



PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
www.prodigy.co.th

ANNUAL REPORT 56-1 ONE REPORT 2024



"เราผลิตบรรจุภัณฑ์โดยคำนึงถึงคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมและสังคม
ด้วยการสร้างคุณค่าผ่านความยั่งยืน"

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทางการเงิน	1
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	2
สารจากประธานกรรมการ	3
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1.โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	22
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง	58
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	68
4.การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ	91
5.ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	97
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท	104
7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	109
8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	136
รายงานด้าน ESG ของบริษัท	188
9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	208
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
ภาคผนวก	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	243
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	259
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	260
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	261
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการ	262
เอกสารแนบ 6 อื่นๆ	273



ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights



ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2567 2024	2566 2023	2565 2022	As Ended Of 31 December 2024
ฐานะทางการเงิน				Financial Status
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	744.31	701.27	719.77	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	124.16	106.45	136.02	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	620.15	594.82	583.75	Shareholder's Equity (Million Baht)
ผลประกอบการ				Operational Performance
รายได้รวม (ล้านบาท)	633.50	634.41	759.07	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	547.67	600.52	708.30	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	88.14	35.95	50.90	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	70.58	28.90	40.63	Net Earnings (Million Baht)
อัตราส่วนทางการเงิน				Financial Ratio
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.20	5.97	4.27	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.14	4.55	5.37	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.62	4.90	6.96	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	12.24	5.10	5.64	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.18	0.19	Debt to Equity (Times)
ข้อมูลต่อหุ้น				Per Share Data
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.24	0.10	0.14	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	2.09	2.00	1.97	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	296,999,929	296,999,929	296,999,929	The Weight Average no of Common Stock (Share)

ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) โดยผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัททั้งสิ้น 30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 148,500,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 จนถึง ปี 2567 มีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท



หมายเหตุ ¹ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

² CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies)

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2567 เป็นปีที่โลกเผชิญกับความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง จากผลกระทบการปรับตัวของเศรษฐกิจโลกหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมถึงปัจจัยความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงของนโยบายทางการเงินในหลายประเทศ อัตราเงินเฟ้อที่ยังคงสูงในบางภูมิภาค และความผันผวนในตลาดพลังงาน ได้สร้างผลกระทบที่หลากหลายต่อเศรษฐกิจระดับโลก

สำหรับประเทศไทย แม้ว่าจะมีการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศ แต่ก็ยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเงินเฟ้อและต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ยังส่งผลให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา ถือว่าเป็นปีที่มีความท้าทายสูง อุตสาหกรรมนี้ต้องเผชิญกับแรงกดดันจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงความคาดหวังของผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้นต่อการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและการปรับตัวของบริษัทฯ เราได้เดินหน้าปรับปรุงกระบวนการในการผลิตให้มีความยั่งยืนมากขึ้น และได้ริเริ่มโครงการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

ความสำเร็จในปีที่ผ่านมาเป็นผลมาจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทำงานอย่างเต็มที่ รวมถึงความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรของเรา

ในปี 2568 ที่กำลังมาถึง บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่นในกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนและการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET ที่ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณอย่างยิ่งต่อการสนับสนุนและความไว้วางใจที่ท่านมีต่อบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย จะเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้เราก้าวข้ามความท้าทายไปข้างหน้าและเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน



รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ

ประธานกรรมการ

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	: รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	
อายุ	: 82 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : ปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร : ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทางด้านการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : อบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐอเมริกา	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้ช่วยคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการหน่วยวิจัยธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโททางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกทางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ประธานกรรมการโครงการสวัสดิการที่อยู่อาศัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

- : ประธานกรรมการส่งเสริม SEM แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- : กรรมการ บริษัท กระแสไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : กรรมการ บริษัท ซีอีโอไพรเวทพาร์ค จำกัด
- : ที่ปรึกษากิจการบ้านพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม
- : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- : ที่ปรึกษาบริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- : ที่ปรึกษาบริษัท ซีอีโอไพรเวท พาร์ค จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท ทาเคด้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท รถไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท กระสวยไทย จำกัด
- : ที่ปรึกษาบริษัท ซีอาซี ครีเอชั่น จำกัด
- : หัวหน้าโครงการวิจัย “การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเหมืองอย่างสร้างสรรค์แบบ
ครบวงจร” กระทรวงอุตสาหกรรม
- : ที่ปรึกษาโครงการ “การพัฒนาธุรกิจสปาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร”
กระทรวงอุตสาหกรรม
- : หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ปัญหาธุรกิจขนาดย่อมและการออกแบบระบบแฟรนไชส์”
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล	: คุณทิพวรรณ อุทัยสา	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 66 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Board Nomination & Compensation program (BNCP 17/2023) : หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 9/2019) : หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAPC 26/2017) : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003) : หลักสูตร Executive Program วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9 : หลักสูตร Executive Program สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 : หลักสูตร Executive Program วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2558-2566	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอราแอนด์โอฟลุ จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
2552-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)	
2550-ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด	
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล บริษัท อีซันเพ้นท์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนล เมิคโคนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด : รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเตอร์เนชั่นเนล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (IEC) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด	

ชื่อ-สกุล	: คุณพิกุล ทักษิณวราร	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	: 70 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	:ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : วุฒิปัตริศาสตร์บริหารระดับสูง ด้านการค้าการพาณิชย์ รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการการค้า : ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ:	หลักสูตร HOT ISSUE for Director Empowering Boards Enhancing Governance, Standards and Financial Insights (2024) : หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP 17/2023) : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013) : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2556 – ปัจจุบัน	: ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)	
2565 – ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	
2564 – ปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ และ อนุกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน		
2560 – 2564	: กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
2553 - 2557	: รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	
2550 – 2553	: รองอธิบดีกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	

ชื่อ-สกุล	: ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ	
อายุ	: 74 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: กุมภาพันธ์ 2558	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. : Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) : ศาสตราจารย์ : กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี : กรรมการสถาบันปวญอิงภากรณ์	
ประสบการณ์ทำงาน		
2546-2550	: กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	
2543-2555	: ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)	
2541-2543	: กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรซิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	
2540-2543	: กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ธปาร์ค	
2539-2541	: กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
2538-2541	: คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

ชื่อ-สกุล	: นายธงชัย ต้นสุทนต์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	
อายุ	: 65 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: บริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : Holistic Finance for the Boss : จิตวิทยาการบริหารงาน	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Create Everlasting Company : Sustainability, Succession and Strategy ของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	
:	: หลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของ ตลาดหลักทรัพย์ : Seminar Engaging Board in ESG the path of effective Sustainability : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2535-ปัจจุบัน	: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด : ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด	

ชื่อ-สกุล	: นายเพื่อนรัก นาคบ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร กรรมการ บรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 72 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 8 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	: ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง : บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 43/2548 ● หลักสูตร Finance for Non - Finance Director รุ่น 31/2549	
	: หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน) : กรรมการ / บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) : กรรมการ/ บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครไชยศรี จำกัด : กรรมการ/ บริษัท เซ่งเฮงอุตสาหกรรม จำกัด : กรรมการ/ บริษัท เขียว (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ โซโลโลยี จำกัด : ประธานกรรมการ / บริษัท ชัยภิมย์ จำกัด : กรรมการ / บริษัท วาไป เฟรนด์ชิป จำกัด : กรรมการ / บริษัท ชุ่มสีลทรัพย์ จำกัด : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท นาคบ จำกัด	
ประสบการณ์	: ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	

ชื่อ-สกุล	: นายปราโมทย์ สันติวัฒนา
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ
อายุ	: 68 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 0.15 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2548
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015) : หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2564 - ปัจจุบัน	: ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	: ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์ - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2548-ปัจจุบัน	: กรรมการ - บริษัท พรอดติจี จำกัด (มหาชน)
2520 -ปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร - บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด - บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด - บริษัท ยงสมใจ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน	
2557 - 2564	: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
2557 - 2564	: ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด



- 2557 - 2564
- : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
 - : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - : ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
 - : ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด

ชื่อ-สกุล : นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
อายุ : 50 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ร้อยละ 0.71 ของหุ้นที่มีสิทธิของเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง



วันที่ได้รับแต่งตั้ง : เมษายน 2558
วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- : วุฒิบัตรหลักสูตร Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 1/2566
- : The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4/2566
- : วุฒิบัตรหลักสูตร National Director Conference 2564
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Director Refreshment Program รุ่นที่ 1/2564 (DRP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Successful Formulation And Execution of Strategy รุ่นที่ 33/2563 (SFE)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Board room Success Through Financing And Investment รุ่นที่ 9/2563 (BFI)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 4/2561 (BNCP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 20/2561 (CGI)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2559 (AACP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Family Business Sustainability รุ่นที่ 4/2559 (FBS)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Finance for Non – Finance Directors รุ่นที่ 35/2550 (FND)

- : วุฒิบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2547 (DAP)
- : วุฒิบัตรหลักสูตร Engaging Board in ESG; The Path to Effective Sustainability
- : วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย
- : ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

- 2567 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)
- 2554 – ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2540 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ในการทำงาน

- 2559 – 2562 : กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา และพิจารณา
คำตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2557 : ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งทางสังคม

- : ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559,
หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์
- : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศศินทร์บอกรักภรรยา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ
ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- : วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับ
ผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
- : คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยมหิดล
- : สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ชื่อ-สกุล	: นายวัชร วิทยานุรักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ	
อายุ	: 54 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2551	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรภูมิพลแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562 สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 ปี 2561 สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : หลักสูตร National Director Conference 2021 : หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2556-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
2551-ปัจจุบัน	: กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2561-ปัจจุบัน	: กรรมการ บริษัท โกลเด้นเธรีค จำกัด	
ประสบการณ์ทำงาน		
2561-2562	: ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการเศรษฐกิจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
2556-2559	: เลขานุการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2547-2559	: ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2547-2556	: ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2543-2547	: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล	: นายพชัย จันทรพิทักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ	
อายุ	: 40 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2566	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical Venture and Foundation of Entrepreneurship, University College London & London Business School – London, United Kingdom : ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา Engineering with Business and Finance, University College London & London School of Economics and Political Sciences, United Kingdom	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : : หลักสูตร Engaging Board in ESG : The Path to Effective Sustainability ปี 2566 : หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่น 43/2566 : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 216/2559 : หลักสูตร Executive Development Program : หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD 9/2019) : หลักสูตร National Director Conference 2564 : หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร พัฒนาการใช้สื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (DEF 1/2560), มหาวิทยาลัยศรีปทุม : หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (รุ่นที่ 3/2560), สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : หลักสูตร Leadership Succession Program, มูลนิธิ สถาบันวิจัย และพัฒนาองค์กรภาครัฐ : หลักสูตรสาระสำคัญเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, บริษัท เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด : ข้อควรรู้เกี่ยว พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บริษัท เบอเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด : CG Code 2560 การเปิดเผยข้อมูลการรายงาน 56-1 One Report และสิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับ Anti-Corruption โดยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด : ความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายใน บจก. แอสเซนท์ แอดไวเซอร์	

- : การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint for Organization โดย
นายศุภโชค ตาปานนท์ นักวิจัยอาวุโส VGREEN คณะสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- : หลักสูตรวิทยาการเกษตร ระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 3/2566 มูลนิธิเกษตรราธิการ สำนักงาน
พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวง เกษตรและสหกรณ์
- : The Cullinan : The Making of the Digital Board รุ่นที่ 3/2567 สมาคมการจัดการ
ธุรกิจแห่งประเทศไทย
- : การใช้ AI เพื่อพัฒนาธุรกิจ รุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- : Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่ 1/2567 สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน

ตำแหน่งปัจจุบัน

- เม.ย. 66 -ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท พรอดิตี จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 65 -ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน

- 2564 – ก.ค. 2565 : กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านการผลิต
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 : รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่าย Supply and Trading
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561 : กรรมการบริหาร บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล	: นายวิมล วงษ์จันทร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ
อายุ	: 62 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ร้อยละ 0.07 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2566	: ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์ทำงาน	
2535-2565	: ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)
2534-2535	: รองผู้จัดการโครงการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
2529-2534	: วิศวกรโรงงาน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล	: นางลักขณา ร่มรื่น	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ CFO/ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	
อายุ	: 59 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)	: ไม่มี	
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)	
	: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 55/2014)	
	: หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014)	
	: หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)	
	: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
	: หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard	
	: หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability)	
	: หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)	
	: S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis)	
	: S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management)	
	: หลักสูตร The New CFO (Crisis Financial Officer) 2020 ของสมาคมบริษัท จดทะเบียนเอ็มเอไอ	
	: CFO Refresher Course 2023 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน		
2553-ปัจจุบัน	: ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงาน		
2539-2553	: พนักงานบัญชีบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)	
2529-2539	: พนักงานบัญชี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล :	นางสาวจิตติกานต์ สง่าเนตรเพชร
ตำแหน่งปัจจุบัน :	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์
อายุ :	50 ปี
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) :	ไม่มี
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) :	ไม่มี
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น :	-
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น :	ไม่มี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :	9 พฤษภาคม 2560
วุฒิการศึกษาและการอบรม :	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
การอบรมหลักสูตร :	หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 2/2006) หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 2/2010) หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard ประจำปี 2561 : หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล 2567 (ESG Risk Management Workshop 2024) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability) : หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) : S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) : S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management) : CGR 2023 Coaching : Business Model Reinvention for Corporation Sustainability : SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและ กลุ่มอุตสาหกรรม : Road to Certify with THAI CAC : Private Sector (CAC) Collective Action Against Corruption
ตำแหน่งปัจจุบัน	
2560 - ปัจจุบัน :	เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงาน	
2542 - 2559 :	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการกรรมการบริษัท บมจ.ฟาร์มาคอสเม็ท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

- เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน
-  เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
-  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
-  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
-  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องต่อข้อกำหนด และกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กร และสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็นเพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรส ฯลฯ ของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่ายี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเชื่อมั่นระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และ กลุ่มบริษัทย่อยและร่วม



บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯในระยะยาว ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยถือว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและยังจัดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริโภคของประชาชนในประเทศ รวมถึงเป็นสินค้าส่งออกที่สร้างรายได้ให้กับประเทศด้วยเช่นกัน ซึ่งมีทิศทางการขยายตัวไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยอุตสาหกรรมผลิต การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก (Plastic Molding) เป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี กระบวนการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกในอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย โดยพิจารณาแบ่งตามกระบวนการผลิต และประเภทของผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยสามารถแบ่งประเภทการขึ้นรูปพลาสติกเป็น 6 กลุ่มใหญ่ และตามกระบวนการผลิตได้เป็น 13 กลุ่มดังตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
1	Blow Molding	ถังน้ำมันเครื่อง, ขวดแชมพู, ขวดพลาสติก	PP, PE, PET, HDPE
2	Stretch Blow Molding	ขวด PET	PET, PP, HDPE
3	Injection Molding	ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (IC) เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นวางของ	Thermoplastic (PP, PE, HDPE, ABS, PS, PC)
4	Blown Film Extrusion	ถุงพลาสติก	HDPE, LDPE, LLDPE
5	Film Extrusion	แผ่นฟิล์มบาง (ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ เทปขาว ฯลฯ)	PP, PE, LDPE, HDPE
6	Sheet Extrusion	แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติก ฯลฯ	PP, PE, PS, PMMA
7	Pipe/Tube Extrusion	ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC/PE ฯลฯ	PVC, PE, PP
8	Profile Extrusion	รางน้ำฝน ขอบหน้าต่าง รางสายไฟ วงกบ ฯลฯ	PVD Rigid, HDPE
9	Rotational Molding	ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังขยะ ถังใส่ของ ฯลฯ	PVC, PP, HDPE
10	Thermoforming	ถาดใส่บรรจุภัณฑ์อาหาร ถ้วยน้ำดื่ม ฯลฯ	PS, PE, PP, PET
11	Laminating	ถุงใส่ขนมกรอบ ถุงบรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฯลฯ	PE, PP
12	Tape Yarn/Filament	กระสอบพลาสติก ถุงปุ๋ย ถุงจัมโบ้ ฯลฯ	PP, HDPE, PA6, PA66, PET
13	Compressed Molding	ถ้วย จาน ชาม ช้อน เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจาก Melamine	Melamine
14	Other (Calendering, etc.)	ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	อื่นๆ

ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลาสติก

ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก โดยมีปัจจัยหลักมาจากความต้องการใช้พลาสติกในการผลิตใน 5 อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และ อุตสาหกรรม การแพทย์

ด้วยคุณสมบัติของพลาสติกที่มีความหลากหลาย ทั้งมีความยืดหยุ่นสูง น้ำหนักเบา ทนความร้อน ทนต่อสารเคมีบางชนิด ป้องกันการซึมผ่านของน้ำ หรือไขมันได้ อีกทั้งต้นทุนที่ต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำคุณสมบัติที่หลากหลายของพลาสติกมา ประยุกต์ใช้ในการผลิตได้

โดยในปี 2567 ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย สามารถแบ่งออกเป็นหลายด้าน ดังนี้

1. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- เศรษฐกิจโลกและภายในประเทศ :
 - ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก เช่น อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น หรือภาวะเศรษฐกิจถดถอยในบางประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าในตลาดส่งออก โดยเฉพาะในตลาดส่งออกที่สำคัญ เช่น สหรัฐอเมริกาและยุโรป
 - การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นโอกาสสำคัญสำหรับธุรกิจในประเทศ ด้วยกำลังซื้อที่เริ่มฟื้นตัว และโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ เช่น โครงการส่งเสริมการลงทุนที่ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมสีเขียว ซึ่งช่วยเพิ่มความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ พลาสติกในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม
- อัตราแลกเปลี่ยน:
 - ค่าเงินบาทที่ผันผวนส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบและการส่งออกของอุตสาหกรรม

2. ปัจจัยด้านกฎหมายและนโยบาย

- นโยบายลดการใช้พลาสติก
 - การออกกฎหมายหรือมาตรการของภาครัฐ เช่น การห้ามใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use Plastics) และการส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - การกำหนดมาตรฐานใหม่ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emissions) และ การใช้วัสดุรีไซเคิลในผลิตภัณฑ์
- นโยบายสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy):
 - การผลักดันให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

3. ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

- นวัตกรรมวัสดุใหม่
 - การพัฒนาพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และวัสดุทดแทนที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ
- การปรับปรุงกระบวนการผลิต
 - การนำเทคโนโลยีอัตโนมัติ (Automation) และ AI มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพ
- การพัฒนาการรีไซเคิล
 - การลงทุนในเทคโนโลยีการรีไซเคิลพลาสติกขั้นสูง เช่น Chemical Recycling

4. ปัจจัยด้านตลาดและผู้บริโภค

- ความต้องการสินค้าที่ยั่งยืน
 - ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค
 - การเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มที่ต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีคุณภาพและปลอดภัย
- การส่งออก
 - ตลาดส่งออกหลัก เช่น จีน สหรัฐฯ และสหภาพยุโรป อาจกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดขึ้นเกี่ยวกับวัสดุพลาสติก

5. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลกระทบจาก Climate Change
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้งหรือพายุที่รุนแรง อาจส่งผลต่อซัพพลายเชนและการผลิตวัตถุดิบ
- ความกดดันจากภาคสังคมและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ
 - การรณรงค์เพื่อลดขยะพลาสติกในทะเลและมลพิษทางสิ่งแวดล้อม

6. ปัจจัยด้านวัตถุดิบและซัพพลายเชน

- ราคาวัตถุดิบ
 - ราคาน้ำมันดิบและเม็ดพลาสติก (Petrochemical Feedstocks) ที่ผันผวนส่งผลต่อต้นทุนการผลิต

- การพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้า
 - ความไม่แน่นอนในซัพพลายเชนระหว่างประเทศ เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์

7. ปัจจัยด้านการแข่งขัน

- การแข่งขันในตลาดโลก
 - ประเทศเพื่อนบ้าน เช่น เวียดนามและอินโดนีเซีย มีการพัฒนาอุตสาหกรรมพลาสติกที่รวดเร็วและอาจกลายเป็นคู่แข่งสำคัญ
- ต้นทุนแรงงาน
 - ต้นทุนแรงงานในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้น อาจลดความสามารถในการแข่งขันกับประเทศที่มีค่าแรงต่ำกว่า
- ต้นทุนการผลิตและการขนส่ง
 - ต้นทุนการผลิต
 - กระบวนการผลิตพลาสติกต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณมาก หากค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยสูงขึ้นโดยตรง
 - ผู้ประกอบการอาจต้องแบกรับภาระต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือส่งต่อภาระดังกล่าวให้กับลูกค้าในรูปแบบราคาสินค้าที่สูงขึ้น ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง
 - ต้นทุนค่าขนส่ง
 - ต้นทุนขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายจะเพิ่มขึ้น ทำให้กำไรต่อหน่วยลดลง
 - ต้นทุนค่าขนส่งเพิ่มขึ้น อาจจำเป็นต้องปรับราคาสินค้าให้สูงขึ้น เพื่อสะท้อนต้นทุนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจจะส่งผลต่อความต้องการซื้อของลูกค้า โดยเฉพาะในตลาดที่มีการแข่งขันสูง
 - ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน
 - การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการส่งมอบสินค้าล่าช้า หากผู้ประกอบการพยายามลดต้นทุนด้วยการเปลี่ยนวิธีการขนส่งที่มีต้นทุนต่ำกว่าแต่ใช้เวลานานกว่า
 - ซัพพลายเออร์อาจส่งผ่านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นมาสู่ผู้ผลิต ทำให้กระทบต้นทุนรวมของทั้งระบบ

อุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทยปี 2567 เผชิญกับความท้าทายหลายประการ ทั้งจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายและมาตรการต่างๆ ของตลาดโลก และปัจจัยภายใน เช่น ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ การรณรงค์การใช้พลาสติกของภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ อย่างไรก็ตาม การปรับตัวด้วยการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ การแข่งขันที่สูงและรุนแรง

ซึ่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน และการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้อุตสาหกรรมสามารถแข่งขันได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน



Cr: <https://marketeeronline.co/archives/320319>

ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและไขมันประกอบอาหารภายในประเทศไทย

น้ำมันและไขมันประกอบอาหาร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริโภคในประเทศไทยทั้งการบริโภคในครัวเรือนและ การบริโภคของร้านอาหาร อีกทั้งในปัจจุบันนี้น้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีข้อเสียที่อันตรายจำนวนมากที่รองรับความต้องการ ที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ในช่องทาง การจัดจำหน่ายที่สะดวก ประกอบกับความกังวลของผู้บริโภคในประเด็น เรื่องสุขภาพ ในปัจจุบัน ปัจจัยเหล่านี้สนับสนุนให้ตลาดน้ำมันและไขมัน ประกอบอาหารมีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปริมาณการ บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากแนวความคิดเรื่องการรักษาสุขภาพในกลุ่ม ผู้บริโภคในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีการบริโภคน้ำมันจากสัตว์ที่ลด น้อยลงเพื่อป้องกันการบริโภคคอเลสเตอรอลสูงร่างกาย แต่ผู้บริโภคจะ เปลี่ยนการบริโภคไปเป็นน้ำมันพืชมากขึ้น ซึ่งตลาดน้ำมันพืชจะได้รับผลประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าวนี้ รวมทั้งปัจจุบันนี้ผู้บริโภค ตระหนักถึงการตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับการซื้อน้ำมันพืชเพื่อป้องกันผลเสียจากการบริโภคน้ำมันสัตว์และการนำน้ำมันกลับมาใช้ ใหม่ (Reuse) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของการบริโภคน้ำมันพืชได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต



ในปี 2567 ตลาดน้ำมันพืชบรรจุขวดในประเทศไทยมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้

1. การเติบโตของตลาดที่ชะลอตัว
ตลาดน้ำมันพืชในกลุ่มค้าปลีกมีมูลค่าประมาณ 25,000 – 26,000 ล้านบาท เติบโตไม่มากนัก ประกอบด้วย น้ำมันปาล์ม 70%, น้ำมันถั่วเหลือง 20%, น้ำมันรำข้าว 4 – 5% และอื่นๆ (น้ำมันมะพร้าว น้ำมันมะกอก ฯลฯ 5 – 6% เนื่องจากผู้บริโภคหันมาใส่ใจสุขภาพและลดการใช้น้ำมันในการประกอบอาหาร
2. การเปลี่ยนแปลงด้านราคาและต้นทุน
การปรับขึ้นค่าธรรมเนียมการส่งออกน้ำมันปาล์มดิบของอินโดนีเซียในช่วงไตรมาส 3 ปี 2567 ส่งผลให้ราคาน้ำมันปาล์มในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากประเทศอินโดนีเซียเป็นเบอร์ 1 ของโลกในการส่งออกน้ำมันปาล์ม ส่งผลถึงราคาผลปาล์มในประเทศขยับราคาแบบก้าวกระโดด ซึ่งอาจส่งผลต่อต้นทุนการผลิตและราคาจำหน่ายในประเทศ
3. แนวโน้มภาวะสงครามระหว่างอิสราเอลกับอิหร่าน ซึ่งก่อนหน้านี้อิสราเอลรุกรานการทำสงครามกับหลายกลุ่มติดอาวุธที่อิหร่านให้การสนับสนุน ทำให้มีปัญหาค่าขายน้ำมันถั่วเหลืองกับน้ำมันทานตะวันในพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ ส่งผลให้ราคาสินค้าปรับตัวขึ้นโดยอัตโนมัติ
4. ประเทศอินเดีย ประกาศขึ้นภาษีนำเข้าน้ำมันพืช 3 ชนิด รวมทั้งน้ำมันปาล์มดิบ จาก 5.5% เป็น 27.5% ตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ของปี 2567 และน้ำมันพืชกลั่นรวมถึงน้ำมันปาล์มกลั่น refined palm oil จาก 13.75% เป็น 35.75% ซึ่งการขึ้นภาษีนำเข้าน้ำมันปาล์มของอินเดีย โดยปกติต้องกระทบการส่งออกน้ำมันปาล์มดิบของไทยที่ส่งไปอินเดียปีละเกือบ 1 ล้านตัน ซึ่งในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาที่ประเทศไทยพึ่งพาตลาดอินเดียคิดเป็นประมาณร้อยละ 90 ของการส่งออกน้ำมันปาล์ม
5. ปริมาณสต็อกปาล์มดิบของประเทศเพื่อนบ้านมีปริมาณลดลง กอปรกับนโยบายของประเทศเพื่อนบ้านที่ต้องการกักตุนสต็อกปาล์มดิบไว้สำหรับบริโภคภายในประเทศ จึงส่งผลต่อเกษตรกรและผู้ผลิตน้ำมันปาล์มในประเทศของไทย

จากปัจจัยเหล่านี้ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมน้ำมันพืชบรรจุขวดจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและความสามารถในการแข่งขันในปี 2567

ที่มา 1.FB Marketeer Online: <https://www.facebook.com/marketeeronline/posts> 2.Thansettakij ออนไลน์ ลว. 6 ต.ค. 2567

ภาวะอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวดในประเทศไทย

อุตสาหกรรมเครื่องดื่มของไทยพึ่งพาตลาดในประเทศกว่า 79% ของปริมาณจำหน่ายทั้งหมด โดยในปี 2567 – 2569 การผลิตมีแนวโน้มขยายตัวเล็กน้อยเฉลี่ย 1.5 – 2.5% ต่อปี โดยการจำหน่ายในประเทศจะขยายตัว 3.0 -4.0% ต่อปี สาเหตุจาก

- การฟื้นตัวเต็มรูปแบบของกิจกรรมภาคธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจร้านอาหาร โรงแรม สถานบันเทิงต่างๆ
- สภาพอากาศที่ร้อนขึ้นจากผลกระทบของภาวะ El Nino และ
- การขายตัวของเมืองและร้านสะดวกซื้ออย่างต่อเนื่อง ด้านการส่งออกมีแนวโน้มเติบโต 1.5 – 2.5% ต่อปี จากการทยอยเปิดดำเนินการค้าระหว่างชายแดนของประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งกำลังซื้อทยอยฟื้นตัว

แนวโน้มผลประกอบการผู้ผลิตเครื่องดื่มโดยรวมของไทยในปี 2567 – 2569 มีทิศทางฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไป ตามสภาพเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมร้านอาหาร และการท่องเที่ยวในประเทศกลับมาฟื้นตัว แต่อาจจะเผชิญต้นทุนน้ำแล้ววัตถุดิบเกษตรที่สูงขึ้นจากภาวะ El Nino ที่จะรุนแรงขึ้น

- ผู้ผลิตน้ำดื่มและน้ำแร่บรรจุขวด คาดว่ารายรับจะเพิ่มขึ้น จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศและการท่องเที่ยวที่ช่วยหนุนอุปสงค์ต่อน้ำดื่ม โดยเฉพาะจากธุรกิจร้านอาหาร โรงแรม และสถานบันเทิง รวมถึงความต้องการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงความสะดวก ไม่ปนเปื้อน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่มีแบรนด์น่าเชื่อถือและมีมาตรฐานการผลิตสูง นอกจากนี้ความต้องการนำสะอาดจากประเทศ CLMV ซึ่งเป็นคู่ค้าหลักจะมีทิศทางฟื้นตัวหลังจากการค้าชายแดนกลับมาปกติ

น้ำดื่มบรรจุขวด: ความต้องการบริโภคในประเทศมีแนวโน้มเติบโตในระดับ 2-3% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์จำเป็นและเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ของผู้บริโภคปัจจุบันที่คำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของเครื่องดื่มมากขึ้น โดยเฉพาะน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ ISO 9001 และ HACCP ทั้งนี้ คาดว่าตลาดน้ำดื่มจะเติบโตทั้งกลุ่มน้ำดื่มบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริโภคทั่วไป และน้ำดื่มบรรจุกลลอนซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือครัวเรือนและสำนักงาน นอกจากนี้ ผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน ทำให้ระดับน้ำทะเลสูงขึ้นจากน้ำแข็งขั้วโลกละลายส่งผลให้การผลิตน้ำประปาในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำชายทะเลมีรสชาติเค็ม

ช่วงหน้าแล้ง (เดือนมกราคม-เมษายน) ของทุกปี จะหนุนให้มีการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดในช่วงดังกล่าวมากขึ้น ด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากผลิตภัณฑ์น้ำดื่มเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะน้ำดื่มผสมวิตามิน จึงคาดว่าจะมีการใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายซึ่งจะผลักดันให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น

ในปี 2567 อุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวดในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะปริมาณการผลิตจะขยายตัวประมาณ 2.0 – 3.0% ต่อปี

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรม

1. สภาพอากาศร้อน

ฤดูร้อนที่ยาวนานและอุณหภูมิที่สูงขึ้นกระตุ้นความต้องการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวด

2. การฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

หลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคเพิ่มขึ้น



ที่มา <https://www.facebook.com/reel/392317330181008>

3. การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่

ผู้ผลิตนำนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่ตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค

4. พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

จากการที่ปัจจุบันเป็นสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งกลุ่มบุคคลเหล่านี้ รวมถึงบุคคลรอบข้างจะเน้นเรื่องการดูแลสุขภาพ การกิน การอยู่ โดยการบริโภคอาหารที่ดี น้ำดื่มที่สะอาด จึงเป็นปัจจัยหลัก ดังนั้นแนวโน้มที่น้ำดื่มบรรจุขวดจะได้รับความต้องการจากผู้บริโภคมีจำนวนเพิ่มขึ้น



แนวโน้มในอนาคต

คาดว่าอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวดจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยยอดขายอาจขยายตัวประมาณ 4.8% อย่างไรก็ตาม การเติบโตนี้อาจชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากปัจจัยด้านการแข่งขันและความท้าทายอื่นๆ

อุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวดในประเทศไทยในปี 2567 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากสภาพอากาศ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการควรเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายต่างๆ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด

แหล่งข้อมูล 1. https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/food-beverage/beverage/io/io-beverage-2024-2026?utm_source=chatgpt.com
2. https://www.kasikornresearch.com/th/analysis/k-social-media/Pages/Non-Alcoholic-Drinks-IAO109-FB-2024-12-02.aspx?utm_source=chatgpt.com

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องปรุงรส

ในช่วงปี 2567 – 2568 รายได้ของธุรกิจผลิตเครื่องปรุงรสมีแนวโน้มขยายตัว 10.8%YoY และ 8.1%YoY ตามลำดับแบ่งเป็น

- มูลค่าการจำหน่ายในประเทศ (สัดส่วนราว 57% ของรายได้ทั้งหมด) ในช่วงปี 2567 – 2568 คาดว่าจะมีแนวโน้มขยายตัว 7.5%YoY และ 9.0%YoY ตามลำดับ จากความต้องการบริโภคเครื่องปรุงรสในประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยมีแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของธุรกิจร้านอาหารและโรงแรมที่ได้รับอานิสงส์จากจำนวนนักท่องเที่ยวไทยที่ขยายตัวต่อเนื่องและการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติอีกทั้งอาหาร ยังเป็น 1 ใน 11 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่รัฐบาลจะใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power
- มูลค่าการส่งออก (43%) ในช่วงปี 2567 – 2568 คาดจะขยายตัว 15.0%YoY และ 7.0%YoY (รูปเงินบาท) ตามลำดับ ตามการขยายตัวของรายได้ธุรกิจร้านอาหารของประเทศคู่ค้าหลัก ทั้งอาเซียน EU สหรัฐฯ และญี่ปุ่น



ที่มาภาพ : <https://amarc.co.th>

นอกจากนี้ ในปี 2567 ยังได้รับอานิสงส์เพิ่มเติมจากความกังวล

ด้านความมั่นคงทางอาหารที่ทำให้ประเทศคู่ค้าหันมาสต็อกเครื่องปรุงรสจากไทยเพิ่มมากขึ้น รวมถึงผลดีจากนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลกที่จะส่งผลให้เครื่องปรุงรสของไทยเป็นที่ต้องการในตลาดต่างประเทศมากขึ้น

ทั้งนี้ ธุรกิจผลิตเครื่องปรุงรสของไทยยังเผชิญความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่

- 1) ต้นทุนวัตถุดิบยังอยู่ในระดับสูง โดยราคาสินค้าเกษตรที่เป็นวัตถุดิบหลักได้ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงต้นปี 2567 จากสภาวะอากาศโลกที่แปรปรวน ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและต้นทุนจัดหาวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ส่วนในปี 2568 สภาวะอากาศที่คาดว่าจะดีขึ้น จะทำให้ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มลดลง

- 2) ต้นทุนค่าขนส่งที่ยืนสูง โดยต้นทุนค่าระวางเรือในปี 2567 – 2568 ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับปี 2566 จากความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก กระทบต่อการส่งออก
- 3) ค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นในช่วงปี 2567 – 2568 ทำให้การแข่งขันด้านราคามีแรงกดดันเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี แม้ต้นทุนวัตถุดิบจะเพิ่ม แต่ผู้ผลิตยังสามารถปรับราคาขายได้รวมทั้งมีการเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง ทำให้กำไรของธุรกิจยังมีแนวโน้มเติบโตดี

ในด้าน ESG ผู้ประกอบการผลิตเครื่องปรุงรสทั้งต่างชาติและไทย ตั้งเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระยะ 15 – 30 ปีข้างหน้า โดยปัจจุบันมีการปรับปรุงการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยของเสีย และมีการนำของเสียที่ได้จากกระบวนการผลิตมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงได้มีการพัฒนาเครื่องปรุงรสที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เครื่องปรุงรสออร์แกนิกหรือเครื่องปรุงรสมังสาวิวัตติ

	อัตราการเติบโต (% YoY)	
	2567f	2568f
ยอดขายในประเทศ	+7.5%	+9.0%
ส่งออก	+15.0%	+7.0%
ยอดขายรวม	+10.8%	+8.1%

แหล่งข้อมูล : <https://media.settrade.com/settrade/Documents/2024/Nov/211124-Krungthai-COMPASS-Seasoning.pdf>

สถานะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประจำปี 2567 ในประเทศไทย

ในปี 2567 ปริมาณการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์โดยรวมคาดว่าจะขยายตัวจากปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมน่าจะเริ่มฟื้นตัวมากขึ้น สถานการณ์การเมืองเริ่มมีความชัดเจน ความเชื่อมั่นภาคเอกชนและการลงทุนน่าจะฟื้นตัว การบริโภคภายในประเทศ รวมทั้งปัจจัยหนุนจากท่องเที่ยวภายในประเทศน่าจะส่งผลบวกต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนพลังงาน ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และภาวะภัยแล้งยาวนาน อาจกระทบต่อปริมาณและต้นทุนวัตถุดิบ รวมทั้งต้นทุนการนำเข้า นอกจากนี้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศที่มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมทั้งการกำหนดนโยบายภาครัฐที่เข้มข้นมากขึ้นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น่าจะเป็นทั้งโอกาสและอาจจะสร้างผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในปีต่อไป

ปริมาณการผลิต การจำหน่าย มูลค่าการนำเข้า และมูลค่าการส่งออกบรรจุภัณฑ์รายปี

		2561	2562	2563	2564	2565	2566
บรรจุภัณฑ์พลาสติก	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,420,032	1,317,482	1,394,113	1,707,504	1,649,503	1,506,937
	YoY (%)	-3.44	-7.22	5.82	22.48	-3.40	-8.64
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	1,023,842	953,022	991,770	1,238,039	1,197,942	1,095,002
	YoY (%)	-3.75	-6.92	4.07	24.83	-3.24	-8.59
	มูลค่านำเข้า (ลบ)	25,052	23,291	25,532	29,140	31,156	25,749
	YoY (%)	8.30	-7.03	9.62	14.13	6.92	-17.36
	มูลค่าส่งออก (ลบ)	40,980	39,811	40,042	43,391	50,532	42,401
	YoY (%)	3.38	-2.85	0.58	8.36	16.46	-16.09

https://packaging.oie.go.th/new/admin_control_new/html-demo/analysis_file/5860729431.pdf

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกในประเทศไทย ปี 2567

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกในปี 2567 ยังคงเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญของประเทศไทย เนื่องจากมีความต้องการใช้งานที่หลากหลายในภาคธุรกิจ เช่น อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมยา โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ปัจจัยบวกต่ออุตสาหกรรม

1) ความต้องการในตลาดเครื่องดื่มและสินค้าอุปโภค บริโภค

- การบริโภคเครื่องดื่มบรรจุขวดและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มน้ำดื่ม น้ำแร่ และน้ำวิตามิน
- ความนิยมของสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีบรรจุภัณฑ์แบบพลาสติก เช่น น้ำมันพืช และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

2) การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- การกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติและการเดินทางภายในประเทศ ส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มเครื่องดื่มและสินค้าอาหารพร้อมบริโภค

3) นโยบายส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ

- โครงการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การรีไซเคิลพลาสติก และการส่งเสริมบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. ความท้าทายและความเสี่ยง

1) ความกดดันด้านสิ่งแวดล้อม

- กระแสความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและความต้องการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) ส่งผลให้อุตสาหกรรมต้องปรับตัวสู่การใช้วัสดุที่ยั่งยืน เช่น พลาสติกกรีเซเคิล (rPET)

2) ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น

- ราคาวัตถุดิบ เช่น PET Resin และพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น
- ค่าไฟฟ้าและค่าขนส่งที่สูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตเผชิญความท้าทายในการควบคุมต้นทุน

- 3) กฎระเบียบที่เข้มงวด
 - ข้อกำหนดด้านการจัดการขยะและบรรจุภัณฑ์จากภาครัฐ เช่น นโยบายลดขยะพลาสติก และการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) การแข่งขันในตลาด
 - การแข่งขันที่สูงในกลุ่มผู้ผลิตขวดพลาสติกทั้งรายใหญ่และรายเล็ก รวมถึงการเข้ามาของผู้ผลิตจากต่างประเทศที่มีเทคโนโลยีทันสมัย
3. แนวโน้มและทิศทางในอนาคต
 - 1) การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
 - การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ เช่น การผลิตขวดน้ำหนักเบาเพื่อลดการใช้พลาสติก และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) การรีไซเคิลและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
 - ผู้ผลิตเริ่มมุ่งเน้นการใช้พลาสติกรีไซเคิล (rPET) และพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - การนำระบบการจัดการขยะบรรจุภัณฑ์มาใช้ร่วมกับชุมชน
 - 3) การตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภค
 - การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ หรือใช้วัสดุทางเลือก เช่น PLA (Polylactic Acid)
 - การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ด้านความสะดวกสบายและการใช้งาน
 - 4) ตลาดส่งออกที่เติบโต
 - การส่งออกขวดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องไปยังประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนที่ยังมีความต้องการสูง

ในภาพรวมอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกในประเทศไทยปี 2567 ยังคงมีโอกาสดี แต่ต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย การปรับตัวด้านเทคโนโลยี การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน และการจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้อุตสาหกรรมสามารถแข่งขันและเติบโตในระยะยาว

ในด้านปัจจัยที่เป็นแรงหนุนที่ทำให้อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างเนื่อง ได้แก่

1. มูลค่าตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก
 - ในปี 2567 – 2568 คาดว่ามูลค่าตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกของไทยจะขยายตัว 5.4% YoY และ 3.7% YoY ตามลำดับ โดยได้แรงหนุนจาก
 - 1) มูลค่าการจำหน่ายในประเทศที่เติบโต 0.6% YoY และ 3.7% YoY ตามลำดับ ตามการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น ธุรกิจร้านอาหาร อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม
 - 2) มูลค่าการส่งออกคาดว่าจะขยายตัว 12.0% YoY และ 3.6% YoY ตามลำดับ จากความต้องการของประเทศคู่ค้าที่เพิ่มขึ้น
2. ความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการคาดถูกบั่นทอนจากราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยในปี 2567 – 2568 ที่สูงกว่าในอดีต (ปี 2562 – 2563) ราว 2-13% อีกทั้ง ความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก ยังถูกกดดันจากการเข้ามาตีตลาดของจีนที่มีข้อได้เปรียบทั้งด้านต้นทุนและเทคโนโลยี นอกจากนี้ ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกบาง

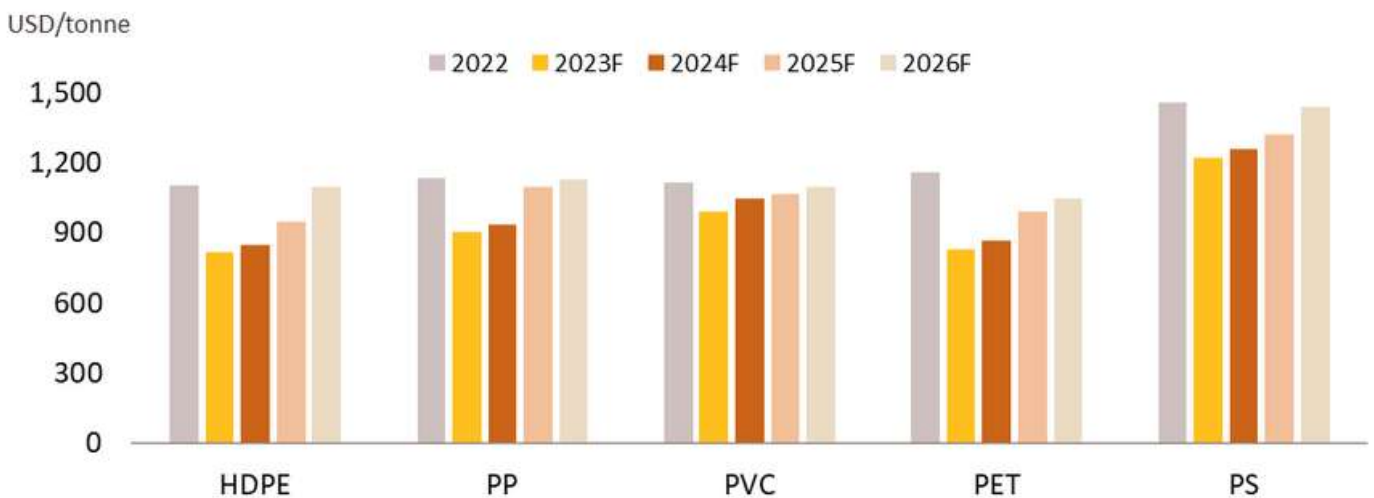
ประเภทอาจได้รับผลกระทบจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้คู่ค้าหันไปใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ ทดแทนบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบดั้งเดิม

แม้ว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกจะมีแนวโน้มเติบโต แต่ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ซึ่งอาจส่งผลต่อการปรับตัวของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้¹

แนวโน้มธุรกิจ

ปี 2567-2569 วิจัยกรุงศรีคาดว่าความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0-3.0% ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (IMF คาดเศรษฐกิจโลกจะเติบโตในช่วง 3.0-3.5% ต่อปี) ขณะที่ราคาน้ำมันดิบเบรนท์จะเฉลี่ยในช่วง 80-85 ดอลลาร์/บาร์เรล สะท้อนว่าต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกมีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกโลกมีทิศทางปรับสูงขึ้นอย่างช้าๆ (ภาพที่ 12) สำหรับประเทศไทย คาดว่าเศรษฐกิจจะทยอยฟื้นตัวในทางเดียวกับเศรษฐกิจโลก โดยมีแรงหนุนจากภาคท่องเที่ยวซึ่งคาดว่าจะกลับมาอยู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นตามอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทางโดยเฉพาะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ก่อสร้าง และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมูลค่ารวมกันเกือบ 80% ของมูลค่าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ คาดว่ายอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี (ภาพที่ 13) ขณะที่ปริมาณส่งออกจะเพิ่มขึ้น 2.0-3.0% ต่อปี โดยการเติบโตของอุตสาหกรรมปลายทางในช่วงปี 2567-2569 สรุปได้ดังนี้²

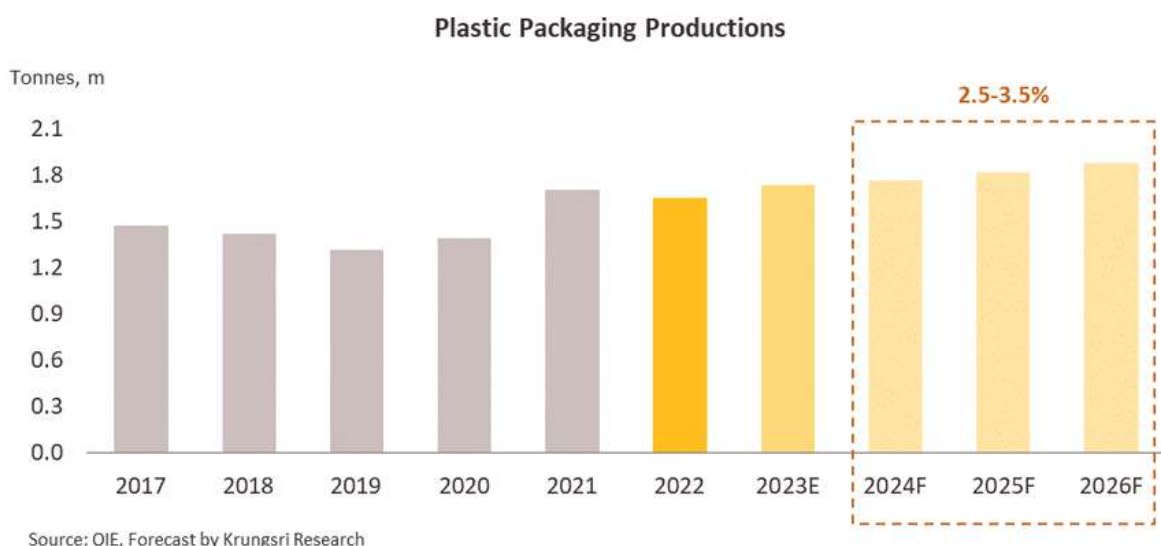
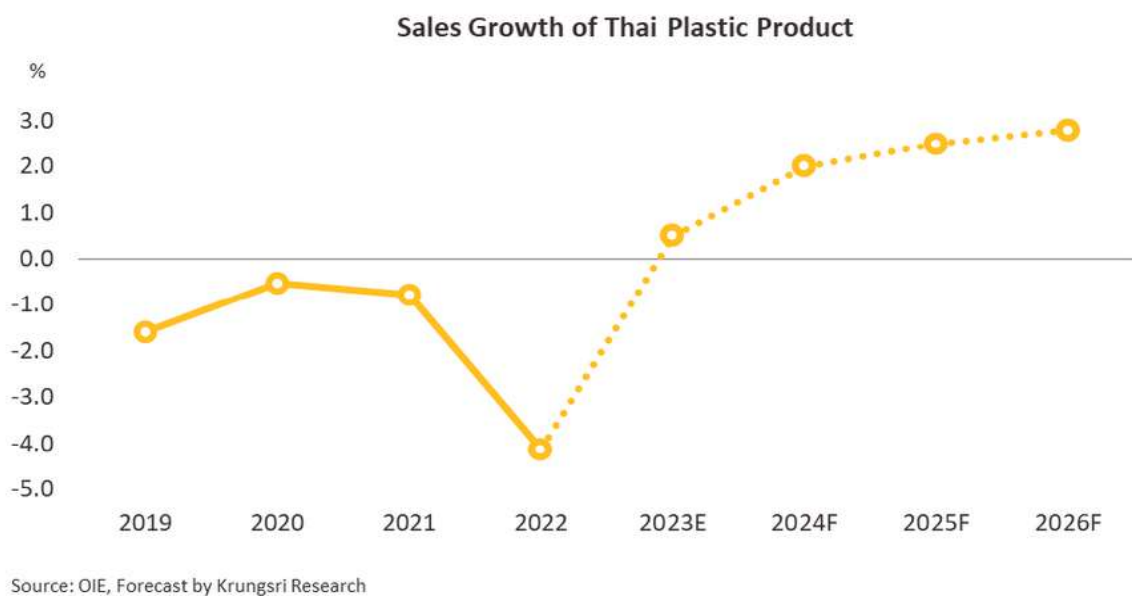
Selected Plastic Resin Prices



Source: Bloomberg, Forecast by Krungsri Research

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก: มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Smithers Pira คาดว่าปี 2566 การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั่วโลกจะอยู่ที่ 33.5 ล้านตัน และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.2% ต่อปี ในปี 2567- 2569 ขณะที่การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็ง (Rigid Packaging) จะอยู่ที่ 66.8 ล้านตันในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.0% จากปี 2565 และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในปี 2567-2569 สำหรับประเทศไทย วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2566 ปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะขยายตัวที่ระดับ 0-1.0% เทียบกับที่หดตัว -3.4% ปี 2565 และขยายสู่ระดับเฉลี่ย 2.5-3.5% ต่อปีในปี 2567-2569 (ภาพที่ 14) ผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากภาคท่องเที่ยว และความต้องการดูแลด้านสุขอนามัย ส่งผลให้อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหลายสาขา

ต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอาหาร (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) และเครื่องดื่ม ขณะที่การเติบโตต่อเนื่องของภาคค้าปลีกและธุรกิจ E-commerce จะส่งผลบวกต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฟิล์ม กล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ถังและขวดพลาสติก อย่างไรก็ตาม การส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกอาจฟื้นตัวช้าตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ (อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐฯ และจีน) ทั้งนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะถูกกดดันจากราคาวัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ที่มีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่องตามราคาน้ำมันดิบโลก ประกอบกับนโยบายภาครัฐมุ่งส่งเสริมการบริโภคพลาสติกอย่างยั่งยืนภายใต้แผนจัดการขยะพลาสติก ระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกที่นำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ แทนการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก ทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานโดยเฉพาะถุงพลาสติกมีแนวโน้มชะลอลงบ้าง



ที่มา : 1.ที่มา https://www.settrade.com/th/news-and-articles/articles/489-krungthai-compass-plastic-packaging-indus?utm_source=chatgpt.com

2.<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/petrochemicals/plastics/io/io-plastics-2024-2026>

Box 2 แผนการจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570)

แผนการจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 1 (ปี 2563-2565) ภายใต้ Roadmap การจัดการขยะพลาสติกปี 2561-2573 มีการรณรงค์ให้ลดและเลิกใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use) หรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ในกรณีจำเป็น เพื่อปรับสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการส่วนใหญ่ดำเนินไปโดยสมัครใจ (Voluntary programs) อย่างไรก็ตาม การแพร่ระบาดของ COVID-19 กระตุ้นความต้องการใช้พลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้งเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาสุขอนามัย ทำให้แผนดังกล่าวไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนจากขยะพลาสติกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) จึงมีการยกระดับการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิดการจัดการขยะตามวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Management Approach) ประกอบด้วย (1) การจัดการ ณ ต้นทาง ซึ่งรวมถึงการออกแบบ และการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design) (2) การจัดการ ณ กลางทาง เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน โดยการเลือกใช้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ซ้ำและนำกลับไปรีไซเคิล รวมถึงลด/เลิกใช้บรรจุภัณฑ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันการเกิดขยะพลาสติก และ (3) การจัดการ ณ ปลายทาง จะใช้แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยแบบผสมผสาน (Integrated Solid Waste Management) เช่น ระบบคัดแยกเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล การเผาเพื่อผลิตพลังงาน และการหมักปุ๋ยเพื่อให้เหลือขยะที่ต้องฝังกลบให้น้อยที่สุด

Figure 19: แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 ภายใต้แนวคิดการจัดการขยะแบบ Life Cycle Management Approach



Source: Pollution Control Department, Local news, Krungsri Research

Table 1: Opportunities and Challenges of Thai Plastics Industry

โอกาส (Opportunities)	ปัจจัยท้าทาย (Challenges)
1) การขยายตลาดระดับภูมิภาค โดยเฉพาะตลาดอาเซียนซึ่งเศรษฐกิจเติบโตดีและมีจำนวนประชากรรวมกันมากกว่า 600 ล้านคน ทั้งยังมีแผนลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในหลายประเทศ ประกอบกับอุตสาหกรรมพลาสติกไทยมีความได้เปรียบด้านวัตถุดิบจากการมีแหล่งก๊าซธรรมชาติในประเทศ จึงมีต้นทุนการผลิตเม็ดพลาสติกต่ำกว่าอินโดนีเซียซึ่งผลิตเม็ดพลาสติกจากน้ำมันดิบ อีกทั้งไทยยังได้เปรียบด้านการขนส่งเมื่อเทียบกับหลายประเทศในภูมิภาค โดย World Bank รายงานดัชนี Logistics Performance Index (LPI) ปี 2566 ไทยได้คะแนน 3.5 เป็นรองเพียงสิงคโปร์และมาเลเซียซึ่งคะแนนอยู่ที่ 4.3 และ 3.6 ตามลำดับ 2) การเน้นผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะ (Specialty products) ที่มีคุณสมบัติสูง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์แห่งอนาคตหรือยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) และอุปกรณ์การแพทย์ประเภทสอดใส่ในร่างกายผู้ป่วย (อาทิ ลิ้นหัวใจเทียม) 3) การผลิตพลาสติกจากวัสดุธรรมชาติ (Bio-plastic) แทนพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil fuel/ Petroleum-based) ตามกระแสรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดขยะพลาสติก ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนอุตสาหกรรมพลาสติกชีวภาพเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจแบบ BCG (Bio, Circular, and Green economy) อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน Bio-plastic ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีต้นทุนสูงกว่าพลาสติกแบบ Petroleum-based ประมาณ 3 เท่า และมีคุณสมบัติบางประการด้อยกว่าพลาสติกจากเชื้อเพลิงฟอสซิล อีกทั้งการจัดการขยะ Bio-plastic ต้องใช้กระบวนการที่เหมาะสม ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งปรับตัวเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะเทคโนโลยีการผลิตเพื่อรองรับอุปสงค์ที่กำลังเพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ 4) พลาสติกคอมโพสิต (Composite plastics) ความต้องการใช้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต อาทิ อากาศยานและยานยนต์สมัยใหม่ ด้วยคุณสมบัติด้านความคงทน แข็งแรง และน้ำหนักเบามาก จึงเหมาะกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ต้องการความปลอดภัยสูงและมีมูลค่าสูง อาทิ ชิ้นส่วนเครื่องบินน้ำหนักเบา แบตเตอรี่ในรถยนต์ไฟฟ้า และระบบรางรถไฟไฟฟ้า โดยสมาคมไทยคอมโพสิตคาดว่าความต้องการใช้พลาสติกคอมโพสิตจะเพิ่มขึ้นถึง 10 เท่า คิดเป็นมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทภายในระยะ 10 ปีข้างหน้า	1) ราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนตามราคาน้ำมันดิบโลก จากความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์การเมือง (Geopolitical Risk) จึงอาจกระทบต้นทุนการผลิตของผู้ประกอบการเป็นระยะ 2) การขาดแคลนแรงงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ทำให้ค่าจ้างแรงงานมีแนวโน้มปรับสูงขึ้น จึงอาจลดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในตลาดโลก เมื่อเทียบกับค่าแรงของประเทศคู่แข่งโดยเฉพาะเวียดนาม 3) ภาครัฐกำหนดแผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ภายใต้ Roadmap การจัดการขยะพลาสติก (ปี 2561-2573) เพื่อยกระดับการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงลด/เลิกใช้บรรจุภัณฑ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวจากเดิมเน้นตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค มาเป็นการพิจารณาทั้งวงจรชีวิต (Product Life Cycle) ของผลิตภัณฑ์พลาสติก อาทิ การออกแบบและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design) 4) นโยบายการเลิกใช้พลาสติกประเภท Single-use ของสหภาพยุโรป (EU) ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป และจัดให้มีการ Recycle บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมดภายในปี 2573 คาดว่าจะกระทบผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทถุงและกระสอบซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการส่งออกไป EU มากที่สุด 5) หลายประเทศทยอยใช้มาตรการภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและย่อยสลายยากหรือ Plastic Tax อาทิ สหภาพยุโรป (เริ่ม 1 มกราคม 2564) เก็บภาษีในอัตรา 0.8 ยูโรต่อกิโลกรัม อังกฤษ (เริ่ม 1 เมษายน 2565) เก็บภาษีบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลน้อยกว่า 30% ในอัตรา 200 ปอนด์ต่อตัน สหรัฐฯ อยู่ระหว่างจัดทำร่างกฎหมาย Reduce Act of 2021 เก็บภาษีพลาสติกที่ไม่มีส่วนผสมของพลาสติกรีไซเคิลและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และฟิลิปปินส์ เตรียมเก็บภาษีประมาณ 1.75 ดอลลาร์ฯ ต่อกิโลกรัมภายในปี 2569 ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวรับภาระต้นทุนที่จะเพิ่มขึ้น

Source: Krungsri Research

Box 3 Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)

มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) เปรียบเสมือนการเก็บภาษีสินค้านำเข้าตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากประเทศนอกสหภาพยุโรป รวมถึงไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ (1) ระยะเปลี่ยนผ่าน (1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2568) ในระยะนี้ ผู้นำเข้ายังไม่ต้องซื้อ CBAM Certificate แต่อาจมีต้นทุนทางอ้อมจากการวัดและรายงานการปล่อยคาร์บอน ตลอดจนการจัดทำเอกสารต่างๆ (Paper work) และ (2) ระยะบังคับใช้มาตรการเต็มรูปแบบ (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป) ผู้นำเข้าจะต้องรายงานปริมาณการนำเข้า Embedded Emission (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่นำมาคำนวณราคา CBAM) และซื้อ CBAM Certificate ประกอบการนำเข้า ซึ่งจะ ทำให้ต้นทุนการส่งออกปรับสูงขึ้น โดยการใช้มาตรการ EU-CBAM ในระยะแรกจะมุ่งไปที่อุตสาหกรรมเหล็กและเหล็กกล้า อะลูมิเนียม ซีเมนต์ ปูน การผลิตไฟฟ้า และไฮโดรเจน

ด้านสหรัฐฯ อยู่ระหว่างพิจารณาร่างกฎหมาย Clean Competition Act (คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ในปี 2569) เพื่อเก็บภาษีสินค้าที่กระบวนการผลิตก่อให้เกิดการปล่อยคาร์บอนในปริมาณสูง โดยอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ ปูน ไฮโดรเจน ซีเมนต์ เหล็กและเหล็กกล้า เชื้อเพลิงฟอสซิล ผลิตภัณฑ์จากการกลั่นปิโตรเลียม ปิโตรเคมี กรด อะซิติก กระดาษ เยื่อกระดาษและกระดาษ และเอทานอล

วิจัยกรุงศรีประเมินว่า EU-CBAM ยังไม่ได้ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมพลาสติกของไทยโดยตรง เนื่องจากไม่ได้ถูกจัดอยู่ในหมวดของอุตสาหกรรมเป้าหมายในระยะแรก นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น การผลิตไฟฟ้าและไฮโดรเจน ซึ่งจัดเป็นต้นทุนการผลิตของเม็ดพลาสติก มีมูลค่าส่งออกไปสหภาพยุโรปคิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก (ต่ำกว่า 0.2% ของมูลค่าส่งออกทั้งหมดของไทยไปสหภาพยุโรป) อย่างไรก็ตาม ในระยะต่อไป EU-CBAM มีโอกาสครอบคลุมถึงอุตสาหกรรมพลาสติก จึงอาจกดดันผู้ประกอบการโดยเฉพาะโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) และโพลีเอทิลีนที่มีความหนาแน่นสูง (HDPE) ซึ่งมีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (Emission Factor) สูงสุดเมื่อเทียบกับพลาสติกชนิดอื่น ขณะที่ US-CBAM มีโอกาสครอบคลุมถึงปิโตรเคมีซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำของพลาสติก จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการอาจผลักภาระต้นทุนมายังผู้ประกอบการพลาสติกได้ (ปริมาณเม็ดพลาสติกที่ส่งออกไปสหภาพยุโรปและสหรัฐฯ มีสัดส่วนรวมกันประมาณ 4% ของปริมาณส่งออกเม็ดพลาสติกทั้งหมดของไทย)

1/ ผลสำรวจผู้ประกอบการ 3,262 ราย หรือประมาณ 64.8% ของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม โดยผู้ประกอบการแต่ละรายอาจมีวิธีการผลิตมากกว่า 1 วิธี

2/ ที่มา: PlasticsEurope

3/ ที่มา: Ministry of Commerce

4/ ที่มา: OIE, ผลิตภัณฑ์พลาสติก ประกอบด้วย กระสอบพลาสติก ถุงพลาสติก ภาชนะพลาสติก (เช่น ขวด กล่อง ถัง) พลาสติกแผ่นและฟิล์ม ท่อและข้อต่อพลาสติก และเครื่องใช้บนโต๊ะอาหารที่ทำจากพลาสติก

5/ ผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภท Single-use ได้แก่ (1) ขวดพลาสติก (ทุกชนิด) (2) ฝาขวด (3)บรรจุภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกชั้นเดียว (HDPE, LL, LDPE) (4) ถุงพลาสติกหิ้ว (5) ถ้วย/แก้วพลาสติก

<https://www.krungsri.com/th/research/industry/industry-outlook/petrochemicals/plastics/io/io-plastics-2024-2026>

Cr. Khun Thian Thiumsak

นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

กลยุทธ์และการแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวดน้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และพรีฟอร์ม ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการผลิตตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิตตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการแข่งขันมีดังต่อไปนี้

(1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

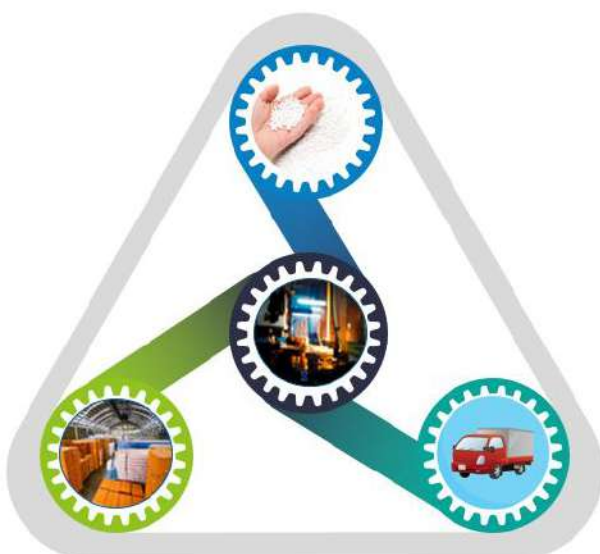


ที่มา https://www.silpa-mag.com/history/article_125378

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า กล่าวคือ ขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะต้องสะอาด ปลอดภัย และไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร รวมทั้งขนาด และปริมาตรของขวดจะต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นตามที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการบรรจุอัตโนมัติของลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและตรงกับ ความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้เม็ดพลาสติกใหม่ที่ได้มาตรฐานเกรดเอ รวมถึงการดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตแล้วเสร็จ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใน 3 ขั้นตอน คือ



- 1) การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพจะมีส่วนช่วยลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
- 2) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
- 3) การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ที่ผ่านมา บรรจภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง จากประเทศญี่ปุ่น และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, Recommended International Code of Practice – General Principles of Food Hygiene CAR/RCP ระบบมาตรฐาน GMPs และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า และมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย โดยการเพิ่มแม่พิมพ์รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้า ทั้งในแง่ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ และจำนวนลูกค้า ตามที่ได้ลงทุนสร้างสำนักงานสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อมุ่งหวังให้เป็นโรงงานการผลิตและกระจายสินค้าไปยังภูมิภาค และเป็นการลดภาระการแบกรับค่าขนส่งสินค้าจากทางลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าในแถบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกเหนือจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้ารายเดิม เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และให้บริการหากลูกค้าเกิดปัญหาในด้านการผลิต อีกทั้งการขยายผลิตภัณฑ์ให้เกิดสินค้าใหม่และลูกค้ากลุ่มใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญที่พร้อมให้การดูแลลูกค้าเป็นอย่างดี

(2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และลดผลกระทบในเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารการเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ



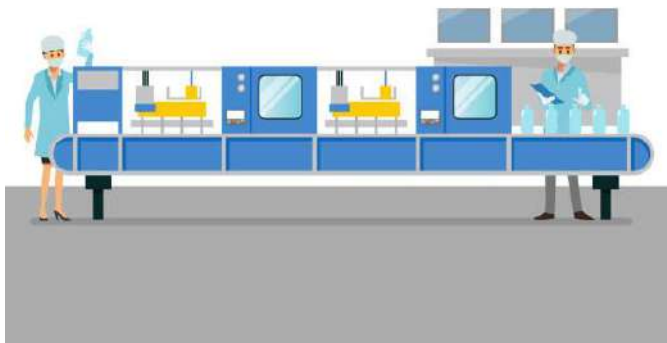
(3) ความมั่นคงของกระบวนการผลิต



บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า ในปริมาณและเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความมั่นคงของกระบวนการผลิต จากการที่บริษัทฯ มีการออกแบบโรงงานเสมือนกับการมีโรงงาน 2 แห่งแยกจากกัน โดยได้แยกระบบสาธารณูปโภคออกจากกัน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปั๊มลม ระบบปั๊มน้ำ ส่วนระบายความร้อน และระบบหล่อเย็น เป็นต้น ทำให้ในกรณีที่การผลิตในฝั่งหนึ่งประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ ก็ยังมีกำลังการผลิตอีกส่วนที่พร้อมจะผลิต เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ

มีสายการผลิตถึง 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ พรีฟอร์ม 20 ล้านชิ้นต่อเดือน ซึ่งแต่ละสายการผลิตสามารถผลิตขวด PET ทดแทนกันได้ หากเครื่องจักรในสายการผลิตใดเกิดชำรุด บริษัทฯ สามารถใช้สายการผลิตอื่นผลิตแทนได้

(4) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน



ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ดังนั้น การที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงก็จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทฯ คือ บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติ และเครื่อง

บรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ ซึ่งสามารถประหยัดต้นทุนด้านแรงงาน ลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพของชิ้นงานได้อย่างดี

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้คำแนะนำในการเลือกใช้ขวดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นด้านของรูปทรง ปริมาตร เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์สูงสุดจากการเลือกใช้ขวด นอกจากนี้จะเป็นการช่วยลดเรื่องต้นทุนสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ยังเป็นการช่วยด้านสิ่งแวดล้อมจากการที่ใช้ปริมาณพลาสติกลดลงในการผลิตอีกด้วย

(5) การประหยัดต้นทุนการผลิตจากการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตรายเดียว

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตขวด PET ด้วยเครื่องจักรที่ผลิตจากบริษัทผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่นเพียงรายเดียว ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านชิ้นส่วนอะไหล่ และต้นทุนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักร กล่าวคือ บริษัทฯ สามารถลดการจัดเก็บชิ้นส่วนอะไหล่เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ สามารถใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ร่วมกันได้ การควบคุมการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทำได้ง่ายขึ้น

(6) ทีมวิศวกรฝ่ายผลิตที่มีความชำนาญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมวิศวกรฝ่ายผลิต โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งทีมวิศวกรฝ่ายผลิตไปฝึกอบรมที่โรงงานผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญของผู้จำหน่ายเครื่องจักร เข้าทำการฝึกอบรม วิธีการใช้เครื่องจักร ณ หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง ทำให้ในปัจจุบันทีมวิศวกรของบริษัทฯ สามารถเดินเครื่องจักร และซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างดี



นอกเหนือจากการดูแลเครื่องจักรแล้ว ทางทีมวิศวกรยังให้ความสำคัญในการดูแล แม่พิมพ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตด้วยการทำความสะอาดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และสามารถมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน รวมถึงการดูแลระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) ความรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า (GRI 418-1)

💡 ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างกะทันหัน บริษัทฯ ก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น ซึ่งหากเป็นลูกค้าที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ ทางบริษัทฯ อาจจะประสานงานในการผลิต เพื่อสต็อกสินค้าให้มีความเพียงพอความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าเสียโอกาสทางการตลาด



💡 การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยที่บริษัทฯ มีการจัดนโยบายการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสมและมีการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการมีสินค้าไว้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และมีการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งทีมวิศวกรของบริษัทฯ ยังมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในแง่ของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ ณ โรงงานของลูกค้าของบริษัทด้วย

💡 การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะมีการควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของลูกค้า นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อส่วนตัว

ในปี 2567 ที่ผ่านมา สภาพเศรษฐกิจยังอยู่ในช่วงที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปและลูกค้าของบริษัทฯ หลายรายได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ในด้านต้นทุนขายของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ เช่น การเกิดสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันดิบโลกทำให้เกิดความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด ในด้านค่าไฟฟ้าที่เป็นตัวแปรที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต รวมถึงค่าจ้างที่ปรับขึ้น ด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ พิจารณาราคาสินค้าตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ณ ช่วงเวลานั้นๆ หรือหากราคาต้นทุนการผลิตปรับสูงขึ้น จนบริษัทฯ ไม่สามารถแบกรับภาระต้นทุนไว้ก็จำเป็นต้องให้ราคาสินค้าเป็นไป



ตามกลไกตลาด และต้องปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งในการพิจารณาปรับราคาจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนบริหารจัดการและวางแผนสต็อกให้เหมาะสม โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
1	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำมันพืช 	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
2	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำดื่มบรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็น ผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่กลุ่มผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล ธาราพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
3	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับ น้ำผลไม้บรรจุขวด 	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณ กรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
4	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับเครื่องปรุงรส 	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู น้ำมะนาวปรุงรส น้ำจิ้มสุกี้ และน้ำปลาร้า
5	ผลิตภัณฑ์ Preform 	ผู้ผลิตขวดที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าเป็นของตนเอง หรือ รับจ้างเป่าขวด

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะขยายฐานลูกค้า ให้มีความหลากหลายเพิ่มเติมจากฐานลูกค้ากลุ่มเดิมที่มีอยู่ และรักษาฐานลูกค้าเก่า เน้นกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีการเติบโต และสามารถเพิ่มส่วนแบ่งตลาดของสินค้าในแต่ละกลุ่มได้ ในด้านกลยุทธ์ที่จะรักษาฐานลูกค้าเก่าเป็นการมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการให้ความใส่ใจด้านคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย รวมถึงการบริการและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า โดยคาดหวังผลลัพธ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ มีรายได้ และจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงยังคงสร้างฐานลูกค้าเดิมได้ในระยะยาว



ช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนี้

1) การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด

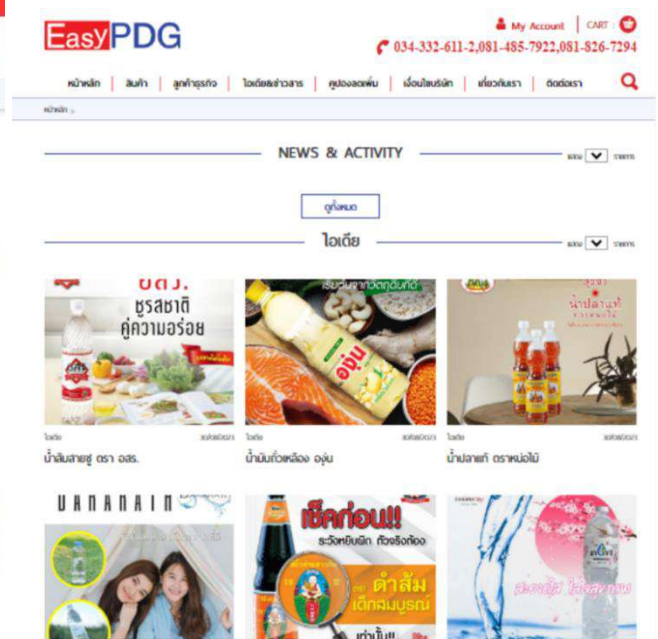
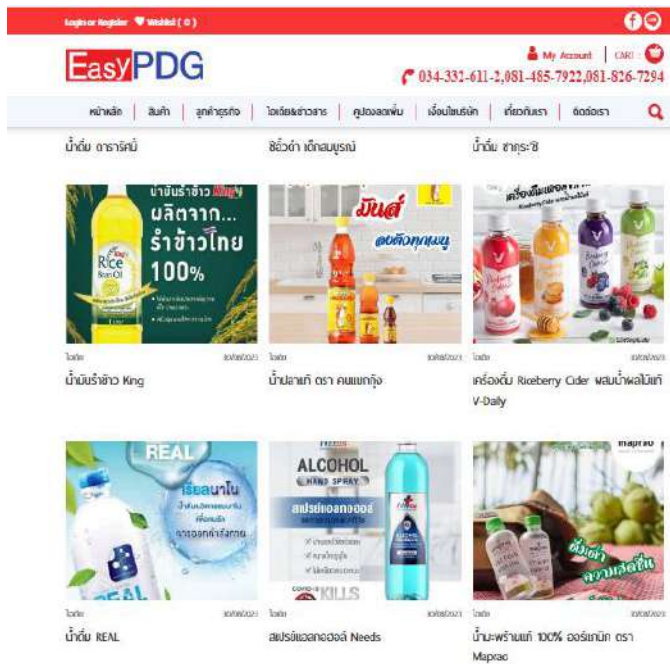
บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถ เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทฯ จะไปพบกับลูกค้าและมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงในบางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกับหลายๆ ฝ่ายในบริษัทฯ เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

2) การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรง

ลูกค้าของบริษัทฯ บางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากทางบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งอาจมาจากการได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้า SME ที่มาเข้าชมสินค้า และปรึกษาทีมงานฝ่ายการตลาด เพื่อรับคำแนะนำในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.prodigy.co.th> และ <http://www.easypdg.com> และประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อโฆษณาบนตัวรถขนส่งสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับทางบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกในทุกช่องทางการสื่อสาร โดยทางบริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและคอยให้คำปรึกษากับลูกค้าที่ติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ



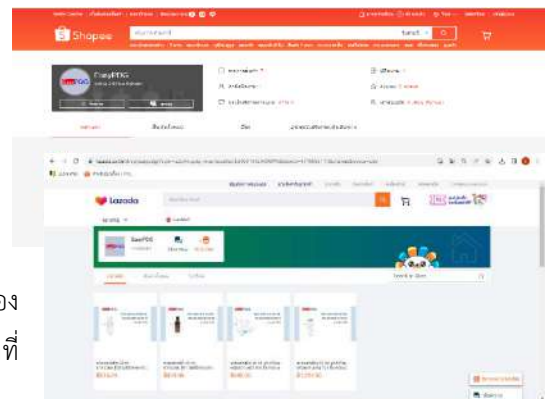
ขวดพลาสติก PET ที่มีคุณภาพ สำหรับทุกการบรรจุสินค้าของคุณ เราคือผู้ผลิตและจัดจำหน่าย
ขวดพลาสติก PET ที่มีคุณภาพได้รับรองมาตรฐาน ISO, GHPs, HACCP มีกำลังการผลิตขวดพลาสติก PET สูง มีขวด
พลาสติก PET ขนาดเริ่มต้นตั้งแต่ 35 ml. ไปถึง 6,000 ml. รองรับการผลิตบรรจุสินค้าได้มากมายหลายประเภท เพื่อทุกการใช้
งาน และทุกธุรกิจของคุณ



ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลาย ทั้งรายใหญ่และรายย่อย ด้วยช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับพฤติกรรมตามสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการใช้ Social Media ในการค้นหาข้อมูล หรือ สินค้าที่ต้องการ อีกทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูลระหว่างลูกค้ากับทางบริษัทฯ

นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านการให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีคุณภาพ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้งานให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งจะสามารถช่วยให้ลูกค้าลดต้นทุนสินค้าได้ เช่น การใช้น้ำหนักให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ด้วยการลดน้ำหนักขวด แต่ยังคงประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

บริษัท มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่สามารถ
 เสร็จการค้าในรูปแบบ One Stop Service กล่าวคือ บริษัทฯ มีพันธมิตร
 ทางธุรกิจที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในด้านองค์ประกอบของ
 บรรจุภัณฑ์ขวด เช่น ฉลากสินค้า ฝา ฯลฯ ที่พร้อมเป็นบรรจุภัณฑ์ขวดที่
 สมบูรณ์แบบตามความต้องการของลูกค้า



ในการให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยปกติทางบริษัทฯ จะไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนชิ้นตามที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ ในขณะที่ลูกค้าในเขตต่างจังหวัดนั้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ที่จะใช้บริการช่องทางการจัดส่งได้ เช่น ขนส่งผ่านการให้บริการของไปรษณีย์ หรือ ผู้ให้บริการขนส่งเอกชนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับระบบการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ทางบริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ระบบมาตรฐานที่ได้รับการรับรองด้วยการกำหนดวิธีการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนไว้อย่างเหมาะสม และตระหนักในเรื่องของห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในมาตรฐานต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และการให้ความสำคัญใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ

รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่างๆ ดังนี้



มาตรฐานด้านคุณภาพ



มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม



มาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยเป็นที่ตั้งของสำนักงาน พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก คือ เครื่องฉีด (Injection Machine) เครื่องเป่า (Blowing Machine) และเครื่องผลิตพรีฟอร์ม (Preform Machine) โรงงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้เปรียบเสมือนกับโรงงาน 2 โรงงานซึ่งอยู่ติดกัน โดยมีระบบไฟฟ้าแยกออกจากกัน ทำให้หากเกิดปัญหาขึ้นในกระบวนการผลิตของโรงงานซีกหนึ่ง โรงงานอีกซีกหนึ่งก็ยังสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้

ตามที่บริษัทฯ ได้เปิดสาขาอีกแห่งที่จังหวัดสุรินทร์ ในพื้นที่ขนาด 15 ไร่ 2 งาน 104 ตารางวา พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ประกอบด้วยเครื่องจักร ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ทำการถ่ายโอนมาจากสำนักงานใหญ่ เพื่อนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการขยายฐานกำลังการผลิตในภูมิภาคเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 เป็นดังนี้

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	61.5	61.5	61.5
กำลังการผลิตพรีฟอร์ม (ล้านชิ้นต่อเดือน)	20	20	20
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	55.08	47.68	44.34

หมายเหตุ บริษัท ดำเนินการผลิต 3 กะๆ ละ 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน

วัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งบริษัทฯ จัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ เช่น บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน) บริษัท อีวิคท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มิตซูยแอนดค์ัมปนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต ด้วยการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้มีเพียงพอต่อการผลิตในแต่ละปี

การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ

การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต



การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่บริษัทฯ มีการผลิตอยู่แล้ว)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทฯ ในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ (Commercial Site Visit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพความสามารถ และ คุณภาพในการผลิตของบริษัทฯ ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัทฯ เพื่อศึกษารายละเอียดเตรียมการเสนอราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทฯ ศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัทฯ จะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานขั้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตที่บริษัทฯ เสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ขวด PET ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ไปบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งในรูปแบบของรูปทรงมาตรฐานและรูปทรงเฉพาะที่ผลิตให้เฉพาะแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน และพรีฟอร์ม ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำผลไม้ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม และกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ขวด PET แต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืชซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 - 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก ตั้งแต่ 15 -110 กรัม) ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทฯ ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช ลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “องุ่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” และผู้ผลิตน้ำมันพืชสำหรับบริโภครายอื่นๆ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่ม

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 - 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก ตั้งแต่ 8 - 110 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้ซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 -1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13 - 56 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำปลาร้า และเครื่องปรุงรสซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 - 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 6 - 67 กรัม)

กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการเป่าขวดเอง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการจะเป่าขวดเอง หรือ ลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวด โดยปัจจุบันมีพรีฟอร์ม 3 ขนาด คือ 13.5 , 28 กรัม และ 31 กรัม โดยมุ่งเน้นเปิดตลาดขยายฐานลูกค้าไปยังต่างจังหวัด ซึ่งในช่วงแรกจะเน้นการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง และขยายไปยังลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ที่ต้องการจะเป่าขวดเอง

จากนั้นได้มีการขยายการจำหน่ายพรีฟอร์มไปยังลูกค้าในกลุ่มอื่นๆ ที่ต้องการจะเป่าขวดเอง เช่น กลุ่มลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการปรับน้ำหนักให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า จึงทำให้มีพรีฟอร์มเพิ่มขึ้นนอกเหนือจากน้ำหนัก 13.5 , 28 กรัม และ 31 กรัม

ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ได้รับการผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงจากประเทศญี่ปุ่นและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015, Recommended International Code of Practice-General Principles of Food Hygiene CAR/RCP และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณภาพ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการรับประกันคุณภาพของสินค้า ในปัจจุบันโรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ กำลังการผลิตพรีฟอร์มเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน

บริษัทฯ มีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช น้ำปลาและเครื่องปรุงรส รวมถึง พรีฟอร์ม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ ขยายพื้นที่ไปยังจังหวัดต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของพรีฟอร์มที่ได้เริ่มเปิดตลาดในช่วงไตรมาสสองของปี 61 อีกทั้งได้มีการเพิ่มขนาด และ สี ของพรีฟอร์ม ในตลาดน้ำดื่มเพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สำหรับลูกค้าที่อยู่ในเขตต่างจังหวัด บริษัทฯ จะคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

จากการที่บริษัทฯ มีสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะลูกค้าในภาคอีสานและภูมิภาค ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้า และมีจำนวนลูกค้าในแถบภาคอีสานเพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่าจะสามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าต่างๆได้เพิ่มขึ้นในอนาคตข้างหน้า

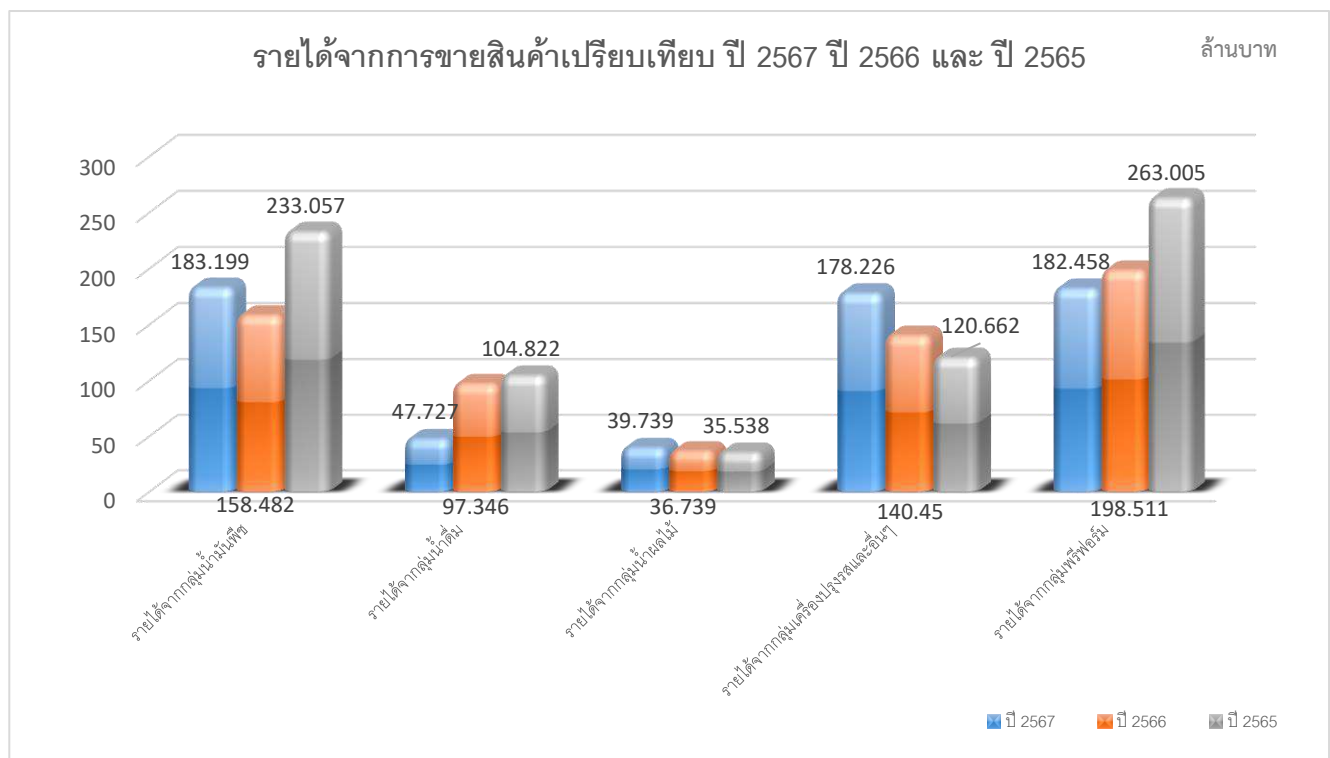
โดยในภูมิภาคนี้เป็นแหล่งสำคัญในหมวดของลูกค้าเครื่องปรุงรส โดยเฉพาะ “น้ำปลาร้า” ซึ่งมีวัฒนธรรมการทำและการบริโภคน้ำปลาร้าที่มีชื่อเสียง เป็นเอกลักษณ์ อีกทั้งในหลายจังหวัดของภาคอีสานมีการผลิตน้ำปลาร้าที่ดีมีคุณภาพและได้รับความนิยมภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ จึงมีความเป็นไปได้ที่ตลาดน้ำปลาร้าจะมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง



โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยทางบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ซึ่งมีรายละเอียดของโครงสร้างรายได้ ดังต่อไปนี้

กลุ่มสินค้า	2567	%	2566	%	2565	%
รายได้จากกลุ่มน้ำมันพืช	183.199	29.02	158.482	25.10	233.057	30.78
รายได้จากกลุ่มน้ำดื่ม	47.727	7.56	97.346	15.41	104.823	13.85
รายได้จากกลุ่มน้ำผลไม้	39.739	6.29	36.739	5.82	35.538	4.69
รายได้จากกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ	178.226	28.23	140.450	22.24	120.662	15.94
รายได้จากกลุ่มพรีเมียม	182.458	28.90	198.511	31.43	263.005	34.74
รวมรายได้	631.350	100.00	631.528	100.00	757.085	100.00



การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง และพรีฟอร์ม (Preform) สำหรับลูกค้าที่นำไปเป่าขวดเอง

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลาย รูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลาย อุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ ความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น รูปทรง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุ ภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และกลุ่มพรีฟอร์ม โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ทึบแสง ซึ่งจะช่วยให้ อายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็น สัดส่วน ร้อย ร้อยละ 4.69 ร้อยละ 5.82 และ ร้อยละ 6.29 ของรายได้จากการขายรวมใน ปี 2565 ปี 2566 และ ปี 2567 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัทมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อู่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30.78 ร้อยละ 25.10 และ 29.02 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 13.85 ร้อยละ 15.41 และ 7.56 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และอื่นๆ



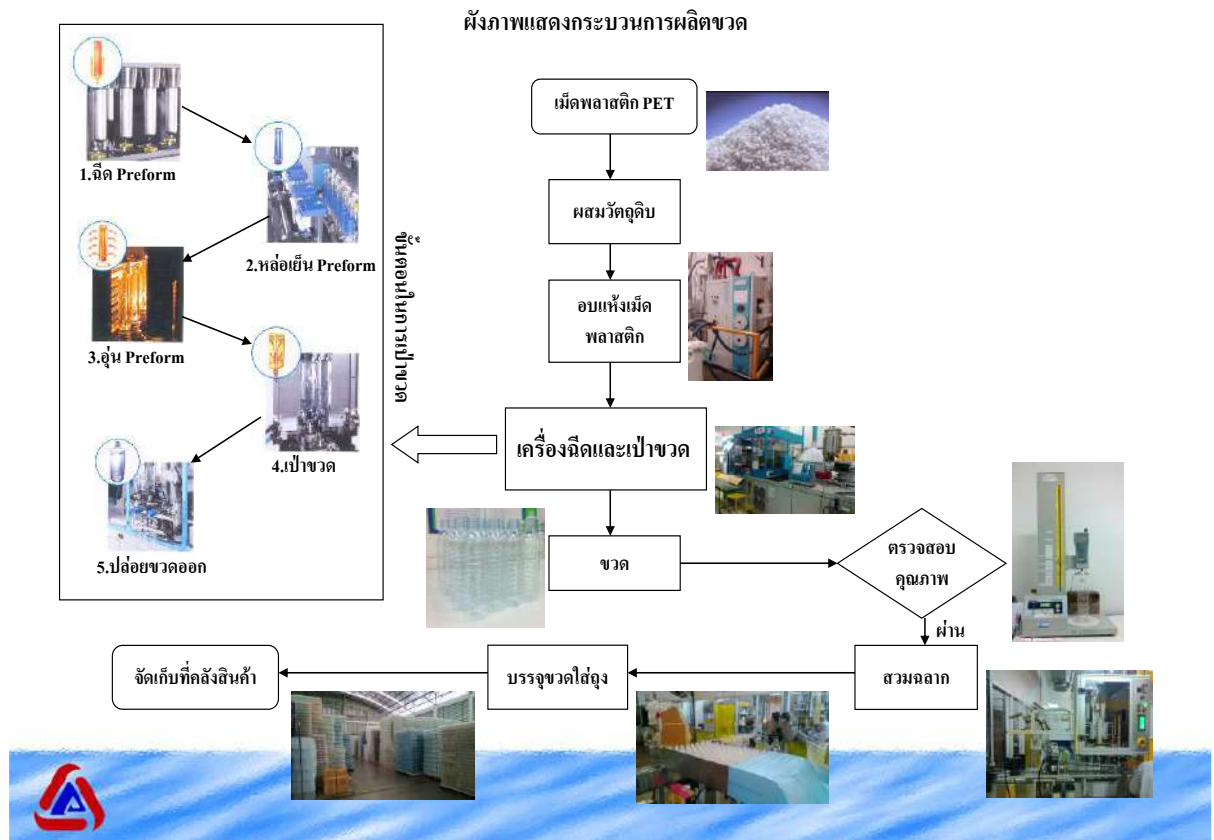
บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และอื่นๆ โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 15.94 ร้อยละ 22.24 และ ร้อยละ 28.23 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม (Preform) สำหรับการเป่าขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพรีฟอร์มสำหรับการเป่าขวด โดยปัจจุบัน บริษัทผลิตพรีฟอร์ม 3 ขนาด คือ 13.5 , 28 และ 31 กรัม และมีทั้งชนิดขาวใส และ สีฟ้า ซึ่งบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มในช่วงไตรมาสสองของปี 2561 และมีฐานลูกค้าในกลุ่มพรีฟอร์มเพิ่มขึ้นในปัดต่อมา ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 37.74 ร้อยละ 31.43 และ 28.90 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2565 ปี 2566และ ปี 2567 ตามลำดับ

กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนที่สำคัญด้วยกันดังต่อไปนี้

1. กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดความชื้น โดยอาศัยลมร้อนและสารดูดความชื้น เนื่องจากความชื้นเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ขวด PET ที่ออกจากกระบวนการผลิตนั้นด้อยคุณภาพจนไม่สามารถใช้งานได้

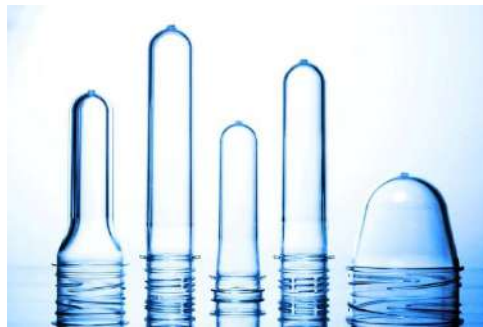


www.plasticingenuity.com

ภาพแสดงเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

2. กระบวนการฉีด

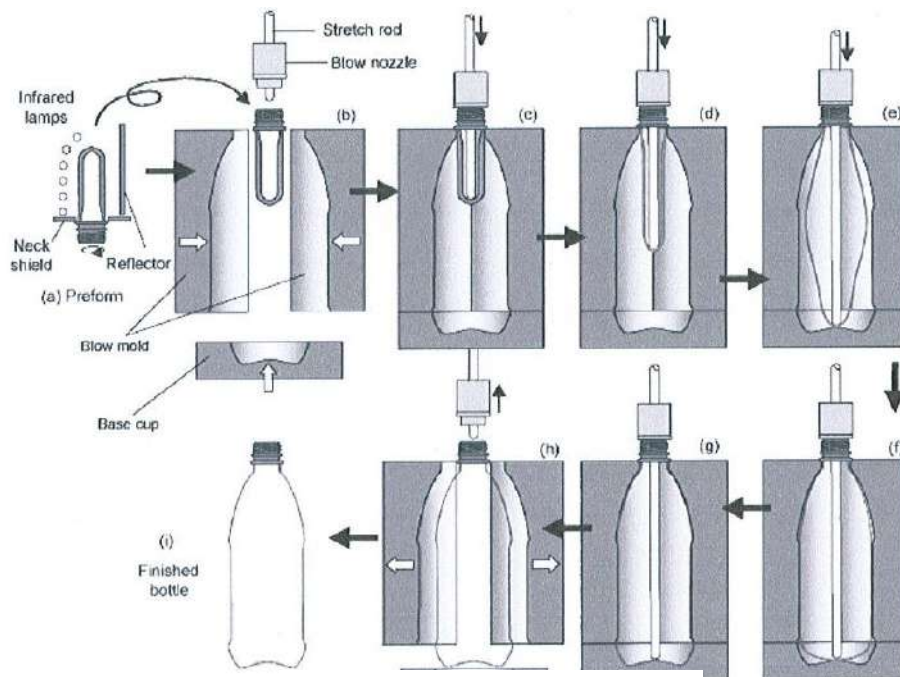
ในกระบวนการนี้ เม็ดพลาสติก PET ที่ผ่านการกำจัดความชื้นแล้วจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องจักรโดยใช้ระบบท่อลมดูดเพื่อทำการหลอมเม็ดพลาสติกที่อุณหภูมิ 270-290 องศาเซลเซียสก่อนฉีดพลาสติกเหลวเข้าสู่แม่พิมพ์เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ออกเป็นหลอดพรีฟอร์ม (Preform) โดยเครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เลือกใช้ในขั้นตอนการฉีดพรีฟอร์มนี้จะเป็นเครื่องระบบ ISBM (Injection Stretch Blow Molding) ซึ่งเป็นเครื่องฉีดและเป่าขวดที่มีมาตรฐานสูงซึ่งมาจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น โดยในพื้นที่ผลิตจะมีการติดตั้งระบบกำจัดความชื้นเพื่อป้องกันปัญหาหลอดพรีฟอร์มด้อยคุณภาพอันเนื่องมาจากความชื้นในอากาศ



ภาพแสดงหลอดพรีฟอร์ม (Preform) ในแต่ละขนาดและรูปแบบ

3. กระบวนการเป่า

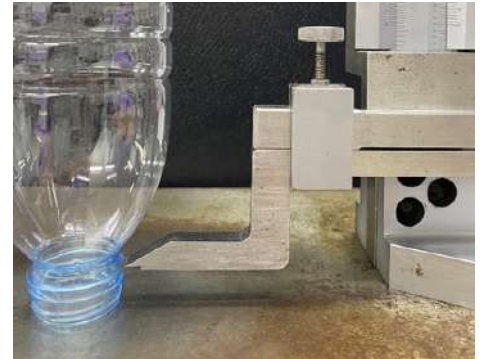
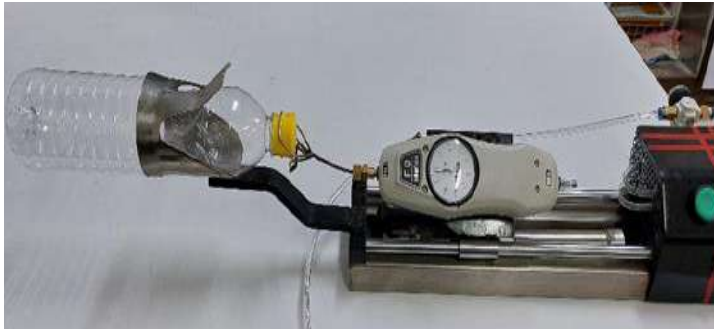
หลอดพรีฟอร์มที่ได้จากกระบวนการฉีดจะถูกลำเลียงผ่านเตาอบ ที่ให้ความร้อนจากหลอด Infrared เพื่อให้หลอดพรีฟอร์มมีลักษณะนิ่มเหมือนยาง ก่อนที่จะเข้าสู่แม่พิมพ์เป่าในขั้นตอนต่อไปที่ติดตั้งอยู่บนเครื่อง ISBM โดยในขั้นตอนการเป่าจะมีแท่งโลหะ (Stretch Rod) ทำการกระทุ้งเพื่อยืดหลอดพรีฟอร์มให้ยาวขึ้น พร้อมกับใช้ลมแรงดันสูงในการเป่าเพื่อให้ได้เป็นขวดออกมา



ภาพแสดง Process Blowing

4. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

ในกระบวนการนี้ขวด PET ที่ออกจากเครื่องจักรจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยพนักงานตรวจสอบหน้าเครื่องเพื่อคัดขวดที่ไม่ได้มาตรฐานออก จากนั้นขวดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะถูกส่งมาสู่ขั้นตอนการสวมฉลากบรรจุลงถุงพลาสติก และส่งต่อเข้าคลังสินค้าเพื่อการจำหน่ายต่อไป



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากกระบวนการผลิตของโรงงานเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานระบบ ISO 14001:2015 ที่กำหนด

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัทฯ ทราบ จัดอบรมสร้างความตระหนัก รวมถึงการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line Official และ Facebook ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการ *ภายใต้โครงการ Paperless*

นอกจากนี้ มีการรณรงค์ในใช้กระแสไฟฟ้าอย่างประหยัดอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานมีความตระหนักและ เรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยเริ่มจากการปฏิบัติในที่ทำงาน จากจุดเล็กๆ ขยายวงกว้างต่อไปในระดับครอบครัว ชุมชน และ ระดับประเทศต่อไป

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยแบ่งการพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต

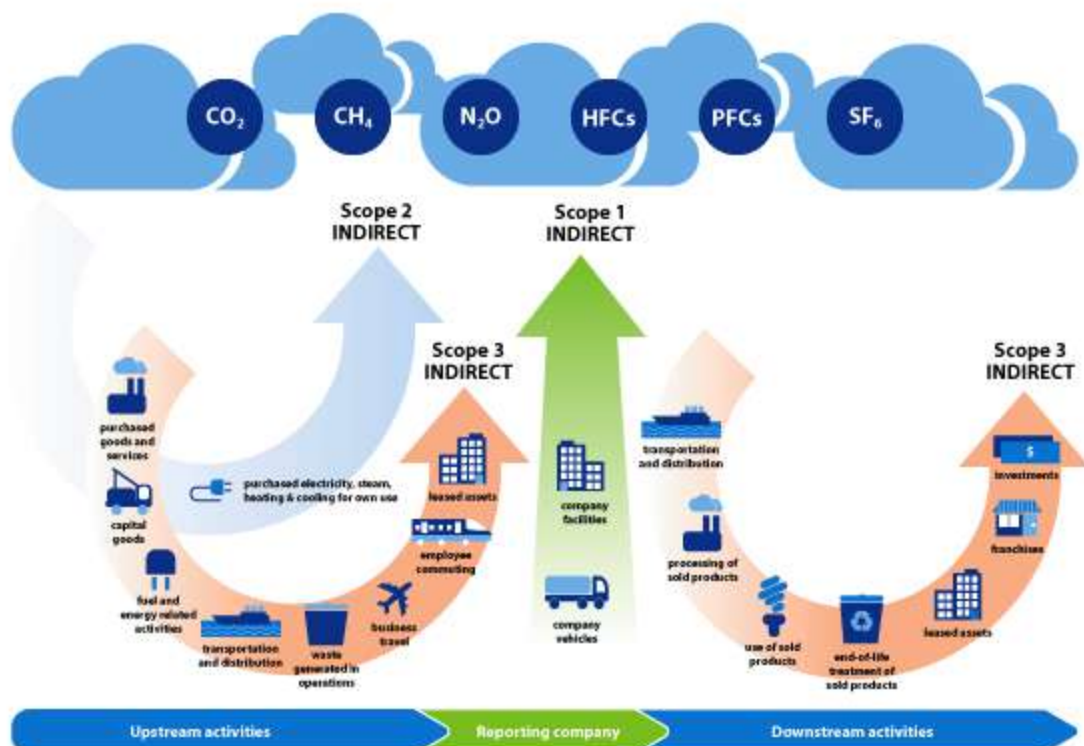
ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การผลิตขวด PET ที่มีสี เช่น สีฟ้าใส สีชา และสีขาวทึบแสง ขวดที่มีน้ำหนักเบา ขนาด และ รูปทรงต่างๆ แต่ยังคงรักษาคุณสมบัติของขวด PET ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงการผลิต ลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 GMP และ HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. การจัดหาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต รวมทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินการด้านคุณภาพ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รวมทั้งปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนด ภายในโรงงานให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน และตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อลดผลกระทบทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นดำเนินการอย่างถูกต้องการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

ที่สำคัญคือ ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการดำเนินการโครงการ Carbon Footprint of Organization (CFO) ให้เกิดผลกระทบเชิงบวกและความมุ่งมั่นขององค์กรในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน



ที่มา : <https://www.earthpreserve.in/carbon-footprint-services/>

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่บริษัทจะต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำพาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ สิ่งที่ไม่แน่นอน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบ หรือ ความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และ คาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

โดยทางบริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและในบริษัทฯ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและ เหมาะสม
- (2) การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ การรายงาน ตามลำดับชั้น อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เกิดเป็นรูปธรรม สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในบริษัทปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรม และสร้างความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงในบริษัท เป็นหน้าที่ที่บุคลากรทุกคนในบริษัทควรปฏิบัติ อันจะนำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดไว้
- (5) แต่ละสายการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง จะต้องมีการรอบการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และสร้างให้เกิดกระบวนการ แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการควบคุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (Economic Risks)

ประเด็นความเสี่ยง

- 1) จากการที่ภาวะเศรษฐกิจโลกมีความผันผวน อาจส่งผลต่อเศรษฐกิจภายในประเทศถดถอย ผู้ประกอบการขาดสภาพคล่อง ผู้บริโภคกำลังซื้อลดลง

แนวทางบริหารจัดการ

- ติดตามภาวะเศรษฐกิจและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสม เช่น การขยายตลาดในบางกลุ่มลูกค้า เพื่อเร่งยอดขาย ตลาดบางกลุ่มที่ชะลอตัว หรือ หาลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพื่อทดแทนและสร้างฐานลูกค้าเพิ่มเติม
- 2) การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงิน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการนำเข้า เช่น วัตถุดิบ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ ฯลฯ

แนวทางบริหารจัดการ

- พิจารณาการใช้เครื่องมือทางการเงินในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยง เช่น การทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging)
- 3) ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)
 - 3.1 ราคาเม็ดพลาสติกมีความเกี่ยวเนื่องกับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ทำให้ราคาของเม็ดพลาสติกมีการเคลื่อนไหวในลักษณะที่สอดคล้องกับราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติในตลาดโลกที่มีการซื้อขายกันด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐ
 - 3.2 ปัญหาจากภูมิรัฐศาสตร์ของกลุ่มประเทศผลิตน้ำมันอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตน้ำมันที่ลดลง ส่งผลให้เม็ดพลาสติกมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ราคาเม็ดพลาสติกอยู่ในระดับราคาที่สูง ดังนั้นหากราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและในระยะเวลาที่ยาวนานก็มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ

แนวทางบริหารจัดการ

- พิจารณากระจายแหล่งผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อรองรับความเสี่ยงในการขาดแคลน หรือ ราคาที่อาจจะมีการปรับสูงขึ้น
- ติดตามสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และมีการบริหารจัดการสต็อกให้ได้ในราคาและปริมาณที่เหมาะสม

2. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อบังคับ (Regulatory Risks)

ประเด็นความเสี่ยง

- 1) การเปลี่ยนแปลงกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการขยะพลาสติกและการรีไซเคิล เช่น การเก็บภาษีคาร์บอน หรือการจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งหากนโยบายของรัฐบาลมีการออกกฎหมายมาบังคับใช้ก็อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และทำให้ภาระต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET

แนวทางบริหารจัดการ

- ติดตามสถานการณ์และศึกษากฎหมายใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด
- ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แต่งตั้งทีมงาน เพื่อวางแผนและดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับ
- พิจารณาลงทุนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ



- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคลากรในองค์กร Upskill & Reskill เพื่อรองรับการทำตลาดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- การสนับสนุนให้ใช้ Generative AI มาเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับทิศทางของธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์
- แสวงหาโอกาสในการพัฒนาโซลูชันบรรจุภัณฑ์ให้มีความหลากหลายที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

3. ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risks)

ประเด็นความเสี่ยง

- 1) ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ยืดเยื้อ รวมถึงสงครามการค้า อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ อาจได้รับผลกระทบไม่มากนักน้อย โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจที่จะต้องมีการติดต่อกับลูกค้ากับกลุ่มประเทศที่มีความขัดแย้ง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบทางอ้อมกับทางบริษัทฯ ได้

แนวทางการบริหารจัดการ

 ติดตามสถานการณ์ และวางแผนสำรอง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละส่วนในการดำเนินธุรกิจ เช่น

- การบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ ให้มีปริมาณเพียงพอรองรับการผลิต รวมถึงการบริหารจัดการราคาสต็อกวัตถุดิบให้มีความเหมาะสม
- เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ เป็นเครื่องจักรนำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้น การสั่งซื้ออะไหล่ หรือ อุปกรณ์บางอย่างอาจจะต้องทำการสั่งซื้อจากต่างประเทศ ดังนั้นอาจจะต้องมีการบริหารจัดการในเรื่องของ Spare Part ให้พร้อมและมีการตรวจเช็คเครื่องจักรตามระยะเวลาอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- การขนส่งสินค้า หากราคาน้ำมันมีความผันผวนย่อมส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง การวางแผนในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า จะมีส่วนช่วยในการลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งได้

4. ความเสี่ยงด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks)

ประเด็นความเสี่ยง

- 1) ภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว หรือพายุ ที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิต และการขนส่งสินค้า เช่น กรณีการเกิดน้ำท่วมทางภาคเหนือของประเทศไทย ซึ่งมีปริมาณน้ำในระดับสูง อีกทั้งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นระยะเวลานาน ซึ่งการเกิดขึ้นในลักษณะนี้อาจส่งผลกระทบต่อเครื่องจักร และทรัพย์สินอื่นๆของธุรกิจได้ สำหรับพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ยังไม่เคยเกิดน้ำท่วมในระดับสูงและมีความรุนแรง แต่ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้จัดทีมวิศวกรรมและฝ่ายผลิต จัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการวางแผนรับมือกับพิบัติทางธรรมชาติ และการจัดทำแนวกันน้ำในจุดต่างๆ รอบบริเวณโรงงาน หากเกิดกรณีน้ำท่วม รวมถึงหมั่นมีการตรวจสอบแนวกันน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ หรือพลังงาน

2.1) ทรัพยากรน้ำ

-  อาจจะทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต สำหรับกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จำเป็นจะต้องใช้น้ำในแต่ละขั้นตอนต่างๆ เช่น ขั้นตอนการทำความสะอาด และ การหล่อเย็น ฯลฯ หากทรัพยากรน้ำขาดแคลน จะส่งผลกระทบต่อผลผลิตอาจจะต้องหยุดชะงัก หรือ มีต้นทุนสูงขึ้น
-  อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำลดลง จากการที่น้ำมีคุณภาพต่ำอาจจะต้องมีการบำบัดน้ำเพิ่มเติม ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและประสิทธิภาพการผลิต

2.2) ด้านพลังงาน

ต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น

การเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานจากแหล่งฟอสซิล เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และไฟฟ้าจากถ่านหิน ซึ่งจะส่งผลต่อต้นทุนการผลิตโดยตรง เนื่องจากกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ต้องใช้พลังงานสูงในขั้นตอนต่างๆ เช่น การหลอม และการฉีดขึ้นรูป ฯลฯ

การขาดแคลนพลังงาน

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้เกิดปัญหาการผลิตพลังงานหมุนเวียน เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานน้ำที่ลดลงในช่วงหน้าแล้ง หรือ พลังงานลมที่ผันผวน ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เพียงพอในช่วงเวลาสูงสุด (Peak Demand) ของการใช้งาน เช่น ในช่วงฤดูร้อนมีการใช้ไฟฟ้าสูงเมื่อพลังงานไฟฟ้าไม่เพียงพอจะทำให้สายการผลิตหยุดชะงัก ซึ่งเครื่องจักร เครื่องฉีดพลาสติก และเครื่องเป่าขวด ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าต่อเนื่อง การหยุดทำงานกะทันหันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องจักร และเกิดของเสียในกระบวนการผลิต

แนวทางบริหารจัดการด้าน Climate Change

1. การจัดการทรัพยากรน้ำ

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีการบำบัดน้ำที่ทันสมัย เพื่อลดผลกระทบจากน้ำคุณภาพต่ำ หรือ การใช้น้ำหมุนเวียนในกระบวนการผลิต
- การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง จัดเตรียมหาแหล่งน้ำสำรองหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการน้ำร่วมกัน

2. การจัดการพลังงาน

- เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หรือพลังงานลมในโรงงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลงทุนในเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตั้งระบบสำรองไฟ และเครื่องปั่นไฟสำรอง เพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน
- จัดทำ Carbon Footprint of Organization เพื่อวางแผนลดการปล่อยคาร์บอน

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- สร้างความหลากหลายในซัพพลายเชน โดยการกระจายแหล่งวัตถุดิบและคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก
- บริหารจัดการวัตถุดิบที่สำคัญ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- ประเมินหรือร่วมกับคู่ค้าในการประเมินความเสี่ยงด้านภูมิอากาศในซัพพลายเชน โดยเป็นการทำงานร่วมกับคู่ค้าในการวางแผนในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- นอกจากนี้อาจจะเกิดผลกระทบในด้านห่วงโซ่อุปทาน เช่น น้ำท่วม หรือภัยแล้ง อาจจะส่งผลกระทบขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงต้องมีการวางแผนรองรับหากเกิดกรณีดังกล่าว

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน Climate Change อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้้อย่างเหมาะสม

การบริหารจัดการความเสี่ยงภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด การปรับตัวที่รวดเร็ว และการสร้างความยืดหยุ่นในธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงข้างต้นและมีการดำเนินการตามแนวทางการจัดการมากกว่าร้อยละ 80 และจะดำเนินการให้ครอบคลุมตามแนวทางการจัดการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงอาจจะมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนให้ทันตามสถานการณ์ ณ ช่วงเวลานั้นๆ อย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และช่วยให้องค์กรเห็นโอกาสในเชิงบวก และลดผลกระทบในเชิงลบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจมีปัจจัยหลายด้านที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้มีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการตาม 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
1.การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emissions) การดำเนินธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและพีเอฟเอ็ม ต้องใช้พลังงานและกระบวนการที่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง	-ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ และกำหนดให้มีการจัดทำ Carbon Footprint Of Organization (CFO) ทั้ง 3 Scope เพื่อให้รู้ถึงขั้นตอนการทำงานที่จะต้องพยายามควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2.ของเสีย ขยะพลาสติก (Plastic Waste) ในกระบวนการผลิตจะเกิดของเสียจากผลิต และของเสียในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ขวดพลาสติก	-รณรงค์ให้บุคลากรภายในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้ง พร้อมทั้งถังขยะแยกประเภท -บริหารจัดการขยะแต่ละประเภท เพื่อนำไปดำเนินการอย่างถูกวิธี -นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อลดปริมาณของเสีย
3.การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (Resource Depletion) อุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก จำเป็นจะต้องใช้เม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลัก(สารตั้งต้นมาจากน้ำมัน) และต้องใช้น้ำในกระบวนการผลิต	-คัดเลือกผู้จำหน่ายเม็ดพลาสติกที่มีคุณภาพ -ศึกษาหาแนวทางการผลิตโดยใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม -บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
4.ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Loss) ผลพวงจากการทิ้งขวดพลาสติกลงในแหล่งธรรมชาติส่งผลกระทบต่อสัตว์น้ำและระบบนิเวศ	-คัดค้านนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ย่อยสลายได้ -การผลิตสินค้าที่ใช้วัตถุดิบลดลงแต่ยังคงประสิทธิภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นการช่วยให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนสินค้าของลูกค้าได้ -บริหารจัดการขยะพลาสติกภายในองค์กร ด้วยการคัดแยก และส่งต่อให้กับผู้ที่รับกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ (Economic)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
1.ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ (Raw Material Price Volatility) ราคาวัตถุดิบหลัก เช่น เม็ดพลาสติก PET เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodities) โดยราคาเม็ดพลาสติกจะขึ้นอยู่กับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก ซึ่งมีความผันผวนสูงและส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต	-ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารจัดการสต็อกอย่างเหมาะสม -บริษัทฯ ดำเนินการกระจายคู่ค้าเม็ดพลาสติก PET เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาแหล่งเดียว
2.การแข่งขันที่รุนแรงในตลาด (Intense Market Competition) อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET มีผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจำนวนมาก จึงทำให้มีการแข่งขันที่รุนแรง	-บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การเสนอราคาที่เหมาะสมและบริการหลังการขายในการเข้าร่วมแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า -บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์และเป็นสาระสำคัญ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกบรรจุภัณฑ์อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ (Economic)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
	-การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักเบาทำให้ลดปริมาณการใช้พลาสติกในการผลิต
3.ปัจจัยที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต (Factor Affecting Production Costs) ปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต เช่น ค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน ฯลฯ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาด	-บริษัทฯ ต้องแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น จึงต้องให้ความสำคัญในการควบคุมต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม ซึ่งหากต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคา -บริษัทฯ มีจุดแข็ง ในการที่สามารถออกแบบ จัดทำ และซ่อมบำรุง แม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปขวด PET ได้เองภายในบริษัทฯ จึงมีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมวิศวกรภายในที่มีความชำนาญและผ่านการฝึกอบรมในการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยตรง และมีการฝึกอบรมด้านเทคนิคต่างๆ อย่างต่อเนื่อง -บริษัทฯ มีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ส่งผลให้เกิดการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale)
4.การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค (Shifts in Consumer Behavior) การรณรงค์การใช้ ลด ละ เลิก เพื่อลดการใช้พลาสติก ส่งผลให้ผู้บริโภคมีการลดการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณการใช้พลาสติก	-บริษัทฯ สนับสนุนการคิดค้นนวัตกรรม และ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
1.ความเสี่ยงในการเกิดโรคระบาด โรคระบาดทั้งภายนอกและภายในประเทศยังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญและบริหารจัดการความเสี่ยง - สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน - ความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity) - ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	-บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร ด้วยการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การจัดอุปกรณ์ Safety ให้เหมาะกับการปฏิบัติงาน -การแพร่ระบาดของกระทบต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากบริษัทฯ ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุอาหารและเครื่องดื่ม ดังนั้นความสะอาดและถูกหลักอนามัยเป็นสิ่งสำคัญ จึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน HACCP GMPs และความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ -บริษัทฯ บริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อเป็นการลดหรือมิให้เกิดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และมีความเกี่ยวข้องกับทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ ดังนั้นธุรกิจจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกทำให้หยุดชะงักในยุคที่เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เกิด Disruptive Challenge จากผู้ที่เข้ามาในธุรกิจ บริษัทฯ จึงจำเป็นที่จะต้องติดตามแนวโน้ม Digital Transformation ที่จะเกิดขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิต การปฏิบัติงาน เพื่อลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ การใช้งาน (Generative AI) ใหม่ เช่น Open Chat ฯลฯ โดยมุ่งหวังที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
3. ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบฐานข้อมูลลูกค้า ระบบบัญชี ฯลฯ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเหล่านี้ การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ	- บริษัทฯ ได้จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงระบบภายในของบริษัทฯ - กำหนดให้มีการ Back up ข้อมูล เพื่อสามารถดึงข้อมูลกลับมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง - กำหนดให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีหากเกิดการคุกคามทางไซเบอร์ จะมีแผนรองรับ เพื่อลดความเสียหาย - กำหนดให้มียุทธศาสตร์ความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศเผยแพร่ และมีการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Human Rights in Supply chain) เป็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้ง Supply Chain ซึ่งหากไม่ปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทางบริษัทฯ อาจจะต้องตกอยู่ในฐานะให้การสนับสนุน และได้รับผลกระทบจากประเด็นดังกล่าวได้	- บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งทางบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการมีการเผยแพร่ และแจ้งขอความร่วมมือจากทาง Supplier รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี
5. ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (Product Safety) 5.1 การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภค 5.2 ความเสี่ยงจากการที่คุณภาพของสินค้าที่ผลิตอาจไม่ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและ Spec. ที่ลูกค้ากำหนดไว้	- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, HACCP, GMPs, ISO 14001:2015 และตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - นำส่งตัวอย่างขวดเพื่อทำการตรวจสอบสารปนเปื้อนต่างๆ โดยสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ - การให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อจำกัดต่างๆ ให้กับลูกค้าในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการนำไปบรรจุสินค้าของลูกค้า จะต้องไม่เกิดประเด็นบรรจุกฎเกณฑ์ทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยทางบริษัทฯ จะเน้นในเรื่องของการป้องกันมากกว่าการแก้ไข ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มิได้เกิดปัญหาในเรื่องของคุณภาพของสินค้าและข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสังคม (Social)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
	-บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐาน และ Spec.ที่ได้ตกลงร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
6.การรับรู้ของสังคม (Social Perception) บรรทัดฐานของพลาสติกตกเป็นจำเลย เป็นต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาขยะและมลพิษ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	-สื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท Social Media -สร้างความตระหนักให้เกิดความเข้าใจในการแก้ปัญหาอย่างตรงจุด ด้วยการแยกทิ้งขยะ เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะสามารถนำขยะพลาสติกกลับมารีไซเคิลได้
7.ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Engagement) ของเสียจากการผลิตและมลภาวะต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่	-บริหารจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ไปยังแหล่งน้ำสาธารณะ ควบคุมมลภาวะทางเสียง และอากาศ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด -สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน และทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยปลายปี 2566 ต่อเนื่องต้นปี 2567 บริษัทจัดทำ - โครงการรับบริจาคขยะขวดน้ำพลาสติกและฝา เพื่อนำส่งต่อให้กับ Green Road ในการนำไปทำประโยชน์เพื่อสังคม - โครงการรับบริจาคขยะอะลูมิเนียม เพื่อนำไปจัดทำขาเทียมให้กับผู้พิการ
8.สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (Human Rights in Supply Chain) ความเสี่ยงที่แรงงานในห่วงโซ่อุปทานไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	-บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ ยังแจ้งให้คู่ค้าได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และเซ็นรับรองยืนยันการให้ความร่วมมือกลับมายังบริษัทฯ

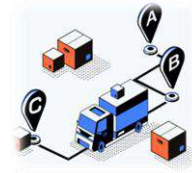
ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Governance)	แนวทางการบริหารจัดการในปีที่ผ่านมา
1. ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน ฯลฯ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจ	-บริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อใช้เผยแพร่และถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย -บริษัทฯ ให้ความสำคัญและหมั่นให้มีการฝึกอบรมและแจ้งให้ข้อมูลที่ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและปฏิบัติตามถูกต้อง
2. ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละระดับ เช่น ความขัดแย้งของคณะกรรมการ กรรมการกับผู้บริหาร อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร	-คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เช่น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ รวมถึง การพิจารณากฎบัตรของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และผู้บริหารระดับสูง ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้มีความถ่วงดุลอำนาจและคานอำนาจไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี -คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการทราบในแต่ละไตรมาส และรายปี และมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หรือ อาจจะไม่สามารถสร้างความสมดุล ได้อย่างครอบคลุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	-บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน ให้เป็นเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทาง กสท.และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยการรายงานผลตรวจสอบภายในในแต่ละไตรมาสและรายปีจะขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ -บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเสนอความคิดเห็น ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ เช่น Email : ir@prodigy.co.th โทรศัพท์ : 034-332-611-2 ต่อ 103 ติดต่อพนักงานสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อผ่านหน้า Website ของบริษัทฯ โดยทุกการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสียจะนำมาพิจารณาเร่งแก้ไขปัญหาโดยเร็วอย่างเหมาะสม

3 การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ จากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ดังนี้



กิจกรรม	การจัดหาวัตถุดิบ	การผลิต	การกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสีย	- คู่ค้า / เจ้าหนี้การค้า - ในประเทศและต่างประเทศ - หน่วยงานราชการ - สถาบันการเงิน	- พนักงาน - คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม - ชุมชนรอบโรงงาน	- พนักงาน - บริษัทขนส่ง (Logistics Providers) - คู่ค้า - ชุมชนในพื้นที่การขนส่ง	- คู่ค้า - พันธมิตรทางธุรกิจ	- พนักงาน - คู่ค้า
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- การจัดหาวัตถุดิบที่ยั่งยืน - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง	- ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน - การปล่อยมลพิษและของเสียจากระบวนการผลิต	- การปล่อยมลพิษทางเสียงทางอากาศ จากการขนส่ง - การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง - ความล่าช้าในกระบวนการกระจายสินค้า	- การให้ข้อมูลที่ไม่ชัดเจน หรือเกินจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	- คู่ค้าอาจจะเกิดปัญหาในด้านการผลิต - การร้องเรียนจากคู่ค้า
แนวทางการจัดการ	- เลือกผู้ขายที่จำหน่ายสินค้ามาตรฐาน และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม - มีการตรวจสอบและติดตามกระบวนการจัดหาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ	- จัดอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพ - จัดอุปกรณ์ Safety ให้กับพนักงานที่เหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน - มีระบบการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ตรวจสอบสภาพรถขนส่งให้มีสภาพที่พร้อมและให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานต่างๆ - วางแผนเส้นทางการขนส่งเพื่อลดระยะทางและเวลา - พิจารณาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง	- การให้ข้อมูลที่ชัดเจน ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า - บริหารจัดการด้านการตลาดที่เน้นคุณค่าด้านความยั่งยืน	- จัดให้มีทีมงานเข้าร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคู่ค้า - การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า

1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

(1) การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ ฯลฯ โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น 	1.ผลตอบแทนที่ดี 2.ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 4.รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5.กิจการมีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน 2.สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3.เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน และเชื่อถือได้	1.การประชุมผู้ถือหุ้น 2.จัด หรือ เข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน 3.สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้นัก-ลงทุนและผู้สนใจทราบ	ผู้บริหาร นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท
พนักงาน 	1.เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม 2.ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3.การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 4.ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	1.บริหารจัดการให้มีระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม 2.สร้างแรงจูงใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน 3.จัดอบรมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ความสามารถในสายงาน 4.ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน	1.จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการลูกจ้าง ในการเป็นตัวแทนพนักงาน เพื่อแจ้งความประสงค์ ร้องเรียน มายังฝ่ายบริหาร 2.จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับฝ่ายจัดการกับพนักงาน	ฝ่ายธุรการและ คลังสินค้า ผู้บริหาร

มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
ลูกค้า 	1.การได้รับสินค้าที่ดีและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการ 2.การได้รับการดูแลใส่ใจ และสามารถสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ 3.การร่วมพัฒนาและเพิ่มมูลค่า เพื่อสามารถแข่งขันได้	1.ผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า 2.การให้ความรู้ คำแนะนำกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าของลูกค้า 3.ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า	1.แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 2.แบบรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของทางบริษัทฯ	ฝ่ายการตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพ แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง
คู่ค้า (เจ้าหนี้การค้า) 	1.สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2.มีผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม 3.ให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 4.สร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ	1.การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท 2.การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและขอความร่วมมือในการร่วมปฏิบัติจากทางคู่ค้า 3.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยยึดหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม	1.การประชุมร่วมกับคู่ค้า 2.การเยี่ยมชมโรงงานของคู่ค้า 3.การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจาก คู่ค้าตามช่องทางการสื่อสารของทางบริษัทฯ	ฝ่ายบุคคลธุรการ (จัดซื้อ) และฝ่ายบริหาร
คู่ค้า (สถาบันการเงินหรือธนาคาร) 	1.ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2.การได้รับความไว้วางใจในการให้บริการทางการเงินกับทางบริษัทอย่างต่อเนื่อง	1.สร้างความน่าเชื่อถือกับธนาคาร เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างคล่องตัว 2.บริหารจัดการ การทำธุรกรรมทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้จัดการสาขาที่ดูแลบริษัท หรือ ผ่าน Call Center ของทางธนาคาร	ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายบริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
ชุมชน 	1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2.สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพ มีรายได้ 3.พัฒนาให้ชุมชนมีความเจริญในด้านต่างๆ	1.การจ้างงานผู้ที่พักอาศัยในพื้นที่ เพื่อให้มีอาชีพและมีรายได้ 2.สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่ 3.รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ	1.เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 2.รับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ฝ่ายบริหาร
หน่วยงานราชการ 	1.การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและติดตามกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน 2.การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ 3.มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	1.ปฏิบัติตามที่กฎหมายเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง 2.การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้แสดงเจตนารมณ์ 3.การพัฒนา และปฏิบัติให้นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	ติดต่อผ่านช่องทางของแต่ละหน่วยงาน ราชการกำหนด	ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร
สื่อมวลชน 	ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ จากทางบริษัท	1.สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อทุกแขนง 2. ข้อมูลที่ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง	กิจกรรม Opportunity Day การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางโทรศัพท์	ฝ่ายบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์

(2) การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนายั่งยืน

ฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมหารือทบทวนประเด็นการพัฒนายั่งยืน ภายใต้สถานะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากภัยธรรมชาติ โรคระบาด โดยการวิเคราะห์ผ่านกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติของ ด้าน ESG โดยเฉพาะประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเน้นปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาวและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัท	จัดลำดับความสำคัญของบริษัทจากผลกระทบในภาพรวม
รวบรวมประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย และผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ	ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสำรวจความพึงพอใจ รวมทั้งการจัดประชุมกลุ่มร่วมกับคณะกรรมการลูกจ้างของบริษัท การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีที่ดีและเปิดรับฟังความคิดเห็น ซึ่งจะเป็นโอกาสอันดีที่บริษัทฯ จะสามารถชี้แจงให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน กรณีมีประเด็นที่เห็นต่างกัน	ประเมินความสำคัญของประเด็นจากผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การให้สัมภาษณ์สื่อทางโทรศัพท์ การจัดประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับทางบริษัทฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นที่อาจมีผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม	จัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบ ในภาพรวม เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความรุนแรง โดยอาจจะพิจารณาในเรื่องความเสี่ยงควบคู่ไปด้วย เพื่อลดผลกระทบและเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจต่อไป

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติเศรษฐกิจ : การกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว		
1.การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขายสินค้า การจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ	ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานและตรงกับความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม และส่งมอบตรงเวลา	สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสามารถแข่งขันในตลาดได้
3. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กร และเทคโนโลยี	เพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ บริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างโอกาสให้การแข่งขัน
4.การบริหารความเสี่ยง	มีการวางแผนขั้นตอนกระบวนการผลิตให้เครื่องจักรสามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสทางการตลาด	ลดโอกาสการเกิดผลกระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(3) ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสังคม : ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส และคำนึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน		
1.การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ภายใต้ ระบบมาตรฐานต่างๆ	พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน
2.การจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงยึดหลักการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ในการพิจารณา ผลตอบแทน สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการไม่อคติต่อลูกจ้าง โดยการเลือกปฏิบัติ ด้วยการแบ่งแยก เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ	พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน พนักงานมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ อายุ
3.การพัฒนาสังคมและชุมชน	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี จึงเป็นที่ยอมรับของคู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ	สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้คนในชุมชนให้มีรายได้ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ในการที่จะพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชน
4.การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ส่งมอบให้กับลูกค้า และผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลกระทบเชิงบวก
5.การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของพนักงานและลูกค้า ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอม	พนักงานและลูกค้า มีความมั่นใจในการดูแลฐานข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อมิให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสิ่งแวดล้อม : พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ระบบ มาตรฐาน ISO 14001 : 2015		
1.การใช้พลังงานทดแทน	บริษัทฯ ทำการติดตั้ง Solar Roof Top บนหลังคาอาคารผลิต ทำให้สามารถลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต	เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน และ Climate Change
2.การบริหารจัดการน้ำ	การบริหารจัดการน้ำให้น้ำที่ใช้ในการผลิต หรืออุปโภคภายในบริษัทอยู่ในระดับ เกณฑ์มาตรฐานที่จะไม่เป็นอันตราย มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ หากเกิดการ เล็ดลอดลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะไม่ ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดล้อมและ สิ่งมีชีวิต	เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดกับ ชุมชนโดยรอบ
3.การบริหารจัดการขยะ	บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท โดย จำแนกตามสีถังขยะ เป็นการสร้างความ ตระหนักให้กับพนักงานในการคัดแยก ขยะก่อนทิ้ง	เพื่อเป็นการคัดกรองขยะพิษ ที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและทำลาย สิ่งแวดล้อม สามารถนำขยะที่สามารถ Recycle ไปใช้ประโยชน์ต่อได้
4.การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐาน อุตสาหกรรมสีเขียว โดยยึดมั่นในการ ปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหาร จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการ ประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน
5.การปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย	บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย โดยใช้เป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน	บริษัทฯ มีการดำเนินงานสอดคล้อง กฎหมายไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม/ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ
6.การรับฟังข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิด จากกระบวนการต่างๆ ในการดำเนิน ธุรกิจ	บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการ ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนในการประกอบ ธุรกิจ แต่ทั้งนี้ อาจจะมีบางกรณีที่จะเกิด การผิดพลาดจากปัจจัยต่างๆ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ เสียสามารถร้องเรียนมายังบริษัท	บริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาถึงข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตาม มาตรฐานที่กำหนด

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการให้ความสำคัญตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ กล่าวคือ ตั้งแต่ขั้นตอนการการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง และการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ รวมถึงใส่ใจและคำนึงถึงผู้บริโภค

โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ด้านห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (ลดการสูญเสีย) การลดต้นทุนการบริหารจัดการคลังสินค้าและการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ถึงมือลูกค้าตามความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)					
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การตลาด	การบริการหลังการขาย	การขนส่งและการบริการ	กิจกรรมสนับสนุน
- การจัดหา Suppliers - การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและ Spare Part เครื่องจักร เพื่อลดผลกระทบต่อการผลิต - การบริหารความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ด้วยการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดในการพิจารณาบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ	- การจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าอย่างเหมาะสม - การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้า - การตรวจสอบคุณภาพทั้งวัตถุดิบ และ สินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐาน	- การบริหารจัดการเก็บฐานข้อมูลลูกค้าและจัดทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - การกำหนดราคาสินค้าและเครดิตต่อมอย่างเหมาะสม - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้านำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม	- ส่งมอบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด - รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า - ร่วมแก้ปัญหาให้กับลูกค้าและให้คำแนะนำเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินการได้ - สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า	- การบริหารจัดการระบบรถขนส่ง - การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา - การดูแลรักษาสภาพรถให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานเพื่อมิให้เกิดผลกระทบในด้านการจัดส่งสินค้าและสิ่งแวดล้อม	- บัญชีและการเงิน - การจัดซื้อจัดหา - การบริหารทรัพยากรบุคคล - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง - อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ระบบสารสนเทศ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

1.การบริหารปัจจัยการผลิต

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความเสมอภาคแก่คู่ค้า มีจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานของธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า **รวมถึงการส่งเสริมและขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท**

โดยบริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ดังต่อไปนี้

- (1) ผลิต หรือ จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- (2) มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- (3) สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และนโยบายของบริษัทที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

โดยจะไม่ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า

- (4) สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ

แนวทางการจัดซื้อ/จัดจ้าง

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ และคัดเลือกแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ อีกทั้งทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ของทางบริษัทฯ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญ คือ การขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

ซึ่งในทุกปีทางบริษัทฯ จะมีการประเมินคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ ได้มีโอกาสได้นำเสนอสินค้าและบริการ โดยไม่ผูกขาดกับคู่ค้ารายใด รายหนึ่ง และเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการของระบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ISO9001:2015, ISO14001:2015 GMPs และ HACCP ฯลฯ และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนการรับสินค้าเข้าคลัง

แนวทางการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุดิบของการผลิต ซึ่งวัตถุดิบหลักของ บริษัทฯ จัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคา ดังนั้นผู้บริหารจึงให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ โดยวัตถุดิบหลักจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพ และต้องมีการจัดหา Supplier สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ปัจจุบัน Supplier ด้านวัตถุดิบหลักเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานาน จึงมั่นใจในเรื่องของคุณภาพ และ ราคา ที่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการของทางบริษัทฯ

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคาค่อนข้างมากตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นผู้บริหารจึงเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบหลักดังกล่าว เนื่องจากราคาของวัตถุดิบหลักเป็นตัวแปรสำคัญที่มีผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและ ผลประกอบการของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ **เพื่อให้ได้ราคา และ ปริมาณที่เหมาะสม**

2. การปฏิบัติการด้านกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนของการผลิต ตั้งแต่การสั่งซื้อเครื่องจักรที่ดีมีคุณภาพ โดยมองครอบคลุมไปถึงประเด็น การบริหารจัดการด้านชิ้นส่วนต่างๆของเครื่องจักรที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ ผังการวางเครื่องจักร ที่สอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่อาคารผลิต เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน หากเครื่องจักรอาคารผลิตใดเกิดปัญหา สามารถใช้เครื่องจักรอื่น ทดแทนได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสในการผลิต

นอกเหนือจากนี้บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยการนำเทคโนโลยี และ นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการกระบวนการผลิต และการพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีในงาน เพื่อ สามารถนำมาต่อยอดในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

โดยผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการผลิตและกำหนดตัวชี้วัดการทำงานของฝ่ายผลิตให้มีการรายงานในทุกเดือน การติดตามการรายงานประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) พร้อมทั้งการรายงานปัญหา ในการทำงานที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหามา วิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม และมุ่งเน้นให้เกิดการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงาน หรือ พนักงานข้ามแผนก/ฝ่าย นำเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีการจัดทำ One Point Lesson (OPL) เพื่อให้เกิดทิศทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ โดยมองว่าเป็นการประสานงานและสานสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานภายในบริษัทฯ

พนักงานทุกคนเป็นตัวแปรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้นการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีใน การทำงานจะก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณของเสีย อันนำมาซึ่งผลผลิตที่ดีมีคุณภาพ

3. การขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดส่งสินค้ามีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ถึงมือลูกค้าตามที่กำหนด เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ มีข้อจำกัดในด้านการจัดส่ง เช่น ปริมาณการบรรทุกทุกใน การขนส่งแต่ละรอบ อุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดความเสียหายต่อสินค้า ที่จะนำส่งสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ถึงมือ ลูกค้า จึงมีการจัดระบบการขนส่งให้เกิดความเหมาะสม ทั้งในส่วนของเส้นทางการส่งสินค้า ปริมาณสินค้าที่นำส่ง โดยสร้างความ ตระหนักให้ผู้ส่งสินค้าทั้งในส่วนของพนักงานจัดส่งและผู้ให้บริการภายนอกบริษัทฯ ด้วยการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้ง ทรัพย์สินของบริษัทฯ และ ความปลอดภัยของผู้ขับขี่รวมถึง การให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพรถขนส่งให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และบำรุงรักษาสภาพรถตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดการเกิดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม

อีกทั้งเปิดรับฟัง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ฯลฯ จากผู้ซื้อ/ใช้ถนน หรือ บุคคลภายนอก ด้วยการระบุดช่อง ทางการติดต่อสื่อสารกับทางบริษัท เช่น หมายเลขโทรศัพท์ , E-mail, Line, Facebook เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อร้องเรียน เพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไป

4. การขายสินค้าและการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพที่สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในทุกกลุ่ม สินค้า และมีใช่เป็นเพียงการขายสินค้าแต่มีความประสงค์ให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนั้น ในการขายสินค้า ให้กับลูกค้าทางทีมงานการตลาดจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ทั้งในเรื่องของการออกแบบรูปทรง ปริมาตร รวมถึงปากขวด ฝา และ ฉลาก ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกัน โดยมีได้เน้นเพียงการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้าเพียงอย่างเดียว แต่ยังคำนึงถึงสิ่งที ดีที่ลูกค้าจะได้รับ จากการเลือกสินค้าที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ที่จะเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า ทาง บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ และ ผลิตขวดพลาสติก PET โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จึง ตระหนักถึงการให้ข้อมูลกับลูกค้าที่เพียงพอ ข้อมูลที่ถูกต้อง จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจในการเลือกซื้อ

สินค้าที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

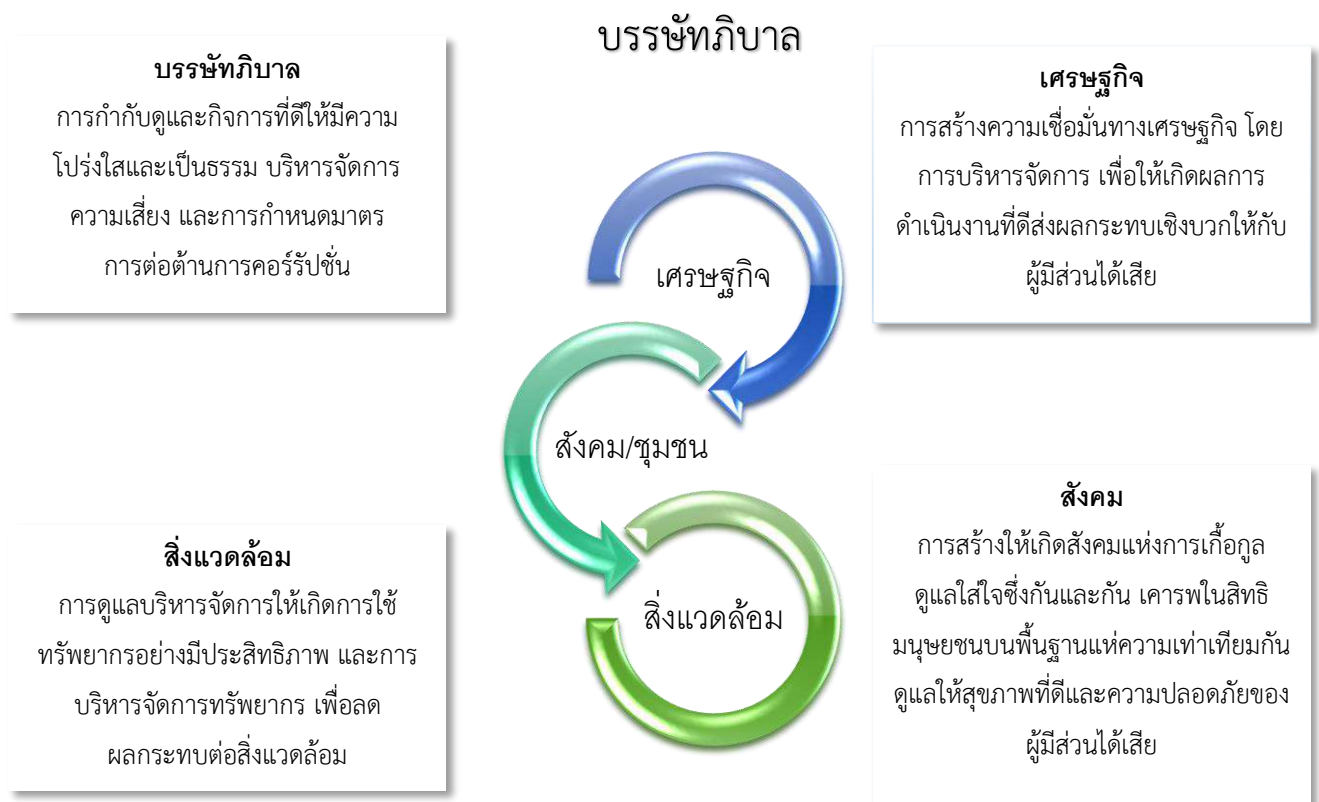
ในด้านการกำหนดราคาสินค้า บริษัทฯ จะกำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้ กล่าวคือ เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ คือ ขวดพลาสติก PET ซึ่งมีเม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยที่เม็ดพลาสติกมีความผันผวนด้านราคา และขึ้น-ลง ตามราคาน้ำมันดิบ ดังนั้น ในการขึ้น-ลง ของราคาเม็ดพลาสติก จะมีผลต่อราคาสินค้า อนึ่งในการแจ้งปรับราคาสินค้ากับลูกค้าแต่ละรายนั้น บริษัทฯ จะมีการพิจารณาองค์ประกอบในด้านต่างๆ รวมถึงระยะเวลาที่จะทำการปรับ โดยจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวและบริหารจัดการ

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในด้านบริการหลังการขาย ซึ่งหากลูกค้ารายใดเกิดปัญหาในการผลิตสินค้าจากการนำขวดของบริษัทฯ ไปใช้ในการผลิต ทางบริษัทฯ จะจัดส่งทีมช่างเข้าไปดูแลที่หน้างานของทางลูกค้า เพื่อร่วมหาข้อสรุปในการแก้ปัญหากับทางทีมงานของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ให้ความใส่ใจในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของทางบริษัทฯ และพร้อมจะร่วมแก้ไขปัญหากับทางลูกค้าในการขจัดปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจร่วมกันของลูกค้ากับทางบริษัทฯ

หลักการพัฒนายั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่บูรณาการด้านบรรษัทภิบาล (Governance) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) อย่างสมดุล เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและรักษาเสถียรภาพของธุรกิจให้มีความยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และมีแผนการดำเนินงานที่สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างสมดุลทั้ง 3 ส่วน ให้มีความเชื่อมโยงกัน



กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (ระยะสั้น-ระยะกลาง 3-5 ปี) ด้วย 3S



ความสามารถในการสร้างกำไรอย่างยั่งยืน

(Sustainable Profitability)

- 1.เพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้และผลกำไรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.บริหารจัดการเสถียรภาพทางการเงินให้มีสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- 3.การจ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ

การลงทุนและบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืน

(Sustainable Investment and Resource Management)

- 1.แสวงหาและโอกาสการลงทุนใหม่ เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- 2.บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.ลงทุนในการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน

ความยั่งยืนด้วยการพัฒนาองค์กรให้เติบโต

(Sustainability through Organizational Growth and Development)

- 1.เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและลดต้นทุน
- 2.สร้างคนพัฒนางาน เสริมสร้างประสิทธิภาพให้มีการเติบโตในระยะยาว
- 3.นำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิต และ จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET และ Preform พลาสติก PET สำหรับบรรจุอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำดื่ม น้ำผลไม้ และเครื่องปรุงรส เป็นต้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นระยะเวลายาวนาน ดังนั้น คุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของสินค้า และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยกำหนดให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการคงรักษาไว้ซึ่งการบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความพึงพอใจ และเชื่อถือในบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs) และระบบ HACCP เพื่อคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสินค้าให้ได้ตามข้อกำหนด และมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งภายในประเทศ และประเทศปลายทางของลูกค้า
2. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และ ปฏิบัติตามแนวนโยบายของ บริษัทฯ ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่เกิดจาก วัตถุดิบ กระบวนการผลิต และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
4. ดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุน และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพออย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี งบประมาณ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อปรับปรุง และแก้ไขปัญหาให้ประสบผลสำเร็จในระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
6. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ให้กับบุคลากรทุกระดับทั่วทั้ง บริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย
7. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และ วิธีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
8. มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีผลกับระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นซ้ำอีก

ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมกันพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด เป็นแรงผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งไว้ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่ว่า

“ เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และ การให้บริการอย่างมืออาชีพ
โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน ”

เป็นผู้นำ	หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
ด้วยคุณภาพ	หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และมีความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
การให้บริการอย่าง	หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
มืออาชีพ	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่	
ได้มาตรฐาน	หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องต่อข้อกำหนด และ กฎหมาย

“ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร จึงได้จัดให้มีการสื่อสาร ในทุกช่องทาง ทั้งในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน line Official ของบริษัท “ชาวพรอดดิจ” และ ในระบบ Intranet รวมถึงในรูปแบบออฟไลน์ ติดประกาศ จัดอบรม โดยมีเป้าหมายในการป้องกันและดูแล เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแนวทางระบบการทำงาน และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพที่ชัดเจน จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานระบบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมาเป็นคณะทำงานในการส่งเสริมควบคุม และดูแลการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และนำวิธีการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้งาน รวมทั้งมีการบริหารจัดการพลังงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ให้มีการใช้งานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการลดปริมาณของเสียจากการผลิต จากการเล็งเห็นว่า หากสามารถลดปริมาณของเสียจากการผลิต จะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะอุตสาหกรรม เป็นการใช้เครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นทาง จึงกำหนดให้มีการรายงานปริมาณของเสียจากการผลิต โดยกำหนดค่า KPI หากผลที่ได้มีปริมาณของเสียเกินกว่าค่า KPI ที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องหาแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น โดยปริมาณของเสียจากการผลิตในปี 2567 กำหนดค่า KPI ไว้ที่ร้อยละ 2.45 ต่อเดือน โดยปริมาณของเสียปี 2567 มีปริมาณของเสียเฉลี่ยร้อยละ 2.39 ถึงแม้จะต่ำกว่า KPI ที่กำหนด แต่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานควรยกระดับอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารจึงมอบหมายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการบริหารจัดการให้ปริมาณของเสียให้ลดน้อยลง

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเป็นสิ่งสำคัญซึ่งเกิดประโยชน์ต่อพนักงานและสภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาทรัพยากรของทุกหน่วยงานในองค์กรด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันปกป้องสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของ บริษัทฯ เช่น การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ให้พนักงานทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานและคัดแยกวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยของพนักงาน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันลดปริมาณขยะและของเสีย ตลอดจนนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุที่ทิ้งแล้วแต่ยังมีประโยชน์ นำกลับมาใช้ใหม่
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยบริษัท กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น การรณรงค์ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการเลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟโดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน (Energy Day) โดยหวังผลต่อยอดให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. บริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายและให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรในทุกช่องทาง เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติอย่างจริงจัง

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรที่อยู่ใกล้ตัว โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถระดมความร่วมมือในการให้ความสำคัญและปฏิบัติตนเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันโดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ตลอดจนเกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา ในส่วนของฝ่ายวิศวกรรม (ช่างซ่อมบำรุง) ได้นำวัสดุเหลือใช้มาประกอบเป็นอุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อมาทำการ Upcycle เช่น ชั้นวางของ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการปริมาณขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Roof Top) บริเวณอาคารผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำพลังงานจากแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า เพื่อลดต้นทุนการผลิต จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นสถานประกอบการแห่งแรกในพื้นที่ ตำบลบางกระบือ ที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งถือเป็นสถานประกอบการต้นแบบ จึงเป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ที่เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารจึงกำหนดให้มีการรายงานประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าของแผงโซลาร์เซลล์ในทุกเดือน โดยมอบหมายให้ฝ่ายผลิตและวิศวกรรมเป็นผู้ดูแลและรายงานผล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการกำหนดรอบระยะเวลาในการ Maintenance อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผงโซลาร์เซลล์สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 ซึ่งทางบริษัทได้จัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจในระบบบริหารจัดการ ISO 14001 พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 ข้อกำหนด และ มาตรฐานต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับกับบริษัทฯ ดังนี้

1. ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
2. ช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย
3. ก่อให้เกิดการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
4. สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันทางการค้า
5. เกิดการใช้ทรัพยากรหรือวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า
6. องค์กรได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในคุณภาพ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

ปี 2567 ทางบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานของระบบ ISO 14001:2015 จาก Intertek อีกทั้งทางบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ปี 2567 บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และยังคงจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- การรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ด้วยการปลุกฝังให้พนักงานร่วมมือและใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

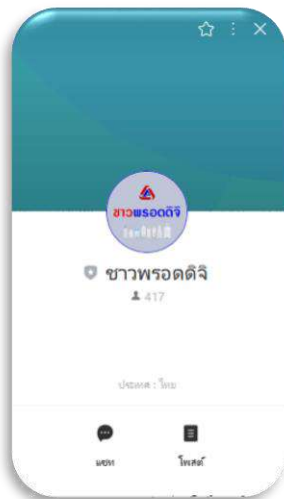
“เปิดเมื่อใช้ ปิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน”

- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่สามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 40 - 50% มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 50,000 ชั่วโมง (หากเปิดใช้งาน 8 - 10 ชั่วโมง) จะมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 10 ปี โดยจะทำการทยอยปรับเปลี่ยนในแต่ละจุด เริ่มที่อาคารสำนักงานเป็นจุดแรก และดำเนินการไปยังพื้นที่อื่นๆ ทั่วบริษัทฯ อย่าง

ต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งโครงการที่จะช่วยลด

ค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทฯ และลดปริมาณขยะพิษในแต่ละปี และเป็นการช่วยลดขยะอันตราย (หลอดไฟฟ้า) ได้ด้วยเช่นกัน

- การใช้กระดาษหน้าสองภายในสำนักงาน เพื่อลดปริมาณขยะ
- การดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ตามรอบระยะเวลา เพื่อลดความเสียหาย และ ลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น การล้างเครื่องปรับอากาศ ตามรอบระยะเวลา
- การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ เพื่อช่วยประหยัดการใช้น้ำ
- โครงการ Paper Less โดยรณรงค์ให้ใช้ Email, Intranet และ Line Official ภายใต้ชื่อ “ชาวพรอดดิจ” สำหรับใช้ในการสื่อสารภายในองค์กรที่ทุกคนในองค์กรจะได้รับรู้ รับทราบข้อมูลข่าวสารพร้อมกันอย่างทั่วถึง



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการส่งผลการตรวจสภาพน้ำให้กับกรมเจ้าท่า เพื่อยืนยันถึงการดำเนินการตามมาตรฐานตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ และได้มีการดำเนินการเพื่อควบคุมและจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ ดังนี้

1. การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

1.1 การป้องกันและเฝ้าระวัง

1.1.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพสภาพแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน เช่น ระดับเสียง ในพื้นที่ทำงาน, แสงสว่าง, และความร้อนในพื้นที่ทำงาน โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

1.1.2 คุณภาพน้ำ

บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน พร้อมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มบริโภค โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

อีกทั้งมีการส่งน้ำตรวจ เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับกรมเจ้าท่าได้รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีมาตรการคัดแยกวัสดุไม่ใช้แล้วแบ่งตามประเภทและจัดเก็บอย่างเป็นระบบก่อนส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปดำเนินการตามวิธีที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดตั้งขยะแยกตามประเภทของขยะทั่วไป และ ขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและคัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และจะเป็นการสะดวกต่อการจัดการต่อไป

2. การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องการให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ จัดวิทยากรมาทำการอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เช่น การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี การอบรมเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นความรู้พื้นฐานที่พนักงานสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เช่น การเลือกใช้สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ด้วยการสังเกตสัญลักษณ์ต่างๆ ดังนี้



ฉลากรุ่นที่ 1



ฉลากรุ่นที่ 2



ฉลากรุ่นที่ 3

ฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5 คือฉลากที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยค่าที่ปรากฏบนฉลากเป็นค่าที่ได้จากการทดสอบจริง ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ทั้งหมด 23 กลุ่มผลิตภัณฑ์ และ



มีฉลากทั้งหมด 3 รุ่น โดยฉลากเบอร์ 5 รุ่นที่ 3 จะมีคะแนนสูงสุดที่ 5 คะแนน 5 ดาว ซึ่งมีเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพที่สูงกว่าฉลากเบอร์ 5 รุ่นที่ 1 ที่มีคะแนนสูงสุดที่ 5 คะแนน

ฉลากประสิทธิภาพสูง คือ ฉลากที่แสดงค่าประสิทธิภาพสำหรับผลิตภัณฑ์ โดยค่าประสิทธิภาพที่ปรากฏบนตัวฉลากเป็นค่าประสิทธิภาพที่ได้จากการทดสอบจริงตามมาตรฐานที่กำหนดของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยรูปแบบฉลากประสิทธิภาพสูงของแต่ละผลิตภัณฑ์มีลักษณะเหมือนกันจะต่างกันบริเวณข้อความด้านล่าง ซึ่งจะระบุชนิดและแสดงค่าประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์นั้นๆ



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 กับ ฉลากประสิทธิภาพสูง ต่างกันอย่างไร?



ฉลากทั้ง 2 แบบนี้ถือเป็นฉลากที่ใช้ในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงเหมือนกัน ซึ่งกระทรวงพลังงานได้มอบหมายให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานดำเนินการ โดยการไฟฟ้าฯ รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงและติดฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เช่น เครื่องปรับอากาศ หม้อหุงข้าว ตู้เย็น เป็นต้น และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานรับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ไฟฟ้าได้แก่ เตาแก๊ส อุปกรณ์ปรับความเร็ว รอบมอเตอร์ กระจก และฉนวนใยแก้ว จะเห็นได้ว่าฉลากทั้งสองแบบมีหน้าที่สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ผู้บริโภค ผู้ซื้อสินค้าและอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ใดมีฉลากประสิทธิภาพสูง หรือฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 จะทำให้ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและประหยัดเงินลงได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดเป็นพื้นฐาน เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นต้น

จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตขวดพลาสติก PET และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ซึ่งพลาสติก PET เป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ 100% โดยสามารถนำมาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ได้อย่างหลากหลาย ตั้งแต่ปี 2564 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ จัดทำสื่อฟอร์มพนักงาน (เป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน) ที่ผลิตจากเส้นใยที่มาจากกระบวนการ Recycle ขวดPET 100% มอบให้กับพนักงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มาจาก Recycle พลาสติก PET ที่สามารถสวมใส่ได้สบาย ความคล่องตัว ซึ่งจากประสบการณ์ที่ได้รับนี้ จะสามารถส่งต่อให้กับผู้รอบข้างให้เข้าใจถึงวัฏจักรวงจรชีวิตของพลาสติก PET (ขวดพลาสติกใส) และมีส่วนช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอีกด้วย



การคัดแยกขยะให้ถูกวิธี เป็นสิ่งที่ทำให้การบริหารจัดการขยะแต่ละประเภทมีประสิทธิภาพในการที่จะนำกลับมาใช้ ด้วยการเริ่มต้นทาง การคัดแยกขยะจากต้นทางเป็นปัญหาหลักที่มีการณรงค์ สร้างจิตสำนึก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม แต่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่สามารถบริหารจัดการได้ทำให้ไม่สามารถนำขยะมาบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

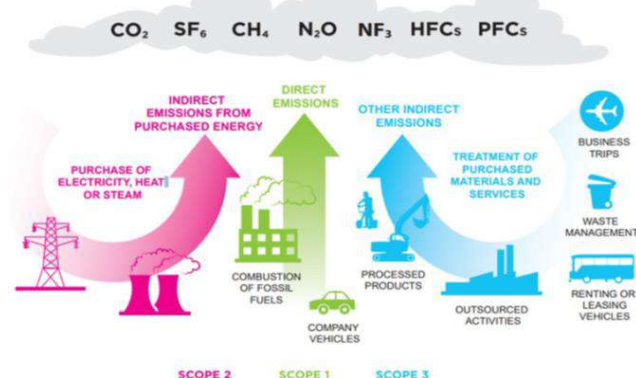
หากภายในบริษัทฯ สามารถมีการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นกิจกรรมหนึ่งในการที่จะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ และยังเป็นการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อสร้างระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



3.การจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

ในปี 2567 ผู้บริหารมุ่งมั่นในการจัดทำโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ด้วยการจัดตั้งคณะทำงานการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้คณะทำงานรับทราบถึงแนวทางการจัดทำรายงานทั้ง 3 Scope รวมถึงแนวทางการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้อง รวมถึงการว่าจ้างผู้ทวนสอบ(ที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก.) โดยกำหนดแผนการดำเนินงานที่จะทำการยื่นขอขึ้นทะเบียน Carbon Footprint of Organization (CFO) กับทาง อบก. ภายในปี 2568 ด้วยเล็งเห็นว่าการทำ CFO มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรจึงได้มีการวางกรอบแนวทางไว้ดังนี้

- 1.ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สามารถทำได้และวัดผลได้
- 2.ติดตามความคืบหน้าและปรับแผนกลยุทธ์ช่วยให้มีการปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.การทำ CFO จะสามารถสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ เพื่อรองรับทิศทางการตลาดในอนาคต
- 4.การทำ CFO จะสามารถสนับสนุนการลงทุนในเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
- 5.การทำ CFO จะสามารถช่วยลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย แต่เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทในการให้ความสำคัญและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 6.การทำ CFO เป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับ กฎ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งที่แวดล้อมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2567 (ปีฐาน)
ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	163
ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	7,079
ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	18,222

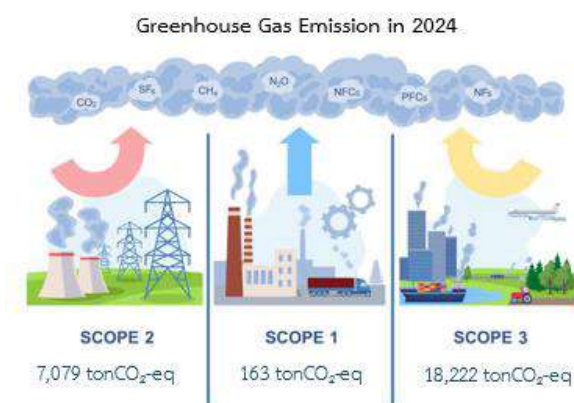
โดยการจัดทำข้อมูลในปี 2567 ซึ่งเป็นปีฐานจะทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพิจารณากำหนดเป้าหมายที่จะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ เช่น

1. การใช้พลังงานทดแทน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพิ่มเติม ซึ่งอาจจะเป็นโครงการลงทุนในอนาคต
2. พิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพระบบต่างๆ ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
3. การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต ด้วยการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพ
4. การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง ด้วยการจัดวางเส้นทางการจัดส่งอย่างเหมาะสม

ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ อาจจะต้องนำมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ในการดำเนินงานที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อม

ข้อมูลที่สำคัญในการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



การใช้น้ำประปา 6,380,000 ลิตร



การฝึกอบรมพนักงาน เฉลี่ย 12.40 ชม./คน



การดำเนินการคัดแยกประเภทขยะ เพื่อบริหารจัดการ



ปริมาณกระแสไฟจาก Solar Roof Top



ปี 2567 ผลิตกระแสไฟได้ 712,018 Kwh

ระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 465 วัน



อัตราการบาดเจ็บของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน “ไม่มี”

อัตราการบาดเจ็บและโรคจากการทำงานของพนักงาน “ไม่มี”



จำนวนข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในปี 2567 “ไม่มี”

ขยะรีไซเคิล	น้ำหนักรวม	71,878	กิโลกรัม
ขยะอันตราย	น้ำหนักรวม	776	กิโลกรัม
ขยะทั่วไป	น้ำหนักรวม	20,273.80	กิโลกรัม

สำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายดำเนินการกำจัดโดยให้ทาง Supplier นำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

ส่วนขยะทั่วไป ส่งมอบให้กับทางเทศบาลนำไปดำเนินการ

4 การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (GRI 201-3)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

เพิ่ม (ลด)				
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2567	ปี 2566	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	631.350	631.528	(0.178)	(0.03)
รายได้อื่น	2.152	2.886	(0.734)	(25.43)
รวมรายได้	633.502	634.414	(0.912)	(0.14)
ต้นทุนขาย	480.093	533.848	(53.755)	(10.07)
กำไรขั้นต้น	153.409	100.566	52.843	52.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20.576	23.306	(2.730)	(11.71)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	42.501	43.854	(1.353)	(3.09)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.330	0.325	0.005	1.54
กำไรสุทธิ	70.581	28.897	41.684	144.25

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 70.581 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 41.684 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 144.25 เมื่อเทียบกับ ปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิ 28.897 ล้านบาท โดยรายได้จากการขายลดลง ในปี 2567 อยู่ที่ 631.350 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.178 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.03 ซึ่งเป็นการลดลงที่ไม่มีนัยเมื่อเทียบกับปี 2566 ในด้านต้นทุนขายปี 2567 อยู่ที่ 480.093 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ 53.755 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.07 ต้นทุนขายที่ลดลงสะท้อนถึงการให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้นวัตกรรมมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ที่มีน้ำหนักลดลง แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2567 อยู่ที่ 153.409 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.843 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.55 สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2567 ลดลงจากปี 2566 อยู่ที่ 2.730 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.71 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 1.353 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.09 เมื่อเทียบกับปี 2566 ค่าใช้จ่ายที่ลดลงสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีการกำกับดูแลที่ดี

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้จากการขาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2 กลุ่มน้ำดื่ม
- 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ
- 1.5 กลุ่มฟรีฟอรั่ม

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์				
1.1 กลุ่มน้ำมันพืช	183.199	158.482	24.717	15.60
1.2 กลุ่มน้ำดื่ม	47.727	97.346	(49.619)	(50.97)
1.3 กลุ่มน้ำผลไม้	39.739	36.739	3.000	8.17
1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ	178.226	140.450	37.776	26.90
1.5 กลุ่มพรีเมียม	182.458	198.511	(16.053)	(8.09)
รวมรายได้จากการขาย	631.350	631.528	(0.178)	(0.03)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ กลุ่มน้ำมันพืชลดลง 24.717 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.60 เป็นการลดลงจากการที่ลูกค้ารายใหญ่สั่งซื้อสินค้าในกลุ่มนี้ลดลง กลุ่มน้ำดื่มลดลง 49.619 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.97 เนื่องจากลูกค้าบางรายชะลอการสั่งซื้อ กลุ่มน้ำผลไม้ เพิ่มขึ้น 3.000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.17 ส่วนกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 37.776 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.90 เนื่องจากมีลูกค้าในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้น และ มีการขยายฐานกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอื่นๆ ในส่วนของสินค้ากลุ่มพรีเมียม ยอดขายลดลง 16.053 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.09 โดยลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มนี้มีการสั่งซื้อลดลง

ในภาพรวมรายได้จากการขายลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่กลุ่มที่ยอดขายลดลงอย่างมีนัย คือ ลูกค้ากลุ่มน้ำดื่มที่ลูกค้าบางรายชะลอการสั่งซื้อ ทำให้รายได้จากการขายในปีนี้อยู่ต่ำกว่ารายได้จากการขายในปีก่อนร้อยละ 0.03 ในด้านต้นทุนขายลดลงจากปีก่อนร้อยละ 10.07 แต่มีสัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 76.04 จากปัจจัยหลัก คือ ค่าไฟฟ้า และ ราคาวัตถุดิบที่ต่ำกว่าปีก่อน ส่งผลให้สัดส่วนต้นทุนขายต่อรายได้ต่ำกว่าปีก่อน

รายได้อื่นของบริษัทฯ ลดลง ร้อยละ 25.43 เป็นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และการขายเศษวัสดุ

2. ต้นทุนขาย

ในปี 2567 ต้นทุนขายอยู่ที่ 480.093 ล้านบาท เทียบกับ ปี 2566 อยู่ที่ 533.848 ล้านบาท โดยต้นทุนขายของบริษัทฯ ลดลง 53.755 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.07 เป็นการลดลงที่เกิดจากค่าไฟฟ้าที่ลดลงจากปีก่อน รวมถึงการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้อยู่ในราคาที่เหมาะสม ส่งผลลดต้นทุนขายต่ำกว่าปีก่อน

3. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 20.576 ล้านบาท ลดลง 2.730 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 23.306 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.71 เป็นการลดลงของค่าขนส่งที่มีการบริหารจัดการเส้นทางการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 42.501 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 มีจำนวน 43.854 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 1.353 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.09 เป็นการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2567 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.330 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 มีจำนวน 0.325 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.005 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.54 เป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	529.430	484.279	45.151	9.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	214.880	216.996	(2.116)	(0.98)
รวมสินทรัพย์	744.310	701.275	43.035	6.14
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	101.772	81.177	20.595	25.37
หนี้สินไม่หมุนเวียน	22.384	25.273	(2.889)	(11.43)
รวมหนี้สิน	124.156	106.450	17.706	16.63
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	620.154	594.824	25.330	4.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	744.310	701.275	43.035	6.14

สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 744.310 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.035 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.14 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 45.151 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.32 เป็นการเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่า ลูกหนี้การค้า และการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ วัสดุ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ซึ่งการเพิ่มขึ้นของเงินสดและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นแสดงถึงการดำเนินงานที่ดี การจัดการเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 2.116 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.98 โดยการลดลงนี้แสดงถึงการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดทรัพยากร

หนี้สิน

- หนี้สินรวมเพิ่มขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 17.706 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.63 การเพิ่มขึ้นนี้เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 20.595 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.37 จากการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้ได้ราคาที่เหมาะสม การปรับตัวนี้แสดงถึงการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อและการบริหารสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์
- หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 2.889 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.43 เป็นการลดลงของการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี (จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 620.154 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.330 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.26 เมื่อเทียบกับปีก่อน การเพิ่มขึ้นนี้เกิดจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของปี 2567

สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค.	31 ธ.ค.	เพิ่ม(ลด)	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	109.551	76.584	32.967	43.05
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(30.703)	(14.486)	16.217	111.95
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(50.341)	(17.789)	32.552	182.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	28.508	44.308	(15.800)	(35.66)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	309.779	265.471	44.308	16.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	338.287	309.779	28.508	9.20

ในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 338.287 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.508 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.20 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน เพิ่มขึ้น 32.967 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นนี้สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2567 เพิ่มขึ้น 16.217 ล้านบาท การลงทุนที่เพิ่มขึ้นแสดงถึงการพัฒนาสินทรัพย์ การลงทุนในด้านเครื่องจักร และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น 32.552 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล แสดงถึงการปันผลกำไรให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยสรุป บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 28.508 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปี จำนวน 309.779 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 338.287 ล้านบาท มากกว่าปีก่อน 28.508 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.20

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่

	หน่วย	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.20	5.97	4.27
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.32	5.01	3.19
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.20	0.79	0.17
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.18	5.35	6.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	70.50	68.20	58.37
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	12.41	6.14	6.76
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	29.42	59.44	53.96
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.00	5.94	4.99
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	60.79	61.46	73.10
วงจรเงินสด	วัน	39.13	66.18	39.23
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	23.96	15.47	15.35
อัตรากำไรสุทธิ	%	11.14	4.55	5.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	11.62	4.90	6.93
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	12.24	5.10	6.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	34.30	13.36	16.53
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.88	0.90	1.02
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.20	0.18	0.23
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	268.17	111.55	144.75
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.35	2.37	0.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	100.99	92.50	102.35

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี 2567 เท่ากับ 5.20 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่ 0.77 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องกระแสเงินสด อยู่ที่ 4.32 และ 0.79 เท่า ตามลำดับ

โดยปี 2567 มี Cash Cycle อยู่ที่ 39.13 วัน ลดลงจากปี 2566 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 66.18 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ย ในปี 2567 อยู่ที่ 70.50 วัน เพิ่มขึ้น 2.30 วัน จากปี 2566 อยู่ที่ 68.20 วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2567 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 23.96 , 11.14 และ 11.62 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.49 ส่วนอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.59 และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.72

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2567 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 12.24 สาเหตุจากกำไรที่เพิ่มขึ้น และอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ 0.88 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวน 0.02 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2567 เท่ากับ 13.36 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับร้อยละ 20.95 เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีส่วนของหนี้สิน 124.156 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 620.154 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.20 เท่า เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 0.02 เท่า บริษัทฯ จำเป็นต้องดูแลบริหารจัดการหนี้สินอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 100.99 แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความมั่นคง ความโปร่งใส และผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (GRI 102-1)	: บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	: PDG
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก Polyethylene Terephthalate (ขวด PET) และ Preform (พรีฟอร์ม)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (GRI 102-3, 102-4)	: 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	: (034) 332611-2 , (034) 228298-301
โทรสาร	: (034) 332613
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: 55 ตำบลนฤญาติ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
Home Page	: http://www.prodigy.co.th
Email	: info@prodigy.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107556000388
ทุนจดทะเบียน (GRI 102-7)	: หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,499,964.50 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992

ผู้สอบบัญชี : 1. นางสาวอิสราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480
หรือ 2. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5613
หรือ 3. นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264-0789-90

ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่ถือหุ้นบริษัทเกิน 10%

บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบुकโคโล เขตธนบุรี
จังหวัดกรุงเทพฯ 10600 โทร.(02) 477-9020

โทรสาร (02) 477-8022

ประเภทธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

หุ้นสามัญจำนวน 889,471,248 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

94,600,000

สัดส่วนการถือหุ้น

31.85%

บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

สำนักงานใหญ่

เลขที่ 3366/6-8 ซอยมโนรมย์ ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน
เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 10100 โทร.(02) 249-9351-2

โทรสาร (02) 249-4914

จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย

หุ้นสามัญจำนวน 13,980,000 หุ้น

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ

33,000,000

สัดส่วนการถือหุ้น

11.11%

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีเพียงข้อพิพาททางกฎหมายจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติ โดยไม่มีคดีที่บริษัทฯ เป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะคดีที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีคดีที่มี
ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ หรือ คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจ
ตามปกติของบริษัทฯ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,306,536.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	52,181,275.86	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	5,945,020.40	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	5,945,020.40	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18,314.81	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม	175,550,260.69		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัท ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน นครชัยศรี นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338 ,2339 , 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร นครชัยศรี นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยรวม 11,801 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน
ที่ดิน ต.บุภาชี อ.เมือง จ.สุรินทร์	โฉนดเลขที่ 193806 โฉนดเลขที่ 193807 พื้นที่รวม 15 ไร่ 3 งาน 4 ตารางวา พื้นที่ใช้สอยรวม 2,408 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัท	ไม่มีภาระ ผูกพัน

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 33 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 59.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 9 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิต 24 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน - เครื่องผลิต Preform PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังผลิต ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน	สำนักงานใหญ่ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET และ Preform ใช้ในกระบวนการปิดฉลากขวด PET ใช้บรรจุขวดเรียงเข้าถุง ใช้ปิดฉลากขวด PET ใช้พิมพ์แบบสกรีนลงขวด ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท Preform	ไม่มีภาระผูกพัน
- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 2 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 2 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องเป่าขวดประเภทขวด PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 3.6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวม 1.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีอัตรากำลังการผลิต 12 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน	สำนักงานสาขา ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET	ไม่มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	544,198.24	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	14,978,122.98	ไม่มีภาระผูกพัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาระผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	18,314.81	ไม่มีภาระผูกพัน

สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหาย อันเนื่องมาจาก ไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัย ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
สถานที่เอาประกัน (1)	สำนักงานใหญ่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	19 มกราคม 2568 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	787,000,000 บาท
สถานที่เอาประกัน (2)	สำนักงานสาขา 55 ตำบลบุษยาณี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	25 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	150,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

- หมายเหตุ ทางบริษัทฯ มีการต่อประกันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด



สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม



สำนักงานสาขา จ.สุรินทร์

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2567 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกว่าเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี และ ค่าบริการอื่นๆ ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ปี 67	
งบสอบทานรายไตรมาส	510,000
งบตรวจสอบประจำปี	680,000
ค่าบริการอื่นๆ	0.00
รวมทั้งสิ้น	1,190,000

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 แต่งตั้ง

นางสาวอิสราภรณ์	วิสุทธิญาณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480
หรือ นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813
หรือ นายวัชรินทร์	ภัสรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 (ตามรายละเอียดข้างต้น)



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล กิจการที่ดี



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงการปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือ กฎหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

 ก่อนดำเนินการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัทฯ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

 ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการดังนี้

-  บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
-  บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
-  บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
-  บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
-  บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
-  บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
-  บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริม ให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

พนักงาน

1. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับและกฎหมาย

ลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะรักษาวินัยบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมต่อทุกฝ่าย โดยกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม โดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาและใส่ร้าย หรือ อื่นใดที่ไม่พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า



สามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท ได้ที่ www.prodigy.co.th

หน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ หรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล thitikan@prodigy.co.th ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร (034) 332611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการตามนโยบายฯ และแนวทางป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

ในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีกรณีในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีวาระรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 โดยในปีนั้นไม่มีกรรมการรายใดมีการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และให้มีการรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของกรรมการแต่ละท่านในรายงานประจำปี

- บริษัทฯ กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยมีการพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี และจากเจตนาของการกระทำ ความผิดนั้นๆ

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำผิดในเรื่องนี้

แนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรายงานการมีส่วนได้ของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการให้โอกาสจากการเป็นบุคคลภายในองค์กรแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

โดยบริษัทฯ ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดวางระบบการควบคุมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ สื่อสารแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการกระทำผิด และการรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการวางแผนการตรวจสอบระบบการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละแผนก/ฝ่าย อย่างครอบคลุม รวมถึงมีการรายงานผลให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารได้รับทราบ ซึ่งหากมีขั้นตอนใดไม่ถูกต้อง มีการเสนอแนวทางปรับแก้ไข เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

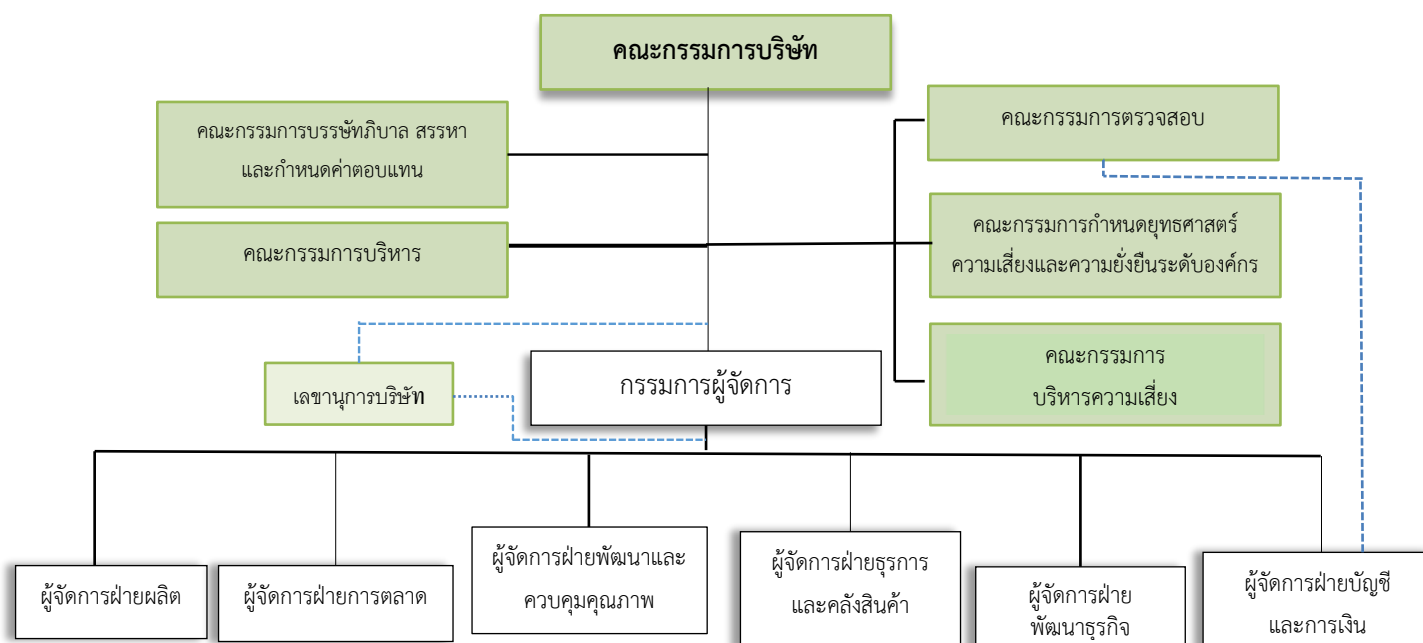
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของแต่ละคณะ

โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทบริหาร สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามภาพด้านล่างนี้



คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ		ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง		กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร		กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัทบริหารฯ
4. ดร.ธนตร นรภูมิพิทักษ์		กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
5. นายธงชัย	ตันสุทัตต์	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร
6. นายเพื่อนรัก	นาคบ	กรรมการ/ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
7. นายปราโมทย์	สันติวัฒนา	กรรมการ
8. นายวรวุฒิ	ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
9. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการ
10. นายพชัย	จันทร์พิทักษ์	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ตันสุทัตต์ หรือ นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเพื่อนรัก นาคบ หรือ นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม หรือ นายพชัย จันทร์พิทักษ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

หมายเหตุ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มีมติเพิ่มจำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุด (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
2. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
4. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงาน ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน ที่กำหนดไว้
7. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำ และ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณออนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ

15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

- บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	จำนวน (ท่าน)	คิดเป็น %
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	5	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
รวมจำนวนกรรมการ	10	100.00

กรรมการทั้งหมด 10 ท่าน



กรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน

คิดเป็น 20.00% โดยทั้ง 2 ท่าน

เป็นกรรมการอิสระ



ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

No.	Board Of Directors	Independent Director	Non-Executive Director	Executive Director	Gender		Professional				Industry		Management			Account	
					Male	Female	Civil Engineering	Operation Research	Administration Business Management	Economics	Packaging	Related Business	Accounting	Finance	Marketing	Accounting/Audit	Internal/Audit
1	รศ.ประยูร บุญประเสริฐ																
2	คุณทิพวรรณ อุทัยสง																
3.	คุณพิกุล ทักษิณวราร																
4	ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์																
5	คุณเพื่อนรัก นาคบ																
6	คุณธงชัย ดันสุทนต์																
7	คุณปราโมทย์ สันติวัฒนา																
8	คุณวรวิมล ตั้งพิรุฬห์ธรรม																
9	คุณวัชร วิทยฐานกรณ์																
10	คุณพชัย จันทรพิทักษ์																
	รวม	4	4	2	8	2	1	1	6	3	2	3	1	3	5	2	2

ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ความรู้ และ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อกิจกรรมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ในส่วนของคณะกรรมการที่ต้องการ ณ ช่วงเวลานั้นๆ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ และอายุ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ 2 ใน 4 เป็นสุภาพสตรี และเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยถึง 2 คณะ ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้พิจารณาญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลาในธุรกิจ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวาระการรายงานประเมินความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานที่จะลดความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทฯ ได้มีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาบททวนเพิ่มเติมนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

1. คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตารางการประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้สามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุม
2. กรรมการทุกท่าน ควรจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 75% ของการประชุมทั้งปี
3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เป็นการจัดประชุมในรูปแบบ Physical ทั้งหมด ซึ่งในการประชุมในบางครั้งมีกรรมการบางท่านที่เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Online โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 เป็นจำนวนเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ **คิดเป็นร้อยละ 97.14 ของการประชุมทั้งปี**

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ประธานได้กำหนดวาระการรายงานการซื้อขายหุ้นบริษัทของกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานในที่ประชุมรับทราบ เป็นการปฏิบัติตามนโยบายการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร **ซึ่งในปี 2567 ไม่มีกรรมการ และ ผู้บริหารระดับสูงทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท** นอกเหนือจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปี 2568 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดวันประชุมประจำปี 2568 ทั้งหมด 7 ครั้ง รวมถึงการกำหนดให้มีการประชุมร่วมของกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถอภิปรายและเสนอความคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ตำแหน่ง	ปี 2567
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท		7/7
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสา	กรรมการอิสระ		7/7
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	กรรมการอิสระ		7/7
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ		7/7
5. นายธงชัย ต้นสุทนต์	กรรมการบริษัท		7/7
6. นายเพื่อนรัก นาคบ	กรรมการบริษัท		7/7
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท		7/7
8. นายวรุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท		6/7
9. นายวัชร วิทยานุกรณ์	กรรมการบริษัท		6/7
10. นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	กรรมการบริษัท		7/7

หมายเหตุ - เป็นการรวมการประชุมในปี 2567 ทั้งในรูปแบบ Online และ On-site

- ไม่นับรวมการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมที่กำหนดให้จัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการชด้อยแต่ละคณะได้พิจารณานำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและพิจารณาเพื่อมีมติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

1. ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในด้าน ESG ซึ่งในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ที่ครอบคลุมในเรื่องดังกล่าว และเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวางแผน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และอาจจะใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาถึงการใช้จ่ายงานทดแทน หรือพลังงานทางเลือก ทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเตรียมวางแผนลงทุนการติดตั้งแผง Solar Cell เพิ่มเติมในอนาคต
3. พิจารณาถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
 - 3.1 การเตรียมพร้อมกรณีภาครัฐกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
 - 3.2 การพิจารณาการลงทุน เพื่อขยายฐานธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจเดิม ให้เกิดการเติบโตและสามารถแข่งขันได้โดยพิจารณา มอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำไปศึกษาถึงความเป็นไปได้ และนำเสนอโครงการลงทุนต่างๆ ที่เหมาะสมกับแนวทางทางที่กำหนดไว้ และมีการติดตามความคืบหน้า โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการรายงานความคืบหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นำเสนอรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในแต่ละไตรมาส รวมถึงการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งในภาพรวม คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีตามมาตรฐานบัญชี และไม่พบประเด็นใดๆ ที่ฉันท
2. นำเสนอรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาสในปี 2567 ซึ่งในปี 2567 จากการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน ไม่พบประเด็นที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. นำเสนอพิจารณา ทบทวน และกำหนดนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีนโยบายเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - จรรยาบรรณธุรกิจ
 - นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
2. นำเสนอพิจารณาทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ รายบุคคล รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการแก้ไขที่เกี่ยวข้อง
3. รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งแบบรายคณะ รายบุคคล รวมถึงผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะจากกรรมการมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

4. การรายงานผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสมตามบริบทขององค์กร ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ และ กสท.กำหนด
5. การพัฒนา การให้ความรู้แก่กรรมการในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม อันจะนำไปให้องค์กรมีความยั่งยืน
6. การติดตามความคืบหน้าการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร

รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ

- การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ด้วยปัจจัยที่สำคัญและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์
- ศึกษาธุรกิจที่มีความสามารถทำกำไร เป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงน้อย และเป็นธุรกิจที่ช่วยในการกระจายความเสี่ยงของธุรกิจเดิม
- ศึกษารูปแบบการขยายการลงทุนที่เหมาะสม
- ศึกษาข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมรองรับช่วงเวลาที่เหมาะสม

ซึ่งในการรายงานผลความคืบหน้าในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ ถึงแม้จะยังมีได้มีข้อสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับธุรกิจที่จะดำเนินการคู่ขนาน แต่ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมมืออภิปรายและแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ที่จะทำให้ฝ่ายจัดการสามารถนำประเด็นต่างๆ ที่สำคัญมาปรับใช้กับองค์กรได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1.รายงานการประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567
- 2.ติดตามผลที่ได้มีการประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่ใช้ในการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารในแต่ละฝ่ายเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมและนำไปปฏิบัติ โดยหากมาตรการใดที่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยง ทางฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาปรับมาตรการใหม่ให้สามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานให้กับกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบในทุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาถึงความเสี่ยงเพิ่มเติมในเรื่องของ Climate Change และ ความเสี่ยงด้าน ESG ที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน รวมถึงประเด็นอื่นๆที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัย

การรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเป็นผู้ที่เหมาะสมในการที่จะสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงสถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการตอบข้อซักถามต่างๆ ให้กับคณะกรรมการได้เกิดความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ที่รับนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการไปสื่อสารให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งต้องมีการติดตามและรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

ในปี 2567 กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ รวมถึงวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ รวมถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางการบริหารจัดการในส่วนงานต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารในแต่ละฝ่ายได้กำหนดขึ้น เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้

โดยในปีนี้ ทางกรรมการผู้จัดการได้นำเสนอโครงการลงทุนที่จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเป็นการเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์งบการลงทุนโครงการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ และเห็นว่าเป็นการดำเนินการที่ครอบคลุม สามารถลดต้นทุนในการบริหารจัดการได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการแต่ละท่าน ร่วมพิจารณานำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะทำให้อยู่รอด นำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

อีกทั้งคณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของบุคลากรภายในบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการสรรหา Successor เพื่อมาเรียนรู้และถ่ายทอดงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 ซึ่งเป็นการร่วมอภิปรายนำเสนอความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่านอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่เกี่ยวกับ “ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่มีความแน่นอนและเศรษฐกิจภายในประเทศที่มีการฟื้นตัวแบบค่อยเป็นค่อยไปกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของ PDG เพื่อความยั่งยืน” ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในบริษัทฯ ด้วยการ reskill และ upskill รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้
- การเพิ่ม Productivity ด้วยแนวทางหลัก 2 แนวทาง คือ
 - การลด Waste
 - การเพิ่มมูลค่า

โดยเป็นแนวทางที่นอกเหนือจากการที่มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ทำการศึกษารวบรวมข้อมูลความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจใหม่ควบคู่กับธุรกิจเดิมของบริษัท หรือ แนวทางอื่นใด ที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2567
1. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวพิกุล	ทักษิณวราจาร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาธ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางลักขณา รมรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดการประชุมปีละ 4 ครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขของผู้สอบบัญชี และ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรับทราบแนวทางการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีถัดไป

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง **และเลิกจ้าง** บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 7.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 7.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2567
1. นางสาวพิกุล	ทักษิณวรจกร	ประธานกรรมการบริษัทฯ	4/4
2. รองศาสตราจารย์.ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการบริษัทฯ	4/4
3. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสง	กรรมการบริษัทฯ	4/4
4. นายเพื่อนรัก	นำคบ	กรรมการบริษัทฯ	4/4

โดยมี นางสาวจิตติกาณ์ต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดการประชุมไม่น้อยกว่า ปีละ 2 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้ คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้ กรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- พิจารณาการกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่อย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็นปัจจุบัน สม่่าเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง
- พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้หัวข้อในการประเมินครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อใช้สำหรับการประเมินในปี 2567 รวมถึงกำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นำเสนอเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาอนุมัติในรายงานประจำปี 56 - 1 One Report ฉบับนี้ (ในหน้าที่ 132-133)

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ปี 2567
1. นายเพื่อนรัก	นำคบ	ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	13/13
2. รศ.ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	13/13
3. ดร.ธนตร	นรภูมิพิทักษ์	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	11/13

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืนระดับองค์กร

คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร โดยบุคคลที่เป็นกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กรซึ่งตนทดแทน

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ดังนี้

1. ทำหน้าที่หลักในการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตที่ท่าคู่ขนานกับธุรกิจหลัก
2. ศึกษาการต่อยอดธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือแนวทางอื่นใด ภายใต้การสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร
3. ศึกษาธุรกิจที่จะสามารถช่วยกระจายความเสี่ยงของธุรกิจหลัก
4. ศึกษาวิธีการลงทุนที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดในแต่ละช่วงเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2567
1. นายวิมล	วงศ์จันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายธงชัย	ตันสุตัตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สว่างนครเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
2. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตาม ประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
3. พิจารณาอนุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธงชัย	ตันสุทัตต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายวิมล	วงศ์จันทร์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายวัชร	วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริหาร	-/12
4. นางลักขณา	รมรื่น	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งการบริหาร และดำเนินกิจการของบริษัท ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจิตติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธงชัย	ตันสุทัตต์	กรรมการผู้จัดการ และ (รักษาการ) ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
2. นางลักขณา	ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นายชาตรี	จินสายใจ	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. นายสมชัย	ลิมป์พงศ์สวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
5. นางสาววารุณี	บัวใหญ่	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า
6. นายวรพจน์	สร้อยสุริวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม

โดยมี นายวิมล วงษ์จันทร์ เป็นที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น

2. จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้ว
5. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการของบริษัท มิได้ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นแต่อย่างใด มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงานของบริษัท และ Board Skill Matrix ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสัมพันธ์กับตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)



คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติกำหนดนโยบายสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และ ผู้บริหารสูงสุด อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามความคืบหน้าในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเป็นการวางแผนรองรับการสืบทอดตำแหน่ง และการส่งต่องาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โดยทางกรรมการผู้จัดการได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงความคืบหน้า

ในปี 2567 ตามที่กรรมการผู้จัดการได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง จึงเปิดรับสมัครให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ได้มีโอกาสสมัครและเข้ารับการคัดเลือกในหลากหลายช่องทาง ซึ่งทางกรรมการผู้จัดการได้พิจารณาคัดเลือก

ผู้สมัครจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ในการเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้ที่เหมาะสมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ที่จะเข้าสู่แผนการสืบทอดตำแหน่งตามที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการคัดกรองผู้ที่มีความเหมาะสมกับธุรกิจขององค์กร รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจะสามารถร่วมนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเปิดโอกาสให้มีเวลาในการเรียนรู้ และทำความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น ทั้งในการบริหารจัดการงาน และบุคลากรในองค์กร รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พร้อมปฏิบัติงานที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยการจัดโปรแกรมการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต จัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบการทำงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ และการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร สัมมนาความรู้ด้านต่างๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรกรรมการ กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร HOT ISSUE for Director Empowering boards: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights

- คุณพิกุล ทักษิณวรารจารย์ ประธานคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

หลักสูตรของสมาคมบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

หลักสูตร Create Everlasting Company: Sustainability, Succession and Strategy

- คุณธงชัย ต้นสุทัศน์ กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ

หลักสูตรการใช้ AI เพื่อพัฒนาธุรกิจรุ่นที่ 2/2567 มหาวิทยาลัยศรีปทุม

หลักสูตร Net Zero CEO Leadership Program รุ่นที่ 1/2567 สถาบันคาร์บอนเพื่อความยั่งยืน (CBIS)

- คุณพชัย จันทรพิทักษ์ กรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอ เพื่ออนุมัติและกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี 2567 ทั้งแบบการประเมินตนเองรายบุคคล และ แบบการประเมินตนเองรายคณะ รวมถึงแบบการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ

สำหรับการประเมินตนเองรายคณะ ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) ความพร้อมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (4) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (5) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ
- (6) การประชุมคณะกรรมการ
- (7) การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ
- (8) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร



โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำการรวบรวมแบบประเมิน และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ปรึกษาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณา ซึ่งผลประเมินจะเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัท ปรึกษาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 โครงสร้างของคณะกรรมการ	92.75
หมวดที่ 2 ความพร้อมของคณะกรรมการ	95.43
หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	95.71
หมวดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	94.67
หมวดที่ 5 การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ	96.00
หมวดที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ	96.00
หมวดที่ 7 การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ	92.00
หมวดที่ 8 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	90.40
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	94.12

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล โดยมีหัวข้อในการประเมินทั้งหมด 3 หมวดหลัก ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความรู้ ความสามารถของกรรมการ	93.33
หมวดที่ 2 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	96.00
หมวดที่ 3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนารูปร่างของบริษัท	94.50
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	95.05

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินดังกล่าวได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (3) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (6) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (7) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- (8) คุณลักษณะส่วนตัว



โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการดำเนินการประเมินตนเองในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ ต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ผลการประเมินตนเองของ กรรมการผู้จัดการ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ	100.00
หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	90.00
หมวดที่ 3 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	100.00
หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	86.67
หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับภายนอก	93.33
หมวดที่ 6 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00
หมวดที่ 7 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00
หมวดที่ 8 คุณลักษณะส่วนตัว	95.00
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ	95.17

ในภาพรวมของการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุงในแต่ละหมวดการประเมิน ในภาพรวมแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตาม ก็ดีคณะกรรมการยังคงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อองค์กร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสามารถ และ ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (จากผลการประเมินคณะกรรมการ)
3. ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภท และ ขนาดธุรกิจของบริษัท
4. ผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

องค์ประกอบของค่าตอบแทน จำแนกเป็น

1. ที่เป็นตัวเงิน

- 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อสะท้อนถึงประสบการณ์และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.2 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 ค่าตอบแทนรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2. ที่ไม่เป็นตัวเงิน

- 2.1 การประกันความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors and Officers Liability Insurance) เพื่อให้กรรมการมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

คำตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1.รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	700,000	290,000	990,000	700,000	300,000	1,000,000	700,000	340,000	1,040,000
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	460,000	180,000	640,000	460,000	180,000	640,000	460,000	195,000	655,000
3.นางสาวพิกุล ทักสินวรจากร	460,000	180,000	640,000	460,000	180,000	640,000	460,000	190,000	650,000
4.ดร.เนตร นรภูมิพิรักษ์	460,000	180,000	640,000	460,000	170,000	630,000	460,000	190,000	650,000
5.นายธงชัย ต้นสุตต์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6.นายเพื่อนรัก นาคบ	196,000	270,000	466,000	196,000	285,000	481,000	196,000	315,000	511,000
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	196,000	150,000	346,000	196,000	80,000	276,000	196,000	80,000	276,000
8.นายวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	196,000	80,000	276,000	196,000	80,000	276,000	196,000	70,000	266,000
9.นายวัชร วิทยานุรักษ์*	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	180,000*	70,000*	250,000
10.นายพชัย จันทร์พิทักษ์	-	-	-	64,000	70,000	134,000	196,000	80,000	276,000
D&O Liability Insurance	-	-	200,800	-	-	179,405	-	-	181,900
รวมทั้งสิ้น	2,868,000	1,330,000	4,198,000	2,932,000	1,345,000	4,277,000	3,144,000	1,530,000	4,674,000

หมายเหตุ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รายงานไว้ข้างต้น

* นายวัชร วิทยานุรักษ์ ลาออกจากกรรมการเป็นผู้บริหาร จึงได้รับค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทน (ที่แตกต่างจากปี66 และ ปี 65)

รายละเอียดคำตอบแทนสำหรับปี 2567 แบ่งเป็นดังนี้

หน่วย: บาท

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67		
	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	คำตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
คณะกรรมการบริษัท	2,868,000	590,000	3,458,000	2,932,000	660,000	3,592,000	3,144,000	740,000	3,884,000
คณะกรรมการชุดย่อย									
- คณะกรรมการตรวจสอบ	-	140,000	140,000	-	140,000	140,000	-	175,000	175,000
- คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000
- คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับ องค์กร	-	420,000	420,000	-	365,000	365,000	-	435,000	435,000
รวม	2,868,000	1,330,000	4,198,000	2,932,000	1,345,000	4,277,000	3,144,000	1,530,000	4,674,000

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำแนกตามประเภทของกรรมการ ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทน (บาท)	
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม
กรรมการอิสระ	2,080,000	915,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	964,000	615,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	100,000	-

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 แบ่งเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	BOD (บาท)	คณะกรรมการชด้อย		
		AC (บาท)	NC (บาท)	SC (บาท)
ประธานคณะกรรมการ/ ท่าน	15,000	15,000	15,000	15,000
คณะกรรมการ / ท่าน	10,000	10,000	10,000	10,000

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชด้อยร่วมด้วยนั้น จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเป็นคณะกรรมการชด้อยตามตำแหน่งและตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการจะได้รับสิทธิประโยชน์ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมถึงทางบริษัทฯ ได้ทำการประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร (Directors' and Officers' Insurance หรือ D&O) อย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท) และผู้บริหารของบริษัท ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.		
	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67
จำนวน (คน)	9	9	8
ค่าตอบแทน (บาท)	12,902,753	13,558,980	13,512,900

- หมายเหตุ รวมค่าตอบแทนที่ปรึกษา

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 148,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 296,999,929 หุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้น (GRI 102-40)

ผู้ถือหุ้น 19 ราย (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	94,600,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	33,000,000	11.11
3	นายปริญญา เเชียรวร	16,100,000	5.42
4	บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	14,407,470	4.85
5	น.ส. สุดารัตน์ วิทยานุกรณ์	6,600,000	2.22
6	นายธงชัย ดันสุทัตต์	6,600,000	2.22
7	นายพชัย จันทรพิทักษ์	6,600,000	2.22
8	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,600,000	2.22
9	นายวัชร วิทยานุกรณ์	6,600,000	2.22
10	นายวีรชัย เดชอมรธัญ	5,343,400	1.80
11	นายพรชัย ตั้งจารุวัฒนชัย	3,905,650	1.32
12	น.ส. ปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	3,585,000	1.21
13	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,930,648	0.99
14	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	2,211,000	0.74
15	นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2,100,000	0.71
16	น.ส. สุภารัตน์ ศักดิ์วรารัตน์	1,980,000	0.67
17	นายธวัช ดันดิเมธ	1,650,000	0.56
18	นายวีระกิตต์ อภิรัฐประชาศิลป์	1,560,240	0.53
19	นายขวัญชัย สีนพาลี	1,523,100	0.51

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นนับแต่วันแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

หุ้นของบริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มหุ้นปันผล โดยหุ้นของบริษัทที่มีรายชื่อจากการจัดหุ้นปันผลของทางตลาดหลักทรัพย์ โดยหุ้นบริษัทมีการปันผลต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 มาโดยตลอด ซึ่งที่ผ่านมาทางบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยแบ่งการจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง คือ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (จากผลการดำเนินงานในเดือน ม.ค. – มิ.ย.) และการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปีนั้นๆ (ก.ค. – ธ.ค.) โดยนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและการจ่ายเงินปันผลในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



ในปี 2567 มีการจ่ายเงินปันผล 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 โดยเสนอวาระให้กับผู้ถือหุ้นพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 ได้รับการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตรา หุ้นละ 0.09 บาท (เก้าสตางค์) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 296,999,929 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

- การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566
- การจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือจากผลการดำเนินงานปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ครั้งที่ 2 เป็นการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2567 (ม.ค. – มิ.ย. 67) เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท (เก้าสตางค์) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 296,999,929 หุ้นโดยกำหนดจ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน โดยมีหลักการพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้านความซื่อสัตย์ สุจริต น่าเชื่อถือและยึดมั่นในความถูกต้อง
2. ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม
3. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
4. ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญาและความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
5. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมาย และการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายได้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือ เพิ่มทุน และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ ตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึง วัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

 ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูความคิดเห็น และสอบถามบริษัทฯ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- 🌱 ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติในแต่ละรายการ
- 🌱 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดบันทึกการรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ ได้ทำการจัดบันทึกและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน Website ของบริษัทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด



รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email:ir@prodigy.co.th Line หรือ ทางโทรศัพท์ 034-332611-2



ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบ Online (E-AGM) ซึ่งได้แจ้งข้อมูลด้วยการจัดทำเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับปฏิบัติตามขั้นตอนให้กับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมได้ทราบและปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสาร ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดทำเป็นเอกสารแนบหนังสือเชิญประชุม อีกทั้งจัดให้มี Call Center เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่เข้าใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ในวันที่มีการประชุมได้ชี้แจงรายละเอียดในการออกเสียงลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบถึงวิธีการในการลงคะแนนเสียง รวมถึงการตั้งคำถามเพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารได้ตอบข้อซักถามข้อสงสัยให้เกิดความชัดเจน และยังจัดเจ้าหน้าที่รองรับการเกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E-AGM เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้เข้าร่วมประชุมได้ตามความประสงค์ตลอดการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 🌱 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ ดังนี้
- 🌱 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌱 บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้รับระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 🌱 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดย ส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายในได้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 🌱 บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

-  บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
-  บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
-  บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดย ส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งเสนอวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระในการประชุม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด แต่เนื่องจากในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุม และ ไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและกำหนดวาระการประชุมอย่างครบถ้วนและข้อมูลที่เพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นได้พิจารณา และได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

เมื่อจบการประชุม บริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่มติการประชุมตามกรอบระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ รวมถึงได้เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งยังได้ทำการเผยแพร่บันทึกการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ารับชมได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรวบรวมนโยบายต่างๆไว้ในคู่มือกรรมการ

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและ หนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือ เอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

พนักงาน

1. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับกฎหมาย และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยในทุกปี บริษัทฯ จะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายังบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ จะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2567 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2565 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.52 คะแนน	3.65 คะแนน	3.63 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.54 คะแนน	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน
3. การบริการ	3.61 คะแนน	3.64 คะแนน	3.64 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.44 คะแนน	3.58 คะแนน	3.58 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.53 คะแนน	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน



คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และ ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า กับคู่ค้า
3. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินคู่ค้าในทุกปี เพื่อเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่ดีและมีคุณภาพทั้งในด้านราคาและบริการ อีกทั้งยังสามารถวางแผนรองรับในการทดแทนสินค้า หรือ บริการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อกิจการการดำเนินงาน

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยยึดมั่นหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 2. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้าตามหลักกฎหมายและยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- *สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมด้านนโยบายเกี่ยวกับ คู่ค้า เจ้าหนี้ จรรยาบรรณธุรกิจได้ที่ www.prodigy.co.th

หน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ที่ถูกต้อง
2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ



สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ตระหนักในเรื่องของการใช้พลังงานธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนให้เกิดประสิทธิภาพ และช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิต
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
3. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำที่เกิดจากการผลิตให้มีค่ามาตรฐานที่กำหนดก่อนจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ โดยทางบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบค่าน้ำในทุกเดือน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ ได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร 034 332 611-2 หรือที่อีเมล ir@prodigy.co.th

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ โดยผู้บริหารได้ให้สัมภาษณ์นักวิเคราะห์ (มหาชน) รวมถึงมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อให้ นักลงทุน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้าของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้ง ได้มีการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่าน หน้า Website ของบริษัทฯ สำหรับผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ www.prodigy.co.th และมีการจัดทำ Snap shot เผยแพร่ผ่าน Setlink และหน้า Website ของบริษัทฯ

หุ้น mai กำไรทะลุ 1,000% PDG- มาวิน



หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืนระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในเรื่อง เพศ และ อายุ ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์ และ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำมาซึ่งความยั่งยืนขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้ วิจารณ์ญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทฯ ประกอบด้วยการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารโดยกำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี

(รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 132 - 133)



การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2567 การประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งประธานกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของวาระการประชุม และทำการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้พิจารณาล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนดก่อนวันประชุม โดยในการประชุมปีที่ผ่านมาทั้งในรูปแบบของ Online และ Onsite รวมถึง Hybrid เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกท่านสามารถเข้าร่วมประชุมได้

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามความคืบหน้าในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่างๆ

คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามที่คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทน ได้นำเสนอ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปพิจารณา เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการติดตามความคืบหน้าแผนการสรรหา และการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความยั่งยืนแก่องค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม เพื่อนำเสนอให้ประธานได้พิจารณาความเหมาะสมก่อนที่จะกำหนดเป็นวาระการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของกรรมการ และมติของคณะกรรมการแต่ละวาระ

ในภาพรวมนั้น บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลภายนอก
2. ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วย เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้วพบว่าที่แท้จริง ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
4. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัทฯ ที่ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป
5. บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผย จนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ *ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ได้ที่ www.prodigy.co.th*

แนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการให้โอกาสจากการเป็นบุคคลภายในองค์กรแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งมีข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลให้กระทำรายการนั้นเสมือนกับรายการกับบุคคลภายนอก กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นควรจะหลีกเลี่ยง การเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติ

2. ไม่ใช่เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือ เกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ จึงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดวางระบบการควบคุมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้มีการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยบุคคลภายใน เช่น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และ ไม่มีการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทย่อย และ บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทฯ ดำเนินการโดยยึดหลักความรอบคอบ ความสมเหตุสมผล ความยุติธรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามปกติของการดำเนินธุรกิจ การคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายการที่เกิดขึ้นในปี 2567 ได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และได้มีการรายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รวมถึงได้มีการรายงานคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารับรองผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์ และ การรายงานผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ



การพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบาย

1 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (GRI 205-2) (Anti-Corruption Policy)



บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในทุกๆปีคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1 แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง กับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 1.3 บริษัทฯ มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2. ขอบเขตนโยบาย

- 2.1 กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยและรายงานเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส ทันท่วงทีเหตุการณ์
- 2.2 การปฏิบัติงานที่ชัดเจนบนพื้นฐานของระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดในแต่ละปี และมีการตรวจสอบงบการเงินโดยผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตภายในองค์กร
- 2.3 ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3. นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

“**คอร์รัปชัน**” หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ที่มีลักษณะคล้ายกัน

“**สินบน**” หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้อ้างถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้อ้างถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

3.1 รูปแบบการคอร์รัปชัน และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

หมายถึง การให้ การสนับสนุนด้านการเงิน หรือ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ในนามบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือ ผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือ ความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า (แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพของบุคคล)

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร

3.1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution)

หมายถึง การบริจาคเงิน หรือ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์การสาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณะประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือไม่หวังผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติ ตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์การการกุศล หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง**ได้รับอนุมัติ**ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบ่งหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3.1.4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการและพนักงานทุกคน จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ดี หากการรับ

หรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้ หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

3.1.5 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

หมายถึง การเงินจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือ เร่งรัดกระบวนการให้เร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น

3.1.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็น หรือ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ นักการเมือง /ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้าทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อต่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

3.1.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม สถานการณ์ หรือ การกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นเป็นความผิด จนส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

3.1.8 เงินทอน

หมายถึง เงินที่เอกชนต้องจ่ายคืนกลับให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อตอบแทนการได้รับอนุมัติงบประมาณในโครงการฯ ซึ่งได้มีการตกลงอัตราที่จะจ่ายคืนไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้เอกชน

ต้องเสนอมูลค่าโครงการในงบประมาณที่สูงขึ้นกว่าที่ควรจะเป็น เพื่อให้ยังสามารถดำเนินโครงการได้
ภายหลังจ่ายเงินให้บุคคลที่เกี่ยวข้องแล้ว และมักจะส่งผลให้คุณภาพของโครงการนั้นๆ ต่ำกว่า
งบประมาณที่ได้รับ

4. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้อง
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบ
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย
ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

5. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท โดยมีค่านิยม ดังนี้

- 5.1 กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือ
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.3 พนักงานของบริษัท ได้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร
ระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่
สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ
กับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ
สอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและไม่
มีการคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6.3 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและ
สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความ
เหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ
และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 6.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของ
หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้าน
การคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6.5 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

7. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

7.1 ค่าของขวัญ (Gifts) ค่ารับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือจงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การให้ หรือ รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำไดก็ต่อเมื่อเป็นการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- ข) พนักงานบริษัทฯ ต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของ บริษัทฯ ที่กำหนดไว้
- ค) บริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Grants In Aid)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล โดยบริษัทฯ สามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือ นิติบุคคลอื่นใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อสังคม

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การบริจาค้นั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการ เพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ข) การบริจาค้นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด

7.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทฯ มีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

- อย่างแท้จริง หรือ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ข) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ค) ในการให้การสนับสนุน จะต้องมีการแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบด้วยกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ
- ข) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ค) บริษัทฯ ควรมีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ รับทราบโดยทั่วถึงกัน

7.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ

7.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทฯ มีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายนอก และภายในองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่นการร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ
 - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ
 - การทำธุรกิจ หรือการให้บริการกับบริษัทฯ โดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- ก) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ หรือบริษัทย่อย (ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ

ตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- ข) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้การเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน
- ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ง) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการ หรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

7.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทฯ มิได้มีข้อจำกัดในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างดังกล่าว จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) การว่าจ้างพนักงานรัฐ จะต้องมีการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความโปร่งใส และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างนั้นมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทนใดๆ
- ข) มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- ค) มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงานเดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- ง) มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ

7.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบการจัดซื้อของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้

8. การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบ โดยมุ่งเน้นจาก การปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์ หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ บุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัด ความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ข) จัดหามาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- ค) ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
- ง) ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้สอดคล้อง กับการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และครอบคลุมทั้งด้าน การเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ข) บริษัทฯ มีระบบการเก็บเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

10. การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับ ระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้ พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือ ข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ข) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการ อนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

- ค) รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- ง) บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

11. การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ก) บริษัทฯ นำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทฯ ต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- ข) บริษัทฯ ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ค) บริษัทฯ มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- ง) บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบ

12. การสร้างการรับรู้

บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันด้วยการเผยแพร่ นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

13. การอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสื่อสาร และการจัดอบรมซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยทางบริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสาร เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ การจัดอบรมให้กับพนักงาน การปิดประกาศ เพื่อให้รู้และเข้าใจนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน หรือแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น หนังสือเวียน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายฯ เพิ่มเติมในตามช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ ช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ของบริษัทฯ และแบบรายงานประจำปี 56-1 One Report

นอกจากนี้ในส่วนของผู้ค้า ลูกค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายแจ้งขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งขอให้ทางผู้ค้า ลูกค้า หรือ ผู้ร่วมธุรกิจ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมส่งกลับจดหมายที่มีการลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว กลับมายังบริษัทฯ

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ จะหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

15. การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษทางวินัย โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควรแก่กรณี

พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง บริษัทฯ จะพิจารณาโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

16. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

บททั่วไป

16.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และ ไม่ดำเนินการเรียกรับ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

16.2 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้

16.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหายและโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

16.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

16.5 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

16.6 ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

17. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้



ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120



ทาง email : เลขานุการบริษัท : thitikan@prodigy.co.th



ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.prodigy.co.th



กล่องรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และ ผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

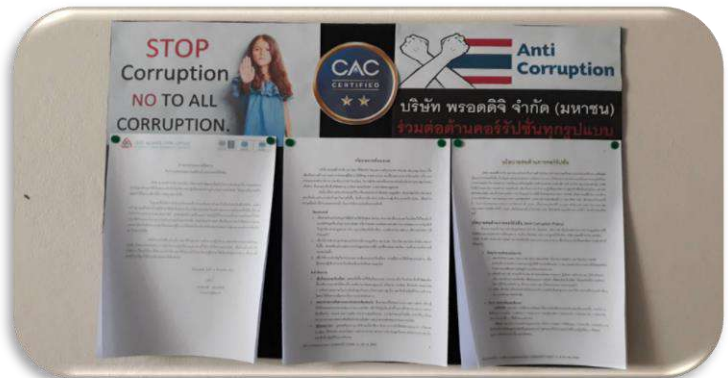
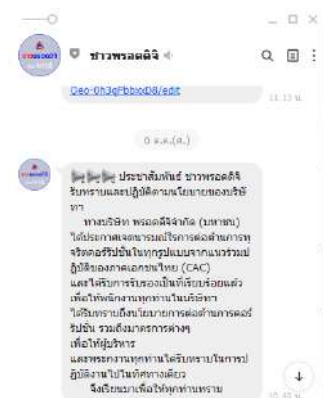
(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริษัท

การพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความครอบคลุมถึงการทุจริตในรูปแบบต่างๆ และมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 และให้ถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ พนักงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ สื่อสารเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท และแจ้งขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงกัน

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร เผยแพร่แนวนโยบาย ภายในบริษัทฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ Line Official และให้พนักงานเซ็นรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการปฐมนิเทศ และจัดอบรมให้พนักงานให้กับพนักงานให้ความเข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในทิศทางเดียวกัน



ในส่วนของ คู่ค้า ลูกค้า ได้ทำจดหมายแจ้งให้ทราบถึงนโยบายของบริษัทและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด



ทางบริษัทฯ มีการส่งเสริมและเผยแพร่แนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสในรูปแบบ QR Code เพื่อให้ผู้สนใจสามารถ Download ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อพบการกระทำผิดโดยไม่ตั้งใจ ช่วยกันสอดส่องดูแล เพื่อลดโอกาสการกระทำผิด โดยมีมาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน มีระบบตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม กำหนดโทษต่อผู้กระทำผิด และมีกระบวนการต่างๆ ที่ชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ โดยเชื่อว่าปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันสามารถควบคุมได้ ด้วยการจัดระบบการทำงานและกำหนดหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถ Check & Balance กันได้

จากการตรวจสอบภายในปีที่ผ่านมา **ไม่พบประเด็นใดๆ** ที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง **“ไม่มี”** การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ แต่อย่างใด

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกกับทาง CAC เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 2 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในช่วงไตรมาส 2 ประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เป็นการแสดงจุดยืนที่ชัดเจนของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องด้วยการไม่สนับสนุนให้พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัทฯ รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง การอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคล บริษัทหรือห้างร้าน ตลอดจนคู่ค้า ที่ทำธุรกิจด้วย หรือกำลังจะทำธุรกิจร่วมกันอันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติที่ดีต่อกันทุกฝ่ายด้วยความจริงใจ เคารพและเมตตาต่อกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้เกียรติกัน

บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นรากฐานในการส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเมือง ลัทธิความเชื่อ หรือ เรื่องอื่นใด โดยยึดหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ด้วยการสื่อสารให้ความรู้ และให้มีการยอมรับ ยึดถือนำไปปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

ด้านการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง “ความเท่าเทียมกันของมนุษย์” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหลักสิทธิมนุษยชน ที่เป็นมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย โดยไม่เลือก ปฏิบัติ
- 2.บริษัทฯ จะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือ การเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3.บริษัทฯ จะพิจารณาค่าจ้าง และ สวัสดิการต่างๆ รวมถึง ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอื้อผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ซึ่งจะ ~~ไม่~~พิจารณาตาม เพศโดยกำเนิด การแสดงออกทางเพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ความพิการ และสภาพทางเศรษฐกิจเป็นเกณฑ์ในการประเมินทุกระดับ
- 4.บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ตามข้อกำหนด และ จรรยาบรรณธุรกิจ
- 5.บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัท มีเสรีภาพทางความคิด หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินกิจกรรมโดยไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุน หรือ เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าจะระดับใด
- 6.บริษัทฯ จะให้ความมั่นคงในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพของแต่ละคน ด้วยการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7.บริษัทฯ ใส่ใจในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการดูแลป้องกัน เพื่อลดและเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 8.บริษัทฯ จะให้ความสำคัญดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมแก่สตรีมีครรภ์ กลุ่มผู้พิการ และ กลุ่มผู้สูงอายุ โดยจัดงานให้เหมาะสมกับกายภาพ และ ความสามารถ โดยหลีกเลี่ยงงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย และมีความเสี่ยง
- 9.บริษัทฯ จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เรื่องการดูแลประสานงานกับหน่วยงานการประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ มีสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและกลุ่มเปราะบาง โดยคำนึงถึงการป้องกันมลภาวะ การกำจัดสารพิษ น้ำเสีย ขยะต่างๆ รวมถึงมลพิษทางอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ การใช้พลังงาน

ด้านจริยธรรม

- 1.บริษัทฯ จะสื่อสาร เผยแพร่ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ
- 2.บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะปกป้องความเป็นส่วนตัว และให้ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

มาตรการการปฏิบัติของบุคลากรภายในบริษัท

- 1.บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรับทราบสิทธิ หน้าที่ และ ขอบเขตด้านสิทธิมนุษยชนของตนและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น
 - 2.บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ ท่านอื่นๆ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจประกอบกิจการโดยละเลย หรือ ละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - 3.บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง ผู้มีส่วนรู้เห็น หรือ เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวโทษจะไม่ว่ามีความผิดจนกว่าจะได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิดจริง
- บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุงใหม่) มาตรา 11/1 การเปลี่ยนแผนนโยบาย กฎหมายแรงงานให้แก่พนักงาน

การแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

- 1.เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน
 - 1.1 การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง หรือ ทางอ้อม
 - 1.2 การกระทำที่เพิกเฉย หรือ ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ หรือ มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จนทำให้อาจสงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - 1.3 การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 2.ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงาน เรื่องราวไปยังผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการรับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน เมื่อพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงผู้ร้องเรียนจากภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมี ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ดังนี้

 - 1.1 ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
 - 1.2 กล้องรับความคิดเห็น
 - 1.3 ทาง Email: thitikan@prodigy.co.th
 - 1.4 เว็บไซต์บริษัท www.prodigy.co.th

การดำเนินการสืบสวนและการลงโทษ

- 1.เมื่อได้มีการแจ้งเบาะแส คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียนทราบ โดยคณะทำงานจะหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะ รายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
 - 2.หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูล หรือ หลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดนโยบายฯ จริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และ ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือ หลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ได้อ้างกล่าวหา
 - 3.หากพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ทางบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้และหากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมถึงปกป้องดูแล เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้ทราบ

แนวทางการเยียวยา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัทหรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ ผู้ร้องเรียนรายใด โดยเป็นการกระทำที่บริษัทฯ เป็นผู้มอบหมาย หรือ สั่งการให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ไปดำเนินการแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี และแนวทางเบื้องต้นไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านนโยบายสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายของบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรของบริษัทผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน
- 2.บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet การติดประกาศ หนังสือเวียน email และ Website เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- 3.บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การกำกับติดตามและสอบทาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความมุ่งมั่นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท โดยการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และระบบฐานข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และ ผู้เกี่ยวข้องผ่าน รายงานประจำปี 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ วิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มุ่งดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) ในทุกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าที่สำคัญมีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการเคารพ และการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA) กับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสำคัญขององค์กร พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนองค์กร (Human Rights Risk Assessment) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นและให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย



ภายในปี 2567 บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนวนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบผ่านจดหมายเวียน การติดประกาศ และ ผ่าน line Official “ชาวพรอดิจิ” โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถวางแผน และจัดทำมาตรการ รวมถึงแนวทางการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สร้างความตระหนักร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่จะไม่ปล่อยผ่าน และให้ความร่วมมือที่จะร่วมลดความเสี่ยง และปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสิทธิมนุษยชน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ **มิได้รับการร้องเรียน**ในละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน และ **ไม่มีการแจ้งเบาะแส**ในการกระทำความผิดด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในส่วนภายในบริษัทฯ รวมถึง คู่ค้า ลูกค้า แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

บุคลากร

จำนวนบุคลากร (GRI 102-8)

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 259 คน และ 270 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 67	31 ธ.ค. 66
พนักงานฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม	184	194
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	48	47
พนักงานฝ่ายบัญชี	5	4
พนักงานฝ่ายการตลาด	6	6
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	16	17
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	2
รวม	259	270

○ หมายเหตุ จำนวนพนักงานดังกล่าวข้างต้นไม่รวมผู้บริหาร

ด้านการจ้างงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้ง เพศ ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ และไม่มี การจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน โดยในการจ้างงาน จะจัดทำสัญญาจ้างอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและมีการจัดทำคู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ศึกษากฎระเบียบ วินัยในการทำงาน รวมถึงการลงโทษกรณีที่กระทำความผิด การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าเป็นพนักงานกับบริษัทฯ หลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังเห็นความสำคัญในการเคารพในสิทธิที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากอคติทาง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยมีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) ซึ่งอยู่ในช่วง อายุ 40-70 ปี ซึ่งทางบริษัทฯ จะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความพร้อมของสภาพร่างกาย อีกทั้งผู้บริหารยังให้ความสนใจดูแลคุณภาพชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและการได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้าดูแลตรวจสอบสิทธิในเรื่องดังกล่าวให้กับผู้พิการอย่างทั่วถึง

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 67	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 66
เงินเดือนพนักงาน	66,238,571	67,156,178
โบนัสพนักงาน	9,030,773	5,839,473
รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน	75,269,344	72,995,651
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	3,873,082	3,644,969
รวมค่าตอบแทนพนักงาน	79,142,426	76,640,620

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการออมเงิน เพื่ออนาคตหลังเกษียณ ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2567	2566	2565
	2,133,226	2,422,248	2,487,310
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	165	179	199
คิดเป็นสัดส่วน/จำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	54.64	52.15	59.02



สวัสดิการพนักงาน (GRI 102-41)

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัทฯ เป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมให้คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากพนักงาน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของบริษัทฯ ในการพิจารณาดำเนินการในสิ่งที่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน

บริษัทฯ มีแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน โดยมีการดำเนินการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

1.การดำเนินการด้านการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)

ด้วยการพิจารณาถึงศักยภาพของพนักงานที่จะสามารถเติบโตได้ตามสายงาน ด้วยความเข้าใจถึงความต้องการที่จะเติบโตในสายงานการทำงาน ฉะนั้นจึงเปิดโอกาสเพื่อให้พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้พิสูจน์ศักยภาพ เรียนรู้งาน และสร้างการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน

2.การอบรมและพัฒนาทักษะ (Training & Upskilling)

ในการจัดอบรมของบริษัทฯ จะมีการหมุนเวียนให้พนักงานทุกคนของแผนก/ฝ่าย ได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมและพัฒนาทักษะอย่างครบถ้วน

3.การสนับสนุนสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance)

เป็นการรักษาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลดความเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทฯ เห็นว่าสุขภาพกายและใจเป็นเรื่องสำคัญ จึงกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี และมีการทำประกันสุขภาพให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโรคต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และป้องกันตนเองเบื้องต้น

4.การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในที่ทำงาน (Team Bonding & Social activities)

บริษัทฯ กำหนดให้มีกิจกรรม Bing Cleaning Day ทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกคนในแต่ละแผนก/ฝ่าย ทำกิจกรรมร่วมกันในการทำความสะอาด จัดสถานที่ให้เป็นระเบียบ

5.การสนับสนุนครอบครัวพนักงาน (Family Support Programs)

ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องของการศึกษา จึงจัดให้มีเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับครอบครัวพนักงานโดยมีการพิจารณาอุปให้ในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลพิเศษ ประจำปีของกรรมการผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ของบริษัทฯ ในแต่ละปีโดยกำหนดวงเงินเพิ่มในแต่ละปี ซึ่งพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ตามผลประกอบการ โดยอัตราค่าตอบแทนจะสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีส่งผลให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางของธุรกิจของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นการดูแลทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นลำดับต้นๆ ของบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการตามแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน โดยเป็นสิ่งที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และพิจารณาทบทวนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลานั้นๆ การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน โดยเล็งเห็นว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายที่ดี ย่อมจะสามารถลดอาการเจ็บป่วย รวมถึงลดค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการด้านการรักษาพยาบาลของพนักงานได้เป็นสิ่งที่บริษัทฯ พร้อมที่จะส่งมอบให้กับพนักงานทุกคน และหากพนักงานรายใดมีปัญหา ในการทำงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยทางบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา หรือ แม้กระทั่งจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น

ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเป็นธรรม ในการดูแลพนักงานทุกคนในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎ ระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด การบรรจุพนักงานในแต่ละตำแหน่งงานจะพิจารณาความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่งงาน โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนในแต่ละปี โดยค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานนั้น บริษัทฯ พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่มีความสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ และมีกระบวนการให้พนักงาน เสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ ดังนั้นพนักงานของ บริษัทฯ จะได้รับสวัสดิการ ขึ้นพื้นฐานที่บริษัทฯ จัดไว้สำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับสิทธิต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับทาง บริษัทฯ จะมีการแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบในการปฐมฤกษ์ และ ในคู่มือของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงาน ดังนี้

- การได้รับรูปแบบพนักงาน เมื่อผ่านการทดลองงาน พร้อมอุปกรณ์การทำงาน (โดยเฉพาะพนักงานในสายการผลิตและ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นจะต้องมีอุปกรณ์การทำงานเฉพาะด้านสำหรับการปฏิบัติงาน)
- การจัดหาอุปกรณ์ Safety ให้กับพนักงานที่ต้องยกของหนัก หรือ ต้องปฏิบัติงานในที่สูง เพื่อมิให้เกิดการบาดเจ็บจากการ ทำงาน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและประกันชีวิต บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการประกันชีวิต ในลักษณะเป็นการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- การรักษาพยาบาล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยในงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ โดยทางฝ่ายธุรการและ คลังสินค้าจะทำหน้าที่ช่วยดูแล และประสานงานกับประกันสังคมในการยื่นเรื่อง และให้คำแนะนำกับพนักงาน
- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดการออมเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

ในปี 2567 ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านความผูกพันและการรักษาพนักงาน โดยมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยคิด เป็น 2.39% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 267คน)

ด้านคุณภาพชีวิต

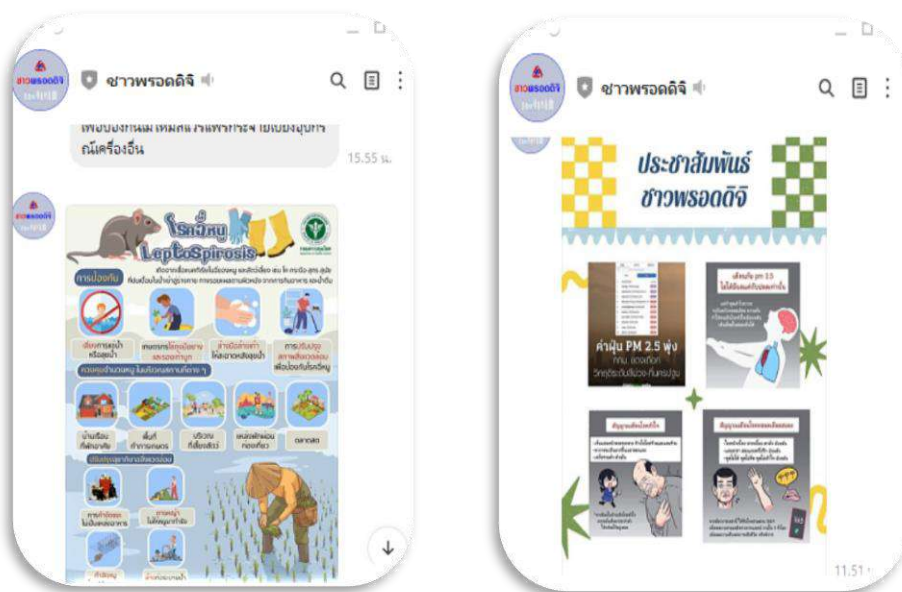
บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม นอกเหนือจากการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคนแล้ว ยังจัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ยังได้ช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่ได้รับความสูญเสีย จากการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว ตามสิทธิของพนักงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ มอบให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบในทุกปี

นอกจากนี้ หากพนักงานมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยในเรื่องของสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุด รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้กับพนักงานในการยื่นหรือนำส่งเอกสารต่างๆ เพื่อขอรับสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ต่างๆ เช่น ความรู้ด้านสุขภาพจากสาเหตุต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูล และมีความเข้าใจ ซึ่งหากตนเอง หรือ บุคคลใกล้ชิดตัวมีอาการ จะได้สามารถรักษาอาการในเบื้องต้น หรือ สามารถป้องกันมิให้เกิดโรคต่างๆ ได้

รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ ในสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ในการนำมาตรการที่เป็นปัจจุบันมาปฏิบัติภายในบริษัทฯ เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในบริษัท



ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Morning Talk ในการสร้างความตระหนักและย้ำเตือนพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายผลิตและวิศวกรรม ในการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำในทุกไตรมาส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) อบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัทที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

ทางบริษัทฯ ตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และการลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และมีการแจ้งรายละเอียด ขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทฯ จัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจเมื่อประสบเหตุการณ์ รวมถึงสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหากเกิดกรณีฉุกเฉินใดๆ



โดยในปี 2567 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงาน
โดยมีระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 366 วัน (GRI 403-5)



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3)

ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบาย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจน จึงเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติและกำหนดเป็น “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในทุกกระบวนการทำงานในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัย ดังนี้

1. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคน พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และ ผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงในการลดโอกาสการเกิดการบาดเจ็บและการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึง การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่จะกระทบต่อการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
3. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
5. สื่อสาร อบรมให้เกิดการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปฏิบัติในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การยกสิ่งของ 1 คน



ท่าทางที่ดีต่อสุขภาพตามหลักสรีรศาสตร์



ข้อมูลภาพ : จปTODAY

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

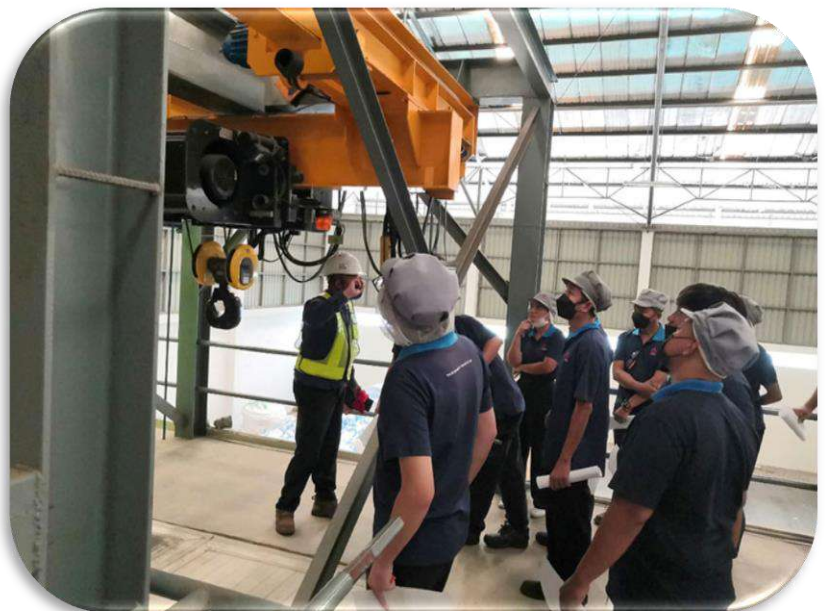
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

และเพื่อเป็นการเสริมองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเรียนรู้ในด้านงานระบบที่เป็นมาตรฐาน และด้านนวัตกรรม ให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ผนวกกับความสามารถของตนเอง สร้างสรรค์ผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรระดับบริหารให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต่อองค์กร

ในด้านการฝึกอบรมพื้นฐาน และการปฐมนิเทศของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินการเปิดสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ทางบริษัทฯ จึงจัดให้มีการปฐมนิเทศผ่านระบบ online เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน และยังเป็นการใช้ระบบการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน



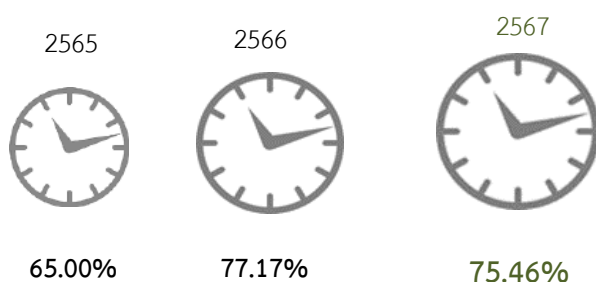
นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแล้ว ทางผู้บริหารยังเล็งเห็นถึงการแบ่งปันความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง และเป็นช่องทางให้แต่ละคนสามารถแบ่งปันความรู้ที่ตนมีให้กับเพื่อนร่วมงานให้สามารถเข้ามาเรียนรู้เพิ่มเติม โดยผ่านช่องทาง “Knowledge Sharing” ในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ที่กล้าคิด กล้าทำ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน โดยผ่าน One Point Lesson (OPL) และ กำหนดให้เป็นหัวข้อที่สำคัญหัวข้อหนึ่งของ KPI โดยมุ่งเน้นที่จะให้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2567 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสื่อสาร การให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่สามารถรับรู้และรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ประกาศภายในองค์กร การให้ความรู้ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบ Line Official ภายใต้ชื่อกลุ่ม “ชาวพรอดิจิ” ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าถึงพนักงานทุกคนได้เป็นอย่างดีสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน และเป็นช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี โดยในปีที่ผ่านมามีบุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร (GRI 404-1)

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง



ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมของพนักงานในปี 2567

12.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การฝึกอบรมพนักงานในปี 2567 การอบรมทั้งภายในและภายนอกโดยพิจารณาหัวข้อการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการทำงาน และสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งจะนำมาซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน โดยทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนดให้ในปี 2567 บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

โดยในปี 2567 บริษัทจัดอบรมหลักจำนวน 20 หัวข้อ โดยจำแนกเป็น

การอบรมภายในบริษัท (In-House Training) 14 หัวข้อ

- 1.กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล (Problem Solving)
- 2.GHPs/HACCP Version 6.0 Edition 2022 Requirements
- 3.การลดความสูญเปล่า 7 ประการ เพื่อเพิ่มผลผลิต (7 Wastes)
- 4.การทำงานร่วมกันอย่างผลสัมฤทธิ์
- 5.การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.การทำงานกับสารเคมีอันตราย และการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกแล้ว
- 7.การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

- 8.มาตรฐานข้อกำหนด ISO 9001 : 2015
- 9.ระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015
- 10.การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)
- 11.ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา
- 12.การดับเพลิงและวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 13.ปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 14.การอบรมการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ในปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากทางลูกค้าในการเข้าให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ภายใต้วัยข้อความแตกต่างระหว่าง PET และ rPET ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นทั้งในการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคต โดยเป็นการเตรียมพร้อมขยายธุรกิจที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และสามารถถ่ายทอดให้ลูกค้าได้เกิดความเข้าใจ ก่อนจะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ ได้มีการอบรมเพิ่มเติมอีก 2 หัวข้อ โดยบุคลากรภายในเป็นวิทยากร ให้ความรู้ และแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท ดังนี้

1.นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

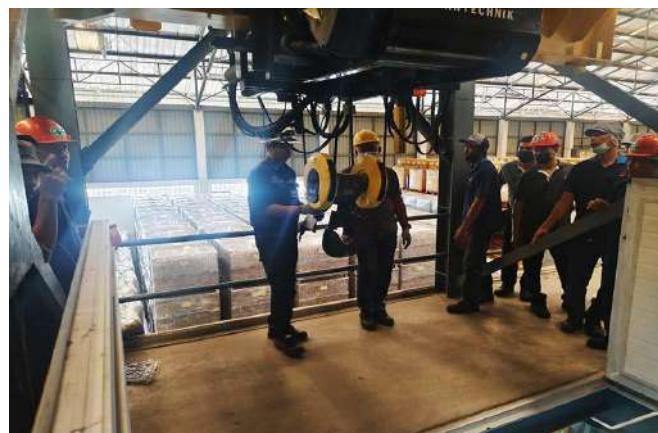
เป็นการให้ความรู้กับบุคลากรในบริษัทฯ ในการใช้งานระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่ได้มีการกำหนดไว้

2.นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ การแจ้งเบาะแส

เป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจ กับบุคลากรในบริษัทฯ เกี่ยวกับแนวทางการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมถึงการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และการแจ้งเบาะแสในช่องทางต่างๆ

การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาภายนอกจำนวน 4 หัวข้อ

- 1.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการน้ำเสีย
- 2.การสอบเทียบเครื่องชั่ง การเลือกใช้ตุ้มน้ำหนัก และการดูแลรักษาเครื่องชั่ง
- 3.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพื้นฐานในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและมาตรฐาน ISO14064-1 รุ่นที่ 2
- 4.การอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล รวมถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของภาคธุรกิจ





ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แนวทางบริหารจัดการเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ และได้ร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน ดังนั้นความไว้วางใจจึงเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานกับบริษัทฯ และมีความผูกพันเสมือนเป็นบ้านหลังที่ 2

ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในการดูแล พนักงานด้วยการวางรากฐาน ความไว้วางใจบนเสาหลัก 3 ประการ คือ ความจริงใจ ความเห็นอกเห็นใจ และการมีเหตุผล เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันกับพนักงาน โดยความไว้วางใจของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น เป็นสิ่งที่มีส่วนร่วมผลักดันให้บริษัทฯ มีเติบโตได้อย่างยั่งยืน **โดยอาจจะกล่าวได้ว่าเราจะก้าวและเติบโตไปด้วยกัน ซึ่งหากในปีใดบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี พนักงานก็มีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่ดีด้วยเช่นกัน**

ด้วยความใส่ใจของผู้บริหาร ได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลและธุรการให้ความสำคัญกับพนักงานในการสังเกต และสอบถามข้อมูลพนักงาน และให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ รวมถึงบริษัทฯ มีการเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น โดยหากมีข้อร้องเรียนใดๆ ผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนนั้นๆ ด้วยตนเอง พร้อมทั้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่มีการแจ้งไว้ในข้อร้องเรียน สอบถามข้อเท็จจริงจากฝ่ายบุคคลและธุรการ เพื่อให้รู้ถึงความจริง เพื่อทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง

ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มิได้รับข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องใดๆ



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (GRI 412)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท การจัดส่งสินค้าและบริการที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมการตลาดติดต่อกับลูกค้าพร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า¹ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดด้วยกฎหมาย
4. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
5. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า อย่างมืออาชีพ
6. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

หน้าที่ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมตรงตามความต้องการ
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปีบริษัทฯ จะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผล และตอบกลับมายังบริษัทฯ เพื่อบริษัทฯ จะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

¹ บริษัทฯ เปิดแผนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท www.prodigy.co.th

ความพึงพอใจของลูกค้า (GRI 102-43)

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบปี 2565 2566 และปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2567 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2566 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2565 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.52 คะแนน	3.65 คะแนน	3.63 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.54 คะแนน	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน
3. การบริการ	3.61 คะแนน	3.64 คะแนน	3.64 คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.44 คะแนน	3.58 คะแนน	3.58 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.53 คะแนน	3.63 คะแนน	3.62 คะแนน

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 4 คะแนน

ผลการประเมินจากลูกค้าร้อยละ 80 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่ได้รับแบบประเมิน



ทางบริษัท ได้แบ่งผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ออกเป็น 4 ส่วน

1. คุณภาพสินค้า แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ ผลลัพธ์ที่ได้คุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ, ความเรียบร้อยของการบรรจุ (Packing)
 2. การส่งมอบสินค้า แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ ส่งสินค้าตรงต่อเวลาที่นัดหมาย ความถูกต้องและความครบถ้วนของสินค้า ความสมบูรณ์ของสภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสุขภาพของพนักงานส่งสินค้า
 3. การบริการ แบ่งเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ ความสุขภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อและพนักงานขาย ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจบริการลูกค้า ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ การบริการหลังการขาย
 4. ด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าในด้านสิ่งแวดล้อม และ ความสมบูรณ์ของสภาพรถส่งสินค้าของบริษัทฯ ที่เข้าติดต่อกับลูกค้า เช่น น้ำมันหกรั่วไหล ครันดำ เสียงดังรบกวน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบประเมินให้ลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย ทำการประเมิน นอกจากการประเมินแล้วบริษัทฯ ยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในแบบประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไขประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ในระดับที่ดีขึ้นต่อไป

ในด้านการสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า นั้น ทางบริษัทฯ เปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับลูกค้าและบุคคลภายนอก ทั้งในเรื่องการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งในด้านฝ่ายการตลาดจัดให้มีพนักงานธุรการการตลาดในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์กับทางลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนโดยทางบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางในการติดต่อ ผ่านทาง Social Media เช่น Website email Line Facebook ของทางบริษัทฯ

นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้า และบริการที่ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าส่งต่อไปยังผู้บริโภค ดังนี้

- 1.บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 เรื่องกำหนดคุณภาพ หรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยในสุขอนามัยที่เป็นมาตรฐาน
- 2.บริษัทฯ ส่งผลิตภัณฑ์ตรวจตามมาตรฐาน EU (การกำกับดูแลสารที่ใช้ผลิตและวัสดุพลาสติกสัมผัสอาหารในสหภาพยุโรป)
- 3.บริษัทฯ ควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามหลัก GMPs และ HACCP
- 4.บริษัทฯ ตรวจสอบ Swap Test อุปกรณ์ที่ใช้ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ซึ่งในปี 2567 มีเพียงข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ กับทางลูกค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ และถือว่าเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งในทุกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เข้าสู่ระบบการออก CAR เพื่อ

หาสาเหตุของความบกพร่องที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปฏิบัติ โดยข้อกำหนดที่เกิดขึ้น ถูกกำหนดเป็น KPI และจะต้องมีการรายงานผลในแต่ละเดือน ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนที่รุนแรง หรือ มีนัยสำคัญแต่อย่างใด



ที่มา : <https://techsauce.co/tech-and-biz/pdpa-preparation-from-ichi>

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้า ในการที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะปลอดภัยในการถูกเผยแพร่ หรือการถูกคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยมิได้รับการยินยอมจากลูกค้าก่อน อีกทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้งานได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า โดยไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต (สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <https://prodigy.co.th/pdpa-th>)

โครงการ CSR ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินการด้าน CSR มาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

ดังนั้น การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวาระ หรือ เทศกาล จะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน

ด้าน **CSR in process** บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานจึงได้มีการดำเนินการโดย

1. พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

- ลดปริมาณของเสียจากการผลิต กำหนดเป็น KPI หลัก และ Action Plan และมีการติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน
- การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนาการผลิตขวด PET ให้มีน้ำหนักเบา เพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกและลดน้ำหนัก ซึ่งจะช่วยในการลดต้นทุนการผลิต และลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)
- การลงทุน เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสีย
- การมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- การดำเนินการในเรื่องของเสียจากการผลิตให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เช่น การตรวจสอบค่าน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

2. การดำเนินงานด้วยความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม

- การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้การผลิตจากแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)
- การบริหารจัดการน้ำเสียจากการผลิตและการอุปโภคและบริโภคก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- การบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015
- การคัดแยกขยะ และการดำเนินการทำลาย หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่อย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อยื่นขอการรับรองจากทาง อบก. โดยมีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 Scope โดยจะใช้ข้อมูลของปี 2567 เป็นปีฐาน และเป็นปีที่ทำการยื่นขอการรับรอง

3. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- แผนวิศวกรรมของบริษัทฯ สร้างสรรค์ชิ้นงานโดยการนำวัสดุเหลือใช้ นำมาดัดแปลง เพื่อให้เป็นชิ้นงานที่สามารถนำไปใช้งานได้ แทนการซื้อของใหม่ เช่น ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ

การบริหารจัดการ จากภายในสู่ภายนอก จากการทำบริษัทฯ เล็งเห็นถึงการสร้างความตระหนักในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กร ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ดี ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



โดยทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการทำ *CSR after process* ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. PDG เข้าร่วมโครงการของ SABINA ภายใต้ชื่อ

“New Life Bra CYCLE” โละบราเก่า ไปเป็นพลังงานสะอาด

เป็นสิ่งที่ปฏิเสธไม่ได้สำหรับปัญหาที่เกิดจาก **Fast Fashion** ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในทั่วโลก แต่สิ่งที่เติบโตอย่างรวดเร็วนี้แลกมาด้วยปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเทศไทย 40% ของคนไทย ใส่เสื้อผ้าครั้งเดียวแล้วทิ้ง ด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ มากมาย ในส่วนของชุดชั้นใน ทางเกงใน ฯลฯ ก็เช่นเดียวกัน ผลผลิตจากสิ่งทอเหล่านี้จึงเป็นขยะกองโตที่จะต้องเร่งแก้ไข จากการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

จากแคมเปญ **New Life BRA CYCLE** ที่เป็นการโลหะบราเก่า ให้ไปเป็นพลังงานที่จัดเป็นการผนึกกำลังร่วมกันของ ซาลิน่า และ อินทรี อีโคไซเคิล เพื่อเป็นการช่วยโลกให้น่าอยู่ โดยการนำบราเก่าไปทำลายอย่างถูกวิธี เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคชุดชั้นในใหม่ให้กับมูลนิธิ หรือ องค์กรต่างๆ ของซาบิน่า

จากแนวคิดข้างต้น ทางบริษัทฯ ตระหนักและมีความประสงค์จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหา จึงเข้าร่วมโครงการโดยเชิญชวนพนักงานภายในองค์กร และ ผู้สนใจภายนอกองค์กรที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ที่มาติดต่อกับทางบริษัทฯ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ สามารถร่วมบริจาคของ โดยทางบริษัทฯ ได้ตั้งกล่องรับบริจาค ชุดชั้นใน ทางเกงใน ชุดว่ายน้ำ เสื้อผ้า บ็อกเซอร์ ไม่จำกัดยี่ห้อ สภาพ โดยทางบริษัทฯ จะทำการรวบรวมและส่งมอบให้กับทาง **SABINA** นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม และร่วมสร้างพลังงานสะอาดให้โลก



2.PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชานุสรณ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตา

ทุกๆ ปีจะมีปฏิทินเก่าตั้งโต๊ะที่ผ่านการใช้งานแล้ว เป็นจำนวนมาก และจะกลายเป็นขยะที่ไร้ค่า ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการ “PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชานุสรณ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตาและยังสามารถช่วยลดการเกิดขยะ ลดการใช้ทรัพยากร ลดโลกร้อน ได้อีกด้วย



หลักจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 6 ประการ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

ในฐานะผู้ประกอบการบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และจะปฏิบัติตนในฐานะของสมาชิกชุมชนที่ดี ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ (ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท)

4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก การไม่สร้างมลภาวะให้สังคม การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

5. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

6. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์



ในปี 2567 ทางบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดหลักปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดที่ได้มีการประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2552 จากการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องบนพื้นฐานแห่งความถูกต้องและเหมาะสม จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยจะเป็นการหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอันดี ที่จะเป็พื้นฐานนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

: เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจภัณฑ์ด้วยคุณภาพและการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน

-  เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
-  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
-  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
-  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิด ESG ที่จะเป็นการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน การพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม ตลอดจนการลดความเสี่ยงต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน
- 2.1.2 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม

- 2.1.3 บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 2.1.4 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง การแจ้งข่าวผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
- 2.1.5 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้
- ทางไปรษณีย์ผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอดิจี จำกัด (มหาชน)
7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม 73120
- ทางโทรศัพท์ 034-332-611-2
- E-mail ir@prodigy.co.th

ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1 บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2.2 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 2.2.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของทางลูกค้า เพื่อมิให้เกิดผลกระทบ ต่อลูกค้า

2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 2.3.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 2.3.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยการไม่เรียก หรือ รับของขวัญรวมถึงสิ่งตอบแทนใดๆ ที่จะนำมาซึ่งการได้รับการคัดเลือกเป็นคู่ค้า กับทางบริษัทฯ
- 2.3.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการ

ต่อต้านการคอร์รัปชันที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่คู่ค้าของบริษัทฯ
ในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

- 2.3.4 บริษัทฯ และคู่ค้าร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วย
ส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 2.4.1 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่อง
เงินค่าประกันการบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการฉ้อโกง
- 2.4.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงิน
อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระเงินคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกัน
ต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.3 บริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้
เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
- 2.4.4 กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 2.5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ
โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.5.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการ
ปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา
ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำความผิดที่ไม่เป็นธรรมต่อการ
แข่งขัน
- 2.5.3 บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่
สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2.5.4 บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการ
ทุจริตคอร์รัปชัน

2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.6.1 บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิง
จากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
อย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 2.6.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้
ความรู้แก่พนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งการให้ความรู้และข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทาง
การสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่ง
พนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- 2.6.3 บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 2.6.4 บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และกฎหมายกำหนด
- 2.6.5 บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน การเลิกจ้าง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ
- 2.6.6 บริษัทฯ มีการจ้างงานที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยไม่จำกัด หรือกีดกันในเรื่องของ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น
- 2.6.7 บริษัทฯ เปิดช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสาร ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เพื่อทางบริษัทฯ จะนำมาพิจารณาและให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- 2.7.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2.7.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ ในทุกรูปแบบ เพื่อจะอำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ

2.8 นโยบายการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

- 2.8.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการควบคุม ป้องกัน บำบัด มลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนโดยรอบด้วยการที่บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด
- 2.8.3 บริษัทฯ ร่วมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัทฯ ในการช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชน

หมวดที่ 3 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.1 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

- 3.1.2 ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 3.1.3 เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรง หรือ ทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3.1.4 บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
- 3.1.5 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาธุรกรรมบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม
- 3.1.6 รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาจนถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถซึ่งมองว่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัทฯ พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง คัดลอกกรอบ สร้างสรรค์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการต่อยอดเพื่อพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 5 นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการกำกับดูแล การดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ และอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ ให้เกิดความ รู้ ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล จึงมีการสำรองข้อมูลการตรวจสอบ และการประเมินความ เสี่ยงด้านสารสนเทศ เพื่อตอบสนองให้ทันต่อเหตุการณ์ และวางแผนสำรองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้

หมวดที่ 6 นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมตามบริบทขององค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อกำหนดในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

 บริษัทฯ จะดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัทฯ

ในทุกกิจกรรมตลอดในห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัทฯ

 บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ในการร่วมมือกันเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

 บริษัทฯ ให้ความสำคัญการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ และ บริหารความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

 บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบูรณาการกระบวนการทำงานให้ครอบคลุมวงจรชีวิตตั้งแต่การจัดหา วัตถุดิบจนถึงการบริหารจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืนใน ทุกๆ กิจกรรมโดยไม่มองเพียงเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ ที่จะสามารถช่วยลดผลกระทบเชิงลบที่ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการจัดการห่วงโซ่อุปทาน อย่างยั่งยืน (Sustain Supply Chain Management : SSCM)

การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

 บริษัทฯ สนับสนุนการให้สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค โดยจะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุ แห่งความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ สถานะทางสังคม ผู้ด้อยโอกาส หรือความ พิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน

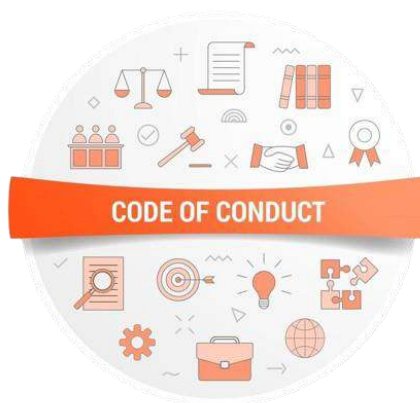
 บริษัทฯ พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน อย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักสากล

 บริษัทฯ พึงจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีกลไกการคุ้มครอง แก้ไขและเยียวยา เมื่อเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และมีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2567



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)
ประธานกรรมการบริษัท



รายงานด้าน ESG

ของบริษัท



Environment



Social



Governance

รายงานด้าน ESG ปี 2567 ของบริษัท

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน) มิใช่เป็นเพียงแค่ผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์ม ให้กับลูกค้า คู่ค้า แต่ บริษัทฯ จะเป็นผู้ที่สามารถส่งต่อบรรจุภัณฑ์ขวด PET และ ฟรีฟอร์ม ที่มีคุณภาพ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คู่ค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบในเชิงบวกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในทุกมิติ

เป้าหมาย (Goals)

- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)
- ด้านสังคม (Social)
- ด้านการกำกับดูแล (Governance)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาในทุกมิติของการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ (Strategies)

- นวัตกรรมและการวิจัย (Innovation and Research)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
- การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้าน ESG ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ซึ่งกลยุทธ์ของบริษัทที่สอดคล้องตามเป้าหมาย 17 ข้อ SDGs มีดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์การส่งมอบคุณค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholder)

การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry , Innovation and Infrastructure)



โดยทางบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสีย ขยะอุตสาหกรรม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการผลิตสินค้าแล้ว บริษัทฯยังร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ รวมถึงให้คำแนะนำ การใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งในด้านปริมาตรและรูปทรงที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมถึงนวัตกรรมในการลดน้ำหนักขวด ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก แต่ยังคงซึ่งคุณสมบัติของขวด PET ซึ่งจะช่วยในเรื่องบริหารจัดการด้านต้นทุนให้กับลูกค้า และมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก และเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)



ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมกับ Supplier ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ PET ในการจัดอบรมให้กับพนักงานและผู้บริหาร ให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ rPET เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและข้อจำกัดในด้านต่างๆ สำหรับเตรียมวางแผนการผลิตในอนาคตที่อาจมีความต้องการของลูกค้าเกิดขึ้น

ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ หากเป็นลักษณะเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย จะเป็นการออกแบบเฉพาะตามความต้องการของลูกค้ารายนั้นๆ โดยก่อนจะทำการสรุปในเรื่องของรูปแบบและปริมาตร ทางบริษัทฯ จะให้ข้อมูล และคำแนะนำ เพื่อลูกค้าได้มีข้อมูลในการพิจารณาตัดสินใจให้เหมาะสมกับประเภทสินค้าของลูกค้า ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะใช้บรรจุภัณฑ์ขวดใส และสวมฉลาก มากกว่าการสกรีนสีลงในบรรจุภัณฑ์ ซึ่งทำให้ขั้นตอนการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ของผู้บริโภค ขวด ฝา ฉลาก จะทำให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล

2. กลยุทธ์การขยายการรับรู้ถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ (Customer Value Proposition) ไปสู่สิ่งที่สังคมต้องการ (Social Value Proposition)

นอกเหนือจากคุณลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ราคา คุณภาพ และ บริการ ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า สิทธิมนุษยชน และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

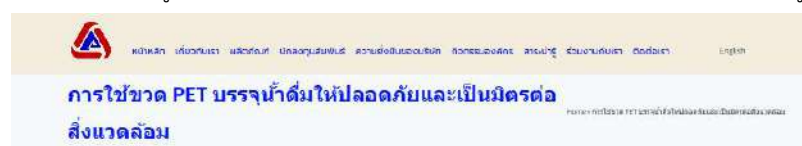
ด้านสุขภาพ และ ความปลอดภัย (Good Health and Well-being)



กลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ให้ปราศจาก

สารอันตรายและคำนึงถึงสุขภาพผู้บริโภค

บริษัทฯ ส่งบรรจุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบตามเกณฑ์ ประกาศของสาธารณสุข ฉบับที่ 295 พ.ศ. 2548 ในเรื่องข้อกำหนดคุณภาพ และ เกณฑ์มาตรฐาน ของบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 ที่ประกาศเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่กำหนดประเภทของพลาสติกที่จะสามารถใช้บรรจุอาหาร และสามารถใช้วัสดุรีไซเคิลได้ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เช่น การตรวจสอบสารปนเปื้อน (BPA-free) เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบรรจุภัณฑ์ รวมถึงทางบริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการใช้บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกผ่าน Social Media ของบริษัทฯ ผ่าน Website: www.prodigy.co.th, Facebook และ Line เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีการใช้งานอย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละขั้นตอนกระบวนการ และการใช้ของผู้บริโภค



การใช้ขวด PET บรรจุน้ำดื่มให้ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทำได้ง่าย ๆ ดังนี้



<https://www.thaipr.net/2023/06/01/knowledge-63417>

ในส่วนของการสนับสนุนการดูแลสุขภาพพนักงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในโรงงาน ทางบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบในการเกิดโรคจากการทำงาน และการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน อีกทั้งการให้ความรู้ และข้อมูลเกี่ยวกับโรคที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลานั้น เพื่อให้พนักงานได้มีข้อมูลในการป้องกันดูแลตนเอง รวมถึงบุคคลใกล้ชิด ด้วยการสื่อสารผ่านทาง Line Official ของบริษัท ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สื่อสารและเข้าถึงพนักงานได้เป็นอย่างดี เป็นช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับสังคมในยุคปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมหลักสูตร การทำงานกับสารเคมีอันตราย และการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงวิธีการและหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงการแก้ไข หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ

น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)

กลยุทธ์ : จัดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และบำบัด

น้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม



การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET มีความเกี่ยวเนื่องกับน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้มีการส่งตรวจ โดยใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมน้ำบริโภค มอก.257/2545 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ครอบคลุมน้ำที่ใช้บริโภคทั่วไปและน้ำที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร

การตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐาน GHP เป็นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก PET และ ฟรีฟอร์ม ซึ่งน้ำมีบทบาทสำคัญในการทำความสะอาด อุปกรณ์, คูลิ่ง และกระบวนการอื่นๆ หากน้ำปนเปื้อนอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์ได้ ดังนั้นจึงต้องมีการควบคุมคุณภาพป้องกันการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์ และต้องไม่มีสิ่งปนเปื้อนที่อาจก่อให้เกิดสนิมหรือคราบ ดังนั้นน้ำที่ใช้ในการผลิตจะมีการใช้ระบบกรองน้ำแบบ RO สำหรับน้ำที่สัมผัสโดยตรงกับผลิตภัณฑ์

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ มีการตรวจสอบประเภทของแหล่งน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะมีความเกี่ยวเนื่องกับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตน้ำใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะต้องมีตรวจสอบสภาพน้ำให้มีค่ามาตรฐานตามที่กำหนด ก่อนจะปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และรายงานการปล่อยน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะให้กับกรมเจ้าท่าเป็นประจำทุกเดือน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการน้ำเสียกับหน่วยงานภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงระบบการทำงานให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐาน

พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

โดยมุ่งเน้นให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่เชื่อถือได้ ทนสมัย ยั่งยืน และราคาไม่แพง

เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิลและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



สำหรับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ใช้พลังงานสูงในกระบวนการผลิต เช่น การขึ้นรูป การฉีดฟรีฟอร์ม และการรีไซเคิล การบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนจึงเป็นเรื่องจำเป็น เพื่อลดต้นทุน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

กลยุทธ์ : ใช้พลังงานหมุนเวียน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

- ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในกระบวนการผลิต ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล
- ตรวจสอบและติดตามการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าและวางแผนการใช้ไฟฟ้าได้อย่างเหมาะสมต่อไปในอนาคต

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในบริษัท

- การดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟที่ใช้ในโรงงานให้เป็นหลอดประหยัดไฟ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานให้ครอบคลุมทั่วทั้งโรงงาน
- การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรตามรอบระยะเวลา เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการใช้งาน

การสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน (Energy Day) ในบริษัทฯ สร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน
- การรณรงค์การเปิด-ปิด ไฟเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงการให้ความรู้ในการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 อย่างถูกต้อง
- การจัดอบรมในภายในบริษัท ในหัวข้อ การปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ มาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้ดูแลมีการรายงานการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งทางทีมงานติดตามดูแลโปรแกรมการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์ รวมถึงการวางแผนการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา

โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในบริษัทนั้น เป็นโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยเป็นการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่จะสามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 40 – 50% มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 50,000 ชั่วโมง (หากเปิดใช้งาน 8-10 ชั่วโมง) จะมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 10 ปี โดยจะทำการทยอยปรับเปลี่ยนในแต่ละจุด และกระจายให้ทั่วทั้งโรงงาน โดยคาดว่าจะการดำเนินการดังกล่าวจะสามารถช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ 2-3% และยังช่วยลดปริมาณขยะอันตราย (หลอดไฟฟ้า) ได้ ซึ่งจากการเปลี่ยนประเภทหลอดไฟดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ช่วยลดปริมาณขยะอันตรายแล้ว ยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อหลอดไฟฟ้า และลดค่าไฟฟ้าได้

การคำนึงถึงความลับ และความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน

การลดความเสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ : ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในองค์กร ห่วงโซ่อุปทาน และชุมชนรอบข้าง โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างโอกาสที่เท่าเทียม การเคารพสิทธิมนุษยชน และ การพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกภาคส่วน



1. การเสริมสร้างความเสมอภาคภายในองค์กร

ด้วยการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ เพศสภาพ อายุ ศาสนา หรือความพิการ โดยทางบริษัทฯ พิจารณาตามความสามารถและความเหมาะสมในตำแหน่งงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย ซึ่งในการจ้างงานจะมีการจัดทำ สัญญาจ้างงานอย่างถูกต้อง และมีการชี้แจงข้อมูลให้ทราบ และตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยเพื่อให้เข้าใจถูกต้องตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย

นอกเหนือจากนี้ทางบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าร่วมเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในหลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 5 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) ซึ่งอยู่ในช่วงอายุ 40 – 70 ปี โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย และจัดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานกลุ่มนี้

ในด้านการจ้างงานผู้สูงอายุทางบริษัทฯ พิจารณาถึงพนักงานที่ถึงเกณฑ์การเกษียณอายุตามที่บริษัทฯ กำหนด (55 ปี) แต่ยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานและปรับตัวให้ทันกับวิทยาการใหม่ๆ ได้ โดยทางบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสม เพื่อนำเสนอให้มีการทำสัญญาว่าจ้างงานสำหรับพนักงานที่ถึงเกณฑ์เกษียณอายุ โดยจะเป็นการทำสัญญาว่าจ้างปีต่อปี

การให้โอกาสพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสเข้าร่วมรับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ โดยเล็งเห็นว่าพนักงานทุกคนในองค์กร คือส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเกิดความสมบูรณ์ โดยหากทุกตำแหน่งงานปฏิบัติหน้าที่ของตนเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลเชิงบวกให้กับองค์กรและตนเอง

ในการคัดเลือกบุคลากรในระดับบริหาร หัวหน้างาน ทางบริษัทฯ พิจารณาตามความสามารถและเปิดโอกาสให้คนภายในองค์กรมีโอกาสในการเติบโตในหน้าที่การงานตามความสามารถและความเหมาะสมของตนเอง รวมถึงการเปิดรับสมัครตำแหน่งงาน ที่ให้โอกาสผู้ที่สนใจเข้ามาร่วมงานกับองค์กรได้ยื่นใบสมัครกับทางบริษัทฯ เพื่อการคัดเลือกตามเกณฑ์

ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาปรับเงินเดือน โดยอัตราเงินเดือนอิงกับมาตรฐานและอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อให้มีความใกล้เคียงกัน โดยในส่วนของเกณฑ์การพิจารณาปรับเงินเดือนเป็นสิ่งที่กำหนดที่พนักงานทุกคนใช้เกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ซึ่งในแต่ละปีบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

ในด้านสวัสดิการพนักงานจะได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับชุดฟอร์มบริษัท วันลาประเภทต่างๆ (ตามที่มิเกณฑ์กำหนดไว้) การประกันอุบัติเหตุ ฯลฯ ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม

2. การสนับสนุนความเท่าเทียมในห่วงโซ่อุปทาน

 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อย รวมถึงผู้ประกอบการในท้องถิ่น ได้มีโอกาสเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ พิจารณาถึงเกณฑ์ของความต้องการ คุณภาพสินค้า ราคา และเงื่อนไขทางการค้า ที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ Supplier ที่ดีและได้รับสินค้าได้ตรงตามความต้องการในการใช้งาน

 บริษัทฯ ขอความร่วมมือกับทาง Supplier ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้เผยแพร่ไว้ โดยการส่งจดหมายแจ้งขอความร่วมมือและให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งทาง Supplier จะทำการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และสิทธิมนุษยชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจะมีผิดกฎหมาย

 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความลับและการเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้นในการทำธุรกิจการค้า ความลับต่างๆ ของลูกค้า โดยเฉพาะในเรื่องของสินค้า เช่น รูปแบบฉลากสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ที่นำมาเป็นส่วนประกอบของสินค้า จะเป็นการผลิตให้กับลูกค้าเฉพาะรายนั้นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่ทางลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อสั่งทำฉลากกับทาง Supplier โดยตรง) แต่สำหรับโมลด์รูปทรงขวด (ที่เป็นรูปทรงเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย) ทางบริษัทฯ จะไม่นำมาผลิตเป็นสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นๆ

3. การเสริมสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน

- 🌳 พนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนโดยรอบ อีกทั้งบริษัทฯ เห็นถึงการมอบโอกาสในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีในชุมชน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและจะสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนได้

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ครอบคลุมและหลากหลาย

- 🌳 การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการดูแลและปฏิบัติให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เช่น
 - การปฏิบัติงานของทีมงานวิศวฯ จะต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะช่วยป้องกันความปลอดภัย เช่น รองเท้า Safety ถุงมือป้องกันฉนวน ฯลฯ
 - ผู้ปฏิบัติงานในส่วนของการกระบวนการผลิต จะต้องมีการสวมใส่ ear bug , รองเท้าผ้าใบ
- 🌳 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจในองค์กร
 - ในทุกปีบริษัทฯ จะกำหนดให้มีกิจกรรมที่พนักงานทุกแผนก/ฝ่าย ร่วมกัน คือ กิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งพนักงานทุกคนจะร่วมกันทำกิจกรรมทำความสะอาด เคลียร์พื้นที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมีระเบียบเรียบร้อย ตรงกับแนวความคิดของกิจกรรม และเป็นส่วนของการชิงบวักที่ทุกคนได้ร่วมมือร่วมใจกันทำให้กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และทำให้พื้นที่ในการทำงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด
- 🌳 พัฒนาเครื่องมือสื่อสารที่เข้าถึงได้ทุกคนในองค์กร
 - บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องมือสื่อสารที่สามารถเข้าถึงทุกคนในองค์กร โดยเป็นการสื่อสารผ่าน Line official ของบริษัทภายใต้ชื่อ “ชาวพรอดดิจ” ซึ่งเป็นเครื่องมือสื่อสารที่เข้าถึงทุกคนในองค์กร และมีประสิทธิภาพในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดี

เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน

การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน

กลยุทธ์ : การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ และของเสีย ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อผู้อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบ



- 🌳 การจัดการขยะและการรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพ
เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตขวด PET ซึ่งเป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ 100% ซึ่งในส่วนภายในบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ โดยมีการจำแนกประเภท เพื่อให้มีการนำไปดำเนินการกำจัดอย่างชัดเจน เพื่อลดการทิ้งขยะลงสู่สิ่งแวดล้อม
โดยในปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำ Carbon Footprint Of Organization ทั้ง 3 Scope จึงทำให้มีการเก็บข้อมูลเพื่อพิจารณาถึงกระบวนการต่างๆ ที่จะทำให้เกิด Carbon Footprint และแนวทางการพิจารณาปรับลด โดยใช้ข้อมูลที่ได้ในปี 2567 เป็นปีฐาน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบ



การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีน้ำหนักเบา (light-weighting) แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันมีลูกค้าหลายรายที่ปรับเปลี่ยนมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีปริมาตรที่ลดลง ส่งผลให้ในส่วนของลูกค้าจะเป็นการช่วยลดต้นทุน (เรื่องราคาสินค้า) อีกทั้งในส่วนของบริษัทฯ เป็นการการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ใช้พลาสติกน้อยลง และเมื่อพิจารณาถึงกระบวนการในการขนส่งจะเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งได้ด้วย



การลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในบริเวณชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ จัดทำระบบมาตรฐานในการควบคุมมลพิษ โดยทางบริษัทฯ ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนดจนได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียวระดับ 3 และ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานในด้านสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชนในการรับบริจาคขวดพลาสติก PET และ ขยะอลูมิเนียม เพื่อนำไปดำเนินการโครงการ CSR โดยในส่วนของขยะขวด ฝาขวด พลาสติก นำส่ง โครงการ Green Road เพื่อนำไปทำถนนในสถานที่สาธารณะ ในส่วนฝานำไปทำโต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งเป็นการนำขยะไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และเพิ่มมูลค่า ในส่วนของอลูมิเนียมมีการนำไปบริจาคให้กับโรงพยาบาลดอนตูมเพื่อนำไปทำขาเทียมให้กับผู้พิการ ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้ดีขึ้นและสามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ ซึ่งทั้ง 2 โครงการได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีทั้งในส่วนของพนักงานและบุคคลภายนอก



การวางแผนเส้นทางในการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการเส้นทางในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ อีกทั้งยังสามารถลดค่าใช้จ่ายในการขนส่งได้ และช่วยร่นระยะเวลาการสีกหรือของเครื่องยนต์ได้

การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

การสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ลดของเสีย ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์



การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยการใช้เม็ดพลาสติก PET ให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้บางลง (light-weighting) โดยยังคงไม่ซึ่งคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม



การเตรียมพร้อมกับการปรับเปลี่ยนการใช้วัสดุ rPET

ทางบริษัทฯ และ supplier ได้ร่วมมือกันในการจัดอบรมการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเม็ดพลาสติก rPET เพื่อให้ทีมงานและผู้บริหารได้รู้และมีความเข้าใจ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงของภาครัฐ รวมถึงการเตรียมพร้อมในส่วนของเครื่องจักรและการผลิตที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การลดของเสียจากกระบวนการผลิต

เป็นหนึ่งในแนวทางการผลิตที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำหนด KPI ที่ฝ่ายผลิตจะต้องมีการบริหารจัดการให้ได้ตาม KPI ที่กำหนด ซึ่งหากที่ไม่ได้ตาม KPI ที่กำหนดทางฝ่ายผลิตจะต้องมีการจัดทำแผนการลดของเสียจากกระบวนการผลิตให้ได้ตามที่กำหนด

ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยในกระบวนการผลิตในการตรวจจับข้อบกพร่องของบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณของเสีย เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การปฏิบัติการอย่างเร่งด่วน เพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น



กลยุทธ์ : เร่งดำเนินการเพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างความยืดหยุ่นในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลง

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต ในการตรวจจับข้อบกพร่องของบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดปริมาณของเสีย

ตามที่บริษัทฯ ได้มีการใช้พลังงานสะอาดใช้ในการผลิต โดย บริษัทฯ มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงงาน เพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้ไฟฟ้าจากฟอสซิล โดยฝ่ายบริหารให้ความสำคัญและติดตามประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้ง อาจจะมีการพิจารณาโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม ซึ่งจะได้พิจารณาความเหมาะสมต่อไป

 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นสิ่งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญเนื่องจากมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจตลอดทั้ง Supply Chain โดยการบริหารความเสี่ยงจะเน้นการป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับข้อกำหนดสากล และเสริมสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เช่น

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน
ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและภัยแล้ง ส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง และการดำเนินงานของโรงงาน
- การเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงานและทรัพยากร
ราคาพลังงาน กระแสไฟฟ้า และน้ำมีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ลดทอนความสามารถในการแข่งขันในตลาด
- ความเข้มงวดของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
ภาครัฐและลูกค้าต้องการให้บริษัทฯ มีมาตรการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่มีมาตรการที่ชัดเจนและไม่มีการปฏิบัติอาจทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ และอาจจะมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด

■ ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปัจจุบันผู้บริโภค นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการด้าน ESG จึงส่งผลให้บริษัทฯ ในตลาดต้องเร่งปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกด้าน

3. กลยุทธ์ที่สร้างให้เกิดคุณค่าด้านกระบวนการภายในองค์กร (Internal Process) และกระบวนการภายนอกองค์กร (External Process) บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าด้านการบริหาร การดำเนินงาน การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการสู่ลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การคิดค้นนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ บริการ และ กระบวนการ

ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 418-1)

การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)

🌳 บริษัทฯ เข้าร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า กรณีเครื่องจักรของลูกค้าเกิดปัญหาไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ทางบริษัทฯ จะจัดส่งทีมช่างเข้าสำรวจ และร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า และหากเป็นปัญหาเกิดจากการผิดพลาดของสินค้าของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะรับคืนสินค้าที่มีปัญหา และดำเนินการตามข้อตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิด



🌳 บริษัทฯ ร่วมส่งเสริมศักยภาพ และ ความสามารถของคู่ค้า ด้วยการร่วมมือพัฒนาสินค้า หรือ นวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า เป็นการสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า ซึ่งเป็นการแสดงผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพและผลประกอบการ



🌳 ร่วมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ การเป็นโรงงานสีขาว (ต่อต้านยาเสพติด) รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การสร้างให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งเบาะแสให้กับทางบริษัทได้รับทราบ และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อให้เกิดการรับรู้และถือปฏิบัติร่วมกัน



ในด้านการคิดค้นนวัตกรรม

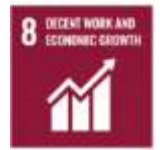
🌳 ผู้บริหารจัดให้มีการทำ OPL (One Point Lesson) โดยกำหนดเป็น KPI ที่จะมีการนำเสนอในทุกเดือน ซึ่งที่ผ่านมาพนักงานได้ร่วมคิดวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม



โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา มีการนำเสนอ OPL เป็นจำนวน 156 เรื่อง และมีการนำเสนอแนะมาใช้ในการทำงานจริง (KAIZEN) อีก 4 เรื่อง ซึ่งแต่ละเรื่องได้ถูกกลั่นกรองว่าสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเห็นผล นอกเหนือจากการนำไปปฏิบัติแล้ว ยังได้มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำเป็น Knowledge Sharing สำหรับเป็นองค์ความรู้ในวงกว้าง ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูล หรือ นำไปต่อยอดได้

การสื่อสารอย่างเข้าถึงในทุกระดับในองค์กรและช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)

-  บริษัทได้ใช้ช่องทางสื่อสารกับพนักงานในองค์กรผ่าน Line Official ในการแจ้งให้พนักงานทราบถึงประกาศ หรือ กิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะใช้เป็นช่องทางสำหรับการร้องเรียนของพนักงานได้อีกทางหนึ่ง
-  การใช้ Center Drive สำหรับเป็นการ Update ข้อมูล หรือ เอกสารอื่นใด ที่แต่ละฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ผ่าน PDG Share เช่น การ Update Spec. การปรับแก้ข้อมูลบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับรู้ข้อมูลในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดปริมาณขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น



4. กลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และนำไปสู่การเจริญเติบโต (Learning and Growth)

ในแต่ละปี ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ซึ่งดูแลในเรื่องของพัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้รับนโยบายจากฝ่ายบริหาร ในการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสามารถพัฒนาศักยภาพ โดยทางฝ่ายบริหารสนับสนุนในการจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในทุกปี โดยฝ่ายบริหารจะพิจารณาถึงหัวข้อการอบรมในแต่ละหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละปี เพื่อมุ่งให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะได้รับประโยชน์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ โดยมีการจัดอบรมทั้งแบบการจัดอบรมภายในบริษัท และการอบรมภายนอก ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ มิได้มีการปิดกั้นโอกาส โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด



สำหรับในปี 2567 จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 75.46% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด 273 คน ซึ่งปฏิบัติสูงกว่าเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในบริษัทเป็นสำคัญ



แนวทางการทำ CSR In Process เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ จึงเน้นการทำ CSR in Process มุ่งเน้นกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง สร้างความเข้าใจภายในองค์กร ที่นอกเหนือจากมาตรฐานต่างๆ ด้านคุณภาพ แล้ว ยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการมุ่งเน้นการให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการทำ Carbon Footprint of Organization ทั้ง 3 scope โดยกำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน และใช้ข้อมูลปี 2567 ยื่นขอการรับรอง CFO Certification กับทางอบก.(องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการเข้าช่วยให้ทางบริษัทฯ มีความพร้อมและความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล และแนวทางการทำ CFO อย่างถูกต้อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการจะขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เหตุและผลในการดำเนินการ

1. เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
2. เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสีย และต้นทุนพลังงาน
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย ในการทำงาน บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้าน ESG อย่างชัดเจน
4. เพื่อดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและตลาด

การมุ่งเน้นในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

1. การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (SOLAR ROOFTOP) เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากฟอสซิล

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ของบริษัทฯ โดย เป็นการนำร่องของผู้ประกอบการในพื้นที่ของตำบลบางกระบือ ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการรายแรกที่มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และเป็นอีกหนึ่งความภูมิใจของบริษัทฯ ที่ได้เป็นแบบอย่างในการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานธรรมชาติให้กับชุมชนในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของบริษัทฯ

โดยมีการรณรงค์จัดกิจกรรม ที่จะสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในองค์กรร่วมมือ ในการช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้า กอปรกับเป็นการใช้พลังงานจากแหล่งธรรมชาติ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติ ที่มีให้ใช้อย่างไม่จำกัด ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากโครงการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านค่าไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ได้ประมาณเดือนละ 300,000 บาท

โดยในปี 2567 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าจาก Solar Roof Top เพื่อนำมาใช้ในการผลิตได้ 783,185 kw.hr. โดยทางแผนกวิศวกรรมจะเป็นผู้ดูแลในเรื่องของการ maintenance เพื่อให้แผง Solar Roof Top ผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารผลิต
ของบริษัทฯ จำนวน 3 อาคาร



2. การดูแล ปรับปรุง รักษาเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบริษัท (Maintenance)

การหมั่นดูแลรักษาเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาจะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการ และ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ จะมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานได้ด้วยเช่นกัน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต จะมีส่วนช่วยในการลดการใช้พลังงาน ส่งผลต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตด้วยเช่นกัน

3. การบริหารจัดการของเสียภายในบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียโดยการแยกประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด และมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด

-  ขยะอันตราย ได้แก่ Solvent ใช้แล้ว , หลอดไฟเสื่อมสภาพ, น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ทางบริษัทฯ จะติดต่อผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เกิดกระบวนการอย่างถูกต้องที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
-  การคัดแยกขยะ ทางบริษัทฯ จัดให้มีถังขยะ โดยแยกประเภทถังขยะตามชนิดของขยะแต่ละประเภท บริเวณรอบโรงงาน เพื่อให้สามารถนำขยะแต่ละประเภทเข้ากระบวนการอย่างถูกต้องต่อไป

4. มลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพเสียง เพื่อวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และวัดระดับเสียงรบกวน เป็นประจำทุกเดือน โดยระดับความดังเสียงที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยผลการตรวจวัดระดับความดังเสียงจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงรบกวน พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งหมด

-  ระดับความดังเสียงเฉลี่ย 24 ชม. (LAeq) ไม่เกินมาตรฐาน 70 เดซิเบลเอ (dBA)
-  ระดับเสียงรบกวน (dBA) อยู่ในระดับมาตรฐาน 10

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืนให้กับพนักงาน

1. การรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กร “ ปิดเมื่อเลิกใช้งาน ” ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความยั่งยืน โดยการจัดอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม
3. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร เพื่อให้ทุกคนร่วมถือปฏิบัติ



4. การทำ CSR ในเชิงธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นการผสมผสานการทำ CSR เข้ากับการดำเนินธุรกิจ

1. การคัดเลือก Supplier ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า
โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย ทั้งในพื้นที่ใกล้เคียงและต่างพื้นที่ได้นำเสนอราคา เพื่อให้ทางบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบริษัทฯ
2. การผลิตและการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า ด้วยการ ที่บริษัทพิจารณาปรับลดราคาให้กับลูกค้า เมื่อราคาวัตถุดิบลดลงอย่างมีนัย หรือ แม้กระทั่งหากราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการปรับขึ้นราคา เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาในการวางแผนและบริหารจัดการ
3. การบริหารจัดการของฝ่ายบัญชีและการเงิน มีระบบการตรวจสอบวงดุจที่รัดกุม เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้
4. การบริหารจัดการด้านการตลาด มีการนำเสนอสินค้าให้กับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คุณสมบัติของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาและให้สามารถมองเห็นถึงภาพรวมได้ทั้งระบบของ Supply Chain ที่จะสามารถต่อยอดและสร้างมูลค่าต่อได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทางบริษัทฯ ได้มองข้าม
5. การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Product Design) ด้วยการออกแบบขวดให้บางลงแต่ยังคงซึ่งประสิทธิภาพตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการทดลองใช้ rPET มาผลิตขวด เพื่อให้รู้และเข้าใจถึงข้อจำกัด เป็นการเตรียมพร้อมรองรับความต้องการของลูกค้าที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

จากการที่บริษัทเล็งเห็นว่า การให้ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ให้กับลูกค้าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดองค์ความรู้ในวงกว้างและสามารถต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่องและจะนำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นส่วนหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็น CSR ในเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการทำ CSR ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในเชิงธุรกิจ

การทำ CSR in Process เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET และพรีฟอร์มสามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าไปในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงาน

นอกจากจะช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและต้นทุนการดำเนินงานแล้ว ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด

CSR After Process

มีวัตถุประสงค์หลักในการทำ CSR ที่มุ่งเน้นในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. PDG เข้าร่วมโครงการของ **SABINA** ภายใต้ชื่อ

“New Life Bra CYCLE” โละบราเก่า ไปเป็น

พลังงานสะอาด

เป็นสิ่งที่ปฏิเสธไม่ได้สำหรับปัญหาที่เกิดจาก Fast Fashion ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในทั่วโลก แต่ที่สิ่งที่เติบโตอย่างรวดเร็วนี้แลงมาด้วยปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเทศไทย 40% ของคนไทย ใส่เสื้อผ้าครั้งเดียวแล้วทิ้ง ด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ มากมาย ในส่วนของชุดชั้นในทางเกงใน ฯลฯ ก็เช่นเดียวกัน ผลผลิตจากสิ่งทอเหล่านี้จึงเป็นขยะกองโตที่จะต้องเร่งแก้ไข จากการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง และเป็นสิ่งที่ต้องเร่งแก้ไข ซึ่งในหลายประเทศออกมาตรการควบคุม

จากแคมเปญ New Life BRA CYCLE ที่เป็นการโละบราเก่า ให้ไปเป็นพลังงานที่จัดเป็นการผนึกกำลังร่วมกันของ ซาบิน่า และ อินทรี อีโคไซเคิล เพื่อเป็นการช่วยโลกให้น่าอยู่ โดยการนำบราเก่าไปทำลายอย่างถูกวิธี เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริจาคชุดชั้นในใหม่ให้กับมูลนิธิ หรือ องค์กรต่างๆ ของซาบิน่า

จากแนวคิดข้างต้น ทางบริษัทฯ ตระหนักและมีความประสงค์จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหา จึงเข้าร่วมโครงการโดยเชิญชวนพนักงานภายในองค์กร และ ผู้สนใจภายนอกองค์กรที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ที่มาติดต่อกับทางบริษัทฯ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ สามารถร่วมบริจาคของ โดยทางบริษัทฯ ได้ตั้งกล่องรับบริจาค ชุดชั้นใน ทางเกงใน ชุดว่ายน้ำ เสื้อผ้า บ็อกเซอร์ ไม่จำกัดยี่ห้อ สภาพ โดยทางบริษัทฯ จะทำการรวบรวมและส่งมอบให้กับทาง SABINA นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม และร่วมสร้างพลังงานสะอาดให้โลก



2. PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตา

ทุกๆ ปีจะมีปฏิทินเก่าที่ตั้งโต๊ะที่ผ่านการใช้งานแล้ว เป็นจำนวนมาก และจะกลายเป็นขยะที่ไร้ค่า ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการ “PDG ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตสื่อให้กับผู้พิการทางสายตา สำหรับนำไปผลิตเป็นอักษรเบลล์ และสื่อการสอนเป็นการส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับผู้พิการทางสายตา และยังสามารถช่วยลดปริมาณขยะ ลดการใช้ทรัพยากร เป็นการช่วยลดโลกร้อน



3. PDG ได้เข้าร่วมออกบูธในงาน mai Forum 2024 (มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 8)

โดยงานจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ โดยสมาคม mai ซึ่งในการเข้าร่วมออกบูธครั้งนี้ ทางบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการได้พบปะและให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนโดยทั่วไป สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงผู้ประกอบการ โดยในงานนอกเหนือจากทางผู้บริหาร นักลงทุนสัมพันธ์ ให้ข้อมูลต่างๆ และตอบข้อซักถามจากนักลงทุนและผู้สนใจ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงด้าน ESG และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ใช้โอกาสในการออกบูธ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ขวดที่มีน้ำหนักน้อย แต่คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในการนำไปใช้งาน ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ จึงถือเป็นการสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมและธุรกิจ CSV (Creating Shared Value)



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้คนในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงมีงานทำ เป็นการสร้างเศรษฐกิจที่ดีให้กับชุมชน โดยพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างคนด้วยการพัฒนาศักยภาพส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงให้คนในชุมชนได้มีอาชีพ มีรายได้ ย่อมจะเป็นสิ่งที่จะช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน

บริษัทฯ เล็งเห็นว่า การที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาเป็นพนักงาน (โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด) ได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ย่อมจะส่งผลดีทั้งในแง่ขององค์กรและชุมชน กล่าวคือ พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมจะทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งในการทำงานพนักงานย่อมตระหนักในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและบริเวณชุมชนใกล้เคียงที่ตนอาศัยอยู่

นอกเหนือจากบุคลากรในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในระบบงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ในทุกปี

การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในทุกระบวนการทำงานในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายความปลอดภัยฯ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อทุกคน พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยงในการลดโอกาสการเกิดการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึง การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่¹ ที่อาจจะกระทบต่อการทำงาน โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
3. กำหนดวัตถุประสงค์ ดัชนีชี้วัด และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่อง
4. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
5. สื่อสาร อบรมให้เกิดการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปฏิบัติในการสร้างความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือโครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
7. มีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยจากการทำงาน ทั้งในส่วนของพนักงาน และ ในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยในส่วนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ

ในภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2567

ผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมในทุกมิติของ ESG ของปีที่ผ่านมา โดยมีการลดการใช้ทรัพยากรของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และไม่เกิดโรคจากการปฏิบัติงาน รวมถึงได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและเข้าถึงเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน ในด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ มีความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)	-การจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อยื่นขอรับรองกับ อบก. -นวัตกรรมลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก บริษัทฯ ใช้นวัตกรรมผลิตขวด PET ให้มีน้ำหนักลดลง แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก -การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางแผนกวิศวกรรมของบริษัทฯ จะดำเนินการนำวัสดุที่เหลือใช้ ทำการผลิตเฟอร์นิเจอร์ หรือ ของใช้ เพื่อใช้เป็นเครื่องใช้สำนักงานได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของขยะ และสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ -การจัดการของเสีย บริษัทฯ มีการบริหารจัดการของเสียโดยคัดแยกประเภทขยะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ตามขยะแต่ละประเภท
ด้านสังคม (Social)	-ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง ในด้านความปลอดภัยของพนักงานบริษัทฯ กำหนด KPI ด้านความปลอดภัย ที่ครอบคลุมทั้งจำนวนของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และระยะเวลาในการปลอดภัยอุบัติเหตุในแต่ละปี อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมา <u>ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน</u> -การพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้มีความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ รวมถึงส่งเสริมให้มีความรู้เพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยี AI เพื่อให้ทันกับยุคในปัจจุบัน และสามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการรองรับการทำงานได้ -ความหลากหลายและการรวมกลุ่ม บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ โดยการคัดเลือกพนักงานในแต่ละตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ซึ่งจะพิจารณาจากความสามารถและความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถได้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้รวมถึงพนักงานที่เป็นผู้พิการที่เป็นบริษัทฯ ได้ให้ปฏิบัติงานและได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกับพนักงานคนอื่นในบริษัทฯ

ด้านการกำกับดูแล (Governance)	-คณะกรรมการของบริษัทที่มีความหลากหลายและมีความเชี่ยวชาญ คณะกรรมการของบริษัทที่มีความหลากหลายในหลายด้าน อ้างอิงจากการทำข้อมูล Board Diversity Matrix ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลด้านความหลากหลายของกรรมการ ทั้งทางด้าน เพศ อายุ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเห็นภาพรวมของความหลากหลายภายในคณะกรรมการบริษัทได้ -ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานข้อมูล โดยบริษัทฯ ทำการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ด้วยการรายงานผลผ่านระบบ Setlink รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Website และการทำ Snapshot Newsletter พร้อมเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารสำหรับนักลงทุน และผู้สนใจ โดยจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ให้ข้อมูล -การปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ บริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐานในระบบต่างๆ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, HACCPs, GMP กฎหมายแรงงาน เกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน -การต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนรับทราบ โดยขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ
---	---

การดำเนินงานด้าน ESG ในครั้งนี้ เป็นก้าวสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ จะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดีกล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้มีวาระการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการรับทราบ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ส่วนงานต่างๆภายในองค์กร

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี โดยในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความเสี่ยงด้านการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ โดยได้มีการรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัท มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้า
โดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการ
3. ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่
กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ
5. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length
Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้



ตามที่ได้มีการเผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ในทุกช่องทางแล้วนั้น

ผลการติดตามในปี 2567 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ และ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ โดยได้ผ่านการตรวจสอบรายการจากผู้สอบบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ตามตารางด้านล่างดังนี้

แบบ 56-1 One Report

รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 67	ปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 66	
1.บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและ กากถั่วเหลือง	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TVO	240	208	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
	ได้แก่ นายวัชร วิทัญญู	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด) ในราคาและเงื่อนไข
	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และ	จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ส่วนลดการขาย			ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่
	นายพชัย จันทร์พิทักษ์	สินค้า			ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า
					รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมี
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 38	ยกมา 41	ความสมเหตุสมผล
			เพิ่มขึ้น 240	เพิ่มขึ้น 208	
			ชำระแล้ว 230	ชำระแล้ว 211	
		เจ้าหนี้ส่วนลดการขายสินค้า	คงเหลือ 48	คงเหลือ 38	
2.บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด (TEO) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ร้าข้าว คุณภาพสูงทั้งน้ำมันร้าข้าว ร้าสกัดน้ำมันและ ผลิตภัณฑ์จาก ร้าข้าวอื่นๆ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและ	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TEO	49	44	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็น
	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ	โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไข			ธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้
	นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	ทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัท			จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ในราคาและเงื่อนไข
		จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น			ทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 5	ยกมา 4	ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า
			เพิ่มขึ้น 49	เพิ่มขึ้น 44	รายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติและมีความ
			ชำระแล้ว 49	ชำระแล้ว 43	สมเหตุสมผล
		เจ้าหนี้ส่วนลดการขายสินค้า	คงเหลือ 5	คงเหลือ 5	

ส่วนที่ 3

Financial

Statement



บริษัท พรอดดิจี จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่อง เหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองเกี่ยวกับความเสี่ยงในการรับรู้รายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและ การสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ
ป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ
งบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบ
บัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น
ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง
สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	338,286,993	309,779,133
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	101,244,512	97,186,358
สินค้าคงเหลือ	9	76,315,440	64,689,606
วัสดุคงเหลือ	9	10,904,562	11,145,827
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,678,141	1,478,119
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		529,429,648	484,279,043
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	204,564,888	206,945,300
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	9,613,403	9,292,049
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		701,870	758,198
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		214,880,161	216,995,547
รวมสินทรัพย์		744,309,809	701,274,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	87,659,146	72,262,364
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,057,855	6,230,385
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,055,046	2,684,133
รวมหนี้สินหมุนเวียน		101,772,047	81,176,882
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	22,383,657	25,273,351
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		22,383,657	25,273,351
รวมหนี้สิน		124,155,704	106,450,233
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,500,000	148,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		148,499,965	148,499,965
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14	14,849,996	14,849,996
ยังไม่ได้จัดสรร		300,462,064	275,132,316
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		620,154,105	594,824,357
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		744,309,809	701,274,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	631,350,026	631,528,315
รายได้อื่น	2,151,895	2,885,595
รวมรายได้	633,501,921	634,413,910
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	480,092,874	533,848,219
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	20,576,421	23,306,016
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	42,500,897	43,854,061
ค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8 3,761,073	60,868
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	9 735,391	(544,177)
รวมค่าใช้จ่าย	547,666,656	600,524,987
กำไรจากการดำเนินงาน	85,835,265	33,888,923
รายได้ทางการเงิน	2,633,872	2,382,688
ต้นทุนทางการเงิน	(329,903)	(325,168)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	88,139,234	35,946,443
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16 (17,558,520)	(7,049,794)
กำไรสำหรับปี	70,580,714	28,896,649
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13 6,548,776	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	16 (1,309,755)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	5,239,021	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	75,819,735	28,896,649
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	17 0.24	0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		
	ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	148,499,965	156,342,080	14,849,996	264,055,663	583,747,704
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	28,896,649	28,896,649
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(17,819,996)	(17,819,996)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	148,499,965	156,342,080	14,849,996	275,132,316	594,824,357
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	148,499,965	156,342,080	14,849,996	275,132,316	594,824,357
กำไรสำหรับปี	-	-	-	70,580,714	70,580,714
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,239,021	5,239,021
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	75,819,735	75,819,735
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(50,489,987)	(50,489,987)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	148,499,965	156,342,080	14,849,996	300,462,064	620,154,105

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	88,139,234	35,946,443
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,961,021	34,478,220
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	3,761,073	(1,448,829)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	1,509,697
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	735,391	(544,177)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	137,766	(1,147,162)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,873,082	3,644,970
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	129,607,567	72,439,162
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(7,819,227)	(1,564,683)
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	(12,119,960)	44,206,226
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,200,022)	1,700,517
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	40,780	198,830
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,247,452	(35,288,662)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,370,913	946,785
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(214,000)	(1,164,554)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	124,913,503	81,473,621
จ่ายภาษีเงินได้	(15,362,159)	(4,889,850)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	109,551,344	76,583,771

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(30,756,232)	(15,633,597)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	53,405	1,147,196
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(30,702,827)	(14,486,401)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(50,340,657)	(17,788,965)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(50,340,657)	(17,788,965)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	28,507,860	44,308,405
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	309,779,133	265,470,728
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	338,286,993	309,779,133
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม และมีโรงงานที่เป็นสาขที่ตั้งอยู่ใน จังหวัดสุรินทร์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทาง การบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทฯบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.6 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จจอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่าทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์มูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ขายสินค้า	240.0	207.9	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	49.2	43.6	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทใหญ่	47,797	37,521
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	4,573	5,022
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,370	42,543

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,459	22,108
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	32,251	31,921
3 - 6 เดือน	2,702	471
6 - 12 เดือน	828	637
มากกว่า 12 เดือน	13,766	13,349
เชื่อกัน	8,444	6,354
รวม	73,450	74,840
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,608)	(20,847)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	48,842	53,993
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	101,212	96,536
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33	650
รวมลูกหนี้อื่น	33	650
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	101,245	97,186

9. **สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ**

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ					
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	36,183	31,892	(1,075)	(340)	35,108	31,552
วัตถุดิบ	37,744	29,852	-	-	37,744	29,852
ภาชนะบรรจุ	3,463	3,286	-	-	3,463	3,286
รวมสินค้าคงเหลือ	77,390	65,030	(1,075)	(340)	76,315	64,690
วัสดุคงเหลือ	10,905	11,146	-	-	10,905	11,146

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ใน โรงงาน	เครื่องใช้และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2566	45,306	138,447	750,582	220,054	6,895	14,648	677	1,176,609
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,299	102	-	8,232	15,633
จำหน่าย	-	-	(112,510)	(7,264)	-	-	-	(119,774)
โอนเข้า (ออก)	-	-	430	2,170	-	-	(2,600)	-
31 ธันวาคม 2566	45,306	138,447	638,502	222,259	6,997	14,648	6,309	1,072,468
ซื้อเพิ่ม	-	886	-	2,642	131	4,372	22,725	30,756
จำหน่าย	-	(2,169)	(4)	(1,043)	(254)	(160)	-	(3,630)
31 ธันวาคม 2567	45,306	137,164	638,498	223,858	6,874	18,860	29,034	1,099,594
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	75,969	662,047	197,308	5,637	9,873	-	950,834
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,807	16,186	10,551	473	1,446	-	34,463

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ใน โรงงาน	เครื่องใช้และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(112,510)	(7,264)	-	-	-	(119,774)
31 ธันวาคม 2566	-	81,776	565,723	200,595	6,110	11,319	-	865,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,734	15,658	9,327	470	1,756	-	32,945
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	(2,001)	(4)	(1,043)	(230)	(161)	-	(3,439)
31 ธันวาคม 2567	-	85,509	581,377	208,879	6,350	12,914	-	895,029
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	45,306	56,671	72,779	21,664	887	3,329	6,309	206,945
31 ธันวาคม 2567	45,306	51,655	57,121	14,979	524	5,946	29,034	204,565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ปี								
2566 (จำนวน 27 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								34,463
2567 (จำนวน 25 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								32,945

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 717 ล้านบาท (2566: 691 ล้านบาท)

11. วงเงินสินเชื่อระยะสั้น

บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 100 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น บริษัทฯจะ ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เจ้าหนี้การค้า	76,540	61,741
เจ้าหนี้อื่น	4,822	4,287
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,297	6,234
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>87,659</u>	<u>72,262</u>

13. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	25,273	22,793
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,263	3,102
ต้นทุนดอกเบี้ย	610	543
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,144)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(543)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,861)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(214)	(1,165)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>22,384</u>	<u>25,273</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.5 ล้านบาท (2566: จำนวน 0.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 12 ปี (2566: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.45	2.44
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.6 - 5.2	3.7 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 19.0	0 - 16.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.0)	2.3	(2.5)	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.4	(2.1)	3.5	(3.0)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.6)	0.6	(0.7)	0.7

14. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

15. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	95,978	93,108
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	32,961	34,478
ค่าขนส่ง	9,941	12,892
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	249,157	295,371
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	68,031	54,433
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(4,291)	5,749

16. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	19,190	7,147
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,631)	(97)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>17,559</u>	<u>7,050</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>1,310</u>	<u>-</u>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	88,139	35,946
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	17,628	7,189
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	108	39
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(177)	(178)
รวม	(69)	(139)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	17,559	7,050
ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	4,921	4,169
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,477	5,055
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่จะได้รับ	215	68
รวม	9,613	9,292

17. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านกา
ดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและ
ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อ้างอิงจำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท (2566: จำนวน 2 รายเป็นจำนวนเงิน 208 ล้านบาทและ 66 ล้านบาท)

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 1.2 ล้านบาท)

20. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	23,759	0.08
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567	26,731	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		50,490	0.17
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	14,850	0.05
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	2,970	0.01
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		17,820	0.06

21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

21.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน (2566: 0.4 ล้านบาท)

21.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2566: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

22. เครื่องมือทางการเงิน

22.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากธนาคารโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและการให้สินเชื่อของบริษัทฯเป็นแบบไม่กระจุยตัว เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่หลากหลายกลุ่มธุรกิจและส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับ ความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.20:1 (2566: 0.18:1)

24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีในอัตรา หักละ 0.15 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 44.5 ล้านบาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา หักละ 0.09 บาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ภาคผนวก



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	82	-ปริญญาโทสาขาการวิจัยการ ปฏิบัติการ (Operation Research)	-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยติรรอยด์ สหรัฐฯ				ประธานกรรมการบริษัท	
		-ปริญญาโททางการบริหาร				กรรมการตรวจสอบ	
		ธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบัน				กรรมการบริษัทภิบาล	
		บัณฑิตยพัฒนบริหารศาสตร์				สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	
		-ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์				กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์	
		วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร				ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน	
		-ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก				ระดับองค์กร	
		ทางการวิจัยการปฏิบัติการมหา					
		วิทยาลัยติรรอยด์ สหรัฐฯ					
		ผ่านอบรมหลักสูตร					
		-การจัดการสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัย					
		แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐฯ					
		-Director Accreditation Program					
		(DAP 108/2013)					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	66	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดติจี้
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				ประธานกรรมการตรวจสอบ	
		-ปริญญาตรีการบัญชี				กรรมการบริษัท	
		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี				กรรมการบริษัทภิบาล	
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2558-2566	กรรมการอิสระ	บมจ.ไอราแลนด์ ไอฟูล
		-Direction Certification Program				ประธานกรรมการตรวจสอบ	
		(DCP 29/2003)			2556-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.วินเนอร์กรุ๊ป
		-วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				ประธานกรรมการพิจารณา	เอ็นเตอร์ไพรส์
		สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9				ค่าตอบแทน	
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)			2552-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ.โรงพยาบาล
		รุ่นที่ 8				กรรมการอิสระ	ลาดพร้าว
		-วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร			2550-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บก.เปเปอร์เมท
		(วปอ.) รุ่น 53					(ประเทศไทย)
		- Advance Audit Committee			2548-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.อีชั่นเพ้นท์
		Program (AACP 26/2017)				กรรมการตรวจสอบ	
		-Board that Make a Difference				กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	
		(BMC 9/2019)				และธรรมาภิบาล	
		-Board Nomination & Compensation					
		Program (BNCP 17/2023)					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3.นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	70	-ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดดิจี้
		-วุฒิปัตถ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการค้าการพาณิชย์ (รุ่นที่ 7) สถาบันวิทยาการการค้า				ประธานคณะกรรมการบริษัท- ภิบาล สรรหา และกำหนดค่า ตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ	
		-ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยากร การประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คณะกรรมการกำกับ และส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัย			2564-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และ อนุกรรมการบริหารงานบุคคล	สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
		-ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน			2565	ประธานกรรมการจริยธรรม ประจำกรรมการค้าภายใน	กระทรวงพาณิชย์
		-ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2560 - 2564	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สถาบันวิจัยและ พัฒนาอัญมณีและ เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
		ผ่านอบรมหลักสูตร -Director Accreditation Program (DAP 106/2013) -Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014)					
		-Board Nomination & Compensation Program (BNCP 17/2023)					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
4.ดร.ธนตร นรภูมิพัฒน์	74	-Bachelor and Master of	-	-ไม่มี-	2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.พรอดติจี้
		Sciences in Civil Engineering				กรรมการบริษัท	
		Massachusells Institute of				กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์	
		Technology U.S.A.				ความเสี่ยงและความยั่งยืนฯ	
		-Ph.D. in Civil Engineering			ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิ	มูลนิธิแพทยอาสา
		Camegie-Mellon University					สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
		U.S.A.					
		ผ่านอบรมหลักสูตร			ปัจจุบัน	กรรมการ	สถาบันปวออิงภากรณ์
		-หลักสูตร Director Accreditation			2546-2550	กรรมการบริหาร	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.)
		Program (DAP 120/2015)				(กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)	
		-หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน					
		การค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3			2543-2555	ผู้อำนวยการ	สถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
					2541-2543	กรรมการและกรรมการบริหาร	กลุ่มบริษัท นอร์ธปาร์ค

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
5.นายเพื่อนรัก นาคบ	72	-ปริญญาคุชฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	-	เป็นญาติของ	2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		สาขาการตลาด มหาวิทยาลัย		คุณวัชร วิทยฐานกรณ์		กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา	
		รามคำแหง		คุณวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		และ กำหนดค่าตอบแทน	
		-บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		และ		ประธานกรรมการกำหนด	
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		คุณพชาย จันทร์พิทักษ์		ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ	
		-ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)				ความยั่งยืนระดับองค์กร	
		มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2547-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.ไทยฮา
		-บริหารธุรกิจบัณฑิต				กรรมการบริหาร	
		สถาบันราชภัฏสวนดุสิต			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.โรงกลั่นน้ำมัน
							นครชัยศรี
		ผ่านการอบรมหลักสูตร				กรรมการ	บจก.เซ่งเฮงอุตสาหกรรม
		-Director Accreditor Program				กรรมการ	บจก.เชียร(ประเทศไทย)
		(DAP 43/2548)				กรรมการ	บจก. แมนเนจเม้นท์
		-Finance for Non-Finance				ประธานกรรมการบริหาร	แอนด์ ไซโคโลยี
		Director 31/2549				ประธานกรรมการ	บจก.ชัยภิมมย์
		-หลักสูตรปริญญาธุรกิจและสร้าง				กรรมการ	บจก.วาไป เฟรนด์ชิป
		เครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN)				กรรมการ	บจก.ชุมศิลป์ทรัพย์
		สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				กรรมการ	บจก.นาคบ
						ประธานกรรมการบริหาร	

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
6.นายธงชัย ต้นสุทนต์	65	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	2.22	-ไม่มี-	2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				ประธานกรรมการบริหาร	
		- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		- Holistic Finance for the Boss				กรรมการผู้จัดการ	
		-จิตวิทยาการบริหารงาน				ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.เชียร์(ประเทศไทย)
						ผู้จัดการฝ่ายขาย	บจก.โรงกลั่นน้ำมัน
		ผ่านอบรมหลักสูตร					นครชัยศรี
		-Directors Certification Program				ผู้จัดการแผนกขายส่ง	บจก.บี แอนด์ พีโปรดักส์
		(DCP 170/2013)					
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 13/2014)					
		-CTO Course					
		(Chief Transformation Officer) SET					
		-Seminar Engaging Board in ESG the					
		Path of Effectives Sustainability					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	68	-เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	0.15	-ไม่มี-	2548-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดติจี้
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์					
					2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่	บจก.น้ำมันบริโภคนไทย
						บริหาร	บจก.ไทยร่วมใจ
		ผ่านอบรมหลักสูตร					น้ำมันพืช
		-Director Accreditation Program					บจก.ไทยร่วมใจโคราช
		(DAP 120/2015)					
		-Director Certification Program			2564-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วย	บจก.ไทยร่วมใจ
		(DCP 227/2016)				ธุรกิจอาหารสัตว์	น้ำมันพืช
							บจก.ไทยร่วมใจโคราช
					2520-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บจก.น้ำมันบริโภคนไทย
							บจก.ไทยร่วมใจ
							น้ำมันพืช
							บจก.ไทยร่วมใจโคราช
							บจก.ยงสมใจ

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
8.คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	50	-ปริญญาโท สาขาการเงินและการ	0.71	เป็นญาติของ	2558 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
		ตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ		นายเพื่อนรัก นาคบ	2567 -ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.น้ำมันบริโภคไทย
		ศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		นายวัชร วิทยานุกรณ์	2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป		และ	2554-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
		คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี		นายพชัย จันทพิทักษ์	2540-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ไทยฮา
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2559 -2562	กรรมการ	บมจ.เมเจอร์ดีเวลลอป-
		ผ่านอบรมหลักสูตร				กรรมการตรวจสอบ	เม้นท์
		-Successful Formulation And				กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา	
		Execution of Strategy 33/2563				และพิจารณาคำตอบแทน	
		-Board room Success Through			2550-2557	ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและ	บมจ.ไทยฮา
		Financing And Investment 9/2563				ประธานกรรมการบริหารความ	
		-Strategic Board Master Class				เสี่ยง	
		6/2562 (SBM)					
		-Board Nomination and					
		Compensation Program 4/2561					
		-Advance Audit Committee Program					
		23/2559					
		-Corporate Governance for Capital					
		Market Intermediaries 20/2561					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
		-Family Business Sustainability 4/2559					
		-Monitoring the Internal Audit function 6/2552					
		-Diploma Examination 22/2550					
		-Director Certification Program 92/2550 (DCP)					
		-Director Accreditation Program 14/2547 (DAP)					
		-Engaging Board in ESG: the Path of Effective Sustainability					
		-Hot Issue for Directors : Climate Governance รุ่นที่ 1					
		-The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 4					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
9.นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	54	-เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	2.22	เป็นญาติของ	2551-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดติจี้
		มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์		นายเพื่อนรัก นาคบ		กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		ประเทศสหรัฐอเมริกา		นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		กรรมการบริหาร	
		-บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน		และ			
		และธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ผ่านอบรมหลักสูตร			2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.โกลเด้นเธียร์ด
		-สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตร			2561-2562	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสิทธิการ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
		ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559				เศรษฐกิจ	
		-Direction Certification Program			2556-2559	เลขานุการบริษัท	บมจ.พรอดติจี้
		(DCP 174/2013)					
		-Risk Management Committee					
		Program (RMP 1/2013)					
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 28/2014)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-Board Reporting Program (CRP 8/2014)					
		-National Director Conference 2021					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
10.นายพชัย จันทรพิทักษ์	40	-ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขา Technical	2.22	นายเพื่อนรัก นาคบ	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.พรอดดิจ
		Venture and foundation of		นายวรุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		Entrepreneurship, University College		และ		กรรมการสิ่งแวดล้อม สังคม	
		London & London Business School		นายวัชร วิทยฐานกรณ์		และบรรษัทภิบาล	
		London, United Kingdom			2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขา					
		Engineering with Business and			2564 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		Finance, university College London				ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้าน	
		& London School of Economics and				การผลิต	
		Political Sciences, United Kingdom			2560 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	
		ผ่านอบรมหลักสูตร				ฝ่าย Supply & Trading	
		- Director Certification Program (DCP)			2560 - 2561	กรรมการบริหาร	
		รุ่นที่ 216/2559					
		- Executive Development Program					
		-Board that Make a Difference (BMD)					
		รุ่นที่ 9/2019					
		-National Director Conference 2564					
		-หลักสูตร ABC รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนา					
		ความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11.นายวิมล วงษ์จันทร์	62	-วิทยาศาสตรบัณฑิต	0.07	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ.พรอดดิจ
		(เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ)				กรรมการบริหาร	
		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดิจ
					2535-2566	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	บมจ.พรอดดิจ
					2534-2535	รองผู้จัดการโครงการ	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		ผ่านการอบรมหลักสูตร			2529-2534	วิศวกรโรงงาน	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		-Director Accreditation Program					
		(DAP SEC/2013)					
		-How to Develop a Risk					
		Management Plan (HRP 5/2014)					

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
12.นางลักขณา ร่มรื่น	59	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	-ไม่มี-	2553-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.พรอดติจี้
		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		ผ่านอบรมหลักสูตร				CFO	
		-Director Accreditation Program				ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
		(DAP SEC/2013)			2539 - 2553	พนักงานบัญชี	บมจ.พรอดติจี้
		-Company Secretary Program			2529 - 2539	พนักงานบัญชี	บมจ.น้ำมันพืชไทย
		(CSP 55/2014)					
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 28/2014)					
		-Company Reporting Program					
		(CRP 8/2014)					
		-How to Develop a Risk					
		Management Plan (HRP 5/2014)					
		-Enhancing Good Corporate					
		Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-The New CFO (Crisis Financial					
		Officer) 2020 สมาคม mai					
		- CFO Refresher Course 2023					

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
13.นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร	50	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขา การจัดการ	-	-ไม่มี-	2560-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.พรอดดิจ
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล					
		วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ					
		ผ่านการอบรม			2542-2559	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บมจ.ฟาร์มาคอสเม็ท
		- Company Secretary Program				เลขานุการกรรมการผู้จัดการ	
		(CSP 8/2004, 80/2017)				หัวหน้าแผนกธุรการ	
		-Effective Minute Taking					
		(EMT 2/2006)					
		-Board Reporting Program					
		(BRP 2/2010)					
		-Enhancing Good Corporate					
		Governance based on CGR					
		Scorecard 2018					
		-การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566					
		-Business Model Reinvention for					
		Corporate Sustainability					

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
1. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	X, ///			
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	/, ///			
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	/, ///			
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	/			
5. นายธงชัย ต้นสุทนต์	/, //, 0			
6. นายเพื่อนรัก นาคบ	/			/
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	/		//	
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/	/	/	/, //
9. นายวัชร วิทยานุกรณ์	/, //	/		
10. นายพชัย จันทรพิทักษ์	/	/, 0		
11. นายวิมล วงษ์จันทร์	//			
12. นางลักขณา รมรื่น	//, 0			

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, 0 = ผู้บริหาร

3.ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท แทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีกรรมการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ นางสาวปณณวีร์ เลิศลอยกุลชัย บริษัท เอที แอนด์ เอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

ประวัติการศึกษา

2539 – 2541 บัณฑิตมหาบัณฑิต (การบัญชี-การเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

2537 – 2539 บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-สอบบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วุฒิปัตร์สำหรับวิชาชีพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8596

งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

โดยในส่วนของงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะเป็นการประสานงานร่วมกันของ ผู้ตรวจสอบภายใน กับ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และ เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

 ไม่มี

เอกสารแนบ 5 : รายงานคณะกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช ประธานกรรมการบริษัทฯ รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาธิต และ นายเพื่อนรัก นาคบ เป็น กรรมการบริษัทฯ โดยมีนางสาว จุฑิภากร สว่างเนตรเพชร เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			การเข้าร่วมประชุม
นางสาวพิกุล	ทักษิณวราราช	ประธานฯ	4/4
รองศาสตราจารย์ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการ	4/4
นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธิต	กรรมการ	4/4
นายเพื่อนรัก	นาคบ	กรรมการ	4/4

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 ได้ดำเนินการเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โดยมีนโยบายที่ทบทวน2 ประเด็น ประกอบด้วย

1.1 พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท และแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร

1.2 พิจารณาทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญในการดูแลสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในทุกระบวนการทำงาน ในการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการทบทวนนโยบายแล้ว คณะกรรมการยังได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเผยแพร่ สื่อสาร ทำการอบรม และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนด

2. การพิจารณาแบบประเมินตนเอง และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล) รวมถึงพิจารณาการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด ประจำปี 2567

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินในแต่ละหัวข้อ คะแนน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มุ่งเน้นให้คณะกรรมการให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจ และ จริยธรรมทางธุรกิจ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติ กระบวนการสรรหา และ แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ ให้เหมาะสมกับธุรกิจ หรือ อุตสาหกรรมหลักของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง และการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
- สนับสนุนให้คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- ส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการดูแลปฏิบัติตามนโยบายกำกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องธุรกิจ และการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะมีหัวข้อการประเมิน 8 หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 94.12 ในส่วนของการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลมีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 95.05 ในด้านการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุดมีหัวข้อการประเมิน 8 หัวข้อ ได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 95.17 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมในการประเมินของคณะกรรมการ และ ผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้สามารถสะท้อนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในหลายมิติ

สำหรับหัวข้อการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุดโดยมีรายละเอียดตามที่แสดงไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report ฉบับนี้

3. การพิจารณาผลการประเมิน CGR ประจำปี 2567

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) ซึ่งทางบริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 83 จัดอยู่ในระดับ 4 ดาว ซึ่งเป็นไปตามโครงการที่มีการปรับเกณฑ์คะแนนสูงขึ้นจากปีก่อน ที่กำหนดให้คะแนนมากกว่า 90 คะแนน เป็นคะแนนระดับ 5 ดาว

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในส่วนของการข้อเสนอแนะ เพื่อใช้พิจารณาการพัฒนาการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลให้มีความ ครบถ้วน ชัดเจน มากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมรองรับการปรับเกณฑ์ประเมินใหม่ในปี 2568 ตาม CGR Road Map 2566 – 2568

4. ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาที่กำหนดคำตอบแทนแก่คณะกรรมการประจำปี 2567 ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน คำตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณานุมัติต่อไป

5. การติดตามความคืบหน้า Succession Plan ในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan) รวมถึงตำแหน่งที่สำคัญในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมกระบวนการขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบการสอนงาน (Mentoring) สำหรับการเรียนรู้ระบบการทำงาน บุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้

ซึ่งในปี 2567 ทางคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีเกษียณหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

6. การสนับสนุนการให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นกรรมการและในเรื่องอื่นๆ ที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาช่วยในการวิเคราะห์และพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน



(นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร)

ประธานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาธิต ประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ และ นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และ ผลการตรวจสอบรายไตรมาสและรายปี โดยได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
2. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ
3. สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการเงื่อนไขทางธุรกิจ มีกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส เป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบงานและวิธีปฏิบัติที่เพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญในการตรวจสอบลักษณะงานต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการขายและติดตามหนี้ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การทุจริตคอร์รัปชัน ฯลฯ โดยจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปี 2567 ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาในเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานประสิทธิภาพในการตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และการให้คำปรึกษา รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยมีความสอดคล้องกับประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วย

นางสาวอิสราภรณ์ วิสุทธิญาณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7480 หรือ
นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813 หรือ
นายวัชรินทร์ ภัทรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6660

รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และระบบบัญชีตามมาตรฐานการจัดทำบัญชี รวมถึงได้พิจารณาถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นปกติของธุรกิจ ให้มีความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้พิจารณาถึงการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการควบคุมภายในเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

1. นายเพื่อนรัก นาคบ ประธานกรรมการบริหารการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร
2. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ กรรมการ
3. ดร.ธนตร นรภูมิพิทักษ์ กรรมการ

โดยคณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและกำกับดูแลแนวทางการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจโลก แนวโน้มอุตสาหกรรม และแนวทางการความยั่งยืน

การประชุมและการดำเนินงานในปี 2567

ในปี 2567 คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาธุรกิจของบริษัท โดยได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตและการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ปัจจัยที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมกับสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยเฉพาะในช่วงฟื้นตัวหลังสถานการณ์โควิด-19 รวมถึงผลกระทบจากสงครามการค้าและความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก
2. ความสอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ โดยพิจารณาธุรกิจที่ได้รับความนิยมและมีแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่ง
3. ความสามารถในการสร้างผลกำไรและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
4. ความเหมาะสมของขนาดการลงทุนให้สอดคล้องกับฐานะทางการเงินของบริษัท
5. การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจหลักของบริษัท
6. การเกื้อหนุนและการเสริมสร้างศักยภาพของธุรกิจหลักของบริษัท
7. การกระจายความเสี่ยงโดยพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่สามารถลดความเสี่ยงของบริษัทได้

แนวทางการพิจารณาและรูปแบบการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการฯ ได้ศึกษาแนวทางในการขยายการลงทุนที่เหมาะสม โดยพิจารณาแนวทางที่หลากหลาย ได้แก่

- **การร่วมทุน (Joint Venture):** ศึกษาโอกาสในการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน
- **การเข้าซื้อกิจการ (Acquisition):** ได้ดำเนินการศึกษาธุรกิจที่มีศักยภาพ 3 รายการ เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของการควบรวมกิจการ
- **การขยายสาขา:** ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการขยายสาขาไปยังจังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- **การจัดตั้งบริษัทย่อย:** ศึกษาความเป็นไปได้ในการตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายขอบเขตธุรกิจ
- **การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ:** ได้ดำเนินการศึกษาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมแปงกล้วยและมอเตอร์ไซค์ไฟฟ้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด
- **การขยายผลิตภัณฑ์และบริการ:** บริษัทได้ดำเนินการขยายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์และยาขึ้นมาเพิ่มเติมอีกหนึ่งหมวด

ความคืบหน้าและแผนการดำเนินงานในอนาคต

คณะกรรมการฯ ยังคงอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการลงทุนที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ความเสี่ยง และแนวโน้มของตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจลงทุนของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจและโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ การตัดสินใจลงทุนจะดำเนินการเมื่อสถานการณ์เอื้ออำนวยและบริษัทมีความพร้อมในทุกด้าน

คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร มุ่งมั่นที่จะกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง แข็งแกร่ง และยั่งยืน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัท และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืนระดับองค์กร



(นายเพื่อนรัก นาคบ)

ประธานคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง
และความยั่งยืนระดับองค์กร

รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

- | | | |
|--------------|-------------|-------------------------------|
| 1. นายวิมล | วงศ์จันทร์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายธงชัย | ตันสุทัตต์ | กรรมการ |
| 3. นายวัชร | วิทยฐานกรณ์ | กรรมการ |
| 4. นางลักขณา | ร่มรื่น | กรรมการ |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และสามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการบริหารจัดการ

1 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและตลาด

- 1.1 ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ: บริษัทฯ เผชิญกับความผันผวนของราคาวัตถุดิบ PET ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน

มาตรการ: ใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และมีการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้มีปริมาณเพียงพอในราคาที่เหมาะสม

- 1.2 อัตราแลกเปลี่ยนและเงินเฟ้อ: ความผันผวนของค่าเงินและอัตราเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกำลังซื้อและสภาพคล่องของลูกค้า

มาตรการ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเหมาะสมในการพิจารณาการบริหารการให้เครดิตต่อลูกค้าให้เหมาะสมในลูกค้าแต่ละราย ในการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการดำเนินธุรกิจภายในประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนค่อนข้างต่ำ

2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบ

- 2.1 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น: รัฐบาลมีแนวโน้มบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้พลาสติกและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจจะประกาศใช้ในอนาคต

มาตรการ: ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001:2015 โดยมีแผนการติดตามกฎหมายในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง

2.2 การศึกษาหาข้อมูลวัตถุดิบทดแทนอื่น: บริษัทฯ มีแนวทางในการศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบทดแทน เช่น rPET โดยได้เชิญคู่ค้าจัดหลักสูตรอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ได้เรียนรู้ข้อมูลอย่างถูกต้อง และมีการทดลองผลิตจริง

มาตรการ: ศึกษา ทดลอง เตรียมความพร้อมในการใช้วัตถุดิบทดแทน ในการรองรับความต้องการของลูกค้า

2.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: อุณหภูมิที่สูงขึ้นและภัยธรรมชาติอาจกระทบต่อการผลิตและซัพพลายเชน

มาตรการ: ปรับปรุงระบบบริหารจัดการพลังงาน และลงทุนในโครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.1 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในการผลิต: การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจทำให้บริษัทฯ ต้องลงทุนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

มาตรการ: วิจัยและพัฒนานวัตกรรมการผลิต และนำระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

3.2 ภัยคุกคามทางไซเบอร์: ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องควบคุม

มาตรการ: เสริมสร้างมาตรการป้องกันทางไซเบอร์ และอบรมพนักงานให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล

4 ความเสี่ยงด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์

4.1 ความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทาน: ปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบและการขนส่งที่ล่าช้า (กรณีสั่งซื้อสินค้า หรืออะไหล่เครื่องจักรจากต่างประเทศ) ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

มาตรการ: กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ และผู้จำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ รวมถึง ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการวางแผนบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบ และอะไหล่ รวมถึงการวางแผนในการจัดซื้อ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

4.2 ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์: ความไม่แน่นอนในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายภายนอกอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต

มาตรการ: สร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศระยะยาว และเพิ่มแผนสำรองสำหรับแหล่งวัตถุดิบ

สรุปผลและแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

- ปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขยายมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสอดคล้องกับแนวทาง ESG และเป้าหมายความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเพื่อให้บริษัทฯ พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายวิมล วงษ์จันทร์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ผู้ถือหุ้นบริษัท พรอดติจี้ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีการเปิดเผยไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ และ เหมาะสม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report โดยรายงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และ การกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอจะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และ รายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม และ เชื่อถือได้



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 6 : อื่นๆ

- ไม่มี -

"We produce packaging with quality in mind.
Environment and Society
By creating value through sustainability."



PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
www.prodigy.co.th