







จรรยาบรรณธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคมและชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

: เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพและการให้บริการอย่างมืออาชีพ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน

-  เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
-  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
-  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
-  การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน หมายถึง การจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องต่อข้อกำหนดและกฎหมาย

กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต ด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิด ESG ที่จะเป็นการสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยั่งยืน การพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม ตลอดจนการลดความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

2.1.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นการได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม และทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน

2.1.2 บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม



- 2.1.3 บริษัทฯ มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือสิทธิของผู้อื่น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และ การเพิ่มวาระที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 2.1.4 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง การแจ้งข่าวผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
- 2.1.5 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ทางไปรษณีย์ผ่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี

จังหวัดนครปฐม 73120

ทางโทรศัพท์ 034-332-611-2

E-mail ir@prodigy.co.th

ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะ ดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทต่อไป

2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1 บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดย ยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2.2 บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะ ให้บริการและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภคตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มี ต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 2.2.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของทางลูกค้า เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อ ลูกค้า

2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 2.3.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ คัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม



- 2.3.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยการไม่เรียก หรือรับของขวัญรวมถึงสิ่งตอบแทนใดๆ ที่จะนำมาซึ่งการได้รับการคัดเลือกเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ
- 2.3.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่มีการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าของบริษัทฯ พึงให้ความสำคัญ รวมทั้งให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 2.3.4 บริษัทฯ และคู่ค้าร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 2.4.1 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงินค่าประกันการบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการฉ้อโกง
- 2.4.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระเงินคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.3 บริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย
- 2.4.4 กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 2.5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.5.2 บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาใส่ร้าย โดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- 2.5.3 บริษัทฯ จะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2.5.4 บริษัทฯ จะดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน



2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.6.1 บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงาน of พนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- 2.6.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และผู้บริหาร ซึ่งการให้ความรู้และข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับรู้ และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2.6.3 บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความปลอดภัยในการทำงาน รักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 2.6.4 บริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงานไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.6.5 บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างงาน การเลิกจ้าง และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับ
- 2.6.6 บริษัทฯ มีการจ้างงานที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยไม่จำกัด หรือกีดกันในเรื่องของ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น
- 2.6.7 บริษัทฯ เปิดช่องทางการสื่อสารกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารร้องเรียนในเรื่องต่างๆ เพื่อทางบริษัทฯ จะนำมาพิจารณาและให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- 2.7.1 บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2.7.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการคอร์รัปชันกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานภาครัฐ ในทุกรูปแบบ เพื่อจะอำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัทฯ

2.8 นโยบายการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

- 2.8.1 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการควบคุม ป้องกัน บำบัด มลภาวะที่มีผลกระทบ



ต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8.2 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยรอบด้วยการที่บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

2.8.3 บริษัทฯ ร่วมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในบริษัทฯ ในการช่วยกันดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และ ชุมชน

หมวดที่ 3

นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 3.3 เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ตาม มาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรง หรือ ทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3.4 บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือ ให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ
- 3.5 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม



- 3.6 รายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านต่างๆ ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถ ซึ่งมองว่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัทฯ พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง คิดนอกกรอบ สรรสร้างคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการต่อยอดเพื่อพัฒนาธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 5 นโยบายความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการกำกับดูแล การดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศ มีความถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ และอบรมให้พนักงานของ บริษัทฯ เกิดความรู้ความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล จึงมีการสำรองข้อมูล การตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เพื่อตอบสนองให้ทันต่อเหตุการณ์ และวางแผนสำรองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้

หมวดที่ 6 นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เหมาะสมตามบริบทขององค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

6.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 6.1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ บริษัทฯ ในทุกกิจกรรมตลอดในห่วงโซ่คุณค่า ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ



- 6.1.2 บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ ในการร่วมมือกันเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 6.1.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และ บริหารความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- 6.1.4 บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- 6.1.5 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบูรณาการกระบวนการทำงานให้ ครอบคลุมวงจรธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการบริหารจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของสินค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านความยั่งยืนในทุกๆกิจกรรมโดยไม่มองเพียงเฉพาะในส่วนของบริษัทฯ ที่จะสามารถช่วยลดผลกระทบเชิงลบ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management : SSCM)

6.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

- 6.2.1 บริษัทฯ สนับสนุนการให้สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค โดยจะไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ สถานะทางสังคม ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญอย่างเท่าเทียมกัน
- 6.2.2 บริษัทฯ พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักสากล
- 6.2.3 บริษัทฯ พึงจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีกลไกการคุ้มครอง แก้ไขและเยียวยา เมื่อเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)
ประธานกรรมการบริษัท