนอก	4.67
หมวดที่ 6 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	4.67
หมวดที่ 7 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	4.67
หมวดที่ 8 คุณลักษณะส่วนตัว	4.60
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	4.75

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ในภาพรวมของการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงในแต่ละหมวดการประเมิน ในภาพรวมแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อย่างไร ก็ดีคณะกรรมการยังคงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อองค์กร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสามารถ และ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (จากผลการประเมินคณะกรรมการ)
3. ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภท และ ขนาดธุรกิจของบริษัท
4. ผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

องค์ประกอบของค่าตอบแทน จำแนกเป็น

1. ที่เป็นตัวเงิน

- 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อสะท้อนถึงประสบการณ์และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 ค่าตอบแทนรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2. ที่ไม่เป็นตัวเงิน

- 2.1 การประกันความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors and Officers Liability Insurance) เพื่อให้กรรมการมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

คำตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1.รศ.ประยูร บุญประเสริฐ ¹	300,000	55,000	355,000	700,000	340,000	1,040,000	700,000	300,000	1,000,000
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	620,000	215,000	835,000	460,000	195,000	655,000	460,000	180,000	640,000
3.นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช ²	220,000	35,000	255,000	460,000	190,000	650,000	460,000	180,000	640,000
4.ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	460,000	110,000	570,000	460,000	190,000	650,000	460,000	170,000	630,000
5.นายธงชัย ต้นสุทนต์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6.นายเพื่อนรัก นาคบ ³	132,000	50,000	182,000	196,000	315,000	511,000	196,000	285,000	481,000
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	196,000	110,000	306,000	196,000	80,000	276,000	196,000	80,000	276,000
8.นายวรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม	196,000	105,000	301,000	196,000	70,000	266,000	196,000	80,000	276,000
9.นายวัชร วิทยฐานกรณ์	196,000	90,000	286,000	180,000	70,000	250,000	100,000	-	100,000
10.นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	196,000	110,000	306,000	196,000	80,000	276,000	64,000	70,000	134,000
11.นางสาวนาฏฤดี อางหาญวงศ์ ⁴	240,000	110,000	350,000	-	-	-	-	-	-
12.นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล ⁵	240,000	140,000	380,000	-	-	-	-	-	-
D&O Liability Insurance	-	-	160,640	-	-	181,900	-	-	179,405
รวมทั้งสิ้น	3,096,000	1,130,000	4,386,640	3,144,000	1,530,000	4,674,000	2,932,000	1,345,000	4,277,000

หมายเหตุ ¹ รศ.ประยูร บุญประเสริฐ ออกตามวาระและไม่ประสงค์ต่อวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
² นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช ออกตามวาระและไม่ประสงค์ต่อวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
³ นายเพื่อนรัก นาคบ ลาออกจากกรรมการในปี 2568
⁴ นางสาวนาฏฤดี อางหาญวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
⁵ นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

รายละเอียดคำตอบแทนสำหรับปี 2566 - 2568 ดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
คณะกรรมการบริษัท	3,096,000	665,000	3,761,000	3,144,000	740,000	3,884,000	2,932,000	660,000	3,592,000
คณะกรรมการชุดย่อย									
- คณะกรรมการตรวจสอบ	-	165,000	169,000	-	175,000	175,000	-	140,000	140,000
- คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนด คำตอบแทน	-	115,000	115,000	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000
- คณะกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืน ระดับ องค์กร	-	140,000	140,000	-	435,000	435,000	-	365,000	365,000
- คณะกรรมการการลงทุน	-	45,000	45,000	-	-	-	-	-	-
รวม	3,096,000	1,130,000	4,226,000	3,144,000	1,530,000	4,674,000	2,932,000	1,345,000	4,277,000

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำแนกตามประเภทของกรรมการ ดังนี้

หน่วย: บาท

ประเภทกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทน (บาท)	
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม
กรรมการอิสระ	2,080,000	665,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	916,000	465,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	100,000	-

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 แบ่งเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	BOD (บาท)	คณะกรรมการชุดย่อย		
		AC (บาท)	NC (บาท)	SC (บาท)
ประธานคณะกรรมการ/ ท่าน	15,000	15,000	15,000	15,000
คณะกรรมการ / ท่าน	10,000	10,000	10,000	10,000

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยร่วมด้วยนั้น จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเป็นคณะกรรมการชุดย่อยตามตำแหน่งและตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการจะได้รับสิทธิประโยชน์ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมถึงทางบริษัทฯ ได้ทำการประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Directors' and Officers' Insurance หรือ D&O) อย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท) และผู้บริหารของบริษัท ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.		
	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66
จำนวน (คน)	9	8	9
ค่าตอบแทน (บาท)	16,186,117	13,512,900	13,558,980

- หมายเหตุ รวมค่าตอบแทนที่ปรึกษา

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 148,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 296,999,929 หุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น (GRI 102-40)

ผู้ถือหุ้น 20 ราย (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	94,600,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	33,000,000	11.11
3	นายปริญญา เขียววรร	16,100,000	5.42
4	บริษัท เขียว กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	14,407,470	4.85
5	น.ส. สุดาร์ตน์ วิทยานุกรณ์	6,852,200	2.31
6	นายธงชัย ตันสุทนต์	6,600,000	2.22
7	นายพชัย จันทรพิทักษ์	6,600,000	2.22
8	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,600,000	2.22
9	นายวัชร วิทยานุกรณ์	6,600,000	2.22
10	นายวีรชัย เดชอมรธัญ	5,477,100	1.84
11	นายพรชัย ตั้งจารุวัฒนชัย	4,974,350	1.67
12	น.ส. ปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	3,585,000	1.21
13	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,677,448	0.90
14	นายสุชาติ มนูญผล	2,220,000	0.75
15	นายวิเชียร ศรีมนิรินทร์นิมิต	2,211,000	0.74
16	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2,100,000	0.71
17	น.ส. สุภรัตน์ ศักดิ์วีรารัตน์	1,980,000	0.67
18	นายขวัญชัย สินพาดิ	1,652,700	0.56
19	นายธวัช ดันติเมธ	1,650,000	0.56
20	นายวีระกิตต์ อภิรัฐประชาศิลป์	1,560,240	0.53

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

หุ้นของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มหุ้นปันผล โดยหุ้นของบริษัทมีรายชื่อจากการจัดหุ้นปันผลของทางตลาดหลักทรัพย์ โดยหุ้นบริษัทมีการปันผลต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 มาโดยตลอด ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยแบ่งการจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง คือ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (จากผลการดำเนินงานในเดือน ม.ค. – มิ.ย.) และการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปีนั้นๆ (ก.ค. – ธ.ค.) โดยนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและการจ่ายเงินปันผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน โดยมี หลักการพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้านความซื่อสัตย์ สุจริต น่าเชื่อถือและยึดมั่นในความถูกต้อง
2. ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม
3. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
4. ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
5. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือ เพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ ตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึง วัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

 ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัทโดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- 🌱 ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติในแต่ละรายการ
- 🌱 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะจัดบันทึกการรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้ทำการจดบันทึกและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน Website ของบริษัท ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด



รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email:ir@prodigy.co.th Line หรือ ทางโทรศัพท์ 034-332611-2



ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบ Physical ซึ่งได้แจ้งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน เช่น สถานที่การจัดประชุม (พร้อมแผนที่) , การมอบฉันทะ และเอกสารประกอบการมอบฉันทะทั้งในรูปแบบนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน ผ่านหนังสือเชิญประชุม และช่องทางการสื่อสารหน้าเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำเป็นเอกสารแนบหนังสือเชิญประชุม รวมถึงมี นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่ เข้าใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ในวันที่มีการประชุมได้ชี้แจงรายละเอียดในการออกเสียงลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบถึงวิธีการในการลงคะแนนเสียง รวมถึงการตั้งคำถามเพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารได้ตอบข้อซักถามขจัดข้อสงสัยให้เกิดความชัดเจน และยังจัดเจ้าหน้าที่รองรับกรณีเกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตลอดการเข้าร่วมประชุมได้ตามความประสงค์

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 🌱 บริษัท จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ ดังนี้
- 🌱 บริษัท จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌱 บริษัท จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

-  บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดย ส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
-  บริษัท จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
-  บริษัท ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
-  บริษัท มีนโยบายป้องกันกรณีที่มีการกระทำการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
-  บริษัท มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ จดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

ในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อ พร้อมเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วนภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งเสนอวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระในการประชุม ภายใต้หลักเกณฑ์และกรอบระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ผ่านระบบแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ในทุกช่องทาง

บริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและกำหนดวาระการประชุมอย่างครบถ้วนและข้อมูลที่เพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นได้พิจารณา และได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

เมื่อจบการประชุม บริษัทได้ทำการเผยแพร่มติการประชุมตามกรอบระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงได้เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งในรูปแบบของบันทึกรายงานการประชุมและบันทึก VDO ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและเข้ารับชมย้อนหลังได้ที่ www.prodigy.co.th



หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นอย่างเป็นธรรม ซึ่งบริษัท เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และรวบรวมนโยบายต่างๆไว้ในคู่มือกรรมการ ซึ่งได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ในหมวดความยั่งยืน www.prodigy.co.th

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัท มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัท มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือ เอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

พนักงาน

1. บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ กฎหมาย และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า

1. บริษัท มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัท มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปี บริษัทจะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายังบริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 4 หัวข้อหลัก

ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินจากลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2568 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2567 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.59 คะแนน	3.52 คะแนน	3.65 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.65 คะแนน	3.54 คะแนน	3.63 คะแนน
3. การบริการ	3.62 คะแนน	3.61 คะแนน	3.64 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.58 คะแนน	3.44 คะแนน	3.58 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.61 คะแนน	3.53 คะแนน	3.63 คะแนน

ลูกค้าและเจ้าหน้าที่

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และ ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินลูกค้าในทุกปี เพื่อเป็นการคัดเลือกลูกค้าที่ดีและมีคุณภาพทั้งในด้านราคาและบริการ อีกทั้งยังสามารถวางแผนรองรับในการทดแทนสินค้า หรือ บริการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อกิจการการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้แจ้งขอความร่วมมือกับลูกค้า และลูกค้า ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของธุรกิจของบริษัท ด้วยการจัดทำแบบตอบรับในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ผ่าน Google Form ซึ่งได้รับความร่วมมือจากลูกค้า ลูกค้า ในการยืนยันที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท เป็นอย่างดี



คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยยึดมั่นหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้าตามหลักกฎหมายและยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำความผิดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

*สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมด้านนโยบายเกี่ยวกับ คู่ค้า เจ้าหน้าที่ จรรยาบรรณธุรกิจได้ที่ www.prodigy.co.th

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีขัดแย้งกับคู่แข่งทางการค้า หรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องดังกล่าว

หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ที่ถูกต้อง
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทตระหนักในเรื่องของการใช้พลังงานธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนให้เกิดประสิทธิภาพ และช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิต

2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ



และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

3. บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำที่เกิดจากการผลิตให้มีค่ามาตรฐานที่กำหนดก่อนจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ

โดยทางบริษัท จัดให้มีการตรวจสอบค่าน้ำในทุกเดือน รวมถึงจัดทำรายงานและยื่นต่อกรมเจ้าท่าตามระยะเวลาที่กำหนด

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท อีเมล และการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยตัวตนได้ตามความประสงค์

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยบริษัทจะรักษาความลับของข้อมูลและตัวตนของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้งต่อผู้แจ้งเบาะแส โดยห้ามมิให้มีการกระทำใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ หรือสภาพการทำงานของผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัท **ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน**ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้แต่อย่างใด และ ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้หากบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนใดที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ทางบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ (ผู้สนใจต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.prodigy.co.th ในหมวดความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และพีเอฟเอ็ม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน ตลอดจนการบริหารจัดการของเสียจากการผลิตอย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล โดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงาน สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบสถานประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปรากฏในหัวข้อ รายงานความยั่งยืน ในรายงานฉบับนี้.

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และบริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

4.1 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy)

บริษัทกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยครอบคลุมข้อมูลสำคัญทั้งด้านการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม

4.2 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญของบริษัท

บริษัทเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานหรือการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

นอกจากนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความสนใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการประเมินสถานการณ์และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

4.3 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างโปร่งใส เช่น โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบถึง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสนับสนุนการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

4.4 การเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในลักษณะรวมตามประเภทคำตอบแทน รวมถึงหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนดังกล่าวได้

4.5 การสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Investor Relations)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการตอบข้อซักถามจากผู้ลงทุน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการติดต่อผ่านหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม

4.6 เว็บไซต์บริษัทและการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้จัดให้มีเว็บไซต์ของบริษัทเป็นช่องทางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รายงานประจำปี ข้อมูลทางการเงิน ข่าวสารของบริษัท และข้อมูลสำหรับนักลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกและทันเวลา

4.7 ความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยได้กำหนดระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร 034 332 611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

ในปี 2568 ทางบริษัท โดยผู้บริหารได้ให้สัมภาษณ์นักวิเคราะห์ (มหาชน) รวมถึงมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อให้ นักลงทุน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้าของการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้ง ได้มีการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ www.prodigy.co.th และมีการจัดทำ Snap shot เผยแพร่ผ่าน Setlink และหน้า Website ของบริษัท





หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติตามกฎบัตรที่กำหนด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในเรื่อง เพศ และ อายุ ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และนโยบายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการ

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีการติดตามและสอบทานการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับทราบรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยได้ติดตามและทบทวนแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของบริษัท รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนองค์กรและรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในประเด็นสำคัญ อาทิ การกำหนดทิศทางและแผนกลยุทธ์ของบริษัท การติดตามผลการดำเนินงาน การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตในระยะยาว

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย และข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปรากฏในหัวข้อ โครงสร้างกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ ในรายงานฉบับนี้

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

1 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (GRI 205-2) (Anti-Corruption Policy)



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการแล้วตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในทุกๆปีคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1 แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง กับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 1.3 บริษัทฯ มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตนโยบาย

- 2.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยและรายงานเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์
- 2.2 การปฏิบัติงานที่ชัดเจนบนพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดในแต่ละปี และมีการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร
- 2.3 ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3. นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

"**คอร์รัปชัน**" หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ที่มีลักษณะคล้ายกัน

"**สินบน**" หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้อ้างถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้อ้างถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

3.1 รูปแบบการคอร์รัปชัน และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

หมายถึง การให้ การสนับสนุนด้านการเงิน หรือ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือ ผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือ ความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า (แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพของบุคคล)

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร

3.1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution)

หมายถึง การบริจาคเงิน หรือ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กรสาธารณณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือไม่หวังผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้อง ได้รับอนุมัติ ตามกระบวนการที่บริษัท กำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรการกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง **ได้รับอนุมัติ**ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบงกชหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการและพนักงานทุกคน จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ดี หากการรับ

หรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้ หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

3.1.5 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

หมายถึง การเงินจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือ เร่งรัดกระบวนการให้เร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น

3.1.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็น หรือ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ นักการเมือง /ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้าทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัท ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อต่อประโยชน์ต่อบริษัท ที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

3.1.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม สถานการณ์ หรือ การกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

3.1.8 เงินทอน

หมายถึง เงินที่เอกชนต้องจ่ายคืนกลับให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตอบแทนการได้รับอนุมัติงบประมาณในโครงการฯ ซึ่งได้มีการตกลงอัตราที่จะจ่ายคืนไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้เอกชนต้องเสนอมูลค่าโครงการในงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าที่ควรจะเป็น เพื่อให้ยังสามารถดำเนิน

โครงการได้ภายหลังจ่ายเงินให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว และมักจะส่งผลให้คุณภาพของโครงการนั้นๆ
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ

4. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้
จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจน
บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย
ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการ
คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้อง
กับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท โดยมีค่านิยม ดังนี้

- 5.1 กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.3 พนักงานของบริษัท ได้แก่ พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร
ระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่
สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ
กับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบใน
การสอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
และไม่มีการคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.3 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและ
สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวน
ความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ
ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 6.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของ
หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้าน
การคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.5 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืน
นโยบายนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

7. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

7.1 ค่าของขวัญ (Gifts) ค่ารับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามพนักงานบริษัทฯ รับ หรือ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือจงใจให้เจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการ ของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การให้ หรือ รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้อีกต่อเมื่อเป็นการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ ให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- ข) พนักงานบริษัทฯ ต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- ค) บริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Grants In Aid)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล โดยบริษัทฯ สามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อเป็น การช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือ นิติบุคคลอื่นใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ สังคมและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อสังคม

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การบริจาค่นั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการ เพื่อการกุศลดังกล่าว จริง และมีการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ข) การบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด

7.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทฯ มีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็น การดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความ รับผิดชอบต่อ สังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

- ข) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ค) ในการให้การสนับสนุน จะต้องมีการแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบข่ายกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
- ข) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ค) บริษัทฯ ควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ รับทราบโดยทั่วถึงกัน

7.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

7.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทฯ มีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายนอก และภายในองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ
- การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ
- การทำธุรกิจ หรือการให้บริการกับบริษัทฯ โดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- ก) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ หรือบริษัทย่อย (ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน
- ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ง) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

7.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ มีได้มีข้อจำกัดในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างดังกล่าว จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การว่าจ้างพนักงานรัฐ จะต้องมีการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน จะต้องมีความโปร่งใส และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างนั้นมีได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดๆ
- ข) มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่เป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- ค) มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- ง) มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ

7.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบการจัดซื้อของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้

8. การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ที่อาจจะเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ข) จัดหามาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ค) ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
- ง) ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ข) บริษัทฯ มีระบบการเก็บเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ข) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- ค) รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- ง) บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

11. การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพแลป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ นำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทฯต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- ข) บริษัทฯ ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ค) บริษัทฯ มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- ง) บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบ

12. การสร้างการรับรู้

บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันด้วยการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

13. การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสาร และการจัดอบรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยทางบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสาร เช่น หลักสูตรปฐมฤกษ์ให้กับพนักงานใหม่ การจัดอบรมให้กับพนักงาน การปิดประกาศ เพื่อให้รู้และเข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน หรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น หนังสือเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฯ เพิ่มเติมในตามช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ ช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของบริษัทฯ และแบบรายงานประจำปี 56-1 One Report

นอกจากนี้ในส่วนของคู่ค้า ลูกค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งขอให้ทางคู่ค้า ลูกค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมส่งกลับจดหมายที่มีการลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กลับมายังบริษัทฯ

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ จะหารือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

15. การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษทางวินัย โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควรแก่กรณี

พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จะพิจารณาโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

16. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

บททั่วไป

- 16.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และ ไม่ดำเนินการเรียกรับหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 16.2 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้
- 16.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหายและโทษทางแพ่งหรือทางอาญา
- 16.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- 16.5 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 16.6 ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

17. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

 ทาง email : เลขานุการบริษัท : thitikan@prodigy.co.th

 ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.prodigy.co.th

 กล่องรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท



ทั้งนี้ บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสเพิ่มเติมได้ที่ www.prodigy.co.th

หมวดความยั่งยืนของบริษัท และนโยบายการแจ้งเบาะแส

ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทมิได้รับการแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียนการกระทำผิด ทั้งจากภายในองค์กร และภายนอกองค์กรแต่อย่างใด

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงสื่อสารไปยังลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม การเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบและมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและตรวจสอบการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เช่น แนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญและของกำนัล แนวปฏิบัติในการรับรองทางธุรกิจ แนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ตลอดจนแนวปฏิบัติในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Whistleblowing) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้แจ้งเบาะแสมารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

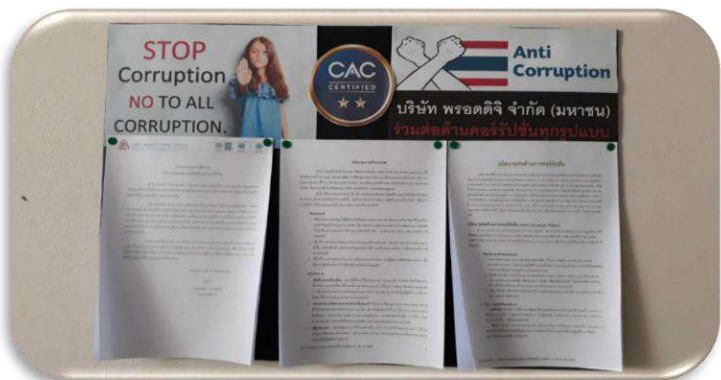
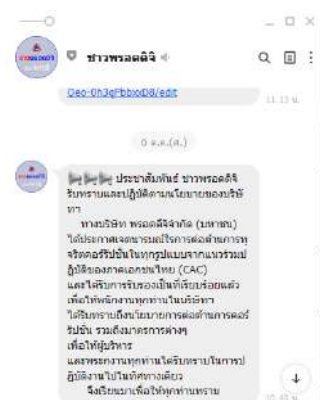
นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามและทบทวนมาตรการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านระบบการกำกับดูแลภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

จากนโยบายฉบับปัจจุบันที่ผ่านการทบทวนนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท ที่มีความครอบคลุมถึงการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ และมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจนและได้ถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการพนักงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ สื่อสารเผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท และแจ้งขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัททราบและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท อย่างทั่วถึงกัน

ทางบริษัทได้ดำเนินการสื่อสาร เผยแพร่ภายในบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ Line Official และให้พนักงานเซ็นรับทราบทั้งหมด เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการปฐมนิเทศ และจัดอบรมให้พนักงานให้กับพนักงานให้มีความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในทิศทางเดียวกัน



ในส่วนของ คู่ค้า ลูกค้า ได้ทำความเข้าใจให้ทราบถึงนโยบายของบริษัทและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทางบริษัทมีการส่งเสริมและเผยแพร่แนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสใน รูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้สนใจสามารถ Download ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อพบการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ ช่วยกันสอดส่องดูแล เพื่อลดโอกาสการกระทำผิด โดยมีมาตรการคุ้มครอง และรักษา

ความลับของผู้ร้องเรียน มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำหนดโทษต่อผู้กระทำผิด และมีกระบวนการต่างๆ ที่ชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท โดยเชื่อว่าปัจจัยที่ ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสามารถควบคุมได้ ด้วยการจัดระบบการทำงานและกำหนดหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถ Check & Balance กันได้ รวมถึงเปิดช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มีความประสงค์จะร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสหลากหลายช่องทาง

จากการตรวจสอบภายในปีที่ผ่านมา **ไม่พบประเด็นใดๆ** ที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง **“ไม่มี”** การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตทั้งภายในและภายนอกบริษัท แต่อย่างใด



การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายป้องกันกรณีที่มีการรวมและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลภายนอก
2. ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วย เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้วพบว่าที่แท้จริง ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ได้ที่ www.prodigy.co.th

แนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการให้โอกาสจากการเป็นบุคคลภายในองค์กรแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งมีข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลให้กระทำการนั้นเสมือนกับรายการกับบุคคลภายนอก กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ควรจะหลีกเลี่ยง การเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติ
- ไม่ใช่เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือ เกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ



เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดวางระบบการควบคุมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน เพื่อให้เกิดการรับรู้ รับทราบ และปฏิบัติตาม ด้วยการจัดทำเป็นคู่มือกรรมการ รวมถึง จรรยาบรรณพนักงาน

ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยบุคคลภายใน เช่น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และ ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และ บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ ดำเนินการโดยยึดหลักความรอบคอบ ความสมเหตุสมผล ความยุติธรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามปกติของการดำเนินธุรกิจ การคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายการที่เกิดขึ้น

ในปี 2568 ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และได้มีการรายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รวมถึงได้มีการรายงานคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับรองผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์ และการรายงานผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติที่ดีต่อกันทุกฝ่ายด้วยความจริงใจ เคารพและเมตตาต่อกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้เกียรติกัน

บริษัท เชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นรากฐานในการส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเมือง ลัทธิความเชื่อ หรือ เรื่องอื่นใด โดยยึดหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR)

บริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ด้วยการสื่อสารให้ความรู้ และให้มีการยอมรับ ยึดถือนำไปปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง “ความเท่าเทียมกันของมนุษย์” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหลักสิทธิมนุษยชน ที่เป็นมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย โดยไม่เลือก ปฏิบัติ
- 2.บริษัท จะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือ การเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3.บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง และ สวัสดิการต่างๆ รวมถึง ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพของบุคลากรของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน
ซึ่งจะ**ไม่**พิจารณาตาม เพศโดยกำเนิด การแสดงออกทางเพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ความพิการ และสภาพทางเศรษฐกิจเป็นเกณฑ์ในการประเมินทุกระดับ
- 4.บริษัท จะหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ตามข้อกำหนด และจรรยาบรรณธุรกิจ
- 5.บริษัท เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัท มีเสรีภาพทางความคิด หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินกิจกรรมโดยไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุน หรือ เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าจะระดับใด
- 6.บริษัท จะให้ความมั่นคงในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพของแต่ละคน ด้วยการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7.บริษัท ใส่ใจในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการดูแลป้องกันเพื่อลดและเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 8.บริษัท จะให้ความสำคัญคุ้มครองดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น จัดหางานที่เหมาะสมแก่สตรีมีครรภ์ กลุ่มผู้พิการ และกลุ่มผู้สูงอายุ โดยจัดงานให้เหมาะสมกับกายภาพ และ ความสามารถ โดยหลีกเลี่ยงงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย และมีความเสี่ยง
- 9.บริษัท จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เรื่องการดูแลประสานงานกับหน่วยงานการประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินงานโดยคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงานของบุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและกลุ่มเปราะบาง โดยคำนึงถึงการป้องกันมลภาวะ การกำจัดสารพิษ น้ำเสีย ขยะต่างๆ รวมถึงมลพิษทางอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ การใช้พลังงาน

ด้านจริยธรรม

- 1.บริษัท จะสื่อสาร เผยแพร่ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ
- 2.บริษัท จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

มาตรการการปฏิบัติของบุคลากรภายในบริษัท

- 1.บุคลากรของบริษัท ต้องรับทราบสิทธิ หน้าที่ และ ขอบเขตด้านสิทธิมนุษยชนของตนและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น
 - 2.บุคลากรของบริษัท ต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบว่าบุคลากรของบริษัท ท่านอื่นๆ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ประกอบกิจการโดยละเอียด หรือ ละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - 3.บุคลากรของบริษัท ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง ผู้มีส่วนรู้เห็น หรือ เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัท ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวโทษจะไม่ถือว่ามีความผิดจนกว่าจะได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิดจริง
- บริษัท ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุงใหม่) มาตรา 11/1 การเปลี่ยนแผนนโยบาย กฎหมายแรงงานให้แก่พนักงาน

การแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

- 1.เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน
 - 1.1 การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง หรือ ทางอ้อม
 - 1.2 การกระทำที่เพิกเฉย หรือ ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ หรือ มีผลต่อระบบการควบคุมภายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จนทำให้อาจสงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - 1.3 การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2.ช่องทางการแจ้งเบาะแส
บุคลากรของบริษัททุกคน มีหน้าที่ต้องรายงาน เรื่องราวไปยังผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการรับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน เมื่อพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงผู้ร้องเรียนจากภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมี ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนดังนี้

- 1.1 ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 1.2 กล้องรับความคิดเห็น
- 1.3 ทาง Email: thitikan@prodigy.co.th
- 1.4 เว็บไซต์บริษัท www.prodigy.co.th

การดำเนินการสืบสวนและการลงโทษ

- 1.เมื่อได้มีการแจ้งเบาะแส คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน ทราบ โดยคณะทำงานจะหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
 - 2.หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูล หรือ หลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดนโยบายฯ จริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และ ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือ หลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ได้ถูกกล่าวหา
 - 3.หากพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ทางบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายของ บริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้และหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ บริษัทฯจะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯจะแจ้งผลในการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ได้ทราบ

แนวทางการเยียวยา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัทหรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ ผู้ร้องเรียนรายใด โดยเป็นการกระทำที่บริษัทเป็นผู้มอบหมาย หรือ สั่งการให้บุคลากรภายในบริษัทไปดำเนินการแล้วนั้น ทางบริษัทฯจะพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี และแนวทางเบื้องต้นไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านนโยบายสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายของบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท ดังนี้

- 1.บริษัทจะติดประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรของบริษัทผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน
- 2.บริษัทจะเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet การติดประกาศ หนังสือเวียน email และ Website เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- 3.บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหาและกำหนดคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีความมุ่งมั่นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท โดยการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูลระบบงาน และ ระบบฐานข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และ ผู้เกี่ยวข้องผ่านรายงานประจำปี 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัท หรือ วิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้ต้นนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทมุ่งดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าที่สำคัญมีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเคารพ และการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA) กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสำคัญขององค์กร พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนองค์กร (Human Rights Risk Assessment) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัท ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย



ภายในปี 2568 บริษัท ได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบผ่านจดหมายเวียน การติดประกาศ และ ผ่าน line Official “ชาวพรอดดิจ” โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถวางแผน และจัดทำมาตรการ รวมถึงแนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สร้างความตระหนักร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่จะไม่ปล่อยผ่าน และให้ความร่วมมือที่จะร่วมลดความเสี่ยง และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน

ในปีที่ผ่านมาบริษัท **มิได้รับการร้องเรียน**ในละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน และ **ไม่มีการแจ้งเบาะแส**ในการกระทำผิดด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง

ในส่วนภายในบริษัท รวมถึง คู่ค้า ลูกค้า แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

บุคลากร

จำนวนบุคลากร (GRI 102-8)

พนักงานและลูกจ้างของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 274 คน และ 259 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67
พนักงานฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม	186	184
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	51	48
พนักงานฝ่ายบัญชี	5	5
พนักงานฝ่ายการตลาด	6	6
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	17	16
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	-
รวม	265	259

○ หมายเหตุ จำนวนพนักงานดังกล่าวข้างต้นไม่รวมผู้บริหาร (9 คน)

ด้านการจ้างงาน

บริษัท กำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้ง เพศ ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ และไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน โดยในการจ้างงาน จะจัดทำสัญญาจ้างอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและมีการจัดทำคู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ศึกษากฎระเบียบ วินัยในการทำงาน รวมถึงการลงโทษกรณีที่กระทำผิด การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าเป็นพนักงานกับบริษัทหลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังเห็นความสำคัญในการเคารพในสิทธิที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากอคติทาง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยมีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) ซึ่งอยู่ในช่วง อายุ 40-70 ปี ซึ่งทางบริษัท จะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความพร้อมของสภาพร่างกาย อีกทั้งผู้บริหารยังให้ความใส่ใจดูแลคุณภาพชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและการได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้าดูแลตรวจสอบสิทธิในเรื่องดังกล่าวให้กับผู้พิการอย่างทั่วถึง

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 68	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67
เงินเดือนพนักงาน	68,804,661	66,238,571
โบนัสพนักงาน	9,217,563	9,030,773
รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน	78,022,224	75,269,344
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	3,477,698	3,873,082
รวมค่าตอบแทนพนักงาน	81,499,922	79,142,426

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการออมเงิน เพื่ออนาคตหลังเกษียณ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2568	2567	2566
	2,355,660	2,133,226	2,422,248
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	184	165	179
คิดเป็นสัดส่วนจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	59.93	54.64	52.15



สวัสดิการพนักงาน (GRI 102-41)

บริษัทไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัทเป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมให้คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากพนักงาน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ ในการพิจารณาดำเนินการในสิ่งที่เหมาะสม ทำให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

บริษัทมีแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน โดยมีการดำเนินการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

1.การดำเนินการด้านการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)

ด้วยการพิจารณาถึงศักยภาพของพนักงานที่จะสามารถเติบโตได้ตามสายงาน ด้วยความเข้าใจถึงความต้องการที่จะเติบโต ในสายงานการทำงาน ฉะนั้นจึงเปิดโอกาสเพื่อให้พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้พิสูจน์ศักยภาพ เรียนรู้งาน และสร้างการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

2.การอบรมและพัฒนาทักษะ (Training & Upskilling)

ในการจัดอบรมของบริษัทจะมีการหมุนเวียนให้พนักงานทุกคนของแผนก/ฝ่าย ได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมและพัฒนาทักษะอย่างครบถ้วน

3.การสนับสนุนสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance)

เป็นการรักษาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลดความเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทเห็นว่าสุขภาพกายและใจเป็นเรื่องสำคัญ จึงกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และมีการทำประกันสุขภาพให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และป้องกันตนเองเบื้องต้น

4.การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน (Team Bonding & Social activities)

บริษัทกำหนดให้มีกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในแต่ละแผนก/ฝ่าย ทำกิจกรรมร่วมกันในการทำสะอาด จัดสถานที่ให้เป็นระเบียบ

5.การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เช่น การอนุรักษ์พลังงาน อบรมด้านจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน

6.การสนับสนุนครอบครัวพนักงาน (Family Support Programs)

ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการศึกษา จึงจัดให้มีเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับครอบครัวพนักงานโดยมีการพิจารณามอบให้ในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง



ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลพิเศษ ประจำปีของ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัท ในแต่ละปีโดยกำหนดวงเงินเพิ่มในแต่ละปี ซึ่งพิจารณาโดยคำนึงถึง ความเหมาะสม ตามผลประกอบการ โดยอัตราค่าตอบแทนจะสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจ และ รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีส่งผลให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางของธุรกิจของบริษัท

การปฏิบัติต่อพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทเล็งเห็นถึงทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นการดูแลทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่ สำคัญเป็นลำดับต้นๆ ของบริษัท จึงมีการดำเนินการตามแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน โดยเป็นสิ่งที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และพิจารณาทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลานั้นๆ การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน โดยเล็งเห็นว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายที่ดี ย่อมจะสามารถลดอาการ เจ็บป่วย รวมถึงลดค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการด้านการรักษาพยาบาลของพนักงานได้เป็นสิ่งที่บริษัท พร้อมทั้งจะส่งมอบให้กับ พนักงานทุกคน และหากพนักงานรายใดมีปัญหา ในการทำงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยทางบริษัทได้เปิดช่องทาง ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา หรือ แม้กระทั่งจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น

ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทให้ความสำคัญและเป็นธรรม ในการดูแลพนักงานทุกคนในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎ ระเบียบที่ บริษัทฯ กำหนดการบรรจุพนักงานในแต่ละตำแหน่งงานจะพิจารณาความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความ รับผิดชอบ ใน แต่ละตำแหน่งงาน โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาผลตอบแทนในแต่ละปี โดยค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานนั้น บริษัทพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่มีความสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ ใกล้เคียงกัน

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ และ มีกระบวนการให้พนักงาน เสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ ดังนั้นพนักงานของ บริษัทฯ จะได้รับสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานที่บริษัทจัดไว้ให้สำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับสิทธิต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับ ทางบริษัท จะมีการแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบในการปฐมนิเทศ และ ในคู่มือของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มี สวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงาน ดังนี้

- การได้รับเครื่องแบบพนักงาน เมื่อผ่านการทดลองงาน พร้อมอุปกรณ์การทำงาน (โดยเฉพาะพนักงานในสายการผลิตและ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์การทำงาน เฉพาะด้านสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน)
- การจัดหาอุปกรณ์ Safety ให้กับพนักงานที่ต้องยกของ หนัก หรือ ต้องปฏิบัติงานในที่สูง เพื่อมิให้เกิดการบาดเจ็บจากการ ทำงาน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและประกันชีวิต บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการประกันชีวิต ในลักษณะเป็นการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม



- การรักษาพยาบาล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยในงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ โดยทางฝ่ายธุรการและคลังสินค้าจะทำหน้าที่ช่วยดูแล และประสานงานกับประกันสังคมในการยื่นเรื่อง และให้คำแนะนำกับพนักงาน
- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดการออมเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

ในปี 2568 ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านความผูกพันและการรักษาพนักงาน โดยมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยคิดเป็น 2.87% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 265คน)

ด้านคุณภาพชีวิต

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม นอกเหนือจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคนแล้ว ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

อีกทั้งบริษัท จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ยังได้ช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่ได้รับความสูญเสีย จากการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว ตามสิทธิของพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ มอบให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบในทุกปี

นอกจากนี้ หากพนักงานมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยในเรื่องของสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการ行使สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุด รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้กับพนักงานในการยื่นหรือนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อขอรับสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เช่น ความรู้ด้านสุขภาพจากสาเหตุต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูล และมีความเข้าใจ ซึ่งหากตนเอง หรือ บุคคลใกล้ชิดมีอาการ จะได้สามารถรักษาอาการในเบื้องต้น หรือสามารถป้องกันมิให้เกิดโรคต่างๆ ได้

รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ ในสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ในการนำมาตรการที่เป็นปัจจุบันมาปฏิบัติภายในบริษัทฯ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในบริษัท

ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Morning Talk ในการสร้างความตระหนักและย้ำเตือนพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายผลิตและวิศวกรรม ในการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำในทุกไตรมาส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) อบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัท มุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัทที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

ทางบริษัท ตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และการลดอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งรายละเอียด ขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทจัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจเมื่อประสบเหตุการณ์ รวมถึงสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหากเกิดกรณีฉุกเฉินใดๆ



โดยในปี 2568 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงาน โดยมีระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 274 วัน (GRI 403-5)



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3)

ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบาย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจน จึงเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติและกำหนดเป็น “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในทุกระบวนการทำงานในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัยดังนี้



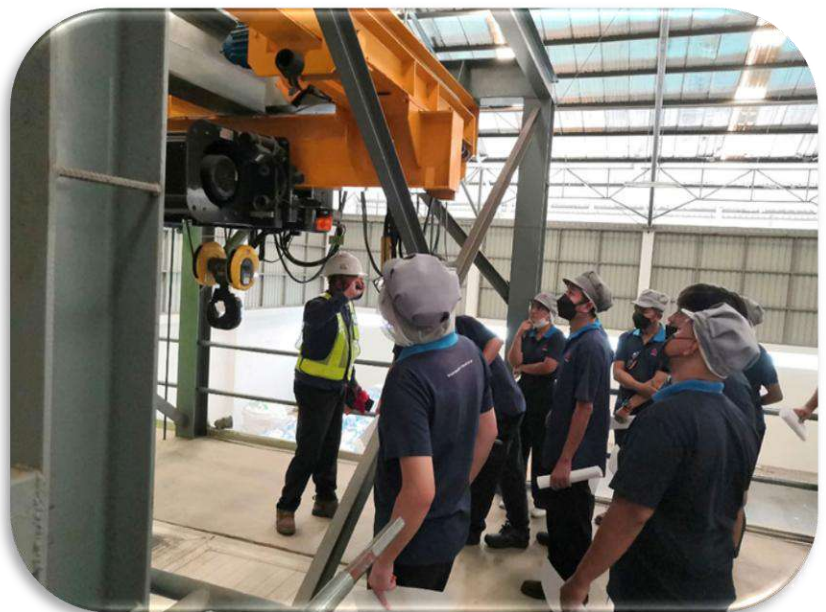
1. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคน พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และ ผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงในการลดโอกาสการเกิดการบาดเจ็บและการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึง การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่จะกระทบต่อการทำงาน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
3. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
5. สื่อสาร อบรมให้เกิดการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปฏิบัติในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาถึงทุกวันนี้ โดยบริษัท มุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน



และเพื่อเป็นการเสริมองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเรียนรู้ในต่างงานระบบที่เป็นมาตรฐาน และด้านนวัตกรรม ให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ผนวกกับความสามารถของตนเอง สร้างสรรค์ผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรระดับบริหารให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต่อองค์กร

ในด้านการฝึกอบรมพื้นฐาน และการปฐมนิเทศของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินการเปิดสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ทางบริษัทฯ จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศผ่านระบบ online เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน และยังเป็นการใช้ระบบการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

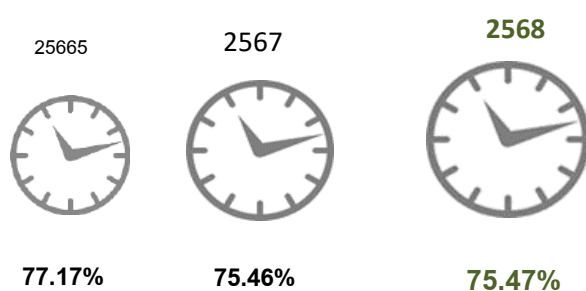
นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแล้ว ทางผู้บริหารยังเล็งเห็นถึงการแบ่งปันความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง และเป็นช่องทางให้แต่ละคนสามารถแบ่งปันความรู้ที่ตนมีให้กับเพื่อนร่วมงานให้สามารถเข้ามาเรียนรู้เพิ่มเติม โดยผ่านช่องทาง “Knowledge Sharing” ในระบบสารสนเทศของบริษัท

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ที่ กล้าคิด กล้าทำ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน โดยผ่าน One Point Lesson (OPL) และ กำหนดให้เป็นหัวข้อที่สำคัญหัวข้อหนึ่งของ KPI โดยมุ่งเน้นที่จะให้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2568 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสื่อสาร การให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่สามารถรับรู้และรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ประกาศภายในองค์กร การให้ความรู้ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบ Line Official ภายใต้ชื่อกลุ่ม “ชาวพรอดดิจ” ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าถึงพนักงานทุกคนได้เป็นอย่างดีสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน และเป็นช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยในปีที่ผ่านมามีบุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร (GRI 404-1)

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง



ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมของพนักงาน

ในปี 2568

12.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การฝึกอบรมพนักงานในปี 2568 การอบรมทั้งภายในและภายนอกโดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการทำงาน และสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งจะนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน โดยทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนดให้ในปี 2568 บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

โดยในปี 2568 บริษัทจัดอบรมหลักจำนวน 20 หัวข้อ โดยจำแนกเป็น

การอบรมภายในบริษัท (In-House Training) 13 หัวข้อ

- 1.เทคนิคการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และสนุกกับงาน (Enjoy of Working)
- 2.การคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อการตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.เทคนิคการสร้างความสำเร็จในการทำงาน
- 4.การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 5.การทำงานกับสารเคมีอันตราย และการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
- 6.การสร้างแนวคิดเชิงบวกในการทำงาน (Positive Thinking)
- 7.ข้อกำหนด ISO 9001: 2015
- 8.ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015
- 9.GHPs/HACCP Vision 6.0 Edition 2022 Requirements
- 10.การตรวจติดตามภายใน Internal Audit
- 11.การดับเพลิงและวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

12.จิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานในองค์กร

13.การอบรมจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

นอกจากนี้ ได้มีการอบรมเพิ่มเติมอีก 2 หัวข้อ โดยบุคลากรภายในเป็นวิทยากร ให้ความรู้ และแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท ดังนี้

1.นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นการให้ความรู้กับบุคลากรในบริษัทฯ ในการใช้งานระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การสร้างความตระหนักรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่ได้มีการกำหนดไว้

2.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

เป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจ กับบุคลากรในบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และการแจ้งเบาะแสในช่องทางต่างๆ

การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาภายนอกจำนวน 7 หัวข้อ

1.อบรมต่อใบอนุญาตไฟฟ้าภายในอาคาร

2.การฉีดขึ้นรูปพลาสติก

3.การบำรุงรักษาแม่พิมพ์ฉีดขึ้นรูปพลาสติก

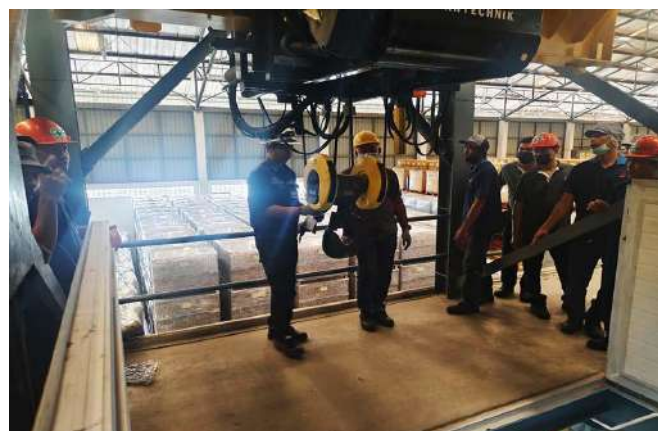
4.การสอบเทียบเครื่องชั่ง การเลือกใช้ตุ้มน้ำหนัก และการดูแลรักษาเครื่องชั่ง

5.การอบรม ผอส.ทฤษฎีไฟฟ้า

6.การอบรม ผอส.ปฏิบัติไฟฟ้าโรงงาน

7.อบรมหลักสูตรของตลาดหลักทรัพย์ ESG Risk Workshop

- Climate Change Risk
- Supply Chain Risks (SCM)



ในปี 2568 บริษัท ไม่มีประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แนวทางบริหารจัดการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ และได้ร่วมงานกับบริษัท เป็นระยะเวลานาน ดังนั้นความไว้วางใจจึงเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานกับบริษัท และมีความผูกพันเสมือนเป็นบ้านหลังที่ 2

ดังนั้นบริษัท จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในการดูแล พนักงานด้วยการวางรากฐาน ความไว้วางใจบนเสาหลัก 3 ประการ คือ ความจริงใจ ความเห็นอกเห็นใจ และการมีเหตุผล เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันกับพนักงาน โดยความไว้วางใจของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลผลิตที่เพิ่มขึ้น เป็นสิ่งที่มีส่วนร่วมผลักดันให้บริษัทมีเติบโตได้อย่างยั่งยืน **โดยอาจจะกล่าวได้ว่าเราจะก้าวและเติบโตไปด้วยกัน ซึ่งหากในปีใดบริษัท มีผลประกอบการที่ดี พนักงานก็มีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่ดีด้วยเช่นกัน**

ด้วยความใส่ใจของผู้บริหาร ได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลและธุรการให้ความสำคัญกับพนักงานในการสังเกต และสอบถามข้อมูลพนักงาน และให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงบริษัท มีการเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น โดยหากมีข้อร้องเรียนใดๆ ผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนนั้นๆ ด้วยตนเอง พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่มีการแจ้งไว้ในข้อร้องเรียน สอบถามข้อเท็จจริงจากฝ่ายบุคคลและธุรการ เพื่อให้รู้ถึงความจริง เพื่อทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา มีอัตราการลาออกของพนักงาน 2.87% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 265 คน
บริษัท**มิได้รับ**ข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องใดๆ



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (GRI 412)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ การจัดส่งสินค้าและบริการที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมการตลาดติดต่อกับลูกค้าพร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
 2. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ
 3. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
 4. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
 5. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อย่างมืออาชีพ
 6. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

หน้าที่ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมตรงตามความต้องการ
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปีบริษัทฯ จะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผล และตอบกลับมายังบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ จะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

¹ บริษัท เปิดเผยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.prodigy.co.th

ความพึงพอใจของลูกค้า (GRI 102-43)

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบกับปี 2566 2567 และปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2568 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2567 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.59 คะแนน	3.52 คะแนน	3.65 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.65 คะแนน	3.54 คะแนน	3.63 คะแนน
3. การบริการ	3.62 คะแนน	3.61 คะแนน	3.64 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.58 คะแนน	3.44 คะแนน	3.58 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.61 คะแนน	3.53 คะแนน	3.63 คะแนน

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 4 คะแนน

ผลการประเมินจากลูกค้าร้อยละ 70.59 ของจำนวนลูกค้าที่ได้รับแบบประเมินและส่งกลับการประเมิน



ทางบริษัท ได้แบ่งผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ออกเป็น 4 ส่วน

- คุณภาพสินค้า แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่
 - ผลิตภัณฑ์ที่ได้คุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ
 - ความเรียบร้อยของการบรรจุ (Packing)
- การส่งมอบสินค้า แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่
 - ส่งสินค้าตรงต่อเวลาที่นัดหมาย
 - ความถูกต้องและความครบถ้วนของสินค้า
 - ความสมบูรณ์ของสภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์
 - ความสุภาพของพนักงานส่งสินค้า
- การบริการ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่
 - ความสุภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อและพนักงานขาย
 - ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจบริการลูกค้า
 - ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา
 - การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ การบริการหลังการขาย

4. ด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าในด้านสิ่งแวดล้อม
- ความสมบูรณ์ของสภาพรณาส่งสินค้าของบริษัท ที่เข้าติดต่อกับลูกค้า
เช่น น้ำมันหกรั่วไหล ควันท่อ เสียงดังรบกวน เป็นต้น

บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบประเมินให้ลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย ทำการประเมิน นอกจากการประเมินแล้วบริษัทฯ ยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในแบบประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ในระดับที่ดีขึ้นต่อไป

ในด้านการสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า นั้น ทางบริษัท เปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับลูกค้าและบุคคลภายนอก ทั้งในเรื่องการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งในด้านฝ่ายการตลาดจัดให้มีพนักงานธุรการการตลาดในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์กับทางลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียน โดยทางบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางในการติดต่อ ผ่านทาง Social Media เช่น Website email Line Facebook ของทางบริษัท

นอกเหนือจากนี้ บริษัท มีการพัฒนาสินค้า และบริการที่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าส่งต่อไปยังผู้บริโภค ดังนี้

- 1.บริษัท ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจสอบประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 เรื่องกำหนดคุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยในสุขอนามัยที่เป็นมาตรฐาน
- 2.บริษัท ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามหลัก GMPs และ HACCP
- 3.บริษัท ตรวจสอบ Swap Test อุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ซึ่งในปี 2568 มีเพียงข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัท กับทางลูกค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ และถือว่าเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งในทุกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เข้าสู่ระบบการ

ออก CAR เพื่อหาสาเหตุของความบกพร่องที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปฏิบัติ โดยข้อกำหนดที่เกิดขึ้น ถูกกำหนดเป็น KPI และจะต้องมีการรายงานผลในแต่ละเดือน ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่รุนแรง หรือ มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้า ในการที่ข้อมูล ส่วนบุคคลจะปลอดภัยในการถูกเผยแพร่ หรือการถูกคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ



ที่มา : <https://techsauce.co/tech-and-biz/pdpa-preparation-from-ichi>

ในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินการโดยได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยมิได้รับการยินยอมจากลูกค้าก่อน อีกทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้งานได้เฉพาะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า โดยไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต (สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <https://www.prodigy.co.th/pdpa-th>)

โครงการ CSR ปี 2568

บริษัทดำเนินการด้าน CSR มาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

ดังนั้น การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวาระ หรือ เทศกาล จะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้าน **CSR in process** บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานจึงได้มีการดำเนินการโดย

1.พัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

- ลดปริมาณของเสียจากการผลิต กำหนดเป็น KPI หลัก และ Action Plan และมีการติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน
- การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนาการผลิตขวด PET ให้มีน้ำหนักเบา เพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก และลดน้ำหนัก ซึ่งจะช่วยในการลดต้นทุนการผลิต และลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)
- การลงทุน เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสีย
- การมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- การดำเนินการในเรื่องของเสียจากการผลิตให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เช่น การตรวจสอบค่าน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

2.การดำเนินงานด้วยความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม

- การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้การผลิตจากแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)
- การบริหารจัดการน้ำเสียจากการผลิตและการอุปโภคและบริโภคก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- การบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015
- การคัดแยกขยะ และการดำเนินการทำลาย หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่อย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อยื่นขอการรับรองจากทาง อบก. โดยมีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope เพื่อยื่นขอการรับรอง

3.การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- แผนวิศวกรรมของบริษัท สร้างสรรค์ชิ้นงานโดยการนำวัสดุเหลือใช้ นำมาดัดแปลง เพื่อให้เป็นชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานได้ แทนการซื้อของใหม่ เช่น ชิ้นงานเอกสาร ฯลฯ

การบริหารจัดการ จากภายในสู่ภายนอก จากการที่บริษัทเล็งเห็นถึงการสร้างความตระหนักในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กร ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจะส่งผลต่อประสิทธิผลที่ดี ส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

โดยทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญในการทำ CSR after process ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการผ่านกิจกรรม ดังนี้



1.PDG เข้าร่วมโครงการของ SABINA ภายใต้ชื่อ

“New Life Bra CYCLE” โละบราเก่า ไปเป็นพลังงานสะอาด
(ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2)

เป็นสิ่งที่ปฏิเสธไม่ได้สำหรับปัญหาที่เกิดจาก Fast Fashion ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในทั่วโลก แต่ที่สิ่งเติบโตอย่างรวดเร็วนี้แลงมาด้วยปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเทศไทย 40% ของคนไทย ใส่เสื้อผ้าครั้งเดียวแล้วทิ้ง ด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ มากมาย ในส่วนของชุดชั้นใน ทางเกงใน ฯลฯ ก็เช่นเดียวกัน ผลผลิตจากสิ่งทอเหล่านี้จึงเป็นขยะกองโตที่จะต้องเร่งแก้ไข จากการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

จากแคมเปญ New Life BRA CYCLE ที่เป็นการโละบราเก่า ให้ไปเป็นพลังงานที่จัดเป็นการผนึกกำลังร่วมกันของ ซาลีน่า และ อินทรี อีโคไซเคิล เพื่อเป็นการช่วยโลกให้น่าอยู่ โดยการนำบราเก่าไปทำลายอย่างถูกวิธี เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคชุดชั้นในใหม่ให้กับมูลนิธิ หรือ องค์กรต่างๆ ของชาตินา



จากแนวคิดข้างต้น ทางบริษัทฯ ตระหนักและมีความประสงค์จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหา จึงเข้าร่วมโครงการโดยเชิญชวนพนักงานภายในองค์กร และผู้สนใจภายนอกองค์กรที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ที่มาติดต่อกับทางบริษัท ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ สามารถร่วมบริจาคของ โดยทางบริษัทฯ ได้ตั้งกล่องรับบริจาค ชุดชั้นใน ทางเกงใน ชุดว่ายน้ำ เสื้อผ้า บ็อกเซอร์ ไม่จำกัดยี่ห้อ สภาพ โดยทางบริษัทจะทำการรวบรวมและส่งมอบให้กับทาง SABINA นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม และร่วมสร้างพลังงานสะอาดให้โลก

ทุกคนมีส่วนร่วมได้... เพียงแค่ใส่ นวัตกรรมจาก

NEW LIFE BRA CYCLE

โครงการ “ใส่ชุดชั้นในเก่า ไปเป็นพลังงานสะอาด”

มาร่วมกำจัดขยะให้ถูกวิธี เพื่อโลกของเรา

ด้วยวิธีง่ายๆ เพียงแค่คุณใส่ชุดชั้นในกางเกงในเสื้อกับเสื้อกล้ามบิกินี่เออร์นำมาให้เราที่กล่องรับบริจาค

ใส่แล้วไปไหน? บมจ.พรอดติจี้ ร่วมกับ บมจ.ชาบีน่า

ชาวพรอดติจี้ใส่.....ชาบีน่าส่งต่อป้อนแก๊สอินทรีย์นำไปทำลายอย่างถูกวิธี

ขยายเวลาการใส่...เพื่อลดไปจนถึงสิ้นปี 2568




2.PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตา

ทุกๆ ปีจะมีปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะที่ผ่านการใช้งานแล้ว เป็นจำนวนมาก และจะกลายเป็นขยะที่ไร้ค่า ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการ “PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตาและยังสามารถช่วยลดการเกิดขยะ ลดการใช้ทรัพยากรลดโลกร้อน ได้อีกด้วย



เชิญชวน...ชาวพรอดติจี้

มาช่วยกันเปิดโลกกว้างให้ใครอีกหลายคน
อย่า...ให้วันเก่าๆของเราเป็นเพียงแค่ขยะ
เพียงแค่...นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า
มาร่วมบริจาคกับเรา



เราจะช่วยรวบรวมและนำไปมอบให้กับ
มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
นำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์
ให้กับนักเรียนผู้พิการทางสายตา

ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 15 ก.พ. 69
จุดรับบริจาคบริเวณประตูทางเข้าห้องบัญชี



3.PDG ร่วมบริจาคเศษขวดพลาสติก และของเสียจากการผลิต เพื่อส่งมอบให้กับโครงการกรีนโรดที่จังหวัดลำพูน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รวบรวมของเสียจากการผลิต และจากการดำเนินงาน เพื่อนำไปบริจาคให้กับโครงการกรีนโรดที่จังหวัดลำพูน เพื่อนำไปผลิตอุปกรณ์ ของใช้ต่างๆ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ และยังช่วยลดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม



4.PDG ร่วมบริจาคน้ำดื่ม เพื่อมอบให้กับศูนย์พักพิงที่จังหวัดสุรินทร์

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 27 กรกฎาคม 2568 บมจ.พรอดดิจ โดยสาขาสุรินทร์ ได้เป็นตัวแทนของบริษัท จัดกิจกรรมโครงการ “สนับสนุนน้ำดื่ม และเครื่องอุปโภค บริโภค ศูนย์พักพิงชั่วคราว จังหวัดสุรินทร์” จากสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย – กัมพูชา ส่งผลให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบ ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการนำน้ำดื่ม จำนวน 1,500 แพค พร้อมทั้งเครื่องอุปโภค บริโภค นำไปร่วมบริจาคตามศูนย์พักพิงชั่วคราว



หลักจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 6 ประการ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

ในฐานะผู้ประกอบการบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และจะปฏิบัติตนในฐานะของสมาชิกชุมชนที่ดี ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ (ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท)

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก การไม่สร้างมลภาวะให้สังคม การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

5. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์



ในปี 2568 ทางบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดหลักปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดที่ได้มีการประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2552 จากการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องบนพื้นฐานแห่งความถูกต้องและเหมาะสม จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยจะเป็นการหล่อหลอมให้

เกิดวัฒนธรรมองค์กรอันดี ที่จะเป็พื้นฐานนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

: เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพและการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน

-  เป็นผู้ นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
-  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
-  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
-  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิด ESG ที่จะเป็นการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน การพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม ตลอดจนการลดความเสี่ยงต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน
- 2.1.2 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม

- 2.1.3 บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 2.1.4 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง การแจ้งข่าวผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
- 2.1.5 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือ ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ทางไปรษณีย์ผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี

จังหวัดนครปฐม 73120

ทางโทรศัพท์ 034-332-611-2

E-mail ir@prodigy.co.th

ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1 บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2.2 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 2.2.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของทางลูกค้า เพื่อมิให้เกิดผลกระทบ ต่อลูกค้า

2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 2.3.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 2.3.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยการไม่เรียก หรือ รับของขวัญรวมถึงสิ่งตอบแทนใดๆ ที่จะนำมาซึ่งการได้รับการคัดเลือกเป็นคู่ค้า กับทางบริษัทฯ
- 2.3.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่มีการกระทำความผิดกฎหมายแรงงาน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่คู่ค้าของบริษัทฯ

ในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

- 2.3.4 บริษัทฯ และคู่ค้าร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 2.4.1 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงินค่าประกันการบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการฉ้อโกงทางการเงิน
- 2.4.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระเงินคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.3 บริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
- 2.4.4 กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 2.5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.5.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- 2.5.3 บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2.5.4 บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.6.1 บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 2.6.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งการให้ความรู้และข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2.6.3 บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

- 2.6.4 บริษัท มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัท จะไม่นำข้อมูล ส่วนตัวของพนักงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และกฎหมายกำหนด
- 2.6.5 บริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน การเลิกจ้าง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ
- 2.6.6 บริษัท มีการจ้างงานที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยไม่จำกัด หรือ กีดกันในเรื่องของ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น
- 2.6.7 บริษัท เปิดช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสาร ร้องเรียน ในเรื่องต่างๆ เพื่อทางบริษัท จะนำมาพิจารณาและให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- 2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ
 - 2.7.1 บริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของบริษัท
 - 2.7.2 บริษัท ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำ ธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัท มีนโยบายที่จะต่อต้าน การคอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ ในทุกรูปแบบ เพื่อจะอำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท
- 2.8 นโยบายการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
 - 2.8.1 บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการควบคุม ป้องกัน บำบัด มลภาวะที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.8.2 บริษัท มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและ ชุมชนโดยรอบด้วยการที่บริษัท จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด
 - 2.8.3 บริษัท ร่วมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัท ในการช่วยกันดูแล สิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชน

หมวดที่ 3 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1.1 บริษัท กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัท ไปใช้ โดยกำหนดให้ หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2 ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงิน ของบริษัท ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จาก ข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูล ที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

- 3.1.3 เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรง หรือ ทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3.1.4 บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาถึงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
- 3.1.5 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาธุรกรรมบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม
- 3.1.6 รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาจนถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถซึ่งมองว่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัทฯ พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง คิดนอกกรอบ สร้างสรรค์ค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการต่อยอดเพื่อพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 5 นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ และอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ ให้เกิดความรู้

ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล จึงมีการสำรองข้อมูลการตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เพื่อตอบสนองให้ทันต่อเหตุการณ์ และวางแผนสำรองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินงานได้

หมวดที่ 6 นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมตามบริบทขององค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

 บริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท

ในทุกกิจกรรมตลอดในห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท

 บริษัท ร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ในการร่วมมือกันเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

 บริษัท ให้ความสำคัญการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และ บริหารความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

 บริษัท จะต้องมีการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

 บริษัท ให้ความสำคัญในการบูรณาการกระบวนการทำงานให้ครอบคลุมวงจรชีวิตตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการบริหารจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืนในทุกๆ กิจกรรมโดยไม่มองเพียงเฉพาะในส่วนของบริษัท ที่จะสามารถช่วยลดผลกระทบเชิงลบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustain Supply Chain Management : SSCM)

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

 บริษัท สนับสนุนการให้สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค โดยจะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ สถานะทางสังคม ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน

 บริษัท พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักสากล

 บริษัท พึงจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีกลไกการคุ้มครอง แก้ไขและเยียวยา เมื่อเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และมีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2567



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)
ประธานกรรมการบริษัท

การพัฒนาระบบกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานสากล และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้มีการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทติดตามและทบทวนกฎเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการกำกับดูแลของบริษัทให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทติดตามแนวโน้มและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับสากล เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบกำกับดูแลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



PDG: ความยั่งยืนผ่าน ESG (Sustainability through ESG)



รายงานด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ และ เพื่อสร้างคุณค่าการยอมรับ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ คือ การพัฒนาคุณภาพของห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนากระบวนการทำงาน การพัฒนาสินค้าและบริการ การเพิ่มคุณค่าและพัฒนาศักยภาพพนักงาน รวมถึงการร่วมสร้างและส่งเสริมการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนการสร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ภายใต้จริยธรรม และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมด้วยความรับผิดชอบ
2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด
3. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมในทุกมิติ
4. การบริหารจัดการ เพื่อสร้างความสมดุลของทั้งสามองค์ประกอบหลักที่สำคัญ อันได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานโดยยึดหลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs (Sustainable Development Goals)
5. การส่งเสริมและร่วมสร้างนวัตกรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำความหลากหลายในมิติต่างๆ มาสร้างความเข้าใจ และนำไปพัฒนาต่อ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและผลักดันตามหลักการ สร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนในอนาคต (Sustaininnovation)
6. บริษัทฯ มีการบูรณาการประเด็นความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ ในกระบวนการการผลิต เพื่อเป็นการทำ CSR In Process โดยเป็นการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
7. คณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการสื่อสาร และ สร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานทุกระดับในบริษัท ในการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นไปในทิศทางการสร้างความยั่งยืน (Sustainability Culture) โดยมีการกำหนดทิศทางและกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีแนวทางการประเมินที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) มิใช่เป็นเพียงแค่ผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์มให้กับลูกค้า คู่ค้า แต่ บริษัทเป็นผู้ที่สามารถส่งต่อบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์ม ที่ดีมีคุณภาพ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบในเชิงบวกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในทุกมิติ

เป้าหมาย (Goals)

-  ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)
-  ด้านสังคม (Social)
-  ด้านการกำกับดูแล (Governance)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาในทุกมิติของการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

1. แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณค่าต่อสังคม เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้ผสานแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของ **United Nations** และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของ **Stock Exchange of Thailand**

2. โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้าน ESG ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง **คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร**

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกำกับดูแลประเด็นด้านยุทธศาสตร์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการชุดดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณากำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้อย่างเหมาะสม

ในส่วนของการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายและแนวทางด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมและโครงการด้าน ESG รวมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

โครงสร้างการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการกำหนดยุทธศาสตร์องค์กรและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำแนวทางด้านความยั่งยืนไปดำเนินการในระดับปฏิบัติ โดยบูรณาการประเด็น ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ได้พิจารณาและติดตามประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการพัฒนาการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัทประกอบด้วย

- ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
- ลูกค้า
- พนักงาน
- คู่ค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ
- ชุมชนและสังคม
- หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การพบปะนักลงทุน การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

4. การวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การระบุและประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อองค์กร (Materiality Assessment) เพื่อระบุประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม โดยการประเมินดังกล่าวพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับสากล
- ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินพบว่าประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อบริษัทครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการพลังงาน
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านสังคม

- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- การดูแลพนักงานและสวัสดิการ
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ด้านธรรมาภิบาล

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ผลการดำเนินงานในปี 2568 จำแนกประเด็นความยั่งยืน 3 มิติ ที่สำคัญของบริษัท ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(Environmental Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดกระบวนการผลิต

บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีระบบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการพลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม

(Environmental Strategy)

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต

แนวทางการดำเนินงาน (Management Approach)

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต

บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดต้นทุนการผลิต

2. การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทมุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการผลิต โดยมีการควบคุมคุณภาพการผลิตและปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการคัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต และส่งมอบของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้แก่ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

3. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการลดการสูญเสียของวัตถุดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เข้าสู่กระบวนการผลิต

4. การสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทสนับสนุนการนำวัสดุจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ และพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Climate Change Management)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงให้ความสำคัญกับการประเมินและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำ บัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Greenhouse Gas Inventory) เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

การจัดทำข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง

- Scope 1
- Scope 2
- Scope 3

โดยบริษัทกำหนดให้ ปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้ว่าจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับการรับรองจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ติดตามและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

การดำเนินธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

(Circular Economy)

บริษัทสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสียจากกระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้

แนวทางดังกล่าวช่วยสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต

การบริหารจัดการพลังงาน

(Energy Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต (GRI 306-2)

(Waste Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานประกอบด้วย

- การควบคุมคุณภาพการผลิตเพื่อลดของเสีย
- การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร
- การนำเศษวัสดุจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่
- การคัดแยกของเสียตามประเภท
- การส่งมอบของเสียให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(Resource Efficiency)

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ พลังงาน และน้ำ

แนวทางสำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต
- การนำวัสดุจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่

บริษัทได้ส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เช่น กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในกระบวนการผลิต เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว

การติดตามและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จัดทะเบียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GRI 305-1, 2, 3)

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 เป็นปีฐานที่ทำการจัดเก็บข้อมูล และมีการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับยื่นขอการรับรองกับทาง อบก.

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Greenhouse Gas Inventory) เพื่อประเมินและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้ง **Scope 1, Scope 2 และ Scope 3** โดยกำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน (Base Year) สำหรับการจัดทำข้อมูล และนำข้อมูลดังกล่าวยื่นขอการรับรอง **Carbon Footprint for Organization (CFO)** ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษา คือ นายทวีศักดิ์ ศรีภูสิตโต ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อให้การสนับสนุนด้านองค์ความรู้และแนวทางการดำเนินงาน อาทิ การจัดเตรียมระบบการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Inventory) ให้ครอบคลุมทุกขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนาความเข้าใจของบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ Carbon Footprint for Organization อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้ง บริษัทได้ว่าจ้างผู้ทวนสอบ คือ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เข้าทำการทวนสอบข้อมูลปี 2567 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567) สำหรับใช้ยื่นขอการรับรองขึ้นทะเบียน CFO กับทาง อบก.

การจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ทั้ง 3 Scope ที่ได้มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ประเภทที่ 1 และ 2)	7,238 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1	159 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2	7,079 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3	21,548 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

บริษัทได้รับการรับรองและอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย
รับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตั้งแต่วันที่ 22
สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของการ
วางรากฐานด้านการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง
สิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

โดยในปี 2568 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อ
เตรียมการยื่นขอการรับรอง CFO กับทาง อบก. (องค์การบริหาร
จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปีถัดไป และพิจารณา
การตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละ
กิจกรรมได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้ง
ไว้

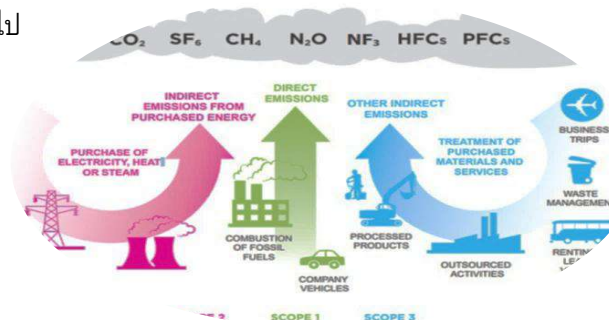


การจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ทั้ง 3 Scope เทียบกับปี 2567 ที่เป็นปีฐาน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท Scope	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	
	ปี 2567	ปี 2568
ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ประเภทที่ 1 และ 2)	7,238	7,561
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1	159	152
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2	7,079	7,409
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3	21,548	19,748

- หมายเหตุ ปี 2567 เป็นปีฐาน
ปี 2568 ข้อมูลยังอยู่ในช่วงรอการทวนสอบ ดังนั้นข้อมูลที่แสดงอาจมีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรมในปี 2568 โดยกำหนดให้ปี 2567
เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบว่ากิจกรรมใดที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา
ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน ในปีถัดไป



2. การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

แนวทางการบริหารจัดการของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการของเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิด **เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)** ในกระบวนการผลิต

- บริษัทมีแนวทาง **ลดของเสียจากกระบวนการผลิต (Waste Reduction)**
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle / Reuse)
- การจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

แนวทางการบริหารจัดการ (Management Approach)

1. การควบคุมของเสียในกระบวนการผลิต
 - ควบคุมคุณภาพการผลิตเพื่อลดของเสีย
 - ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร
1. การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
 - เศษพลาสติกจากการผลิตถูกนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
 - ลดการใช้วัตถุดิบใหม่
2. การคัดแยกของเสีย
 - ของเสียทั่วไป
 - ของเสียรีไซเคิล
 - ของเสียที่ต้องจัดการโดยผู้รับอนุญาต
3. การส่งของเสียให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตโดยมุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทางของกระบวนการผลิต ผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและการควบคุมคุณภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทจะดำเนินการคัดแยกและส่งมอบให้แก่ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณของเสียจากการผลิต ด้วยการแก้ปัญหาการเกิดของเสียจากสาเหตุที่แท้จริง ด้วยมุ่งเน้นวิธีการแก้ปัญหาได้ถูกต้องและตรงจุด ซึ่งการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุจะเป็นการ ลดการเกิดปัญหา ลดของเสียในการผลิต อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้วัตถุดิบ

บริษัทมีการคัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ และดำเนินการส่งมอบของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้แก่ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการของเสียเป็นไปอย่างเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



3. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ พลังงาน และน้ำ รวมถึงการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เข้าสู่กระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรโดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่การผลิต

แนวทางการดำเนินงาน

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการสูญเสียของวัตถุดิบ
- ควบคุมคุณภาพการผลิตเพื่อลดของเสีย

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

- ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร
- ติดตามการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต

3. การบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต

- ใช้น้ำอย่างเหมาะสมในกระบวนการผลิต
- ควบคุมการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ

4. การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

- นำเศษวัสดุจากกระบวนการผลิตกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร โดยมุ่งเน้นการลดการสูญเสียของวัตถุดิบในกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเครื่องจักร บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในระยะยาว

การมุ่งเน้นในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

1. การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ SOLAR ROOFTOP) เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากฟอสซิล (GRI 302-1, GRI 302-4)

จากการที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานมาอย่างต่อเนื่อง และได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ของบริษัท เพื่อเป็นใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานธรรมชาติ

โดยมีการติดตามประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของแผงโซลาร์เซลล์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดรอบระยะเวลาในการ Maintenance อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะช่วยลดค่าไฟฟ้า กอปรกับเป็นการใช้พลังงานจากแหล่งธรรมชาติ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติ ที่มีให้ใช้อย่างไม่จำกัด ช่วยลดปริมาณการ



ปล่อยก๊าซ CO_2 ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจาก Solar Roof Top เพื่อนำมาใช้ในการผลิตได้ 936,971.94 kw.hr.

2. การดูแล ปรับปรุง รักษาเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบริษัท (Maintenance)

การหมั่นดูแลรักษาเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการ และอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ จะมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานได้ด้วยเช่นกัน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต จะมีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงาน ส่งผลต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตด้วยเช่นกัน



3. การบริหารจัดการของเสียภายในบริษัท

บริษัทมีการจัดการของเสียโดยการแยกประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด

🌳 ขยะอันตราย ได้แก่ Solvent ใช้แล้ว , หลอดไฟเสื่อมสภาพ, น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ทางบริษัทจะติดต่อผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดกระบวนการอย่างถูกต้องที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

🌳 การคัดแยกขยะ ทางบริษัทจัดให้มีถังขยะ โดยแยกประเภทถังขยะตามชนิดของขยะแต่ละประเภท บริเวณรอบโรงงาน เพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละประเภทเข้ากระบวนการอย่างถูกต้องต่อไป

4. มลพิษทางเสียง

บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพเสียง เพื่อวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และวัดระดับเสียงรบกวนเป็นประจำทุกเดือน โดยระดับความดังเสียงที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยผลการตรวจวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงรบกวน พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งหมด

🌳 ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (LAeq) ไม่เกินมาตรฐาน 70 เดซิเบลเอ (dBA)

🌳 ระดับเสียงรบกวน (dBA) อยู่ในระดับมาตรฐาน 10

2. ด้านสังคม

2.1 ความปลอดภัยในการทำงาน

การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในทุกระบวนการทำงานในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัยฯ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อทุกคน พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงในการลดโอกาสการเกิดการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึง การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่' ที่อาจจะกระทบต่อการทำงาน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
3. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
5. สื่อสาร อบรมให้เกิดการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปฏิบัติในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือโครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
7. มีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัท ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยจากการทำงาน ทั้งในส่วนของพนักงาน และ ในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยในส่วนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร

มีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทมีมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568 (GRI 403-9)

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท



2.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกๆระดับ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะและความรู้ของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของพนักงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

2) การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อองค์กร

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น

- ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต
- การพัฒนาทักษะด้านคุณภาพและความปลอดภัย
- การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ

3) การส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร

บริษัทส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน (GRI 404-1)

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก คิดเป็น 10.79 ชม./คน/ปี

- จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรที่อบรมภายใน	จำนวน	13	หลักสูตร
หลักสูตรที่อบรมภายนอก	จำนวน	7	หลักสูตร



- สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา

ในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับการเข้าอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร คิดเป็น สัดส่วน 75.47% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



1.2 การดูแลพนักงานและสวัสดิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งสร้างองค์กรที่พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมตามกฎหมายและตามนโยบายของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการดูแลพนักงานและจัดสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) สวัสดิการพื้นฐานของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน เช่น

- ประกันสังคม
- วันหยุดตามกฎหมาย
- ค่าล่วงเวลาและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

2) สวัสดิการเพิ่มเติมของบริษัท

บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการด้านสุขภาพ
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ของพนักงาน



3) การดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการดูแลสุขภาพและจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการเพิ่มเติมของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความผูกพันของพนักงานภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการทำงาน



1.3 การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทจึงมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนผ่านแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างบริษัทและชุมชน

2) การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน เช่น

- การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- การร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน
- การสนับสนุนกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ

บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน



3.ด้านธรรมาภิบาล

การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมธุรกิจและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม

2) การส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

3) การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาองค์กร

4) การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เครื่องมือและกลไกในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้จัดให้มี กลไกและเครื่องมือสำคัญ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel)

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การส่งเสริมความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของทางบริษัท เช่น เว็บไซต์ Line Official Facebook ของบริษัท รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการสอบถามข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อผ่าน นักลงทุนสัมพันธ์ ที่ email: ir@prodigy.co.th หรือ โทร 034-332-611-2 ต่อ 103

ESG Governance

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมโดยรวม

ในมิติด้านธรรมาภิบาล บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเคารพกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG Governance บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณองค์กร การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบต่อ และการคุ้มครองข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

โครงสร้างการกำกับดูแลด้าน ESG

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำแนวทางและนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทไปสู่การปฏิบัติในระดับองค์กร รวมถึงการบูรณาการประเด็นด้าน ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณธุรกิจ

(Business Ethics and Code of Conduct)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทครอบคลุมหลักปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การรักษาความลับของข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยอมรับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนด นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น การห้ามให้หรือรับสินบน การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้บูรณาการเข้ากับระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือจรรยาบรรณของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และไม่พบกรณีการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

(Responsible Supply Chain Management)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านจริยธรรม สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า โดยพิจารณาถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความโปร่งใสและความยั่งยืน

การคุ้มครองข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

(Data Protection and Cybersecurity Governance)

บริษัทมีนโยบายความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลขององค์กร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ และการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ อีกทั้งมีการจัดทำแผนฉุกเฉินในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ข้อมูลสำคัญขององค์กรได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อีกทั้งกำหนดให้เป็นหนึ่งส่วนที่ให้มีการตรวจสอบภายในตามรอบระยะเวลา

การเชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจกับ SDGs

บริษัทได้พิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล โดย SDGs ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

กลยุทธ์ (Strategies)

1. นวัตกรรมและการวิจัย (Innovation and Research)
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
3. การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)
4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้าน ESG ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ซึ่งกลยุทธ์ของบริษัทที่สอดคล้องตามเป้าหมาย 17 ข้อ SDGs มีดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์การส่งมอบคุณค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholder)

การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)



โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสีย ขยะอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการผลิตสินค้าแล้ว บริษัทฯยังร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ รวมถึงให้คำแนะนำ การใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและรูปทรงที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมถึงนวัตกรรมในการลดน้ำหนักขวด ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก แต่ยังคงซึ่งคุณสมบัติของขวด PET ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการด้านต้นทุนให้กับลูกค้า และมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)



ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมกับ Supplier ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ PET ในการจัดอบรมให้กับพนักงานและผู้บริหาร ให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ rPET เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานและข้อจำกัดในด้านต่างๆ สำหรับเตรียมวางแผนการผลิตในอนาคตที่อาจมีความต้องการของลูกค้าเกิดขึ้น

ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ หากเป็นลักษณะเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย จะเป็นการออกแบบเฉพาะตามความต้องการของลูกค้ารายนั้นๆ โดยก่อนจะทำการสรุปในเรื่องของรูปแบบและปริมาณ ทางบริษัทฯ จะให้ข้อมูล และคำแนะนำ เพื่อลูกค้าได้มีข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจให้เหมาะสมกับประเภทสินค้าของลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะใช้บรรจุภัณฑ์ขวดใส และสวมฉลาก มากกว่าการสกรีนสีลงในบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทำให้ขั้นตอนการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ของผู้บริโภค ขวด ฝา ฉลาก จะทำให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล

2. กลยุทธ์การขยายการรับรู้ถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ (Customer Value Proposition) ไปสู่สิ่งที่สังคมต้องการ (Social Value Proposition)

นอกเหนือจากคุณลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ราคา คุณภาพ และ บริการ ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้าแล้ว บริษัทฯยังคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สิทธิมนุษยชน และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ด้านสุขภาพ และ ความปลอดภัย (Good Health and Well – being)

กลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ให้ปราศจาก

สารอันตรายและคำนึงถึงสุขภาพผู้บริโภค



บริษัทส่งบรรจุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบตามเกณฑ์ ประกาศของสาธารณสุข ฉบับที่ 295 พ.ศ. 2548 ในเรื่องของข้อกำหนดคุณภาพ และ เกณฑ์มาตรฐาน ของบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 ที่ประกาศเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่กำหนดประเภทของพลาสติกที่จะสามารถใช้บรรจุอาหาร และสามารถใช้วัสดุรีไซเคิลได้ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อน (BPA-free) เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบรรจุภัณฑ์ รวมถึงทางบริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกผ่าน Social Media ของบริษัท ผ่าน Website: www.prodigy.co.th, Facebook และ Line เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีการใช้งานอย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละขั้นตอนกระบวนการ และการใช้ของผู้บริโภค

ในส่วนของการสนับสนุนการดูแลสุขภาพพนักงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในโรงงาน ทางบริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบในการเกิดโรคจากการทำงาน และการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน อีกทั้งการให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับโรคที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลานั้น เพื่อให้พนักงานได้มีข้อมูลในการป้องกันดูแลตนเอง รวมถึงบุคคลใกล้ชิด ด้วยการสื่อสารผ่านทาง Line Official ของบริษัท ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สื่อสารและเข้าถึงพนักงานได้เป็นอย่างดี เป็นช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับสังคมในยุคปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมหลักสูตร การทำงานกับสารเคมีอันตราย และการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงวิธีการและหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึง การแก้ไขหรือรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ

น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

กลยุทธ์ : จัดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และบำบัด

น้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET มีความ เกี่ยวเนื่องกับน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้มีการส่งตรวจ โดยใช้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค มอก.257/2545 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมน้ำที่ใช้บริโภคทั่วไปและ น้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร

การตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐาน GHP เป็นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของน้ำที่ใช้ใน กระบวนการผลิต โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และ ฟรีฟอร์ม ซึ่งน้ำมีบทบาทสำคัญในการทำ ความสะอาดอุปกรณ์, คูลิ่ง และกระบวนการอื่นๆ หากน้ำปนเปื้อนอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ได้ ดังนั้นจึงต้องมีการควบคุมคุณภาพป้องกันการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ และต้องไม่มีสิ่งปนเปื้อนที่อาจก่อให้เกิด สนิมหรือคราบ ดังนั้นน้ำที่ใช้ในการผลิตจะมีการใช้ระบบกรองน้ำแบบ RO สำหรับน้ำที่สัมผัสโดยตรงกับผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ มีการตรวจสอบประเภทของแหล่งน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมตามที่ กำหนดไว้ โดยบริษัทจะมีความเกี่ยวเนื่องกับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตน้ำใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะต้องมีตรวจสอบ สภาพน้ำให้มีความมาตรฐานตามที่กำหนด ก่อนจะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และรายงานการปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะให้กับ กรมเจ้าท่าเป็นประจำทุกเดือน

โดยในปี 2568 บริษัทได้ส่งบุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน การจัดการน้ำเสียกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงระบบการทำงานให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐาน

พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่เชื่อถือได้ ทนสมัย ยั่งยืน และราคาไม่แพง

เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานสูงในกระบวนการ ผลิต เช่น การขึ้นรูป การฉีดพรีฟอร์ม และการรีไซเคิล การบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนจึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อลดต้นทุน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

กลยุทธ์ : ใช้พลังงานหมุนเวียน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

🌳 การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในกระบวนการผลิต ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล
- ตรวจสอบและติดตามการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้า และวางแผนการใช้ไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสมต่อไปในอนาคต

🌳 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในบริษัท

- การดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟที่ใช้ในโรงงานให้เป็นหลอดประหยัดไฟ และมีอายุการใช้งานที่ ยาวนานให้ครอบคลุมทั่วทั้งโรงงาน



- การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรตามรอบระยะเวลา เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการใช้งาน

การสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน (Energy Day) ในบริษัทฯ สร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน
- การรณรงค์การเปิด-ปิด ไฟเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงการให้ความรู้ในการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 อย่างถูกต้อง
- การจัดอบรมในภายในบริษัท ในหัวข้อ การปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ มาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ดูแลมีการรายงานการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งทางทีมงานติดตามดูแลโปรแกรมการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์ รวมถึงการวางแผนการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา

โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในบริษัทนั้น เป็นโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่จะสามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 40 – 50% มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 50,000 ชั่วโมง (หากเปิดใช้งาน 8-10 ชั่วโมง) จะมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 10 ปี โดยจะทำการทยอยปรับเปลี่ยนในแต่ละจุด และกระจายให้ทั่วทั้งโรงงาน โดยคาดว่าจะการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ 2-3% และยังช่วยลดปริมาณขยะอันตราย (หลอดไฟฟ้า) ได้ ซึ่งจากการเปลี่ยนประเภทหลอดไฟดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ช่วยลดปริมาณขยะอันตรายแล้ว ยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อหลอดไฟฟ้า และลดค่าไฟฟ้าได้

การคำนึงถึงความลับ และความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน

การลดความเสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ : ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในองค์กร ห่วงโซ่อุปทาน และชุมชนรอบข้าง โดย



มุ่งเน้นไปที่การสร้างโอกาสที่เท่าเทียม การเคารพสิทธิมนุษยชน และ การพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วน

1. การเสริมสร้างความเสมอภาคภายในองค์กร

ด้วยการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ เพศสภาพ อายุ ศาสนา หรือความพิการ โดยทางบริษัทพิจารณาตามความสามารถและความเหมาะสมในตำแหน่งงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ซึ่งในการจ้างงานจะมีการจัดทำ สัญญาจ้างงานอย่างถูกต้อง และมีการชี้แจงข้อมูลให้ทราบ และตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย

นอกเหนือจากนี้ทางบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานของบริษัท ในหลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) ซึ่งอยู่ในช่วงอายุ 40 – 70 ปี โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และจัดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานกลุ่มนี้

ในด้านการจ้างงานผู้สูงอายุทางบริษัท พิจารณาถึงพนักงานที่ถึงเกณฑ์การเกษียณอายุตามที่บริษัท กำหนด (55 ปี) แต่ยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานและปรับตัวให้ทันกับวิทยาการใหม่ๆ ได้ โดยทางบริษัทจะ มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม เพื่อนำเสนอให้มีการทำสัญญาว่าจ้างงานสำหรับพนักงานที่ถึงเกณฑ์ เกษียณอายุ โดยจะเป็นการทำสัญญาว่าจ้างปีต่อปี

การให้โอกาสพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม

บริษัทตอบรับหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสเข้าร่วมรับการฝึกอบรมและพัฒนา ทักษะ โดยเล็งเห็นว่าพนักงานทุกคนในองค์กร คือส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเกิดความสมบูรณ์ โดยหากทุกตำแหน่งงานปฏิบัติ หน้าที่ของตนเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลเชิงบวกให้กับองค์กรและตนเอง

ในการคัดเลือกบุคลากรในระดับบริหาร หัวหน้างาน ทางบริษัท พิจารณาตามความสามารถและเปิด โอกาสให้คนภายในองค์กรมีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงานตามความสามารถและความเหมาะสมของตนเอง รวมถึงการ เปิดรับสมัครตำแหน่งงาน ที่ให้โอกาสผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานกับองค์กรได้ยื่นใบสมัครกับทางบริษัท เพื่อการคัดเลือกตามเกณฑ์

ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาปรับเงินเดือน โดยอัตราเงินเดือนอิงกับมาตรฐานและ อุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อให้มีความใกล้เคียงกัน โดยในส่วนของเกณฑ์การพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นสิ่งที่กำหนดที่ พนักงานทุกคนใช้เกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีบริษัท กำหนดให้มีการพิจารณา ผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

ในด้านสวัสดิการพนักงานจะได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับชุดฟอร์ม บริษัท วันลาประเภทต่างๆ (ตามที่มีเกณฑ์กำหนดไว้) การประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับสวัสดิการที่ เหมาะสม

2. การสนับสนุนความเท่าเทียมในห่วงโซ่อุปทาน

 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อย รวมถึงผู้ประกอบการในท้องถิ่น ได้มีโอกาสเข้าระบบ การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยบริษัทพิจารณาถึงเกณฑ์ของความต้องการ คุณภาพสินค้า ราคา และเงื่อนไขทางการค้า ที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ Supplier ที่ดีและได้รับสินค้าได้ตรงตามความต้องการในการใช้งาน

 บริษัทขอความร่วมมือกับทาง Supplier ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่ได้เผยแพร่ไว้ โดยการส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือ การทำแบบสอบถาม ในการยินยอมให้ความร่วมมือปฏิบัติ ตามนโยบายของบริษัทที่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท ซึ่งทาง Supplier จะทำการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบายของบริษัท โดยเฉพาะในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และสิทธิมนุษยชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจะผิดกฎหมาย

 บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความลับและการเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้นในการทำธุรกิจ การค้าความลับต่างๆ ของลูกค้า โดยเฉพาะในเรื่องของสินค้า เช่น รูปแบบฉลากสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ที่นำมาเป็น ส่วนประกอบของสินค้า จะเป็นการผลิตให้กับลูกค้าเฉพาะรายนั้นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่ทางลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อสั่งทำฉลากกับทาง Supplier โดยตรง) แต่สำหรับ โมลด์รูปทรงขวด (ที่เป็นรูปทรงเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย) ทางบริษัทจะไม่นำมาผลิตเป็นสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่นๆ

3. การเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน

 พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนโดยรอบ อีกทั้งบริษัท เห็นถึงการมอบ โอกาสในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและจะสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับ ชุมชนได้

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ครอบคลุมและหลากหลาย

การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการดูแลและปฏิบัติให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เช่น

- การปฏิบัติงานของทีมงานวิศว จะต้องมียุทธรณ์ต่างๆ ที่จะช่วยป้องกันความปลอดภัย เช่น รองเท้า Safety ถุงมือป้องกันอันตราย ฯลฯ
- ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของการผลิต จะต้องมีการสวมใส่ ear bug , รองเท้าผ้าใบ

การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในองค์กร

- ในทุกปีบริษัทจะกำหนดให้มีกิจกรรมที่พนักงานทุกแผนก/ฝ่าย ร่วมกัน คือ กิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งพนักงานทุกคนจะร่วมกันทำกิจกรรมทำความสะอาด เคลียร์พื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมีระเบียบเรียบร้อย ตรงกับแนวความคิดของกิจกรรม และเป็นส่วนของการชิงบวกรที่ทุกคนได้ร่วมมือร่วมใจกันทำให้กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และทำให้พื้นที่ในการทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด

พัฒนาเครื่องมือสื่อสารที่เข้าถึงได้ทุกคนในองค์กร

- บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือสื่อสารที่สามารถเข้าถึงทุกคนในองค์กร โดยเป็นการสื่อสารผ่าน Line official ของบริษัทภายใต้ชื่อ “ชาวพรอดติจี้” ซึ่งเป็นเครื่องมือสื่อสารที่เข้าถึงทุกคนในองค์กร และมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดี

เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน

กลยุทธ์ : การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ และของเสีย ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อผู้อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบ



การจัดการขยะและการรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตขวด PET ซึ่งเป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ 100% ซึ่งในส่วนของบริษัทได้มีการบริหารจัดการขยะภายในบริษัท โดยมีการจำแนกประเภทเพื่อให้มีการนำไปดำเนินการกำจัดอย่างชัดเจน เพื่อลดการทิ้งขยะลงสู่สิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำ Carbon Footprint Of Organization ทั้ง 3 Scope ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2567 (ปีฐาน) เพื่อนำข้อมูลในแต่ละ Scope มาพิจารณาถึงกระบวนการต่างๆ ที่จะทำให้เกิด Carbon Footprint และแนวทางการพิจารณาปรับลด เมื่อเทียบกับข้อมูลที่ได้ในปี 2568 เป็นปีฐาน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบ

การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีน้ำหนักเบา (light-weighting) แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าหลายรายที่ปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีปริมาตรที่ลดลง ส่งผลให้ในส่วนของลูกค้าจะเป็นการช่วยลดต้นทุนและรองรับกฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งออก สำหรับลูกค้าที่ส่งออกสินค้าบางราย อีกทั้งในส่วนของบริษัท

บริษัทเป็นการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ โดยใช้วัตถุดิบที่ลดลง และเมื่อพิจารณาถึงกระบวนการในการขนส่งจะเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งได้ด้วย

- 🔦 การลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในบริเวณชุมชนโดยรอบ บริษัทจัดทำระบบมาตรฐานในการควบคุมมลพิษ โดยทางบริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดจนได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียวระดับ 3 และ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานในด้านสิ่งแวดล้อม

- 🔦 การวางแผนเส้นทางในการขนส่งสินค้า

บริษัทได้มีการบริหารจัดการเส้นทางในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ อีกทั้งยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งได้ และช่วยระยะเวลาการสีกรของเครื่องยนต์ได้

การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

การสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ลดของเสีย

ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์



- 🏭 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยการใช้เม็ดพลาสติก PET ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้น้ำหนักลดลง (light-weighting) โดยยังคงไม่ซึ่งคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม

- 🏭 การผลิตขวดพลาสติกโดยการใช้วัตถุดิบ rPET

ทางบริษัทได้ดำเนินการเริ่มผลิต rPET ให้กับลูกค้าในรายที่มีความประสงค์จะใช้วัตถุดิบ rPET ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีขวดพลาสติกที่ผลิตจาก rPET ได้รับการตอบรับจากลูกค้าในรายที่มีการส่งออกไปยังต่างประเทศ และมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

- 🏭 การลดของเสียจากกระบวนการผลิต

เป็นหนึ่งในแนวทางการผลิตที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำหนด KPI ที่ฝ่ายผลิตจะต้องมีการบริหารจัดการให้ได้ตาม KPI ที่กำหนด นอกจากนี้ผู้บริหารยังให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่เป็นสาเหตุของปัญหาที่ก่อให้เกิดของเสีย โดยเล็งเห็นว่า การแก้ปัญหาที่เป็นสาเหตุที่แท้จริงจะช่วยลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในกระบวนการผลิตในการตรวจจับข้อบกพร่องของบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณของเสีย เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามคุณภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจกับลูกค้าได้

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การปฏิบัติอย่างเร่งด่วน เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น



กลยุทธ์ : เร่งดำเนินการเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต

บริษัทได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ในการตรวจจับข้อบกพร่องของบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณของเสีย

ตามที่บริษัทได้มีการใช้พลังงานสะอาดใช้ในการผลิต โดย บริษัทมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงงาน เพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้ไฟฟ้าจากฟอสซิล โดยฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและติดตามประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้ง มีการพิจารณาโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม ซึ่งจะได้พิจารณาความเหมาะสมต่อไป

จากการที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ GHG Inventory ในปี 2567 ซึ่งกำหนดเป็นปีฐาน ซึ่งจะสามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ถึง Category ที่สำคัญที่ส่งผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัย และหาวิธีบริหารจัดการให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป



การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นสิ่งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจตลอดทั้ง Supply Chain โดยการบริหารความเสี่ยงจะเน้นการป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับข้อกำหนดสากล และเสริมสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร เช่น

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน
ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและภัยแล้ง ส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง และการดำเนินงานของโรงงาน
- การเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงานและทรัพยากร
ราคาพลังงาน กระแสไฟฟ้า และน้ำมีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ลดทอนความสามารถในการแข่งขันในตลาด
- ความเข้มงวดของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
ภาครัฐและลูกค้าต้องการให้บริษัทฯ มีมาตรการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่มีมาตรการที่ชัดเจนและไม่มีการปฏิบัติ อาจทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ และอาจจะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามมาตรการที่รัฐบาลกำหนด
- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
ในปัจจุบันผู้บริโภค นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการด้าน ESG จึงส่งผลให้บริษัทในตลาดต้องเร่งปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกด้าน

3. กลยุทธ์ที่สร้างให้เกิดคุณค่าด้านกระบวนการภายในองค์กร (Internal Process) และกระบวนการภายนอกองค์กร (External Process) บริษัทมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าด้านการบริหาร การดำเนินงาน การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการสู่ลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การคิดค้นนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ บริการ และ กระบวนการ

ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 418-1)

การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)



บริษัทเข้าร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า กรณีเครื่องจักรของลูกค้าเกิดปัญหาไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ทางบริษัทจะจัดส่งทีมงานเข้าร่วมวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า และหากเป็นปัญหาเกิดจากการผิดพลาดของสินค้าของบริษัท ทางบริษัทจะรับคืนสินค้าที่มีปัญหา และดำเนินการตามข้อตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิด แต่หากเป็นประเด็นที่เกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตของลูกค้า บริษัทจะร่วมช่วยวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหานั้น รวมถึงพิสูจน์ให้ลูกค้าให้เห็นได้อย่างชัดเจน



บริษัทร่วมส่งเสริมศักยภาพ และ ความสามารถของลูกค้า ด้วยการร่วมมือพัฒนาสินค้า หรือ นวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและลูกค้า เป็นการสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับลูกค้า ซึ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและผลประโยชน์



ร่วมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การสนับสนุนการไม่เหมินเฉยเมื่อพบการกระทำผิด และการสร้างให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งเบาะแสให้กับทางบริษัทได้รับทราบ และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้เกิดการรับรู้และถือปฏิบัติร่วมกัน



ในด้านการคิดค้นนวัตกรรม



ผู้บริหารจัดให้มีการทำ OPL (One Point Lesson) โดยกำหนดเป็น KPI ที่จะมีการนำเสนอในทุกเดือน ซึ่งที่ผ่านมานักงานได้ร่วมคิดวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



โดยในปี 2568 ที่ผ่านมานี้ มีการนำเสนอ OPL และมีการนำเสนอแนะมาใช้ในการทำงานจริง (KAIZEN) ซึ่งแต่ละเรื่องได้ถูกกลั่นกรองว่าสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเห็นผลนอกเหนือจากการนำไปปฏิบัติแล้ว ยังได้มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำเป็น มาตรฐานในการทำงาน และ Knowledge Sharing สำหรับเป็นองค์ความรู้ในวงกว้าง ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูล หรือ นำไปต่อยอดได้

การสื่อสารอย่างเข้าถึงในทุกระดับในองค์กรและช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)



บริษัทได้ใช้ช่องทางการสื่อสารกับพนักงานในองค์กรผ่าน Line Official ในการแจ้งให้พนักงานทราบถึงประกาศ หรือ กิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะใช้เป็นช่องทางสำหรับการร้องเรียนของพนักงานได้อีกทางหนึ่ง



 การใช้ Center Drive สำหรับเป็นการ Update ข้อมูล หรือ เอกสารอื่นใด ที่แต่ละฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ผ่าน PDG Share เช่น การ Update Spec. การปรับแก้ข้อมูลบรรทัด เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดปริมาณขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น



4. กลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และนำไปสู่การเจริญเติบโต (Learning and Growth)

ในแต่ละปี ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ซึ่งดูแลในเรื่องของพัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้รับนโยบายจากฝ่ายบริหารในการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาศักยภาพ โดยทางฝ่ายบริหารสนับสนุนในการจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในทุกปี โดยฝ่ายบริหารจะพิจารณาถึงหัวข้อการอบรมในแต่ละหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละปี เพื่อมุ่งให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะได้รับประโยชน์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ โดยมีการจัดอบรมทั้งแบบการจัดอบรมภายในบริษัท และการอบรมภายนอก ทั้งนี้ ทางบริษัทได้มีการปิดกั้นโอกาส โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด



สำหรับในปี 2568 จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 75.47% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 265 คน ซึ่งปฏิบัติสูงกว่าเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในบริษัทเป็นสำคัญ

การติดตามและพัฒนา ESG Governance อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้าน ESG ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจะยังคงพัฒนากระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ระบบการควบคุมภายใน (GRI 2-26)

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดีกล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้มีวาระการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการรับทราบ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ส่วนงานต่างๆ ภายในองค์กร

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีโดยในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัท ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม

ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2569 ซึ่งครอบคลุม ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความเสี่ยงด้านการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ โดยได้มีการรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัท มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการ
3. ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ
5. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

ตามที่ได้มีการเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทในทุกช่องทางแล้วนั้น

ผลการติดตามในปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างบริษัทและ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยได้ผ่านการตรวจสอบรายการจากผู้สอบบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ตามตารางด้านล่างดังนี้



สรปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
			บัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68	บัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67	
1.บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TVO	293	240	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันก๊วเหลืองและ	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
กากก๊วเหลือง	ได้แก่ นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด) ในราคาและ
	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และ	จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ส่วนลดการขาย			เงื่อนไข
	นายพชัย จันทร์พิทักษ์	สินค้า			ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่าย
					ให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบ
					เห็นว่า
					รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความ
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์	ยกมา 48	ยกมา 38	ความเหมาะสมผล
		(ขวด)			
			เพิ่มขึ้น 293	เพิ่มขึ้น 240	
			ชำระแล้ว 287	ชำระแล้ว 230	
			คงเหลือ 54	คงเหลือ 48	
2.บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด (TEO)	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TEO	59	49	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รำข้าว	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือ	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
คุณภาพสูงทั้งน้ำมันรำข้าว รำสกัดน้ำมันและ	นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ในราคาและ
ผลิตภัณฑ์จาก รำข้าวอื่นๆ		จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น			เงื่อนไข
					ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่าย
					ให้แก่

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 68	ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67	
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด)	ยกมา 5	ยกมา 5	ลูกค้านำยื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า
			เพิ่มขึ้น 59	เพิ่มขึ้น 49	รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติและมีความ
			ชำระแล้ว <u>60</u>	ชำระแล้ว <u>49</u>	สมเหตุสมผล
			คงเหลือ <u>4</u>	คงเหลือ <u>5</u>	

ส่วนที่ 3

Financial Statement



บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568



EY Office Limited
1875 One Bangkok Tower 3, Level 34 - 37
Rama 4 Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330
Tel: + 66 2264 9090
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: +66 2264 9090
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ หรือวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองเกี่ยวกับความเสี่ยงในการรับรู้รายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งานงบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับ
ผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่า
จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ
ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ
การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตาม
ข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการ
ตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี
ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน
ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกต
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า
การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้า
ขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม
เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของ
การตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ
ในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อิสราณ วิสุทธาณ

อิสราณ วิสุทธาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	363,936,902	338,286,993
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	103,329,040	101,244,512
สินค้าคงเหลือ	9	56,404,168	76,315,440
วัสดุคงเหลือ	9	11,523,474	10,904,562
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,680,825	2,678,141
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		537,874,409	529,429,648
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	195,587,021	204,564,888
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่รอตัดบัญชี	16	10,350,360	9,613,403
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		550,733	701,870
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		206,488,114	214,880,161
รวมสินทรัพย์		744,362,523	744,309,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	78,515,482	87,659,146
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		10,747,004	10,057,855
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,582,278	4,055,046
รวมหนี้สินหมุนเวียน		92,844,764	101,772,047
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	25,342,648	22,383,657
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		25,342,648	22,383,657
รวมหนี้สิน		118,187,412	124,155,704
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,500,000	148,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,499,965	148,499,965
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	14	14,849,996	14,849,996
ยังไม่ได้จัดสรร		306,483,070	300,462,064
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		626,175,111	620,154,105
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		744,362,523	744,309,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หมายเหตุ	2568	2567	(หน่วย: บาท)
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย			633,732,271	631,350,026	
รายได้อื่น			3,961,278	2,151,895	
รวมรายได้			637,693,549	633,501,921	
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย			460,710,075	480,092,874	
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย			22,294,969	20,576,421	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			44,956,325	42,500,897	
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8		5,624,816	3,761,073	
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	9		716,197	735,391	
รวมค่าใช้จ่าย			534,302,382	547,666,656	
กำไรจากการดำเนินงาน			103,391,167	85,835,265	
รายได้ทางการเงิน			1,942,078	2,633,872	
ต้นทุนทางการเงิน			(307,980)	(329,903)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			105,025,265	88,139,234	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16		(21,784,277)	(17,558,520)	
กำไรสำหรับปี			83,240,988	70,580,714	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13		-	6,548,776	
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	16		-	(1,309,755)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			-	5,239,021	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			83,240,988	75,819,735	
กำไรต่อหุ้น	17				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			0.28	0.24	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	148,499,965	156,342,080	14,849,996	275,132,316	594,824,357
กำไรสำหรับปี	-	-	-	70,580,714	70,580,714
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,239,021	5,239,021
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	75,819,735	75,819,735
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(50,489,987)	(50,489,987)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	148,499,965	156,342,080	14,849,996	300,462,064	620,154,105
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	148,499,965	156,342,080	14,849,996	300,462,064	620,154,105
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	83,240,988	83,240,988
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(77,219,982)	(77,219,982)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	148,499,965	156,342,080	14,849,996	306,483,070	626,175,111

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	105,025,265	88,139,234
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,344,222	32,961,021
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,624,816	3,761,073
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	716,197	735,391
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(724,758)	137,766
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,477,698	3,873,082
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	144,463,440	129,607,567
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ถูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,709,344)	(7,819,227)
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	18,576,163	(12,119,960)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,684)	(1,200,022)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	140,001	40,780
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,284,372)	15,247,452
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(472,768)	1,370,913
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(518,707)	(214,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	145,191,729	124,913,503
จ่ายภาษีเงินได้	(21,832,085)	(15,362,159)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	123,359,644	109,551,344

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(21,355,222)	(30,756,232)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	724,761	53,405
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(20,630,461)</u>	<u>(30,702,827)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(77,079,274)	(50,340,657)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(77,079,274)</u>	<u>(50,340,657)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	25,649,909	28,507,860
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>338,286,993</u>	<u>309,779,133</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>363,936,902</u>	<u>338,286,993</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม และมีโรงงานที่เป็นสาขาสตั้งอยู่ใน จังหวัดสุรินทร์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความใน พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐาน การรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเหมือกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทาง การบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของบริษัทฯ

**3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ
หลังวันที่ 1 มกราคม 2569**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับ
งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนว
ปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน
ของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการ
ส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ
หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์
ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตใน
ภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาด
ว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มี
สภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดใน
การเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใด
จะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่
ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาดุล อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาดุลหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทบันทึกค่าเสื่อมราคาตามอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทคัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.6 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.7 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำ บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้ำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการค้ำในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะหบพวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงเหลือเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการชำระเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ขายสินค้า	293.0	240.0	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	59.1	49.2	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ขายแม่พิมพ์	0.3	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทใหญ่	53,875	47,797
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	6,242	4,573
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,117	52,370

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18.8	18.2
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.2	0.1
รวม	19.0	18.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสด	70	70
เงินฝากธนาคาร	363,867	338,217
รวม	363,937	338,287

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 ถึง 0.65 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 1.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,387	27,910
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	26,730	24,460
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	60,117	52,370
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18,061	15,459
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	25,867	32,251
3 - 6 เดือน	1,300	2,702
6 - 12 เดือน	2,212	828
มากกว่า 12 เดือน	11,042	13,766
เชื่อกัน	9,321	8,444
รวม	67,803	73,450
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,618)	(24,608)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	43,185	48,842
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	103,302	101,212
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27	33
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27	33
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	103,329	101,245

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	24,608
เพิ่มขึ้น	5,625
ตัดจำหน่าย	(5,615)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	24,618

9. สินค้ำคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	32,601	36,183	(1,791)	(1,075)	30,810	35,108
วัตถุดิบ	21,818	37,744	-	-	21,818	37,744
ภาชนะบรรจุ	3,776	3,463	-	-	3,776	3,463
รวมสินค้ำคงเหลือ	58,195	77,390	(1,791)	(1,075)	56,404	76,315
วัสดุคงเหลือ	11,523	10,905	-	-	11,523	10,905

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,075
เพิ่มขึ้น	716
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,791

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	(หน่วย: ล้านบาท)
								รวม
รายงาน								
1 มกราคม 2567	45,306	138,447	638,502	222,259	6,997	14,648	6,309	1,072,468
ซื้อเพิ่ม	-	886	-	2,642	131	4,372	22,725	30,756
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,169)	(4)	(1,043)	(254)	(160)	-	(3,630)
31 ธันวาคม 2567	45,306	137,164	638,498	223,858	6,874	18,860	29,034	1,099,594
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,369	75	1,779	16,132	21,355
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(259)	-	(4,249)	-	(4,508)
โอนเข้า (ออก)	-	21,571	16,651	2,455	-	-	(40,677)	-
31 ธันวาคม 2568	45,306	158,735	655,149	229,423	6,949	16,390	4,489	1,116,441
ค้ำเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	81,776	565,723	200,595	6,110	11,319	-	865,523
หักเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,734	15,658	9,327	470	1,756	-	32,945
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,001)	(4)	(1,043)	(230)	(161)	-	(3,439)
31 ธันวาคม 2567	-	85,509	581,377	208,879	6,350	12,914	-	895,029
ค้ำเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,228	15,524	7,156	374	2,050	-	30,332
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(259)	-	(4,248)	-	(4,507)
31 ธันวาคม 2568	-	90,737	596,901	215,776	6,724	10,716	-	920,854
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	45,306	51,655	57,121	14,979	524	5,946	29,034	204,565
31 ธันวาคม 2568	45,306	67,998	58,248	13,647	225	5,674	2,157	195,587
ค้ำเสื่อมราคาสุทธิ								
2567 (จำนวน 25 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								32,945
2568 (จำนวน 23 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								30,332

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 747 ล้านบาท (2567: 717 ล้านบาท)

11. วงเงินสินเชื่อระยะสั้น

บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 100 ล้านบาท (2567: 100 ล้านบาท) โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น บริษัทฯจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการเป็นต้น

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	65,090	76,540
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,604	4,822
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,821	6,297
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	78,515	87,659

13. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	22,384	25,273
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,937	3,263
ต้นทุนดอกเบี้ย	541	610
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,144)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(543)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(4,861)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(519)	(214)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	25,343	22,384

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.9 ล้านบาท (2567: จำนวน 0.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทประมาณ 12 ปี (2567: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.45	2.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.6 - 5.2	3.6 - 5.2
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 19.0	0 - 19.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.2)	2.5	(2.0)	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.8	(2.5)	2.4	(2.1)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.6)	0.7	(0.6)	0.6

14. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

15. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	103,222	95,978
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,344	32,961
ค่าขนส่ง	11,091	9,941
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	207,612	249,157
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	75,311	68,031
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	3,582	(4,291)

16. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,521	19,190
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(737)	(1,631)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	21,784	17,559

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่า		
ใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	1,310

รายการกระขยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	105,025	88,139
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,005	17,628
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	750	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	214	108
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(185)	(177)
รวม	29	(69)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	21,784	17,559

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบฐานะการเงิน	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	4,923	4,921
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,069	4,477
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	358	215
รวม	10,350	9,613

17. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจอื่นในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 293 ล้านบาท (2567: จำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท)

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2567: 1.1 ล้านบาท)

20. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	44,550	0.15
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568	32,670	0.11
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		77,220	0.26
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	23,759	0.08
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567	26,731	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		50,490	0.17

21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

21.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 4.8 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน (2567: 0.9 ล้านบาท)

21.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและการให้สินเชื่อของบริษัทฯเป็นแบบไม่กระจุยตัว เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่หลากหลายกลุ่มธุรกิจและส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

บริษัทฯพิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด ในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 (2567: 0.20:1)

24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตราหุ้นละ 0.28 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 83 ล้านบาทจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯประจำปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในระหว่างปี 2568 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 33 ล้านบาท และคงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายอีกจำนวนหุ้นละ 0.17 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯพิจารณาอนุมัติต่อไป

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ภาคผนวก



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	66	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.พรอดดิจ
		-ปริญญาตรีการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	
		ผ่านอบรมหลักสูตร -Direction Certification Program (DCP 29/2003)			2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.วินเนอร์กรุ๊ป
		-วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9				ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน	เอ็นเตอร์ไพรซ์
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8			2552-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.โรงพยาบาล
		-วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53				กรรมการอิสระ/ กรรมการ	ลาดพร้าว
		- Advance Audit Committee Program (AACP 26/2017)			2550-ปัจจุบัน	พิจารณาคำตอบแทน	
						ประธานกรรมการบริหาร	บจก.เปเปอร์เมท
							(ประเทศไทย)
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.อีชนัพันธ์
						กรรมการตรวจสอบ	

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2.ดร.ธเนตร นรภูมิพัฒน์	75	-Bachelor and Master of	-	-ไม่มี-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
		Sciences in Civil Engineering				กรรมการบริษัท	
		Massachusells Institute of				กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์	
		Technology U.S.A.				ความเสี่ยงและความยั่งยืนฯ	
		-Ph.D. in Civil Engineering			ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิ	มูลนิธิแพทยอาสา
		Camegie-Mellon University					สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
		U.S.A.					สถาบันปิวยออิงภากรณ์
		ผ่านอบรมหลักสูตร			ปัจจุบัน	กรรมการ	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.)
		-หลักสูตร Director Accreditation			2546-2550	กรรมการบริหาร	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
		Program (DAP 120/2015)				(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	สถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
		-หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน					กลุ่มบริษัท นอร์ธปาร์ค
		การค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3			2543-2555	ผู้อำนวยการ	
					2541-2543	กรรมการและกรรมการบริหาร	

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3.นางสาวนาฏฤดี อาจหาญวงศ์	58	-ปริญญาโท สาขาการพัฒนาศาสตร์ มนุษย มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น, รัฐมิสซูรี, สหรัฐอเมริกา	-	-ไม่มี-	เม.ย. 68-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
						กรรมการบริษัท	
		-ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์				ประธานคณะกรรมการบริษัท	
		เอกภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์				ภิบาล สรรหา และกำหนด	
						ค่าตอบแทน	
		ผ่านการอบรมหลักสูตร				กรรมการตรวจสอบ	
		-Director Accreditation Program			มี.ค. 68 -ปัจจุบัน	หัวหน้าคณะสายงาน	
		(DAP 235/2025)				ทรัพยากรบุคคล	บมจ.แอสเสท เวิร์ด คอร์ป
		-Director Certification Program				กรรมการ	บริษัทในเครือ
		(DCP 345/2023 และ 257/2018)					บมจ.แอสเสท เวิร์ด คอร์ป
		-Committee in fostering trust and			มี.ค.66 -ส.ค.66	ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล	บมจ.ทู คอร์ปอเรชั่น
		Transparency รุ่น 2/2568				และองค์กรสำหรับประธาน	
						เจ้าหน้าที่บริหาร	
					ก.ค.58-ก.พ.66	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	บมจ.โทเทิล แอนด์เซิส คอมมูนิเคชั่น

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
4.นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล	34	-ปริญญาโท Information Management For Business Management Science of Innovation (MSCI)	-	-ไม่มี-	2568-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
		University College London (UCL)				กรรมการบริษัท	
		ประเทศอังกฤษ				กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนด	
						คำตอบแทน	
						กรรมการตรวจสอบ	
		ผ่านการอบรมหลักสูตร				กรรมการการลงทุน	
		-Director Accreditation Program (DAP 235/2025)			มี.ค.64-ส.ค.66	กรรมการผู้จัดการร่วม	บจก.ยูไนเต็ท เทเลคอม
							เซลส์ แอนด์ เซอร์วิสเชส
		-The Evolving Role of Audit				กรรมการผู้จัดการร่วม	บจก.ยูไนเต็ท เทคโนโลยี
							เอ็นเตอร์ไพรส์
						กรรมการผู้จัดการร่วม	บจก. บีบี เทคโนโลยี
					มี.ย.63-ก.พ.64	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก.ยูไนเต็ท เทเลคอม
							เซลส์ แอนด์ เซอร์วิสเชส
						รองกรรมการผู้จัดการ	บจก.ยูไนเต็ท เทคโนโลยี
							เอ็นเตอร์ไพรส์
						ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการร่วม	บจก. บีบี เทคโนโลยี

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
5.นายธงชัย ตันสุทนต์	65	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	2.22	-ไม่มี-	2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				ประธานกรรมการบริหาร	
		- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		- Holistic Finance for the Boss				ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
		-จิตวิทยาการบริหารงาน				ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.เชียร์(ประเทศไทย)
		ผ่านอบรมหลักสูตร				ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.โรงกลั่นน้ำมัน
		-Directors Certification Program					นครชัยศรี
		(DCP 170/2013)				ผู้จัดการแผนกขายส่ง	บจก.บี แอนด์ พีโปรดักส์
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 13/2014)					
		-CTO Course					
		(Chief Transformation Officer) SET					
		-Seminar Engaging Board in ESG the					
		Path of Effectives Sustainability					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
6.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	68	-เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	0.15	-ไม่มี-	2548-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				ประธานคณะกรรมการกำหนด	
						ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ	
						ความยั่งยืนระดับองค์กร	
		ผ่านอบรมหลักสูตร					
		-ESG Risks Mitigation			2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่	บจก.น้ำมันบริโภคไทย
		-Director Accreditation Program				บริหาร	บจก.ไทยร่วมใจ
		(DAP 120/2015)					น้ำมันพืช
		-Director Certification Program			2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วย	บจก.ไทยร่วมใจ
		(DCP 227/2016)				ธุรกิจอาหารสัตว์	น้ำมันพืช
					2520-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.น้ำมันบริโภคไทย
							บจก.ไทยร่วมใจ
							น้ำมันพืช
							บจก.ยงสมใจ
					2564-2567	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่	บจก.ไทยร่วมใจโคราช
						บริหาร	
						ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วย	
						ธุรกิจอาหารสัตว์	

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7.คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	51	-ปริญญาโท สาขาการเงินและการ	0.71	ญาติ	2558 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		ตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2568 -ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการการ ลงทุน	
		-ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป				กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	
		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี			2567 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.น้ำมันบริโภคไทย
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2554-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
		-Role of the Chairman 60/2568 (RCP)			2540-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไทยฮา
		-Boardroom Excellence A Key to			2559 -2562	กรรมการ	บมจ.เมเจอร์ดีเวลลอป-
		Corporate Success 2/2568				กรรมการตรวจสอบ	เมนต์
		-Successful Formulation And Execution of Strategy 33/2563				กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
		-Board room Success Through			2550-2557	ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและ	บมจ.ไทยฮา
		Financing And Investment 9/2563				ประธานกรรมการบริหาร	
		-Strategic Board Master Class				ความเสี่ยง	
		6/2562 (SBM)					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7.คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		-Corporate Governance for Capital					
(ต่อ)		Market Intermediaries 20/2561					
		-Family Business Sustainability 4/2559					
		-Monitoring the Internal Audit function 6/2552					
		-Diploma Examination 22/2550					
		-Director Certification Program					
		92/2550 (DCP)					
		-Director Accreditation Program					
		14/2547 (DAP)					
		-Engaging Board in ESG: the Path of					
		Effective Sustainability					
		-Hot Issue for Directors : Climate					
		Governance รุ่นที่ 1					
		-The Board's Role in Mergers and					
		Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
8.นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	55	-เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	2.22	ญาติ	2551-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์			2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ประเทศสหรัฐอเมริกา			2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.โกลเด้นเธอร์แลนด์
		-บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน			2561-2562	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	สถาบันนิติบัญญัติแห่งชาติ
		และธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				เศรษฐกิจ	
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2556-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร					
		ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559					
		-Direction Certification Program					
		(DCP 174/2013)					
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 28/2014)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program (CRP 8/2014)					
		-National Director Conference 2021					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
9.นายพชัย จันทรพิทักษ์	41	-ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical	2.22	ญาติ	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.พรอดดิจ
		Venture and foundation of			2565-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		Entrepreneurship, University College				กรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม	
		London & London Business School				และบรรษัทภิบาล	
		London, United Kingdom			2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา					
		Engineering with Business and			2564 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		Finance, university College London				ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
		& London School of Economics and				ด้านการผลิต	
		Political Sciences, United Kingdom			2561 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
						ฝ่าย Supply & Trading	
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2560 - 2561	กรรมการบริหาร	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		- Director Certification Program (DCP)					
		รุ่นที่ 216/2559					
		- Executive Development Program					
		-Board that Make a Difference (BMD)					
		รุ่นที่ 9/2019					
		-National Director Conference 2564					
		-หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนา					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
10.นายณัฐวัฒน์	45	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	-	ไม่มี	2568-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมข.พรอดดิจ
อัครสุโขไพศาล		สาขาวิศวกรรมเครื่องกล					
						Project Manager	Honda R&D
		ประวัติการอบรมด้านบริหารจัดการ					Southeast Asia
		In-house ของ บจก. ฮอนด้า				Engineer	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-Strategic Creation				Project Manager	Honda R&D
		การวางแผนเชิงกลยุทธ์และวิเคราะห์					Southeast Asia
		ทิศทางการตลาด				Project Manager	Suntech Palm Oil
		-Advance Management				Engineer	บจก.บ้านโป่ง
		การบริหารจัดการองค์กร และทรัพยากร					เอ็นจีเนียริง
		มนุษย์ในระดับสูง					
		-Business Excellence Sustainable					
		การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
		เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน					
		-Monotsukuri					
		การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและ					
		สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์					
		-Kaizen					
		การประยุกต์ในแนวคิดการพัฒนา					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11.นางลักขณา ร่มรื่น	60	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	-ไม่มี-	2553-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		ผ่านอบรมหลักสูตร				CFO	
		-Director Accreditation Program				ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
		(DAP SEC/2013)			2539 - 2553	พนักงานบัญชี	บมจ.พรอดดิจ
		-Company Secretary Program			2529 - 2539	พนักงานบัญชี	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		(CSP 55/2014)					
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 28/2014)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-How to Develop a Risk					
		Management Plan (HRP 5/2014)					
		-Enhancing Good Corporate					
		Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-The New CFO (Crisis Financial					
		Officer) 2020 สมาคม mai					
		- CFO Refresher Course 2023					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
12.นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร	51	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ	-	-ไม่มี-	2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.พรอดดิจ
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล					
		วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ					
		ผ่านการอบรม			2542-2559	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บมจ.ฟาร์มาคอสเม็ท
		- Company Secretary Program				เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	
		(CSP 8/2004, 80/2017)				หัวหน้าแผนกธุรการ	
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 2/2006)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 2/2010)					
		-Enhancing Good Corporate					
		Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566					
		-Business Model Reinvention for					
		Corporate Sustainability					

2.ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		บริษัท น้ามันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ามันบริโภคไทย จำกัด	บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
1.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	x , /, ///			
2.ดร.ชเนตร นรภูมิพิภรณ์	/			
3.นางสาวนาฏฤดี ออาจหาญวงศ์	/, ///			
4.นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล	/, ///			
5.นายธงชัย ต้นสุทนต์	/, //, 0			
6.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	/		//	
7.นายวรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/	/	/	/, //
8 นายวัชร วิทยานกรณ์	/	/		
9.นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	/	/,0		
10.นายณัฐวัฒน์ อัครสุขไพศาล	//, 0			
11.นางลลิตา ร่มรื่น	//, 0			

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, 0 = ผู้บริหาร

3.ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจิตติกาณ์ต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท แทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีกรรมการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท จัดให้มีหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ นางสาวปุกณีย์วีร์ เลิศลอยกุลชัย บริษัท เอที แอนด์ เอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

ประวัติการศึกษา

2539 – 2541 บัณฑิตมหาบัณฑิต (การบัญชี-การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
2537 – 2539 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-สอบบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วุฒิปัตร์สำหรับวิชาชีพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8596

งานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการประสานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer: CFO) และเลขานุการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

ในด้านการกำกับติดตาม บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบภายในของบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะที่เลขานุการบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงติดตามการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ ผลการติดตามและประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 5 : รายงานคณะกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีกรรมการจำนวน 2 ท่านพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้แจ้งความประสงค์ไม่รับการเสนอชื่อเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ คงเหลือกรรมการเพียง 1 ท่าน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการกำกับดูแล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุนและสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการแต่งตั้งดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นางสาวนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	ดำรงตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการบริษัทฯ
3. นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการบริษัทฯ

ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงกำกับดูแลกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนกำหนดนโยบายและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
นางสาวนาฏฤดี	อาจหาญวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน	3 / 3
นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการ	3 / 4
นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการ	3 / 3

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้พิจารณาเรื่องสำคัญตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ติดตามผลการประเมิน **Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR)** และพิจารณาแนวทางพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- กำกับดูแลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
- พิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทเพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ติดตามความคืบหน้า Succession Plan ในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนการให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาช่วยในการวิเคราะห์และพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนต่อไป

ความเชื่อมโยงกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ **CG Code** ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท	การดำเนินงานของคณะกรรมการ
หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการ
หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม	กระบวนการสรรหากรรมการที่โปร่งใส
หมวด 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและ ESG
หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี 56-1
หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	การประเมินคณะกรรมการ โครงสร้างคณะกรรมการ และคำตอบแทน

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน

นางสาวนาฏฤดี อาจหาญวงศ์

ประธานคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีกรรมการจำนวน 2 ท่าน พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้แจ้งความประสงค์ไม่รับการเสนอชื่อเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ส่งผลให้คณะกรรมการตรวจสอบคงเหลือกรรมการเพียง 1 ท่าน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้านการกำกับดูแล การบัญชี การเงิน และการตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุนและสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการแต่งตั้งดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ดำรงตำแหน่ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวนาฏฤดี อัจหาญวงศ์	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ
3. นายพิรัชย์ เบญจรงค์กุล	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารืออย่างอิสระเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและคุณภาพของรายงานทางการเงิน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นางสาวนาฏฤดี	อัจหาญวงศ์	กรรมการ	3/3
นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการ	3/3

โดยมีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และ ผลการตรวจสอบรายไตรมาสและรายปี โดยได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
3. สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการเงื่อนไขทางธุรกิจ มีกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส เป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่เพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญในการตรวจสอบลักษณะงานต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขายและติดตามหนี้ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ โดยจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2568 ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 5 หลักการ
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 4 หลักการ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 3 หลักการ
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) 3 หลักการ
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) 2 หลักการ
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และการให้คำปรึกษา รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยมีความสอดคล้องกับประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอืววาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2569 ซึ่งประกอบด้วย

นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480 หรือ
นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813 หรือ
นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและจะได้นำเสนอเป็นวาระ เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และระบบบัญชีตามมาตรฐานการจัดทำบัญชี รวมถึงได้พิจารณาถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นปกติของธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้พิจารณาถึงการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการควบคุมภายในเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรชุดเดิม ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2568 กรรมการจำนวน 2 ท่านได้พ้นจากตำแหน่ง ได้แก่ กรรมการ 1 ท่านลาออกจากตำแหน่ง และกรรมการอีก 1 ท่านครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้แจ้งความประสงค์ไม่รับการเสนอชื่อเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ส่งผลให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวคงเหลือกรรมการเพียง 1 ท่าน

เพื่อให้การกำกับดูแลด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง และการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรชุดใหม่ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 อนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง **ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร** โดยมีรายละเอียดการแต่งตั้งดังต่อไปนี้

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ท่าน ได้แก่

1. นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร
2. ดร.ธเนตร	นรภูมิพิภักษ์	กรรมการ
3. นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการ
4. นายวรุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
5. นายพาชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการ

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ควบคู่กับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainability) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่กำกับดูแลการกำหนดกลยุทธ์องค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม รวมถึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบูรณาการมิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับการดำเนินงานและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

การประชุมของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ ในปี 2568

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	2 / 2
ดร.ชเนตร	นรภูมิพิภังค์	กรรมการ	2 / 2
นายธงชัย	ตันสุทนต์	กรรมการ	2 / 2
นายวรวุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ	2 / 2
นายพาชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการ	2 / 2

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและความยั่งยืนขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การกำหนดทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก พร้อมกำหนดแนวทางกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่

- การปรับกลยุทธ์โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric Strategy)
- การเตรียมความพร้อมรองรับเทคโนโลยีในอนาคต เช่น ระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- การขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อยกระดับบทบาทของบริษัทจากผู้ผลิตสินค้าไปสู่การเป็น **พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)** ที่สนับสนุนลูกค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การทบทวนกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเข้ากับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ESG และ ERM มีความสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มอบหมายให้มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

3. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงเชิงมหภาค

คณะกรรมการได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เช่น

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและค่าเงินบาท
- แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของต้นทุนแรงงานในอนาคต
- ความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมการผลิตในภูมิภาค

การวิเคราะห์ปัจจัยดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์และมาตรการรองรับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

4. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการได้พิจารณาความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับบทบาทสำคัญ เช่น

- การพัฒนาธุรกิจ (Business Development) เพื่อค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่
- การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Change Management) เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

5. วิสัยทัศน์การเติบโตในระยะยาวขององค์กร

คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาถึงทิศทางการเติบโตในระยะยาวของบริษัท โดยมีแนวคิดในการขยายขอบเขตธุรกิจจาก ธุรกิจเดิมไปสู่ธุรกิจใหม่ที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และสร้างการเติบโตในอนาคต

ความเชื่อมโยงกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร สนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม **CG Code** ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การดำเนินงาน
หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	การกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น
หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม	การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์อย่างโปร่งใส
หมวด 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	การบูรณาการ ESG และความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร
หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	การรายงานประเด็นกลยุทธ์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนใน One Report
หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	การกำกับดูแลทิศทางกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ
ความยั่งยืนระดับองค์กร

นายปราโมทย์ สันติวัฒนา

ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ
ความยั่งยืนระดับองค์กร

รายงานคณะกรรมการการลงทุน

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการการลงทุน (“Investment Committee” หรือ “IC”) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยคณะใหม่ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการการลงทุนประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจ การเงิน และการลงทุน โดยมีประธานกรรมการการลงทุนทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยคณะกรรมการการลงทุน มีกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายละเอียดการแต่งตั้งดังต่อไปนี้

1. นายวรวุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานคณะกรรมการการลงทุน
2. นายพิรัชย์	เบญจรงค์กุล	กรรมการการลงทุน
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการการลงทุน
4. นายพาศัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการการลงทุน
5. นายเอกรัฐ	วงศ์ศุภชาติกุล	กรรมการการลงทุน

เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโอกาสการลงทุนที่มีนัยสำคัญของบริษัท ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมุ่งเน้นให้การตัดสินใจลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตระยะยาวของบริษัท รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานของคณะกรรมการการลงทุนในปี 2568 มุ่งเน้นการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนใหม่ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงทุนที่มีมาตรฐาน และการกำกับดูแลการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง และกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ นอกเหนือจากการประชุมอย่างเป็นทางการ คณะกรรมการมีการหารือ และติดตามความคืบหน้าของงานอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทอย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการพิจารณาในปี 2568

1. การกำหนดกรอบการพิจารณาการลงทุนของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาและรับรองกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการลงทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการกลั่นกรองโครงการ โดยครอบคลุมปัจจัยสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
- ผลตอบแทนทางการเงินของโครงการ
- การบริหารและการควบคุมความเสี่ยง
- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- ศักยภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

นอกจากนี้ ได้กำหนดเกณฑ์ทางการเงินเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาโครงการ เช่น อัตราผลตอบแทนภายใน (IRR) ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) และอัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองโครงการลงทุนอย่างมีระบบ

2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนเชิงกลยุทธ์

คณะกรรมการได้พิจารณาโอกาสการลงทุนในหลายโครงการที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว ได้แก่

(1) คณะกรรมการได้พิจารณาแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงจากแรงผลักดันของกฎหมาย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้เน้นให้ศึกษาปัจจัยสำคัญเพิ่มเติม โดยเฉพาะการจัดหาวัตถุดิบและโครงสร้างห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ

(2) การขยายความร่วมมือในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งเป็นกลุ่มที่คาดว่าจะใช้บรรจุภัณฑ์ในปริมาณสูง โดยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะมีส่วนช่วย

- ขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจใหม่
- ลดความผันผวนของยอดขายจากฤดูกาล
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้กำลังการผลิตของบริษัท

(3) การศึกษาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการยังได้พิจารณาแนวทางการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งมีศักยภาพในการสร้าง Synergy และเพิ่มส่วนแบ่งตลาด รวมถึงสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใหม่ และสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผลประกอบการของบริษัทในระยะกลางถึงระยะยาว

3. การบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัท

คณะกรรมการได้พิจารณาแนวทางการบริหารสภาพคล่องส่วนเกินของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินทุน โดยกระจายการลงทุนไปยังกองทุนรวมตลาดเงินและกองทุนตราสารหนี้ระยะสั้นที่มีความเสี่ยงต่ำ เพื่อเพิ่มผลตอบแทนเมื่อเทียบกับการฝากเงินในบัญชีเงินฝากทั่วไป โดยยังคงรักษาระดับสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในภาพรวม คณะกรรมการการลงทุนได้ดำเนินบทบาทสำคัญในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาการลงทุนเชิงกลยุทธ์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการตัดสินใจที่รอบคอบ มีระบบ และคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร

คณะกรรมการการลงทุนจะยังคงติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรม โอกาสทางธุรกิจ และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงานของคณะกรรมการการลงทุนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารจัดการการลงทุนอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การดำเนินงาน
หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	พิจารณาและกลั่นกรองโครงการลงทุนที่มีความสำคัญ เพื่อให้การใช้เงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม	พิจารณาการลงทุนโดยยึดหลักความโปร่งใส รอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม
หมวด 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	พิจารณาปัจจัยด้านความเสี่ยง สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจลงทุน เพื่อให้การลงทุนของบริษัทดำเนินไปอย่างรับผิดชอบ

ประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินงาน

**หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและ
ความโปร่งใส**

รายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการลงทุนต่อ
คณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงาน
ประจำปีอย่างเหมาะสม

**หมวด 5 ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการ**

กลั่นกรองแผนการลงทุน โครงการลงทุน และการใช้เงินลงทุนของบริษัทให้
สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งประเมินความคุ้มค่าและความเสี่ยงก่อน
นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามของคณะกรรมการการลงทุน

นายวรุณี ตั้งพิรุฬห์ธรรม

ประธานคณะกรรมการการลงทุน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ผู้ถือหุ้นบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีการเปิดเผยไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ และ เหมาะสม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report โดยรายงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอจะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และ รายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม และ เชื่อถือได้

นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง
ประธานคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 6 : อื่น ๆ

- ไม่มี -

การสรุปประเด็นตามมาตรฐาน GRI Standards (Global Reporting Initiative)

หัวข้อในรายงาน (Section)	สรุปเนื้อหาสำคัญ	GRI ที่เกี่ยวข้อง (GRI Topic)
1. โครงสร้างและการกำกับดูแล	บทบาทของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ	GRI 2: General Disclosures 2021 GRI 205: Anti-corruption 2016
2. กลยุทธ์ "Circular Economy"	แผนยุทธศาสตร์ 3-5 ปี ในการเปลี่ยนผ่านจากผู้ผลิตสู่ผู้นำระบบนิเวศหมุนเวียน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	GRI 3: Material Topics 2021 GRI 301: Materials 2016
3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ESG)	การลดก๊าซเรือนกระจก (Scope 1, 2, 3), โครงการ Solar Rooftop และการจัดการขยะพลาสติก	GRI 302: Energy 2016 GRI 305: Emissions 2016 GRI 306: Waste 2020
4. ความปลอดภัยและสุขอนามัย	มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงาน การดูแลพนักงาน และสถิติการบาดเจ็บจากการทำงาน	GRI 403: Occupational Health and Safety 2018
5. การพัฒนาบุคลากร	การสร้างความรู้ความผูกพันภายใต้เสาหลัก "ความจริงใจ เห็นอกเห็นใจ มีเหตุผล" และการฝึกอบรม	GRI 401: Employment 2016 GRI 404: Training and Education 2016
6. สิทธิมนุษยชนและชุมชน	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม และโครงการความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง	GRI 408/409: Child/Forced Labor GRI 413: Local Communities 2016

ตารางดัชนีเนื้อหา GRI (GRI Content Index)

มาตรฐาน GRI	หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	ตำแหน่งในรายงาน (หน้า/หัวข้อ)
GRI 2: General Disclosures 2021 (ข้อมูลทั่วไป)		
2-1	รายละเอียดองค์กร (ชื่อ, ที่ตั้ง, โครงสร้าง)	หน้า 102 (ข้อมูลทั่วไปของบริษัท)
2-9	โครงสร้างและการประกอบหน้าที่ของ คณะกรรมการ	หน้า 117 (โครงสร้างการกำกับดูแล)
2-22	สารจากประธานกรรมการด้านความยั่งยืน	หน้า 3 (สารจากประธานกรรมการ)
2-26	กลไกการขอรับคำปรึกษาและ แจ้งเบาะแส	หน้า 235 (การควบคุมภายใน)
GRI 3: Material Topics 2021 (ประเด็นที่มีนัยสำคัญ)		
3-1	กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ	หน้า 80 (การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)
3-2	รายการประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Topics)	หน้า 21 (การวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาส)
GRI 300: Environmental (ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม)		
302-1	การใช้พลังงานภายในองค์กร (ไฟฟ้า/Solar)	หน้า 30, 214 (รายงานด้าน ESG)
305-1, 2, 3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Direct/Indirect GHG)	หน้า 211 (รายงานด้าน ESG)
306-2	การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	หน้า 209, 212 (การจัดการขยะพลาสติก)
GRI 400: Social (ประเด็นด้านสังคม)		
403-9	การบาดเจ็บจากการทำงาน (Work-related injuries)	หน้า 216 (ความปลอดภัยและสุขอนามัย)
404-1	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อ พนักงาน	หน้า 217 (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)



PRODIGY PUBBLIC COMPANY LIMITED


Precision Quality


Environmental
Responsibility


Social
Contribution

Delivering high-quality packaging with
a commitment to the environment and society,
creating shared value through
sustainable excellence.



www.prodigy.co.th

email: ir@prodigy.co.th