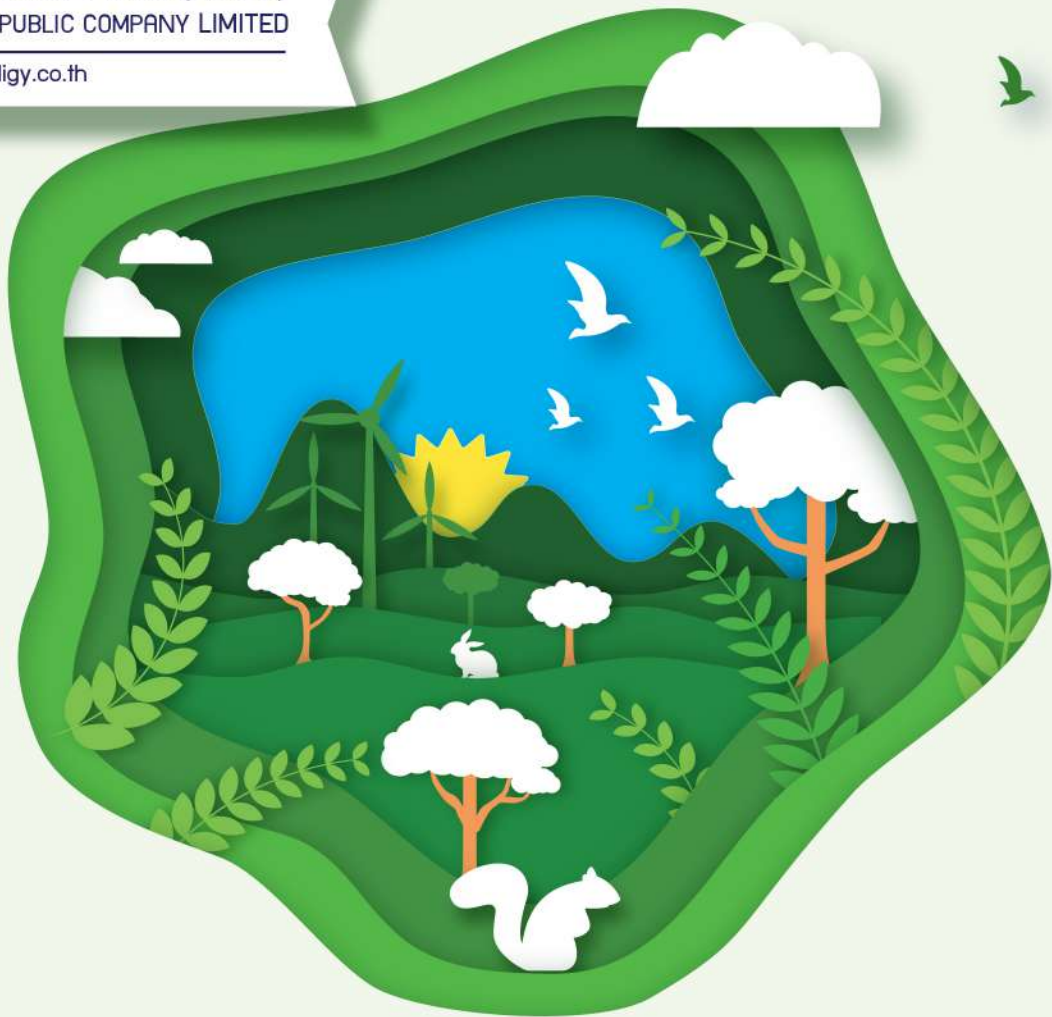




บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED

[www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)



IIUU 56-1 ONE REPORT

2022

รายงานประจำปี 2565

## สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทางการเงิน	2
ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	3
สารจากประธานกรรมการ	4
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	20
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	58
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	65
4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ	98
5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	104
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท	111
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	115
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	140
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	170
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	173
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	206
ภาคผนวก	
เอกสารแนบ1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	209
เอกสารแนบ2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	223
เอกสารแนบ3: รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	224
เอกสารแนบ4: รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	225
เอกสารแนบ5: รายงานคณะกรรมการ	226
เอกสารแนบ6: อื่นๆ	232



## ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights

	2565 2022	2564 2021	2563 2020	
<i>ณวันที่ 31 ธันวาคม 2565</i>				<i>As Ended Of 31 December 2022</i>
<b>ฐานะทางการเงิน</b>		<b>Financial Status</b>		
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	719.77	764.48	721.04	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	136.02	176.00	104.46	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	583.75	588.48	616.58	Shareholder's Equity (Million Baht)
<b>ผลประกอบการ</b>		<b>Operational Performance</b>		
รายได้รวม (ล้านบาท)	759.07	685.25	629.47	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	708.30	616.27	508.34	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	50.90	69.06	120.85	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	40.63	55.24	98.25	Net Earnings (Million Baht)
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>		<b>Financial Ratio</b>		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.27	3.13	4.85	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.37	8.06	15.61	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.96	9.17	16.46	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.64	9.34	17.41	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.30	0.17	Debt to Equity (Times)
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>		<b>Per Share Data</b>		
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.14	0.19	0.36	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	1.97	2.18	2.28	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	296,999,929	270,000,000	270,000,000	The Weight Average no of Common Stock (Share)

## ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) โดยผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ กลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัททั้งสิ้น 30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 มีดังต่อไปนี้

**2535**

ก่อตั้งบจก.พรอดดิจ  
โดยกลุ่ม บมจ. น้ำมันพืชไทย

**2557**

เมื่อวันที่  
29 ก.ค. 57  
นำหุ้นเข้าซื้อ-ขาย  
ในตลาดหลักทรัพย์

**2558**

ได้รับการรับรองใบประกาศนียบัตร  
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2

**2559**

ได้รับการรับรองระบบควบคุม  
คุณภาพ ISO 9001: 2015  
จาก บจก. Intertek Certification

**2536**

เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 50 ลพ.  
โดยการรวมทุนของกลุ่มบจก. น้ำมันบริโภคไทย

**2561**

- เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์ม (Preform)
- บริษัทฯได้รับการรับรองจากโครงการ  
สร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน  
ไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน CAC

**2562**

ได้รับการประเมิน CG  
อยู่ในเกณฑ์ระดับ 4 ดาว  
(ดีมาก)

**2564**

- ได้รับการรับรองระบบด้านสิ่งแวดล้อม  
ISO 14001:2015 จาก  
บจก. Intertek Certification
- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิก “CAC”
- ได้รับการประเมิน CG อยู่ในเกณฑ์ 5 ดาว
- ได้รับรางวัล SET Award 2021  
(Company Performance Awards)

**2563**

เมื่อตุลาคม 2563 ก่อสร้างโรงงาน  
สาขาที่จังหวัดสุรินทร์

**2565**

ได้รับการประเมิน CG อยู่ในเกณฑ์ 5 ดาว  
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2565 เศรษฐกิจมีความอ่อนไหว และเปราะบาง เป็นอย่างมาก จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่โอมิครอน (Omicron Variant) ทำให้หลายประเทศต้องกลับมาล็อกดาวน์ประเทศอีกครั้ง ในส่วนของประเทศไทยภาครัฐยังคงรณรงค์ให้ประชาชนเร่งฉีดวัคซีน เพื่อลดความรุนแรง และผลกระทบที่จะส่งต่อสังคม เศรษฐกิจ และการดำรงชีวิต ของประชาชนภายในประเทศ

ในช่วงไตรมาสแรกของปี เกิดสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน เป็นการซ้ำเติมปัญหาเดิมที่ยังไม่คลี่คลายทำให้เกิดการชะงักงันของห่วงโซ่อุปทานโลก ราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์โลกที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงปัญหาเงินเฟ้อทั่วโลกเร่งตัวสูง ทำให้นโยบายการเงินโลกปรับตั้งตัวเร็วมาก อุปสงค์โลกชะลอลง กิจกรรมทางเศรษฐกิจชะลอลงเป็นวงกว้าง ความเชื่อมั่นภาคเอกชนปรับลดลง ส่งผลต่อเศรษฐกิจที่มีโอกาสถดถอย (Recession)

จากการที่ราคาน้ำมันดิบโลกที่มีความผันผวนและทรงตัวอยู่ในระดับสูงตั้งแต่ปี 2564 ต่อเนื่องในปี 2565 ส่งผลให้ราคาน้ำมันสำเร็จรูปภายในประเทศเพิ่มขึ้นกระทบต่อภาระต้นทุนภาคธุรกิจ และส่งผ่านรวมถึงภาคครัวเรือนที่ต้องแบกรับค่าครองชีพที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เศรษฐกิจในประเทศยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวอย่างช้าๆ ในส่วนของ บมจ.พรอดดิจ เป็นธุรกิจที่ต้นทุนหลักอิงกับราคาน้ำมัน จึงได้รับผลกระทบต้นทุนการผลิตค่อนข้างมาก จากการที่ราคาเม็ดพลาสติก(PET Resin) มีการปรับราคาสูงขึ้น กอปรกับในช่วงที่ผ่านมา มีข้อจำกัดในหลายด้าน ส่งผลให้การขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะในภาคอีสานไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้เท่าที่ควร

อย่างไรก็ตาม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญ ในการให้ความสมดุลทั้งในด้านบริหารจัดการ ต้นทุนการผลิตที่มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ในการบริหารสต็อกวัตถุดิบ การบริหารจัดการด้านการตลาดถึงแม้จะมีข้อจำกัดในหลายด้าน ทางบริษัทยังคงดูแลและให้บริการลูกค้ารายเดิม รวมถึงเร่งขยายฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้ความสำคัญทั้งในส่วนของ ลูกค้า และ คู่ค้าของบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บมจ.พรอดดิจเติบโตอย่างต่อเนื่องและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ  
ประธานกรรมการ

## ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



- ชื่อ-สกุล : รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ  
ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ  
อายุ : 80 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ไม่มี  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -  
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : พฤษภาคม 2556  
วุฒิการศึกษาและการอบรม :
  - ปริญญาโท สาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา
  - ปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
  - ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
  - ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทางการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา
  - อบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐอเมริกา  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)  
ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)  
ประสบการณ์ทำงาน :
  - อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ผู้ช่วยคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ผู้อำนวยการหน่วยวิจัยธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโททางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอกทางการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ประธานกรรมการดำเนินงานศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานกรรมการโครงการสวัสดิการที่อยู่อาศัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประธานกรรมการส่งเสริม SEM แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- กรรมการ บริษัท กระแสไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ บริษัท ซีอีโอไพรเวทพาร์ค จำกัด
- ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
- ที่ปรึกษาบริษัท มหพันธ์ไฟเบอร์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาบริษัท ซีอีโอไพรเวท พาร์ค จำกัด
- ที่ปรึกษาบริษัท ทาเคด้า (ประเทศไทย) จำกัด
- ที่ปรึกษาบริษัท รถไฟฟ้า (ประเทศไทย) จำกัด
- ที่ปรึกษาบริษัท กระสวยไทย จำกัด
- ที่ปรึกษาบริษัท ซีอาซี ครีเอชั่น จำกัด
- หัวหน้าโครงการวิจัย “การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเซมพ้ออย่างสร้างสรรค์แบบครบวงจร” กระทรวงอุตสาหกรรม
- ที่ปรึกษาโครงการ “การพัฒนาธุรกิจสปาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร” กระทรวงอุตสาหกรรม
- หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ปัญหาธุรกิจขนาดย่อมและการออกแบบระบบแฟรนไชส์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



**ชื่อ-สกุล** : คุณทิพวรรณ อุทัยสง  
**ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการบริษัทภิบาล สรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน  
**อายุ** : 63 ปี  
**การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)** : ไม่มี  
**การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)** : ไม่มี  
**% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา** : -

- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น** : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** : พฤษภาคม 2556
- วุฒิการศึกษาและการอบรม** :
  - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  - ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ** :
  - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003)
  - หลักสูตร วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9
  - หลักสูตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8
  - หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53
  - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013)
  - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 26/2017)
  - หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 9/2019)
- ตำแหน่งปัจจุบัน** 2558-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท โอราแอนด์ไอพูล จำกัด (มหาชน)  
2556-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)  
2556-ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
2552-ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)  
2550-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด  
2548-ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและธรรมาภิบาลบริษัท ฮีซันเพนท จำกัด (มหาชน)
- ประสบการณ์ทำงาน** :
  - ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนิล เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด
  - รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด
  - กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท อินเตอร์เนชั่นเนิล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (IEC)
  - กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด





ชื่อ-สกุล : คุณพิกุล กักฉัตรวราจาร  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ  
บริษัทภิบาลสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/  
กรรมการตรวจสอบ  
อายุ : 68 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ไม่มี  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
วุฒิการศึกษาและการอบรม : พฤษภาคม 2556  
: ▪ ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
▪ วุฒิบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการคำนวณพาณิชย์  
รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการการค้า  
▪ ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการการประกันภัยระดับสูง  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบ  
ธุรกิจประกันภัย  
▪ ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการ  
พลเรือน  
▪ ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP  
105/2013)  
▪ หลักสูตร Role of the Compensation Committee  
(RCC 19/2014)
- ตำแหน่งปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนด  
ค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด  
(มหาชน)  
2565-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรรมการภายใน กระทรวง  
พาณิชย์  
2564-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบและอนุกรรมการบริหารงานบุคคล  
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
(องค์การมหาชน)
- ประสบการณ์ทำงาน 2560-2564 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ  
เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
2553-2557 : รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
2550-2553 : รองอธิบดีกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  
2554 – 2556 : กรรมการตรวจสอบและประเมินผล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ  
ระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)



ชื่อ-สกุล : ดร.รณทร นรภูมิพิทักษ์  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ  
อายุ : 71 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ไม่มี  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
วุฒิการศึกษาและการอบรม : กุมภาพันธ์ 2558  
▪ Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A.  
▪ Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ▪ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3  
▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP120/2015)
- ตำแหน่งปัจจุบัน : ▪ กรรมการ/ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
▪ ศาสตราจารย์  
▪ กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี  
▪ กรรมการสถาบันป๋วยอึ้งภากรณ์
- ประสบการณ์ทำงาน 2546-2550 : กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)  
2543-2555 : ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED)  
2541-2543 : กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท เพรซิเดนทรี ไรซ์ โปร-ดักส์ จำกัด (มหาชน)  
2540-2543 : กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ธปาร์ค  
2539-2541 : กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
2538-2541 : คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



**ชื่อ-สกุล** : นายธงชัย ต้นสุกัตต์  
**ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการ/กรรมการบริหาร/  
กรรมการบริหารความเสี่ยงและ  
กรรมการผู้จัดการ  
**อายุ** : 63 ปี  
**การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)** : ร้อยละ 2.22  
ของหุ้นที่มีสิทธิ  
ออกเสียงทั้งหมด  
**การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)** : ไม่มี  
**% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา** : -

**ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น** : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง  
วุฒิการศึกษาและการอบรม** : เมษายน 2535  
: 

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Holistic Finance for the Boss
- จิตวิทยาการบริหารงาน

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** : 

- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014)
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013)
- หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- หลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของตลาดหลักทรัพย์

**ตำแหน่งปัจจุบัน 2535-ปัจจุบัน  
ประสบการณ์ทำงาน** : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)  
: 

- ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด
- ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด



**ชื่อ-สกุล** : นายเพื่อนรัก นาคบ  
**ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร  
ยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร/  
กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ  
กำหนดค่าตอบแทน

**อายุ** : 69 ปี

**การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)** : ไม่มี

**การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)** : ไม่มี

**% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา** : -

**ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น** : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 8 แห่ง

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** : เมษายน 2535

**วุฒิการศึกษาและการอบรม** : 

- ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ** : 

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 43/2548
  - หลักสูตร Finance for Non - Finance Director รุ่น 31/2549
- หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**ตำแหน่งปัจจุบัน** : 

- กรรมการ/กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการ/บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครไชยศรี จำกัด
- กรรมการ/บริษัท เซ่งเองอุตสาหกรรม จำกัด
- กรรมการ/บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ไซโคโลยี จำกัด
- ประธานกรรมการ/บริษัท ชัยภิรมย์ จำกัด
- กรรมการ/บริษัท วาโป เฟรนด์ชิป จำกัด
- กรรมการ/บริษัท ชุ่มศิลาทรัพย์ จำกัด
- กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/บริษัท นาคบ จำกัด

**ประสบการณ์ทำงาน** : 

- ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ชื่อ-สกุล : นายปราโมทย์ สันติวัฒนา  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ  
อายุ : 67 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ร้อยละ 0.15  
ของหุ้นที่มีสิทธิ  
ออกเสียงทั้งหมด  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : เมษายน 2548
- วุฒิการศึกษาและการอบรม : เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ :  
▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)  
▪ หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)
- ตำแหน่งปัจจุบัน 2564-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
- บริษัท น้ำมันบริโกลไทย จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
- 2564-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
- 2548-ปัจจุบัน : กรรมการ  
- บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
- 2520-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร  
- บริษัท น้ำมันบริโกลไทย จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด  
- บริษัท ยงสมใจ จำกัด
- ประสบการณ์ทำงาน 2557-2564 :  
▪ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
- บริษัท น้ำมันบริโกลไทย จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
- 2557-2564 :  
▪ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด
- 2557-2564 :  
▪ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและ  
การตลาดบริษัท น้ำมันบริโกลไทย จำกัด  
▪ ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการขายและ  
การตลาด และผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ  
บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
▪ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคราช จำกัด



ชื่อ-สกุล : นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม  
ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ  
อายุ : 48 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ไม่มี  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

**ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น**

: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

**วันที่ได้รับการแต่งตั้ง**

: เมษายน 2558

**วุฒิการศึกษาและการอบรม**

: ■ ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิต  
บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
■ ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป คณะพาณิชยศาสตร์  
และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ**

: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- วุฒิบัตรหลักสูตร National Director Conference 2564
- วุฒิบัตรหลักสูตร Director Refreshment Program รุ่นที่ 1/2564 (DRP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Successful Formulation And Execution of Strategy รุ่นที่ 33/2563 (SPF)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Board room Success Through Financing And Investment รุ่นที่ 9/2563 (BFI)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 4/2561 (BNCP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2559 (AACP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 20/2561 (CGI)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Family Business Sustainability รุ่นที่ 4/2559 (FBS)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM)

			<ul style="list-style-type: none"><li>- วุฒิบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP)</li><li>- วุฒิบัตรหลักสูตร Finance for Non – Finance Directors รุ่นที่ 35/2550 (FND)</li><li>- วุฒิบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2547 (DAP)</li><li>- วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย</li><li>- ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li></ul>
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b>	2560-ปัจจุบัน	:	กรรมการและอนุกรรมการการลงทุน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
	2558-ปัจจุบัน	:	กรรมการและคณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
	2554-ปัจจุบัน	:	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
	2540-ปัจจุบัน	:	กรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
<b>ประสบการณ์ทำงาน</b>	2559-2562	:	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
	2550-2557	:	ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
<b>การดำรงตำแหน่งทางสังคม</b>		:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559, หลักสูตรวิทยไทยพาณิชย์</li><li>▪ ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศสึนทร์บอกรักชาวนา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์</li><li>▪ วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li><li>▪ คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>▪ คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล</li><li>▪ สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li></ul>



**ชื่อ-สกุล** : นายวัชร วิทยฐานกรณ์  
**ตำแหน่งปัจจุบัน** : กรรมการ/ กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยงผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
**อายุ** : 51 ปี  
**การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง)** : ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิ  
ออกเสียงทั้งหมด  
**การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม)** : ไม่มี  
**% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา** : -

- ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น** : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง** : เมษายน 2551
- วุฒิการศึกษาและการอบรม** :
  - เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
  - บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
  - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562
  - สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 ปี 2561
  - สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ** : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014)
  - หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)
  - หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014)
  - หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)
  - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013)
  - หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)
- ตำแหน่งปัจจุบัน** 2556-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)  
2561-ปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
2561-ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท โกลเด็นเรีค จำกัด
- ประสบการณ์ทำงาน** 2561-2562 : ที่ปรึกษาคณะกรรมการการเศรษฐกิจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ  
2556-2559 : เลขานุการบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
2547-2559 : ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า  
บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
2547-2556 : ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
2543-2547 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)





ชื่อ-สกุล : นายวิมล วงษ์จันทร์  
ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหารความ  
เสี่ยง/กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการ  
ฝ่ายผลิต  
อายุ : 62 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ร้อยละ 0.07  
ของหุ้นที่มีสิทธิ  
ออกเสียงทั้งหมด  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : มิถุนายน 2556  
วุฒิการศึกษาและการอบรม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ▪ หลักสูตร Director Accreditation Program  
(DAP SEC/2013)  
▪ หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan  
(HRP 5/2014)  
ตำแหน่งปัจจุบัน 2535-ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)  
ประสบการณ์ทำงาน 2534-2535 : รองผู้จัดการโครงการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)  
2529-2534 : วิศวกรโรงงาน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)





ชื่อ-สกุล : นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร  
ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์  
อายุ : 48 ปี  
การถือหุ้นของกรรมการ (ทางตรง) : ไม่มี  
การถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้อง (ทางอ้อม) : ไม่มี  
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -

ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 9 พฤษภาคม 2560

วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : ▪ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017)  
▪ หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 2/2006)  
▪ หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 2/2010)  
▪ หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard ประจำปี 2561  
▪ หลักสูตร P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน (Preliminary to Corporate Sustainability)  
▪ หลักสูตร S01 – S03 ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy)  
▪ S04 หลักสูตรวิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis)  
▪ S05 หลักสูตรประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Education And data management)  
▪ CGR 2023 Coaching Business Model Reinvention for Corporation Sustainability SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม

ตำแหน่งปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท พรอดดิจ จำกัด(มหาชน)

ประสบการณ์ทำงาน 2542-2559 : เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการกรรมการบริษัท  
บมจ.ฟาร์มาคอสเมติก

## ส่วนที่ 1

# การประกอบธุรกิจ และการดำเนินงาน

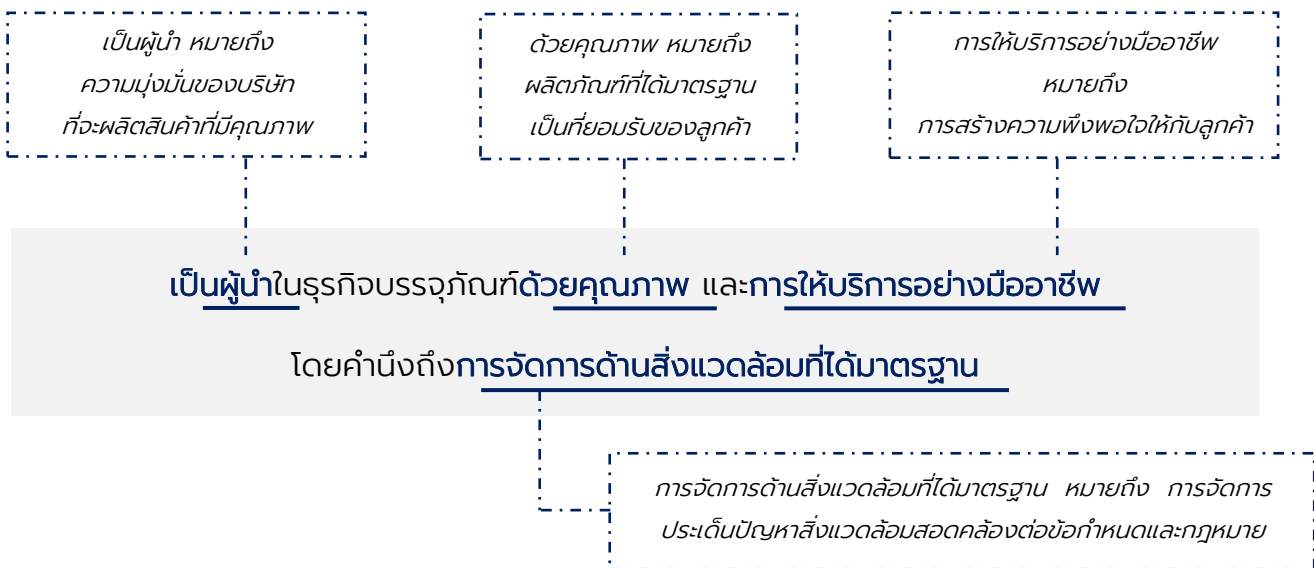


## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม



### กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน

กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้ นำในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้แนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็นเพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรสของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงที่สุด

บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่าสี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนผู้บริโภค สังคม และ สิ่งแวดล้อม

## นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และกลุ่มบริษัทย่อยและร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯในระยะยาว ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

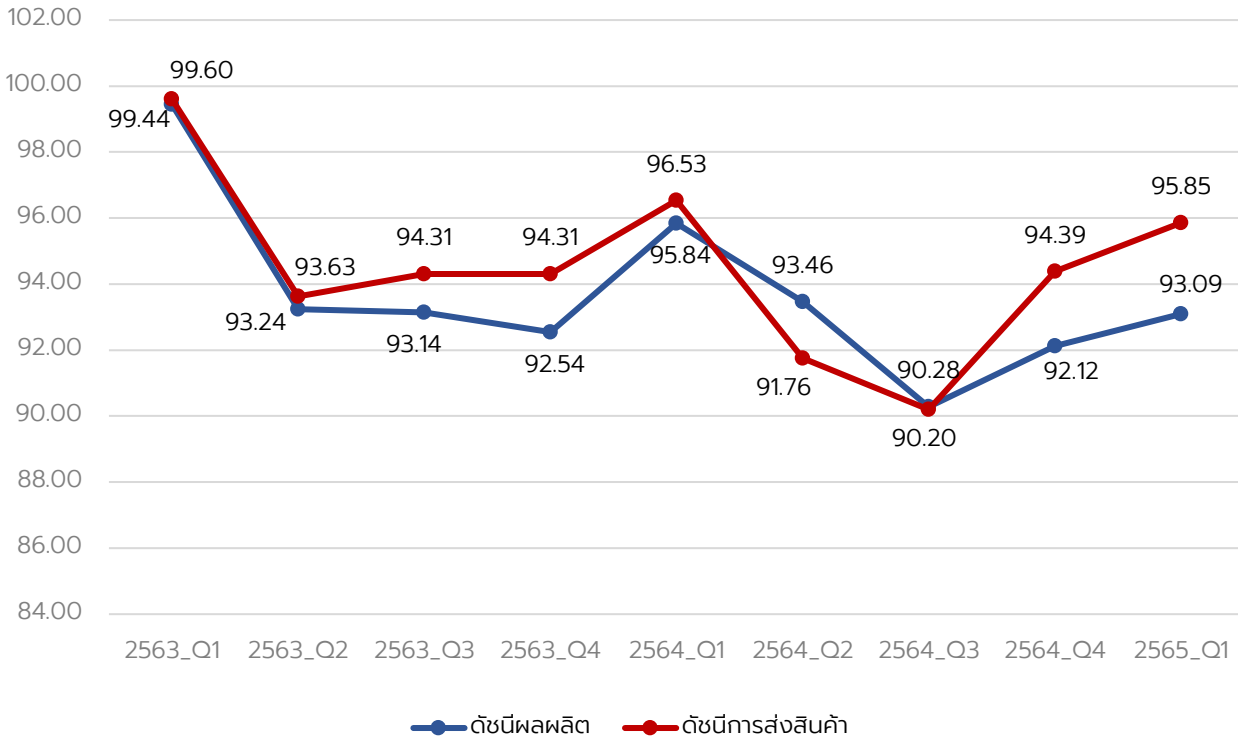
*อุตสาหกรรมพลาสติกไทย 2565 ไตรมาสแรก ดัชนีผลผลิต-ส่งสินค้าหดตัว เกือบปีก่อน*

สถานการณ์ของอุตสาหกรรมพลาสติกไทย ปี 2565 ประจำไตรมาสที่ 1 และแนวโน้มไตรมาสที่ 2 จากข้อมูลโดยกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกไทยในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกอยู่ที่ระดับ 93.09 ขยายตัวร้อยละ 1.05 จากไตรมาสก่อนหน้า แต่หดตัวร้อยละ 2.86 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ดัชนีผลผลิตที่หดตัวมากที่สุด ได้แก่ ก่อและข้อต่อพลาสติก

### ดัชนีการส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

ในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 ดัชนีการส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกอยู่ที่ระดับ 95.85 ขยายตัวร้อยละ 1.55 จากไตรมาสก่อนหน้า แต่หดตัวร้อยละ 0.70 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ดัชนีการส่งสินค้าที่หดตัวมากที่สุด ได้แก่ ท่อและข้อต่อพลาสติก

ดัชนีการผลิต – ดัชนีการส่งสินค้า



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### มูลค่าการส่งออกอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

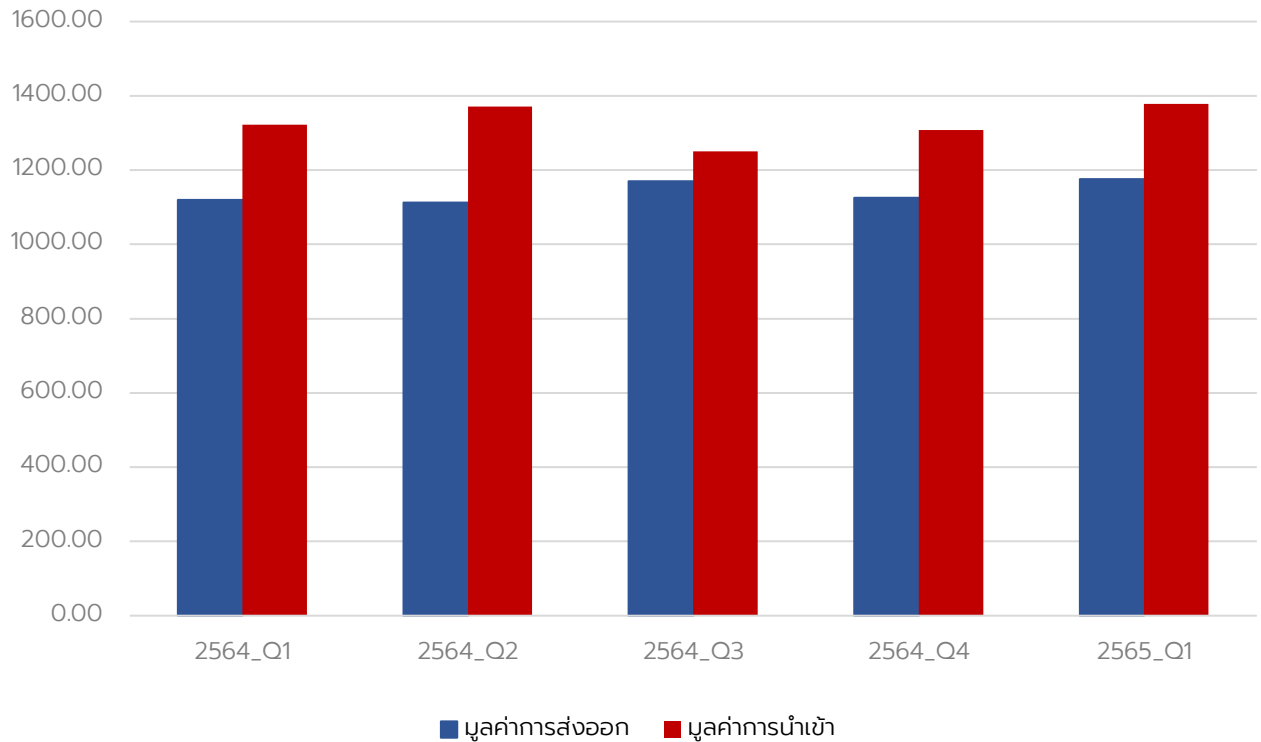
ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 อุตสาหกรรมพลาสติกมีปริมาณการส่งออกรวม 1,176.26 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 4.51 จากไตรมาสก่อนหน้า และขยายตัวร้อยละ 4.98 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการส่งออกขยายสูงสุด ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ใยยาวเดี่ยว (HS 3916)

อุตสาหกรรมพลาสติกไทย 2564 ไตรมาส 4 ดัชนีการผลิตขยายตัว-ส่งออกพุ่ง!

### มูลค่าการนำเข้าอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

ไตรมาสที่ 1 ปี 2565 อุตสาหกรรมพลาสติกมีปริมาณการนำเข้ามูลค่า 1,377.86 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 5.31 จากไตรมาสก่อนหน้า และขยายตัวร้อยละ 4.21 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าขยายตัวสูงสุด ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสุขภัณฑ์ (HS 3922)

### ปริมาณการส่งออก – การนำเข้า (ตัน)



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

### แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ไตรมาส 2 ปี 2565

อุตสาหกรรมพลาสติกไตรมาสที่ 2 ปี 2565 คาดว่าปริมาณการส่งออกและปริมาณการนำเข้าจะขยายตัว เนื่องจากความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศคู่ค้าหลักยังคงขยายตัว อย่างไรก็ตามต้องคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ทั้งจากผลกระทบจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน และสถานการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

#### อุตสาหกรรมพลาสติกไทย 2565 ไตรมาส 2 ดัชนีผลผลิต-ส่งสินค้า หดตัวต่อเนื่อง

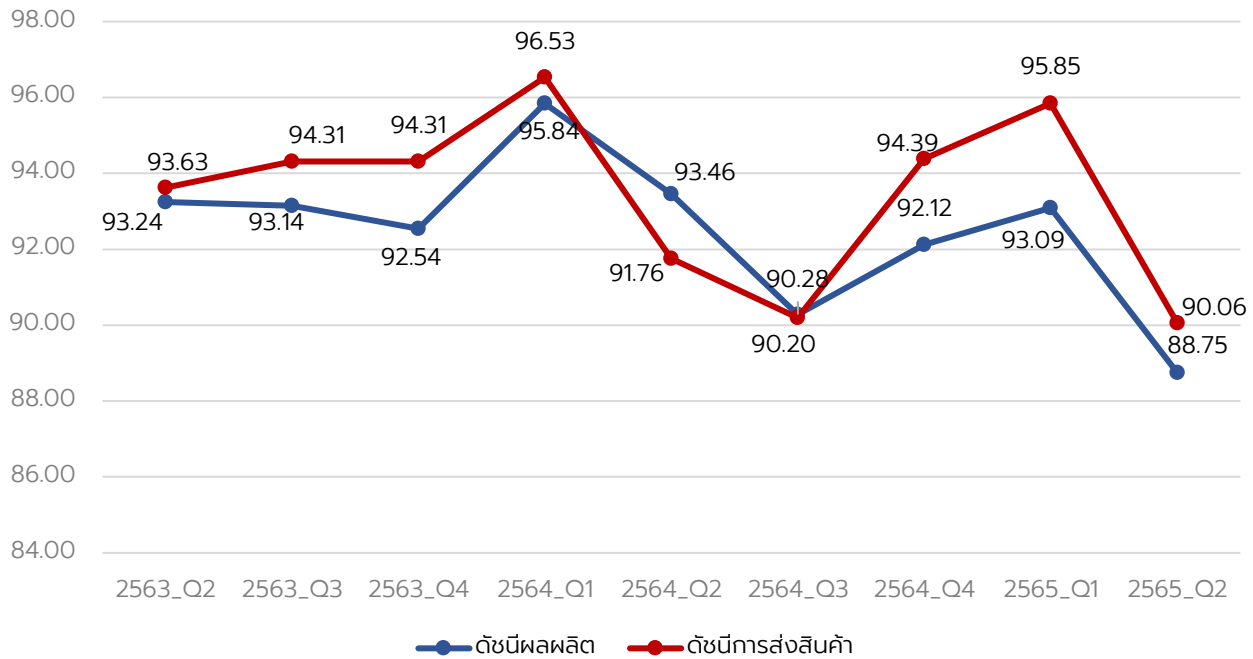
สถานการณ์ของอุตสาหกรรมพลาสติกไทย ปี 2565 ประจำไตรมาสที่ 2 และแนวโน้มไตรมาสที่ 3 จากข้อมูลโดยกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกไทย ในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมพลาสติกอยู่ที่ระดับ 88.75 หดตัวร้อยละ 5.41 จากไตรมาสก่อนหน้า และหดตัวร้อยละ 5.04 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ดัชนีผลผลิตที่หดตัวมากที่สุด ได้แก่ กระจกพลาสติก ก่อและข้อต่อพลาสติก และบรรจุภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ เป็นต้น

#### ดัชนีการส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

ในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 ดัชนีการส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกอยู่ที่ระดับ 90.06 หดตัวร้อยละ 6.73 จากไตรมาสก่อนหน้า และหดตัวร้อยละ 1.86 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน ดัชนีการส่งสินค้าที่หดตัวมากที่สุด ได้แก่ กระจกพลาสติก ก่อและข้อต่อพลาสติก และบรรจุภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ เป็นต้น



### ดัชนีผลผลิต – ดัชนีการส่งสินค้า

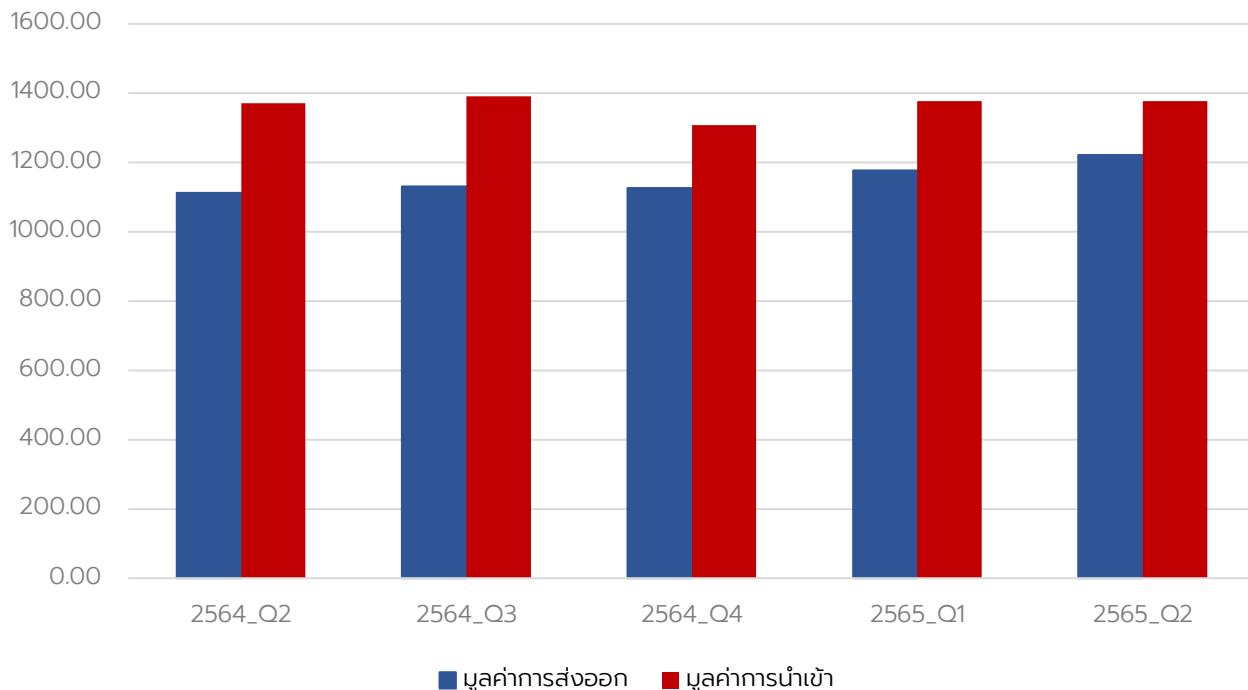


ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### มูลค่าการนำเข้าอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

ไตรมาสที่ 2 ปี 2565 อุตสาหกรรมพลาสติกมีมูลค่าการนำเข้าหดตัวร้อยละ 0.05 จากไตรมาสก่อนหน้า และหดตัวร้อยละ 1.86 จากไตรมาสเดียวกันปีก่อน

### ปริมาณการส่งออก – การนำเข้า (ตัน)



ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยความร่วมมือจากกรมศุลกากร

## แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ไตรมาส 3 ปี 2565

อุตสาหกรรมพลาสติกไตรมาสที่ 3 ปี 2565 คาดว่าการผลิตจะชะลอตัว เนื่องจากสถานการณ์ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกอาจส่งผลกระทบต่อราคาต้นทุนวัตถุดิบ รวมถึงผู้ประกอบการบางรายเริ่มให้ความสนใจยกเลิกบรรจุก๊าซที่ยากต่อการรีไซเคิล ส่งผลให้การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้องลดลงตามความต้องการของผู้บริโภค

### ธุรกิจการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยในครึ่งแรกของปี 2565 แนวโน้มและการปรับตัว เพื่อให้แข่งขันได้ในตลาดโลก

จากข้อมูลที่รวบรวมโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พบว่าการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยประจำปี 2565 ในช่วง 6 เดือนแรก (ม.ค.-มิ.ย.) มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 79,251.16 ล้านบาท โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นถึง 7.42% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี 2564 โดยคิดเป็นมูลค่า 1.6% จากมูลค่าการส่งออกรวม ของประเทศไทย



ที่มา: [ditp.go.th](http://ditp.go.th) ข้อมูลพื้นฐานสินค้าผลิตภัณฑ์พลาสติก และ [consumeraffairs.nic.in](http://consumeraffairs.nic.in)

**3) มาตรการการลดการใช้พลาสติกในแต่ละประเทศ** ซึ่งอาจทำให้กำลังซื้อผลิตภัณฑ์พลาสติกในตลาดโลกลดลง เช่น ในอินเดีย ที่ต้องการขอใบรับรองจาก สำนักงานกำหนดมาตรฐานสินค้าของอินเดีย (Bureau of Indian Standard – BIS) ที่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสูง เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานรับรอง (Certification Body) ดังกล่าวในประเทศไทย ทำให้ผู้ผลิตสินค้าพลาสติก มีภาระต้นทุนในการผลิตที่สูงขึ้น และยังเสียโอกาสในการส่งออกสินค้าพลาสติกเข้าสู่ตลาดอินเดียด้วย

แนวโน้มภาพรวมการส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกในปี 2022 จะขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 5-6% ในครึ่งปีหลัง เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนด้านการฟื้นตัวของภาคธุรกิจและบริการทั่วโลก ที่เริ่มขยายตัวจากการผ่อนคลายมาตรการป้องกัน COVID-19 ในประเทศต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มสินค้าที่ขยายตัวได้ดี ยังคงเป็นสินค้าประเภท “บรรจุก๊าซพลาสติก” โดยมีคู่ค้าสำคัญของไทยคือ สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม คาดการณ์ว่าปัจจัยหลัก ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะการส่งออกสินค้าพลาสติกของไทย มี 3 ประเด็น ได้แก่

**1) ต้นทุนการผลิตพลาสติกที่มากขึ้น** อาทิ ราคาน้ำมันดิบเม็ดพลาสติก และค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ทำให้สินค้าพลาสติกต้องปรับราคาเพิ่มขึ้น อันมีต้นเหตุเนื่องมาจาก ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่เพิ่มขึ้น

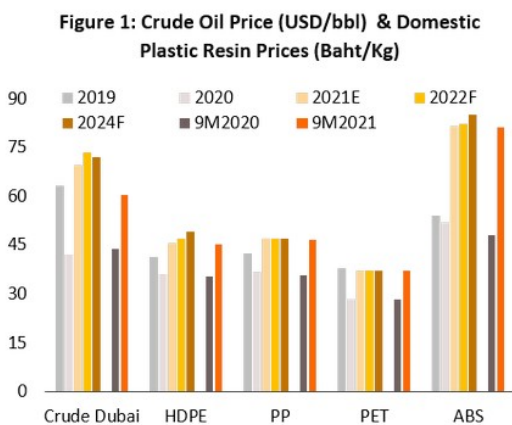
**2) การชะลอตัวด้านเศรษฐกิจ และภาวะเงินเฟ้อ** ที่อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศคู่ค้าไทย

ปัจจุบัน ตลาดส่งออกสินค้าพลาสติกหลักของไทย คือ สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เวียดนาม ฟิลิปปินส์ และจีน เมื่อรวมมูลค่าการส่งออกของประเทศเหล่านี้แล้ว จะคิดเป็นสัดส่วนถึง 50.37% เลยทีเดียว ทั้งนี้ ในส่วนของตลาดการส่งออกสินค้าพลาสติก ที่มีอัตราการขยายตัวสูง เรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ

1. มาเลเซีย (+26.76%)
2. สหรัฐอเมริกา (+16.66%) และ
3. ออสเตรเลีย (+13.09%)

### แนวโน้ม ปี 2565 - 2566

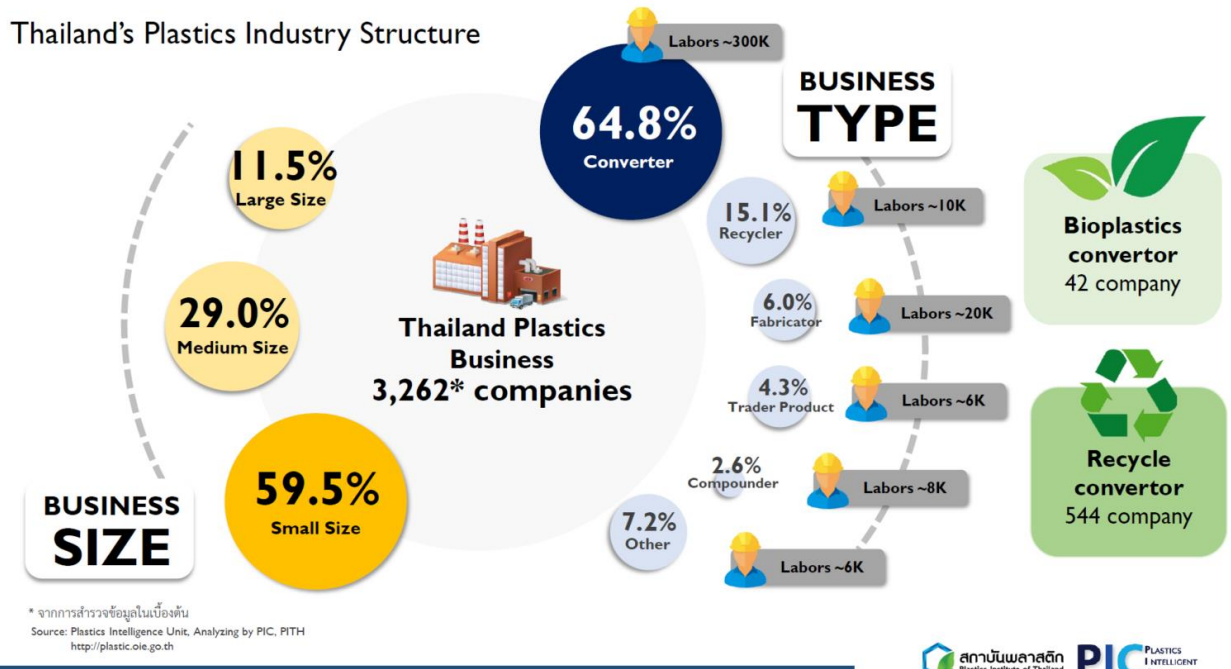
- ความต้องการปิโตรเคมีคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากอุตสาหกรรมปลายน้ำ (เช่น บรรจุก๊าซ การก่อสร้าง การประกอบรถยนต์ และอุปกรณ์การแพทย์) ประกอบกับความกังวลอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับสุขภาพของประชาชนที่จะกระตุ้นความต้องการสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (เช่น พลาสติกที่ผลิตจาก PE, PP , และ PET). อย่างไรก็ตามราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกคาดว่าจะเฉลี่ยอยู่ที่ 70 เหรียญสหรัฐ ต่อบาร์เรลในช่วงปี 2565-2567 และมีแนวโน้มที่จะมีสัดส่วนต่างราคาลง โดยภาพรวมปริมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีเพื่อใช้ในประเทศและส่งออกคาดว่าจะเติบโตในช่วง 3 ปีข้างหน้า ในอัตราเฉลี่ยต่อปีที่ร้อยละ 3.5-4.0 และ 4.5-5.0 ตามลำดับ
- ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนสายการผลิตไปเน้นที่ผลิตภัณฑ์พิเศษที่มีมูลค่าสูง เช่น ABS เนื่องจากพวกเขามองหาความต้องการพลาสติกสำหรับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ EV แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและก้าวไปไกลกว่าการพึ่งพาผลิตภัณฑ์แบบดั้งเดิม ผู้เล่นบางรายจะเพิ่มการลงทุนในการผลิตพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพและรีไซเคิล
- การแข่งขันจะมีแนวโน้มสูงขึ้น เนื่องจากกำลังการผลิตใหม่เข้ามาทางออนไลน์ในเอเชีย ซึ่งจะรวมถึงโรงงานปิโตรเคมีแห่งใหม่ในจีน (ส่วนหนึ่งของนโยบายอย่างเป็นทางการในการลดการพึ่งพาการนำเข้าของประเทศ) และมาเลเซีย (เช่น โครงการ PrefChem ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง Petronas และ Saudi Aramco)
- ผู้เล่นในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีจะได้รับผลตอบแทนที่ดีขึ้นจนถึงปี 2564 เนื่องจากราคาที่เพิ่มขึ้นและความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากผู้บริโภคปลายน้ำ แม้ว่าต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นอาจสร้างแรงกดดันต่อกำไรอยู่บ้าง



ที่มา: Krungsri Research

## ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกของโลกและไทย

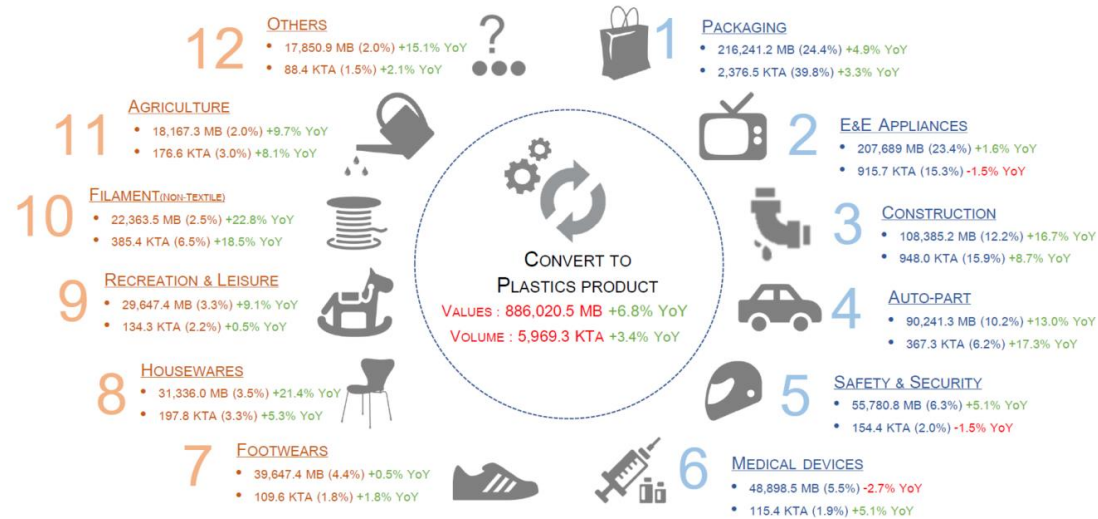
ประเทศไทยมีการผลิตเม็ดพลาสติก 9.6 ล้านตัน และมีแนวโน้มการผลิตมากขึ้น โดยอีก 2 ปีข้างหน้าก็ยังมีการผลิตมากขึ้นในลักษณะของไบโอพลาสติก ทั้งการนำเข้าและส่งออก ถ้าพิจารณาถึงมูลค่าการเปลี่ยนจากเม็ดพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติกเมื่อเทียบกับมูลค่าการส่งออกต่อปี จะเฉลี่ยที่ 1.2 ล้านฯ หรือ 7% กว่าของ GDP



จะเห็นได้ว่ากว่า 80% เม็ดพลาสติกที่ถูกเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์พลาสติก เริ่มจาก บรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนรถยนต์ หรือ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ จนอาจกล่าวได้ว่า พลาสติกเองอยู่ในรูปของ Finish Product และ Componence เช่น ชิ้นส่วนยนต์ จัดเป็น Componence บรรจุภัณฑ์จัดเป็น Finish Product กว่า 40 % เป็นที่น่าสังเกตว่าสิ่งที่โดดเด่นขึ้นมาในช่วงหลายปีที่ผ่านมาคือ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ แม้นสัดส่วนยังน้อยแต่มีการโตที่สูงขึ้นเมื่อลงไปสำรวจจึงพบว่าอุปกรณ์การแพทย์ส่วนใหญ่มาจากการนำเข้า ในช่วงเกิดสถานการณ์โควิด-19 จึงประสบปัญหา supply chain ในการนำเข้า ทำอย่างไรให้ Local Supply Chain ในประเทศมีมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน Disposable Device (อุปกรณ์ที่ใช้แล้วทิ้งไป)

โดยทิศทางหลักของอุตสาหกรรมพลาสติกจะมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วด้วยปัญหาเศรษฐกิจและกระแสสังคม ตั้งแต่ปี 2560 กระแสเรื่อง Plastic Less จากทั่วโลก และในต้นปี 2563 ประเทศไทยมีประกาศลดการใช้ถุงพลาสติกภายในประเทศ โดยขอความร่วมมือจากร้านค้าไม่แจกจ่ายถุงพลาสติก แต่เมื่อพิจารณาถึงทิศทางของอุตสาหกรรมพลาสติกกลับโตสูงขึ้น แนวโน้มของอุตสาหกรรมพลาสติกมีความเกี่ยวข้องกับสัดส่วน(Ratio) เกี่ยวกับ GDP Growth หรือ ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ถึง 1.5 หรือ 2 เท่า ของอุตสาหกรรมทั่วโลก

### Values of Thailand Plastics Resin Conversion Value: 2021



Remark: Data processing and analysis method modified on August 2022  
Source: Petroleum Institute of Thailand, data modified by PIC, PTHI



ประเทศไทยจะเป็นอย่างไรนั้นโดยเฉพาะ SME Thai ส่วนใหญ่กว่า 90 % จะเป็นขนาดกลางและขนาดเล็กอีก 10 % เป็นโรงงานขนาดใหญ่ จาก 3,200 กว่าโรงงาน และเป็นผู้แปรรูปเม็ดพลาสติกกว่า 70 % นอกนั้นแบ่งธุรกิจออกเป็นหลายรูปแบบ

แต่แนวโน้มที่จะเกิดมากขึ้น คือ ธุรกิจรีไซเคิล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากปัญหาเศรษฐกิจด้านการส่งออกโพลีเมทิลไม่ว่าจะเป็นจีน (ตลาดใหญ่) เวียดนาม อินโดนีเซีย เช่น ประเทศจีนที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก มีการปรับลดการนำเข้าบ้างแต่ไม่มาก ดังนั้นแนวโน้มอัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทยมีการโต แต่ไม่โตเท่าที่ควรนัก ซึ่งมูลค่ามีผลต่อราคาเม็ดพลาสติกที่ไม่ได้แปรผันโดยตรงเลยทีเดียว ตัวอย่างเช่น การปรับตัวของราคาน้ำมันที่ขึ้นอย่างรวดเร็วมีผลต่อราคาเม็ดพลาสติกเป็นต้น ทางด้านผลิตภัณฑ์พลาสติกของประเทศไทยมีการส่งออกเยอะมากขึ้น อย่างในปีนี้มีการส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น

โดยสรุปแล้วแนวโน้มของอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทยยังคงไปได้ แต่จะได้รับผลกระทบจากเรื่องสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีนโยบายของรัฐบาลต่ออุตสาหกรรมพลาสติกเกี่ยวกับ BCG ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เกือบทั้งหมด B ที่มีพูดถึงคือ Bioplastic คือ พลาสติกที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ ส่วน C คือ Circular คือการเอาพลาสติกมาหมุนเวียน ปัจจุบันประเทศไทยมีอัตราการหมุนเวียนพลาสติกเพียง 18% เท่านั้น ประกอบกับใน 1-2 ปี ที่ผ่านมา มีการห้ามนำเข้าเศษพลาสติกจุดประสงค์เพื่อนำพลาสติกภายในประเทศกลับใช้มากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะในแต่ละปีประเทศไทยมีเศษพลาสติกไม่ต่ำกว่า 2 ล้านกว่าตัน จึงเป็นสิ่งที่ช่วยอุตสาหกรรมพลาสติก นอกจากนี้ยังช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย เพราะการใช้รีไซเคิลเม็ดพลาสติกจะเป็นทางออกในการลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้มากพอสมควร

ที่มา: นัทธ์หทัย ทองนะ, บทความพิเศษ “แนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกปี 2566 พร้อมแนวทางรับมือกับผลกระทบจากวิกฤตโลกต่ออุตสาหกรรมการผลิตในประเทศไทย”. [www.nectec.or.th](http://www.nectec.or.th)

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยถือว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและยังจัดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริโภคของประชาชนในประเทศ รวมถึงเป็นสินค้าส่งออกที่สร้างรายได้ให้กับประเทศด้วยเช่นกัน ซึ่งมีทิศทางการขยายตัวไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยอุตสาหกรรมการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก สามารถพิจารณาแบ่งประเภทตามกระบวนการผลิตและประเภทของผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้เป็น 13 กลุ่มดังตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
1	Blow Molding	ถังน้ำมันเครื่อง/ขวดแชมพู	PP, PE, PET, HDPE
2	Stretch Blow Molding	ขวด PET	PET, PP, HDPE
3	Injection Molding	ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (IC) เครื่องใช้ในครัวเรือนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชั้นวางของ	Thermoplastic (PP, PE, HDPE, ABS, PS, PC)
4	Blown Film Extrusion	ถุงพลาสติก	HDPE, LDPE, LLDPE
5	Film Extrusion	แผ่นฟิล์มบาง (ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ เทปทาว ฯลฯ)	PP, PE, LDPE, HDPE
6	Sheet Extrusion	แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติก ฯลฯ	PP, PE, PS, PMMA
7	Pipe/Tube Extrusion	ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC/PE ฯลฯ	PVC, PE, PP
8	Profile Extrusion	รางน้ำฝน ขอบหน้าต่าง รางสายไฟ วงกบ ฯลฯ	PVD Rigid, HDPE
9	Rotational Molding	ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังขยะ ลังใส่ของ ฯลฯ	PVC, PP, HDPE
10	Thermoforming	ถาดใส่บรรจุภัณฑ์อาหาร ถ้วยน้ำดื่ม ฯลฯ	PS, PE, PP, PET
11	Laminating	ถุงใส่ขนมอบกรอบ ถุงบรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฯลฯ	PE, PP
12	Tape Yarn/Filament	กระสอบพลาสติก ถุงปุ๋ย ถุงจัมโบ้ ฯลฯ	PP, HDPE, PA6, PA66, PET
13	Compressed Molding	ถ้วย จาน ชาม ช้อน เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจาก Melamine	Melamine
14	Other (Calendering, etc.)	ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	อื่นๆ

ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

## ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะอุตสาหกรรมพลาสติก

ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตพลาสติกที่สำคัญของโลก โดยมีปัจจัยหลักมาจากความต้องการใช้พลาสติกในการผลิตใน 5 อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และ อุตสาหกรรมกระดาษ

ด้วยคุณสมบัติของพลาสติกที่มีความหลากหลาย ทั้งมีความยืดหยุ่นสูง น้ำหนักเบา ทนความร้อน ทนต่อสารเคมีบางชนิด ป้องกันการซึมผ่านของน้ำ หรือไขมันได้ อีกทั้งต้นทุนที่ต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำคุณสมบัติที่หลากหลายของพลาสติกมาประยุกต์ใช้ในการผลิตได้

โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ได้แก่ นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ แนวโน้มเศรษฐกิจ และสงครามทางการค้าระหว่างประเทศยักษ์ใหญ่ หรือ ประเทศคู่ค้า ท่ามกลางพฤติกรรมการใช้พลาสติกของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มทบทวนการใช้พลาสติกมากขึ้น โดยจากสถิติปริมาณการใช้พลาสติกของคนไทยอยู่ที่ 56 กิโลกรัม/คน/ปี ในทางของผู้ผลิตถือว่าเป็นความท้าทายที่ต้องปรับตัว เพื่อตอบสนองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยที่จะส่งเสริมการพัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คือ เทคโนโลยีการผลิตที่มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะในกระบวนการผลิตขั้นต้นน้ำ และกลางน้ำ

ทั้งนี้ เมื่อพูดถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศผ่านแนวคิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (นิวเอส-เคิร์ฟ) นับเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต โดยปัจจัยสนับสนุนการยกระดับอุตสาหกรรมไทย เพื่อไปสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต คือ วัตถุดิบการผลิตคุณภาพสูง

### ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสถานะอุตสาหกรรมพลาสติก

1. ภาวะเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มชะลอตัวลงส่งผลให้ ภาพรวม ภาคการผลิตและการบริโภคภายในประเทศมีทิศทางชะลอตัวลงตามไปด้วย ทำให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกชะลอตัวลง
2. ระดับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนสูง ส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกและต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยให้มีความผันผวนตามไปด้วย
3. เทรนด์รักโลกและกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลกที่องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการรณรงค์ให้ ลด ละ เลิก การใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมพลาสติกอาจจะไม่ได้เป็นอันดับหนึ่งในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ แต่ก็ยังเป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศได้

ที่มา: [Thaipost.net](http://Thaipost.net) (คุณณัฐวัฒน์ หาญกล้า,ผู้เขียน)



**ตลาดพลาสติกในประเทศไทยคาดว่าจะเติบโต 8.63 พันล้านเหรียญสหรัฐ ระหว่างปี 2564 -2569  
รายงานคาดการณ์ว่าตลาดจะชะลอตัวที่ CAGR ที่ 4.72%**



**ตลาดพลาสติกในประเทศไทย : แรงผลักดันและความท้าทาย**

โอกาสที่น่าสนใจในตลาดพลาสติกในประเทศไทยตามผู้ใช้ปลายทางและประเภทการค้า - การคาดการณ์และการวิเคราะห์ 2565-2569 หนึ่งในตัวขับเคลื่อนหลักที่สนับสนุนการเติบโตของตลาดพลาสติกในประเทศไทย คือ **ความต้องการวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น** ความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบยืดหยุ่นจากโรงพยาบาล ผู้ผลิตยา และผู้ผลิต PPE ในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพคาดว่าจะยังคงแข็งแกร่งในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ เนื่องจากการแพร่ระบาด ความต้องการใช้พลาสติกในเครื่องมือแพทย์ เช่น อุปกรณ์ทดสอบ เครื่องช่วยหายใจ เข็มฉีดยา และอื่นๆ และ PPE เช่น หน้ากาก กระจับหน้า และอื่นๆ เพิ่มขึ้น ความต้องการวัสดุบรรจุภัณฑ์ในภาคการดูแลสุขภาพคาดว่าจะยังคงทรงตัวในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ ความต้องการที่เพิ่มขึ้นสำหรับวัสดุบรรจุภัณฑ์จะผลักดันการเติบโตของตลาดพลาสติกในประเทศไทย ในช่วงระยะเวลาคาดการณ์

กฎระเบียบที่เข้มงวดเกี่ยวกับการใช้พลาสติก กำลังขัดขวางการเติบโต ของตลาดพลาสติกในประเทศไทย บรรจุภัณฑ์อาหารพลาสติกที่ถูกกึ่งถือเป็นส่วนสำคัญของขยะบรรจุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก หลังการใช้งาน บรรจุภัณฑ์พลาสติกส่วนใหญ่จะถูกทิ้งในที่ที่ไม่เหมาะสมและขาดการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในประเทศไทยกำลังกำหนดกรอบข้อบังคับและนำเสนอแนวความคิดที่มุ่งลดผลกระทบจากขยะพลาสติก สัดส่วนของบรรจุภัณฑ์ประเภทนี้อาจลดลงในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ เนื่องจากการมุ่งเน้นที่เพิ่มขึ้นในการลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ และหลายองค์กรเร่งผลักดันผลิตสินค้าที่เป็น Bio-plastic ตามนโยบายของภาครัฐในหลายประเทศ



ตลาดพลาสติกในประเทศไทย : การวิเคราะห์การแบ่งกลุ่ม

การแบ่งตลาดพลาสติกในประเทศไทย ตามผู้ใช้ปลายทาง (บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า การก่อสร้าง ยานยนต์ และอื่นๆ) และประเภทการค้า (ในประเทศและการส่งออก)

โดยผู้ใช้ปลายทาง **กลุ่มบรรจุภัณฑ์** จะมีการเติบโตของส่วนแบ่งการตลาดที่สำคัญในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ พลาสติกถูกนำมาใช้ในส่วนของการบรรจุภัณฑ์เพื่อผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ภาชนะ ขวด ถุงพลาสติก และอื่นๆ เป็นส่วนสำคัญของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และผู้ผลิตส่วนใหญ่ใช้ **เนื่องจากความทนทานและคุณสมบัติในด้านต่างๆ** ปัจจัยดังกล่าวคาดว่าจะผลักดันการเติบโตของกลุ่มในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ตามประเภทการค้า

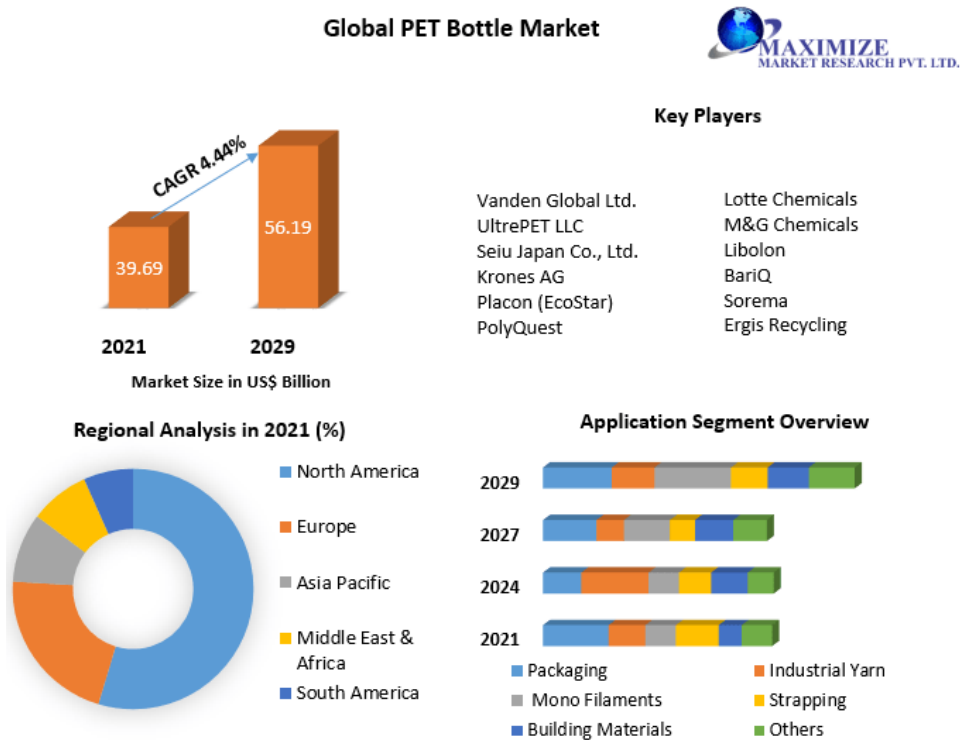
ที่มา: *Plastic Market in Thailand by End-user and Trade Type*, <https://finance.yahoo.com/news/plastic-market-size-thailand-grow-094500118.html>

**ตลาดขวด PET – การวิเคราะห์และการพยากรณ์อุตสาหกรรมทั่วโลก (2565-2572)**

ตลาดขวด PET มีมูลค่า 39.69 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 และคาดว่าจะรายได้รวมจะเติบโตในอัตรา 4.44% CAGR ในช่วงปี 2565 ถึง 2572 ซึ่งสูงถึงเกือบ 56.19 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2572

**ภาพรวมตลาดขวด PET:**

การพัฒนาตลาด PET ขับเคลื่อนโดยการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าไปสู่ความยั่งยืนเป็นหลัก นอกจากนี้ ข้อห้ามที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นในประเทศต่างๆ จำนวนมากในอเมริกาเหนือและยุโรปคาดว่าจะผลักดันความต้องการผลิตภัณฑ์ในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ ปัจจัยหลักที่ผลักดันความต้องการ PET ในอเมริกาเหนือคือ ขอบเขตการใช้งานที่ครอบคลุมในอุตสาหกรรมการใช้งานหลักจำนวนมาก เช่น สินค้าอุปโภคบริโภค เสื้อผ้า สิ่งทอ และยานยนต์ นโยบายต่างๆของรัฐเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติกทำให้เกิดความต้องการเพิ่มขึ้นสำหรับตลาด PET ในภูมิภาค



### ภาพรวมผลิตภัณฑ์:

ผู้นำตลาดโดยรวมในปี 2564 คิดเป็นส่วนแบ่งรายได้กว่า 76 เปอร์เซ็นต์ โดยการเติบโตสูงสุดที่ CAGR ที่มั่นคงในช่วงระยะเวลาคาดการณ์ ในด้านวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำและการรีไซเคิลแบบขวดต่อขวดที่ง่าย คาดว่าจะช่วยผลักดันความต้องการ PET แบบใส ตั้งแต่ปี 2565 ถึงปี 2572 นอกจากนี้ PET แบบใสยังมีคุณสมบัติด้านความทนทาน น้ำหนักเบา และป้องกันการแตกหัก ทำให้นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในการใช้บรรจุอาหารและไม่ใช่อาหาร เนื่องจากต้นทุนการแปรรูปต่ำ (แต่ยังคงขึ้นอยู่กับความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกที่ใช้ในการผลิต) บริษัทส่วนใหญ่เลือกเรซินใสเพื่อทำภาชนะและขวด แทนที่จะใช้ PET สี ในการเพิ่ม PET แบบใส เนื่องจากจะช่วยให้รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใน เช่น การเปลี่ยนแปลงของสี การเติบโตของเชื้อรา และปฏิกิริยาทางเคมี

ปัจจัยที่ส่งผลต่อตลาด PET ในปี 2564 ประกอบด้วยราคาพลาสติกที่ผันผวนและความท้าทายด้านอุปทาน จึงทำให้ผู้ผลิตสินค้าแสวงหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ถึงกระนั้นผู้เชี่ยวชาญยังคงมองว่าความต้องการ PET ที่เพิ่มขึ้นนั้นมีศักยภาพอย่างรวดเร็ว ผู้ผลิตในแถบมิดเวสต์และตะวันออกเฉียงเหนือพบว่าความต้องการ PET ลดลง เนื่องจากราคาที่สูงส่งผลต่อการเลือกใช้เรซินรีไซเคิลของผู้ประกอบการบางราย แต่ก็ยังคงต้องเฝ้าจับตามองถึงมาตรการต่างๆ ของภาครัฐที่จะส่งผลต่อผู้ประกอบการที่จะต้องปรับตัวในการใช้วัตถุดิบกับการแบกรับต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นเรื่องท้าทายต่ออุปสงค์และอุปทานของตลาดในอนาคต

*ที่มา: PET Bottle Market – Global Industry Analysis and Forecast (2022-2029),  
Maximize Market Research*

## ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและไขมันประกอบอาหารภายในประเทศไทย

น้ำมันและไขมันประกอบอาหาร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริโภคในประเทศไทย ทั้งการบริโภคในครัวเรือนและ การบริโภคของร้านอาหาร อีกทั้งในปัจจุบันนี้ น้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีชื่อเสียงด้านจำนวนมากที่รองรับความต้องการ ที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ในช่องทางการจัดจำหน่ายที่สะดวก ประกอบกับความกังวลของผู้บริโภคในประเด็นเรื่องสุขภาพ ในปัจจุบันปัจจัยเหล่านี้สนับสนุนให้ตลาดน้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากปริมาณการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากแนวความคิดเรื่องการรักษาสุขภาพในกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีการบริโภคน้ำมันจากสัตว์ที่ลดน้อยลงเพื่อป้องกันการบริโภคคลอเรสเตอรอลสู่ร่างกาย แต่ผู้บริโภคจะเปลี่ยนการบริโภคไปเป็นน้ำมันพืชมากยิ่งขึ้น ซึ่งตลาดน้ำมันพืชจะได้รับผลประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าวนี้ รวมทั้งปัจจุบันนี้ผู้บริโภคตระหนักถึงการตั้งประมาณการรายจ่าย สำหรับการซื้อน้ำมันพืชเพื่อป้องกันผลเสียจากการบริโภคน้ำมันสัตว์และการนำน้ำมันกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของการบริโภคน้ำมันพืชได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต



### แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2565-2567: อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม

การบริโภคเครื่องดื่มในประเทศ (สัดส่วน 90% ของปริมาณการผลิตทั้งหมด) ปี 2564 หดตัวต่อเนื่องจากปีก่อน เนื่องจากกำลังซื้อยังคงเปราะบางตามภาวะเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ยังรุนแรง ปี 2565-2567 ตลาดในประเทศมีแนวโน้มเติบโตได้ในระดับต่ำตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยตลาดเครื่องดื่มประเภทหลักทั้งน้ำอัดลม เบียร์ และสุรา นอกเหนือจากวิกฤต COVID-19 แล้วยังเผชิญข้อจำกัดจากผลของมาตรการภาครัฐในการลดอัตรา การบริโภคเครื่องดื่มกลุ่มที่ส่งผล-กระทบหรือมีผลข้างเคียงต่อสุขภาพ เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของน้ำตาลสูง เป็นต้น นอกจากนี้ กำลังซื้อของกลุ่มผู้บริโภคฐานรากที่อยู่ในระดับต่ำยังเป็นปัจจัยบั่นทอนอีกส่วนหนึ่งด้วย



ด้านตลาดต่างประเทศ ช่วงปี 2564-2567 เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์มีแนวโน้มหดตัวต่อเนื่อง ผลจากเมียนมาซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักห้ามนำเข้าผ่านชายแดนทางบกซึ่งเป็นช่องทางส่งออกหลัก ส่วนเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มีแนวโน้มเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไปตามภาวะฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การทยอยออกไปลงทุนตั้งฐานการผลิตของผู้ผลิตไทยในตลาดส่งออกหลักอาจทำให้การส่งออกจากแหล่งผลิตในไทยลดความสำคัญลงเป็นลำดับ

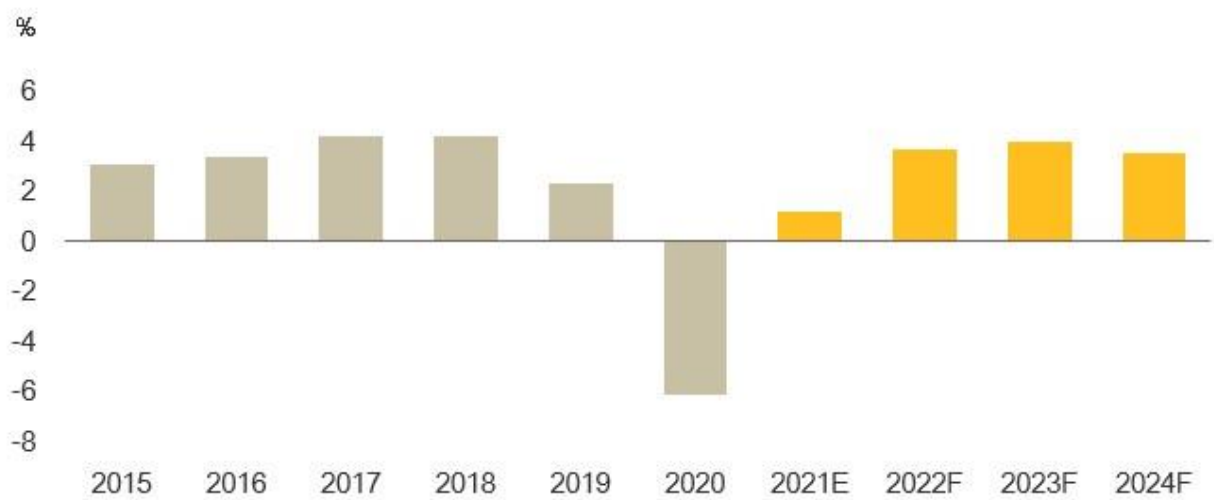
รายได้ของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มโดยรวมในปี 2565-2567 มีแนวโน้มเติบโตตามตลาดในประเทศ ซึ่งเป็นตลาดหลัก โดยคาดว่าปี 2564 มูลค่าจำหน่ายจะหดตัวต่อเนื่องจากปี 2563 เนื่องจาก COVID-19 กระทบกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่วนปี 2565-2567 มูลค่าจำหน่ายจะกลับมาเติบโตตามภาวะเศรษฐกิจและภาคท่องเที่ยวที่ทยอยฟื้นตัว ด้านตลาดส่งออกมีแนวโน้มหดตัวหรือเติบโตไม่มากนัก เนื่องจากผู้ประกอบการไทยมีฐานการผลิตในตลาดอาเซียนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก สำหรับการปรับขึ้นภาษีความหวานจะเป็นภาระต้นทุนของผู้ผลิตน้ำอัดลมซึ่งอาจมีผลลดทอนอัตรากำไรอยู่บ้าง

**ผู้ผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด:** คาดว่ารายได้ในปี 2564 จะทรงตัวจากมาตรการควบคุมการเปิดบริการของร้านอาหารชั่วคราวและภาวะท่องเที่ยวซบเซา แต่จะขยายตัวดีขึ้นในปี 2565-2567 ตามทิศทางเศรษฐกิจ ขณะที่ภาวะการแข่งขันยังคงรุนแรง ทั้งจากผู้ผลิตภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและเครื่องดื่มทดแทนโดยเฉพาะเครื่องดื่มผสมวิตามินที่มีความนิยมเพิ่มขึ้นตามกระแสใส่ใจสุขภาพ

**ภาวะตลาดในประเทศ:** อุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่สำคัญของไทย ซึ่งประกอบด้วยน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำอัดลม สุราเบียร์ (สัดส่วนตลาดรวมประมาณ 80% ของมูลค่าตลาดเครื่องดื่มในประเทศ) ในปี 2563 และช่วง 8 เดือนแรกของปี 2564 ยังไม่สดใส ผลจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้ความต้องการลดลง ขณะที่ภาครัฐเก็บเพิ่มภาษีความหวานจากเครื่องดื่มทุกประเภท โดยทยอยเพิ่มอัตราภาษีทุก 2 ปี ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2567

ตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์มีแนวโน้มเติบโตกระตุ่มขึ้น หลังจากหดตัวในปี 2564 จากกำลังซื้อที่คาดว่าจะฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ (ภาพที่ 8) และการขยายตัวของชุมชนเมือง ดังนี้

Figure 8: 2021-2024 Thai GDP Projection



Source: NESDB, Forecast by Krungsri Research in November 2021

น้ำดื่มบรรจุขวด: ความต้องการบริโภคในประเทศมีแนวโน้มเติบโตในระดับ 2-3% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์จำเป็นและเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ของผู้บริโภคปัจจุบันที่คำนึงถึงความสะอาดและปลอดภัยของเครื่องดื่มมากขึ้น โดยเฉพาะน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ ISO 9001 และ HACCP ทั้งนี้ คาดว่าตลาดน้ำดื่มจะเติบโตทั้งกลุ่มน้ำดื่มบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริโภคทั่วไป และน้ำดื่มบรรจุขวดกลลอนซึ่งกลุ่มเป้าหมายคือครัวเรือนและสำนักงาน นอกจากนี้ ผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน ทำให้อุณหภูมิของน้ำดื่มสูงขึ้นจากน้ำแข็งขั้วโลกละลาย ส่งผลให้การผลิตน้ำประปาในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำชายทะเลมีรสชาติเค็มช่วงหน้าแล้ง (เดือนมกราคม-เมษายน) ของทุกปี จะหนุนให้มีการบริโภคน้ำดื่มบรรจุขวดในช่วงดังกล่าวมากขึ้น ด้านการแข่งขันของผู้ประกอบการมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากผลิตภัณฑ์น้ำดื่มเพื่อสุขภาพโดยเฉพาะน้ำดื่มผสมวิตามิน จึงคาดว่าจะมีการใช้กลยุทธ์การตลาดเพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายซึ่งจะผลักดันให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น

	% YoY				
	2018	2019	2020	2021E	2022F-2024F
Bottled Water	5.0	-0.8	-4.3	0-1	2-3

	% YoY						
	2018	2019	2020	2021E	2022F	2023F	2024F
Carbonates	2.4	4.6	-4.1	-2 to -1	1-2	-2 to -1	1-2

ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2565-2567: อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม, Krungsri Research

## ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องปรุงรส

ปฏิเสธไม่ได้ว่าสถานการณ์โควิด-19 ที่กินระยะเวลาปีกว่า ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไปหลายด้าน ทั้งการใช้ชีวิตอยู่บ้าน และ Work From Home มากขึ้น หรือแม้แต่การหากิจกรรมอื่นๆ ทำที่บ้านแน่นอนว่าการออกไปรับประทานอาหารนอกบ้านก็ลดลงไปด้วย เมื่อชีวิตต้องปรับตัว ประสบการณ์รอบตัวก็เปลี่ยนไป การสำรวจของ “นิลเส็น ไอคิว” ช่วงต้นปีนี้ พบว่าผู้บริโภคราว 58% ขาดความเชื่อมั่นในการทานอาหารนอกบ้าน เราจึงเห็นเทรนด์การทำอาหารกินเองที่บ้านแบบ Food Safety มากขึ้น เพราะตอบโจทย์ทั้งการลดความเสี่ยงออกไปนอกบ้านและเพื่อดูแลสุขภาพตัวเองในยุค New Normal กลายเป็นไลฟ์สไตล์ประจำวันที่เกิดขึ้นหลังจากนี้ แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังมีความไม่แน่นอนอยู่สูงในขณะนี้ แต่ธุรกิจและสินค้าที่ปรับตัวให้เข้ากับพฤติกรรมผู้บริโภคได้ ก็ยังมีโอกาสเติบโต โดยเฉพาะกลุ่มที่ตอบโจทย์เรื่องการดูแลสุขภาพ





ในปี 2564 ตลาดซอสและเครื่องปรุงรสทั่วโลกมีมูลค่ากว่า 35,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และคาดว่าจากปี 2565 ถึง 2573 จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 5.6 ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันการเติบโตของตลาดซอสและเครื่องปรุงรสนี้ มาจากการรับรู้ถึงประโยชน์ของส่วนผสมที่เป็นเครื่องเทศและสมุนไพร รวมทั้ง แนวโน้มจำนวนคนที่ทำอาหารที่บ้านที่เพิ่มขึ้น จากแคมเปญต่าง ๆ ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้คนทำอาหารเองที่บ้านเพื่อลดความเครียด เป็นตัวขับเคลื่อนตลาดซอสและเครื่องปรุงรสในตลาดโลกให้มีอัตราการเติบโตมากขึ้น โดยผู้บริโภคมีความเต็มใจที่จะจ่ายราคาพรีเมียมสำหรับสินค้ารสชาติใหม่ ๆ และลองสินค้าจากหลายเชื้อชาติมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดซอสและเครื่องปรุงรสจากท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ

ย้อนกลับไปที่ไตรมาสแรกของปีนี้ ณ เดือนมีนาคม 2565 ตัวเลขการส่งออกเดือนมีนาคม 2565 ขยายตัวได้ 19.5% มีมูลค่ารวม 28,859.6 ล้านดอลลาร์ (922.313 ล้านบาท) ซึ่งถือว่ามูลค่าการส่งออกสูงที่สุดในรอบ 30 ปี โดยหนึ่งในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรที่มีการส่งออกขยายตัวได้ 27.7% มีมูลค่ารวม 2.163 ล้านดอลลาร์

ในปี 2565 หากจะไม่นับถ่วงเครื่องปรุงรสในหมวด น้ำปลาร้า น่าจะไม่อินเทรนด์ เพราะบุคคลที่มีชื่อเสียงต่างก็หันมาจับธุรกิจน้ำปลาร้ากันอย่างมากมาย หน้าหลายตา หรือ แม้กระทั่งการกระโจนลงเพิ่มหมวดผลิตภัณฑ์ของเจ้าตลาดเดิมในหลายแบรนด์

**น้ำปลาร้า ซึ่งช่วยเสริมรสชาติอาหารให้มีความเข้มข้นอร่อย** กลมกล่อมที่เรียกกันว่าเป็นรสอูมามิ พร้อมทั้งกลิ่นที่เฝ้ายวน เรียกว่าน้ำลาย และยังสามารถนำมาประกอบอาหารชนิดอื่น ๆ เช่น ต้ม แกง หรือยำ เพิ่มความฟินจนต้องแย่งกันชดน้ำเลยก็เดียว

ยี่ห้อน้ำปลาร้าในท้องตลาดมีมากมาย บรรดาคนดังก็ต่างมีน้ำปลาร้าเป็นของตัวเองไม่ว่าจะเป็นน้ำปลาร้าของดารานักร้องที่มีชื่อเสียงอีกทั้งยี่ห้ออื่น ๆ อย่าง เครื่องปรุงรสเจ้าดังในพื้นที่ขยายผลิตภัณฑ์น้ำปลาร้าเพิ่มเติม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีปลาร้าเพื่อสุขภาพอย่างน้ำปลาร้าคีโต

**รวมแบรนด์ 'น้ำปลาร้า' ของเหล่าคนดัง**

ราคา 39 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าเชียงใหม่ ดาราดารา ไทศ ภิรมย์พร ขนาด 350 มล. หมายเหตุ : มี 2 สูตร 1. สูตรสด 2. สูตรเข้มข้น	ราคา 35 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าสุรินทร์ ดาราสุนารี ราชสีมา ขนาด 350 มล.	ราคา 40 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้า MUM ดารามพ่า จิรนิภ ขนาด 350 มล.	ราคา 50 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าจอล เอิญชัย ดาราดร. เบล เอิญชัย ขนาด 350 มล.
ราคา 60 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าราชา ดาราศึกดิ์ สุธารัตน์ บุตรสม ขนาด 450 มล.	ราคา 49 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าเอิญชัย ดาราดร. เป็ด เอิญชัย ขนาด 350 มล.	ราคา 35 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าเสี่ยเพชร ดาราริฟเวอ์ อัครินทร์ ขนาด 350 มล. หมายเหตุ : มี 3 สูตร ตั้งแต่มี ไทราม ดำบัว	ราคา 35 บาท แบรนด์ น้ำปลาร้าริฟเวอ์ไฟฟอยล์ ดาราริฟเวอ์ อัครินทร์ ขนาด 350 มล.

POSITIONING  
www.positioningmag.com

## นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

### **กลยุทธ์และการแข่งขัน**

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และพรีฟอร์ม ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการผลิตตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิตตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการแข่งขันมีดังต่อไปนี้



### **(1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า กล่าวคือ ขวดPET ที่บริษัทฯ ผลิตจะต้องสะอาด ปลอดภัย และไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร รวมทั้งขนาด และปริมาตรของขวดจะต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นตามที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการบรรจุอัตโนมัติของลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะเลือกใช้เม็ดพลาสติกใหม่ที่ได้มาตรฐานเกรดเอ รวมถึงการดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตแล้วเสร็จ

โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่แล้วเสร็จใน 2 ระดับคือ

1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
2. การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ที่ผ่านมาบรรจุภัณฑ์ขวดPET ของบริษัทฯ ผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง จากประเทศญี่ปุ่น และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตของบริษัท ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, Recommended International Code of Practice – General Principles of Food Hygiene CAR/RCP ระบบมาตรฐาน GMPs และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd.

นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมกับลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า และมีการพัฒนาแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย โดยการเพิ่มแม่พิมพ์รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2565 บริษัทยังคงใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานไปยังภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ และจำนวนลูกค้า ตามที่ได้ลงทุนสร้างสำนักงานสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อมุ่งหวังให้เป็นโรงงานการผลิตและกระจายสินค้าไปยังภูมิภาค และเป็นการลดภาระการแบกรับค่าขนส่งสินค้าจากทางลูกค้า

โดยเฉพาะลูกค้าในแถบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกเหนือจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้ารายเดิม เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และให้บริการหากลูกค้าเกิดปัญหาในด้านการผลิต อีกทั้งการขยายผลิตภัณฑ์ให้เกิดสินค้าใหม่และลูกค้ากลุ่มใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญที่พร้อมให้การดูแลลูกค้าเป็นอย่างดี

### **(2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังมีการบริหารการเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ทำให้บริษัท มีสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ

### **(3) ความมั่นคงของกระบวนการผลิต**

บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า ในปริมาณและเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความมั่นคงของกระบวนการผลิต จากการที่บริษัท มีการออกแบบโรงงานเสมือนกับการมีโรงงาน 2 แห่งแยกจากกัน โดยได้แยกระบบสาธารณูปโภคออกจากกัน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบป้อนลม ระบบป้อนน้ำ ส่วนระบายความร้อน และระบบหล่อเย็น เป็นต้น ทำให้ในกรณีที่การผลิตในฝั่งหนึ่งประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บริษัท ก็ยังมีกำลังการผลิตอีกส่วนที่พร้อมจะผลิต เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสายการผลิตถึง 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ พร็อฟอร์ม 20 ล้านชิ้นต่อเดือน ซึ่งแต่ละสายการผลิตสามารถผลิตขวด PET ทดแทนกันได้ หากเครื่องจักรในสายการผลิตใดเกิดชำรุด บริษัทฯ สามารถใช้สายการผลิตอื่นผลิตแทนได้



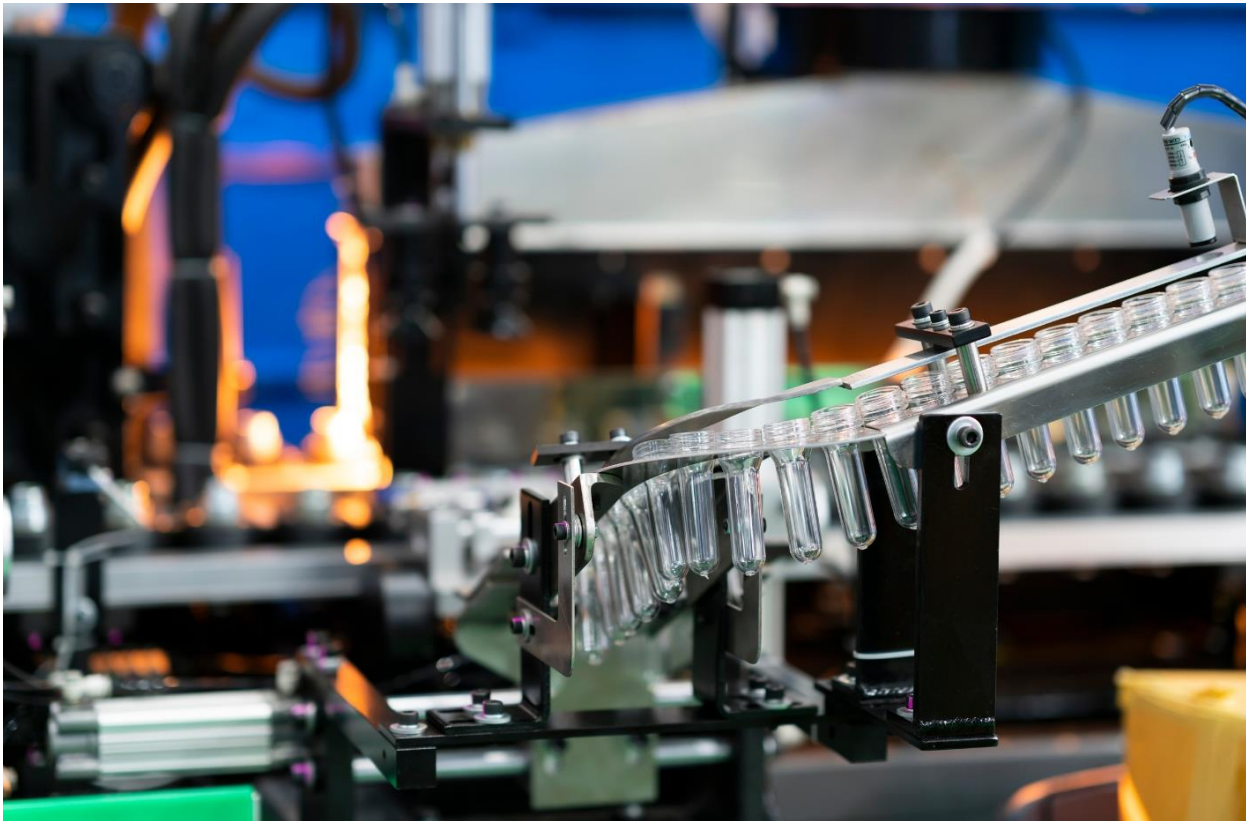


#### (4) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน

ที่ผ่านมา บริษัท มีการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้าให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัท เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ดังนั้น การที่บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงก็จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทฯ คือ บริษัท ได้ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติ และเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ ซึ่งสามารถประหยัดต้นทุนด้านแรงงาน ลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพของชิ้นงานได้อย่างดี

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังให้คำแนะนำในการเลือกใช้ขวดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ไม่ว่าจะ เป็นด้านของรูปทรง ปริมาตร เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์สูงสุดจากการเลือกใช้ขวด นอกจากนี้จะเป็นการช่วยลดเรื่องต้นทุนสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ยังเป็นการช่วยด้านสิ่งแวดล้อมจากการที่ใช้ปริมาณพลาสติก ลดลงในการผลิตอีกด้วย



#### (5) การประหยัดต้นทุนการผลิตจากการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตรายเดียว

ปัจจุบันบริษัท ผลิตขวด PET ด้วยเครื่องจักรที่ผลิตจากบริษัท ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่นเพียงรายเดียว ซึ่งทำให้บริษัท สามารถลดต้นทุนด้านชิ้นส่วนอะไหล่ และต้นทุนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักร กล่าวคือ บริษัทสามารถลดการนัดเก็บชิ้นส่วนอะไหล่ เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัท สามารถใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ร่วมกันได้ การควบคุมการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทำได้ง่ายขึ้น

## (6) ทีมวิศวกรฝ่ายผลิตที่มีความชำนาญ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมวิศวกรฝ่ายผลิต โดยบริษัทได้จัดส่งทีมวิศวกรฝ่ายผลิตไปฝึกอบรมที่โรงงานผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญของผู้นำเข้าเครื่องจักร เข้าทำการฝึกอบรม วิธีการใช้เครื่องจักร ณ หน้างาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง ทำให้ในปัจจุบันทีมวิศวกรของบริษัท สามารถเดินเครื่องจักร และซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างดี

นอกเหนือจากการดูแลเครื่องจักรแล้ว ทางทีมวิศวกรยังให้ความสำคัญในการดูแล แม่พิมพ์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตด้วยการทำความสะอาดตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ และสามารถมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน รวมถึงการดูแลระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน ลดการสูญเสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## (7) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า (GRI 418-1)

- ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิต เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น
- การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า บริษัท มีการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยที่บริษัทมีการจัดนโยบายการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสมและมีการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯยังมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการมีสินค้าไว้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และมีการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งทีมวิศวกรของบริษัทยังมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในแง่ของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์ ณ โรงงานของลูกค้าของบริษัทด้วย



- การรักษาความลับของลูกค้า บริษัท ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดย บริษัทฯ จะมีการควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ว่าจ้างบริษัทฯ ผลิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของลูกค้า นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว

**ในปี 2565** ที่ผ่านมา บริษัทมีความเข้าใจในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่ได้สร้างผลกระทบให้กับเศรษฐกิจและลูกค้าของบริษัทหลายราย แต่เมื่อต้นทุนของบริษัท เพิ่มขึ้น จากการที่ราคาเม็ดพลาสติกมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 64 จนมาถึงปี 65 ซึ่งเป็นทิศทางเดียวกับราคาน้ำมันดิบโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นและมีความผันผวน จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ก่อปรกกับการเกิดสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่เกิดขึ้นในช่วงไตรมาสแรกของปี 65 ทำให้บริษัท ไม่สามารถแบกรับภาระดังกล่าวไว้จึงจำเป็นต้องให้ราคาสินค้าเป็นไปตามกลไกตลาด จึงต้องปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งในการพิจารณาปรับราคาจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถวางแผนบริหารจัดการได้ โดยได้รับผลกระทบน้อยที่สุด



## กลุ่มสินค้าของบริษัท



### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
<b>1</b> บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “อ๋อง” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
<b>2</b> บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็น ผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่กลุ่มลูกค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล สโมสรพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
<b>3</b> บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
<b>4</b> บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับเครื่องปรุงรส	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู น้ำมะนาวปรุงรส น้ำจิ้มสุกี้ และน้ำปลาร้า
<b>5</b> ผลิตภัณฑ์ Preform	ผู้ผลิตขวดที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าเป็นของตนเอง หรือ รับจ้างเป่าขวด



ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดไปในวงกว้าง แต่ทางภาครัฐ รมรณรงค์ให้มีการฉีดวัคซีนอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความรุนแรงของการติดเชื้อโดยเฉพาะในกลุ่มที่เปราะบาง โดยในส่วนของ บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการและส่งเสริมให้พนักงานฉีดวัคซีนโดยมีการประชาสัมพันธ์แจ้งสถานที่ที่เปิดให้บริการรับวัคซีน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ซึ่งจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทยังคงบริหารจัดการ ให้สามารถผลิตสินค้าได้โดยมิได้รับผลกระทบแต่อย่างใด

ในด้านการสื่อสารกับลูกค้าในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัท ใช้ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ในการติดต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ให้สามารถเข้าถึงลูกค้าในทุกกลุ่ม ทั้งรายใหญ่และรายย่อย

ในด้านการให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งโดยปกติทางบริษัท จะไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทางบริษัทกำหนดไว้ ในขณะที่ลูกค้าในเขตต่างจังหวัดนั้น บริษัทจะคิดค่าบริการจัดส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทกำหนดมาตรการในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการลดความเสี่ยง และความปลอดภัย ในสินค้าที่บริษัท นำส่งให้กับลูกค้า ด้วยการที่บริษัทดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิ และการตรวจ ATK ให้กับพนักงานจัดส่งของบริษัท (ตามมาตรการที่ลูกค้ากำหนด) รวมถึงการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อรถขนส่งทุกครั้งก่อน เข้า – ออก บริษัท อีกทั้งบริษัทยังให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

### รางวัลและการรับรองมาตรฐาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่างๆดังนี้



#### มาตรฐาน ISO 9001: 2015



#### มาตรฐาน HACCP & GMPs



#### มาตรฐาน ISO 14001 : 2015



มาตรฐาน Green Industry



PDG ได้รับคะแนนประเมิน CGR ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

Sustainability Development Ranking	
CG Score <sup>1/</sup>	AGM Level <sup>2/</sup>
CG Score	AGM Score
▲▲▲▲▲	🏆🏆🏆🏆🏆

## การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยเป็นที่ตั้งของสำนักงาน พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิต ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก คือ เครื่องฉีด (Injection Machine) เครื่องเป่า (Blowing Machine) และเครื่องผลิตพรีฟอร์ม (Preform Machine) โรงงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้เปรียบเสมือนกับโรงงาน 2 โรงงานซึ่งอยู่ติดกัน โดยมีระบบไฟฟ้าแยกออกจากกัน ทำให้หากเกิดปัญหาขึ้นในกระบวนการผลิตของโรงงานซีกหนึ่ง โรงงานอีกซีกหนึ่งก็ยังสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้

ตามที่บริษัท ได้เปิดสาขาอีกแห่งที่จังหวัดสุรินทร์ ในพื้นที่ขนาด 15 ไร่ 2 งาน 104 ตารางวา พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิตประกอบด้วยเครื่องจักร ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ทำการถ่ายโอนมาจากสำนักงานใหญ่ เพื่อนำมาใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการขยายฐานกำลังการผลิตในภูมิภาคเพิ่มเติม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัทฯ ในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 เป็นดังนี้

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	61.5	61.5	61.5
กำลังการผลิตพรีฟอร์ม (ล้านชิ้นต่อเดือน)	20	20	20
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	40.22	57.21	55.08

*หมายเหตุ บริษัท ดำเนินการผลิต 3 กะ ละ 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน*

## วัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตหลักของบริษัทฯ คือ เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งบริษัทจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ เช่น บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน) บริษัท ฮีวคท์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท มิตซูยแอนด์คัมปนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น โดยในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต



### การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ

การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศหลายรายอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต



### การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่บริษัทมีการผลิตอยู่แล้ว)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

### การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)

1. บริษัทฯ ดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทฯ (Commercial Site Visit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางด้านเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพความสามารถ และ คุณภาพในการผลิตของบริษัทฯ ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัทฯ เพื่อศึกษารายละเอียด เตรียการเสนอราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทฯ ศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัทฯ และลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัทฯ จะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานขั้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตที่บริษัทฯ เสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ขวด PET ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ไปบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งในรูปแบบของรูปทรงมาตรฐานและรูปทรงเฉพาะที่ผลิตให้เฉพาะแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน และพรีฟอร์ม ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำผลไม้ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม และกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ขวด PET แต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้ซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 ถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13 - 56 กรัม)

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืชซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 ถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 15 - 110 กรัม) ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทฯ ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช ลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อจูน” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง”

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่ม

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 ถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก ตั้งแต่ 8 - 110 กรัม)

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรสซึ่งมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 60 ถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 6 - 67 กรัม)

#### กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการเป่าขวดเอง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการจะเป่าขวดเอง หรือลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวด ซึ่งปัจจุบันมีพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม โดยทางบริษัทฯ ได้เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มเมื่อช่วงไตรมาส 2 ของปี 2561 โดยมุ่งเน้นเปิดตลาดขยายฐานลูกค้าไปยังต่างจังหวัด ซึ่งในช่วงแรกจะเน้นการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ได้รับการผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงจากประเทศญี่ปุ่นและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015, Recommended International Code of Practice-General Principles of Food Hygiene CAR/RCP และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและ จุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. โดยที่ผ่านมา บริษัทฯให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการรับประกันคุณภาพของสินค้า ในปัจจุบันโรงงานผลิตของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา

ภายในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ กำลังการผลิตพีเอฟเอ็มเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน

บริษัทมีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทฯ ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช น้ำปลาและเครื่องปรุงรส รวมถึง พีเอฟเอ็ม

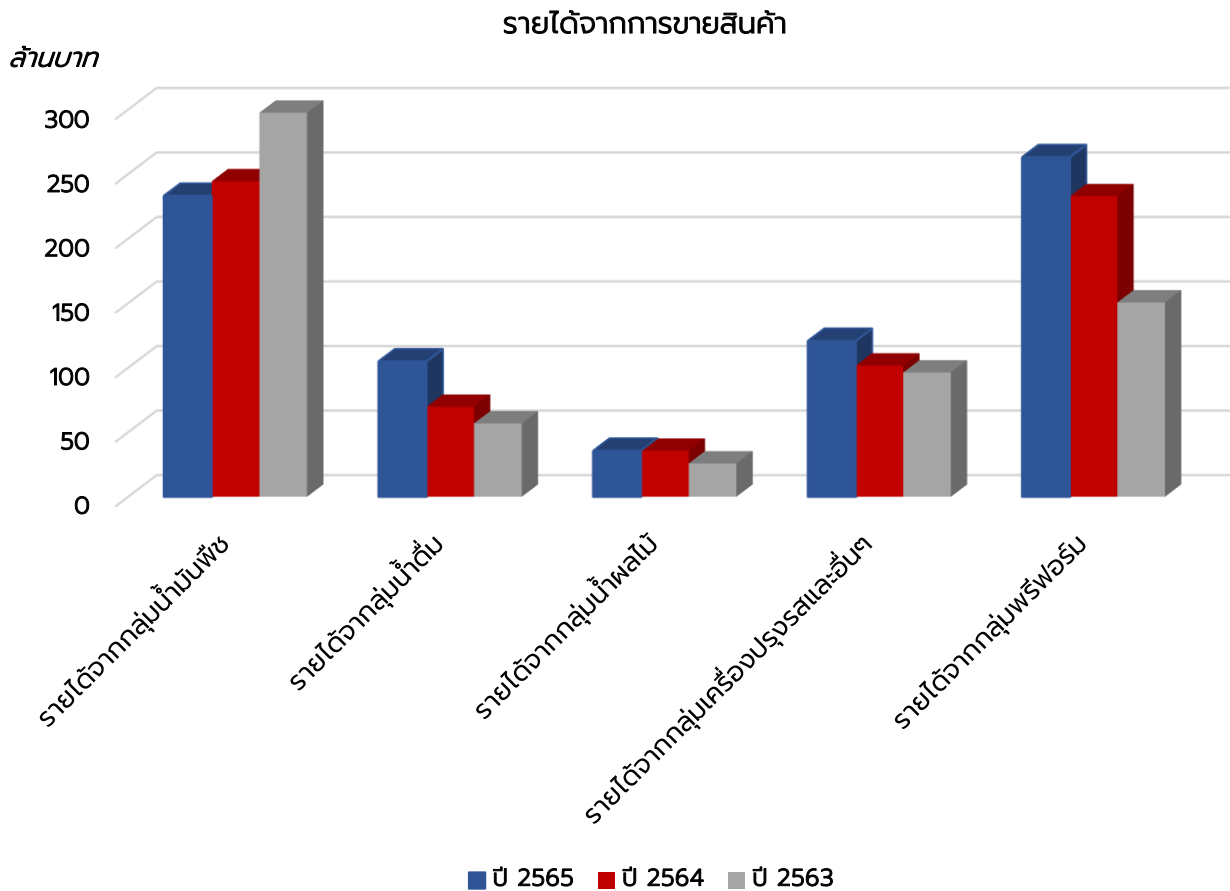
ทั้งนี้ บริษัทมีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ ขยายพื้นที่ไปยังจังหวัดต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของพีเอฟเอ็มที่ได้เริ่มเปิดตลาดในช่วงไตรมาสสองของปี 61 อีกทั้งได้มีการเพิ่มขนาด และ สี ของพีเอฟเอ็ม ในตลาดน้ำดื่มเพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัทฯ ไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนดไว้ สำหรับลูกค้าที่อยู่ในเขตต่างจังหวัด บริษัทจะคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

จากการที่บริษัท มีสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ เพื่อรองรับความต้องการในส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะลูกค้าในภาคอีสาน จากการดำเนินงานดังกล่าวในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้า และมีจำนวนลูกค้าในแถบภาคอีสานเพิ่มขึ้น



## โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช ซึ่งทางบริษัทฯ มีนโยบายลดการพึ่งพากลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยทางบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย ซึ่งมีรายละเอียดของโครงสร้างรายได้ ดังต่อไปนี้



หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มสินค้า	2565	%	2564	%	2563	%
รายได้จากกลุ่มน้ำมันพืช	233.057	30.78	244.392	35.72	297.493	47.46
รายได้จากกลุ่มน้ำดื่ม	104.823	13.85	69.650	10.18	56.831	9.07
รายได้จากกลุ่มน้ำผลไม้	35.538	4.69	35.623	5.21	25.794	4.11
รายได้จากกลุ่มเครื่องปฎุกรและอื่นๆ	120.662	15.94	101.637	14.86	96.245	15.35
รายได้จากกลุ่มปุ๋ยฟอรัม	263.005	34.74	232.794	34.03	150.510	24.01
<b>รวมรายได้</b>	<b>757.085</b>	<b>100.00</b>	<b>684.096</b>	<b>100.00</b>	<b>626.873</b>	<b>100.00</b>

## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง และพรีฟอร์ม (Preform) สำหรับลูกค้าที่นำไปเป่าขวดเอง

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลายอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น รูปร่าง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และกลุ่มพรีฟอร์ม โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ทึบแสง ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มอายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทฯ มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.11 ร้อยละ 5.21 และ ร้อยละ 4.69 ของรายได้จากการขายรวมใน ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัทมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัทในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อ่อน” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง” ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 47.46 ร้อยละ 35.72 และร้อยละ 30.78 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.07 ร้อยละ 10.18 และ ร้อยละ 13.85 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส



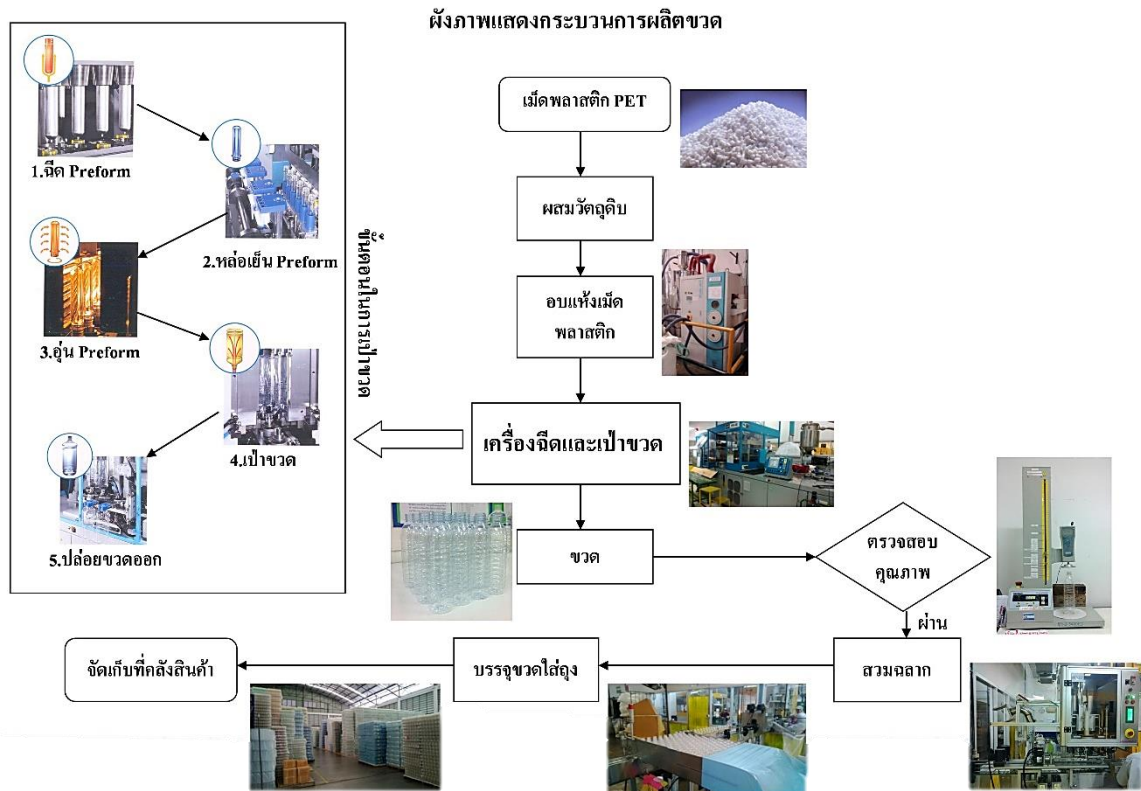
บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส โดยขวด PET ที่บริษัท ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 15.35 ร้อยละ 14.86 และร้อยละ 15.94 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม (Preform) สำหรับการเป่าขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพรีฟอร์มสำหรับการเป่าขวด โดยปัจจุบัน บริษัทผลิตพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม และมีทั้งชนิดขาวใส และ สีฟ้าใส ซึ่งบริษัทเริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มในช่วงไตรมาสสอง ของปี 2561 และมีฐานลูกค้าในกลุ่มพรีฟอร์มเพิ่มขึ้นในปีถัดมา ทำให้บริษัท มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 24.01 ร้อยละ 34.03 และ ร้อยละ 34.74 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 ตามลำดับ

## กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนที่สำคัญด้วยกันดังต่อไปนี้

### 1) กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดความชื้น โดยอาศัยลมร้อนและสารดูดความชื้น เนื่องจากความชื้นเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ขวด PET ที่ออกจากกระบวนการผลิตนั้น ด้ยคุณภาพจนไม่สามารถใช้งานได้

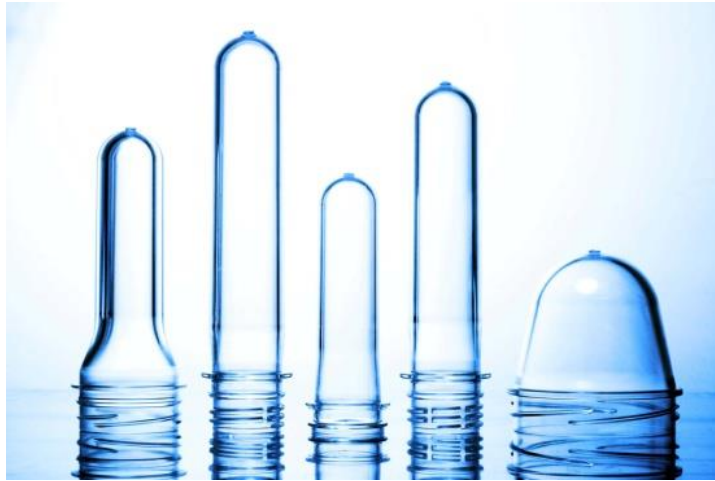


ภาพแสดงเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)



## 2 ) กระบวนการฉีด

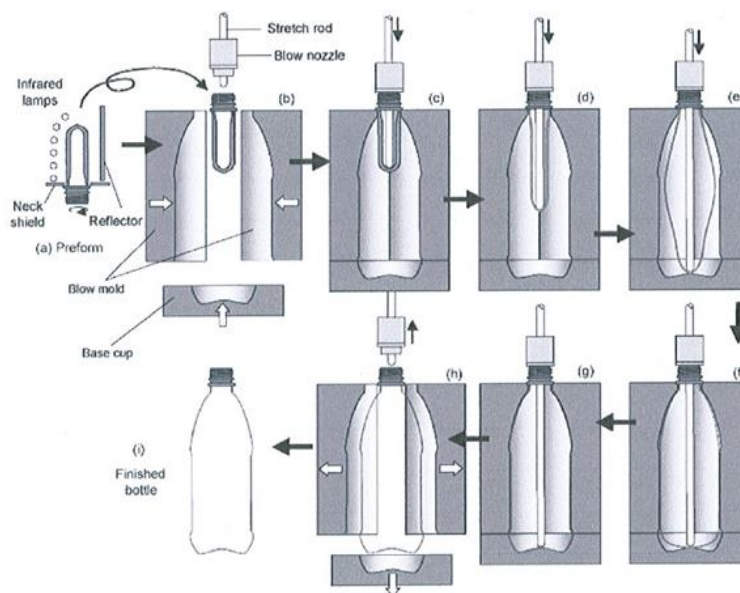
ในกระบวนการนี้ เม็ดพลาสติก PET ที่ผ่านการกำจัดความชื้นแล้วจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องจักรโดยใช้ระบบท่อลมดูดเพื่อทำการหลอมเม็ดพลาสติกที่อุณหภูมิ 270-290 องศาเซลเซียสก่อนฉีดพลาสติกเหลวเข้าสู่แม่พิมพ์เพื่อให้ได้ผลลัพ์ออกเป็นหลอดพรีฟอร์ม (Preform) โดยเครื่องจักรที่ทางบริษัทฯ เลือกใช้ในขั้นตอนการฉีดพรีฟอร์มนี้จะเป็นเครื่องระบบ ISBM (Injection Stretch Blow Molding) ซึ่งเป็นเครื่องฉีดและเป่าขวดที่มีมาตรฐานสูงซึ่งมาจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น โดยในพื้นที่ผลิตจะมีการติดตั้งระบบกำจัดความชื้นเพื่อป้องกันปัญหาหลอดพรีฟอร์มด้วยคุณภาพอันเนื่องมาจากความชื้นในอากาศ



ภาพแสดงหลอดพรีฟอร์ม (Preform) ในแต่ละขนาดและรูปแบบ

## 3 ) กระบวนการเป่า

หลอดพรีฟอร์มที่ได้จากกระบวนการฉีดจะถูกลำเลียงผ่านเตาอบ ที่ให้ความร้อนจากหลอด Infrared เพื่อให้หลอดพรีฟอร์มมีลักษณะนิ่มเหมือนยาง ก่อนที่จะเข้าสู่แม่พิมพ์เป่าในขั้นตอนต่อไปที่ติดตั้งอยู่บนเครื่อง ISBM โดยในขั้นตอนการเป่าจะมีแท่งโลหะ (Stretch Rod) ทำการกระทุ้งเพื่อยืดหลอดพรีฟอร์มให้ยาวขึ้น พร้อมกับใช้ลมแรงดันสูงในการเป่าเพื่อให้ได้เป็นขวดออกมา



ภาพแสดง Process Blowing

#### 4 ) กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

ในกระบวนการนี้ขวด PET ที่ออกจากเครื่องจักรจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยพนักงานตรวจสอบหน้าเครื่องเพื่อคัดขวดที่ไม่ได้มาตรฐานออก จากนั้นขวดที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพจะถูกส่งมาสู่ขั้นตอนการสวมจลาบบรรจุลงถุงพลาสติก และส่งต่อเข้าคลังสินค้าเพื่อการจำหน่ายต่อไป



#### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากระบบการผลิตของโรงงานเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานระบบ ISO 14001:2015 ที่กำหนด

**ในปี 2565** ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานในบริษัททราบ รวมถึงการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line Official และ Facebook ของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงกัน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการ ภายใต้โครงการ Paperless

#### การวิจัยและพัฒนา

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทยังพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยแบ่งการพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต

ปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การผลิตขวด PET ที่มีสี เช่น สีฟ้าใส และสีขาวทึบแสง ขวดที่มีน้ำหนักเบา เป็นต้น รวมทั้งบริษัทยังมีการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้ของบริษัท ในอนาคต

#### การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 GMPs และ HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. รวมทั้งบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

**โดยในปี 2565** บริษัทได้มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 รวมทั้งปรับเปลี่ยนระบบต่างๆ ภายในโรงงานให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอกโรงงาน

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำพาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ

### นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ สิ่งที่ไม่แน่นอน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ หรือ ความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมใน การคิด วิเคราะห์ และ คาดการณ์ถึงเหตุการณ์ หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด

โดยทางบริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ที่ต้องตระหนักถึง ความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและในบริษัทฯ และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและ เหมาะสม
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญของบริษัทฯ ที่บุคลากรทุกระดับในบริษัทฯ ต้องมี ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี รวมถึง การจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ การ รายงาน ตามลำดับชั้น อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและ ผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เกิดเป็นรูปธรรม สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในบริษัท ปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรม และสร้างความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงใน บริษัท เป็นหน้าที่ที่บุคลากรทุกคนในบริษัทควรปฏิบัติ อันจะนำพาให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ตามที่กำหนดไว้
5. แต่ละสายการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง จะต้องมีการทบทวนปฏิบัติ หน้าที่ที่ชัดเจน และสร้างให้เกิดกระบวนการ แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการ ควบคุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



## ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนและอยู่ในทิศทางที่เป็นช่วงขาขึ้น ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 จึงส่งผลกระทบต่อในเรื่องของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ จากการที่เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวด PET เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปของวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการเคลื่อนไหวในลักษณะที่



สอดคล้องกับราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติในตลาดโลก อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบริษัทฯจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเกือบทั้งหมดเหล่านี้จากผู้ผลิตในประเทศ ด้วยสกุลเงินบาท แต่ราคาวัตถุดิบดังกล่าวมักจะมีการเคลื่อนไหวไปในทิศทางเดียวกับราคาวัตถุดิบในตลาดโลก ที่ซื้อขายกันด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐ ด้วยระดับความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ

ดังนั้นหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและในระยะเวลาที่ยาวนานก็มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

**ในปี 2565** จากการที่ราคาวัตถุดิบมีความผันผวน ทางบริษัทฯ อาจจะปรับราคาสินค้ากับลูกค้าตามต้นทุนเม็ดพลาสติกที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทฯจะแจ้งขอปรับราคาสินค้า โดยการพิจารณาปรับราคาสินค้าในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและเงื่อนไขทางการค้าของลูกค้าแต่ละราย

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบหลักดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่ทางบริษัทก็ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีทีมงานเฉพาะคอยติดตามราคาวัตถุดิบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงมีการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารจัดการจัดซื้อวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ความเสี่ยงจากการที่คุณภาพของสินค้าที่ผลิตอาจไม่ได้มาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ผลิตและจำหน่ายได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุเครื่องดื่มและเครื่องปรุงอาหาร ซึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องคำนึงถึงความสะอาดเป็นอย่างมาก และบรรจุภัณฑ์ต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ดังนั้น ถ้าขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สะอาด หรือทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน เมื่อผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและ เกิดอันตรายกับผู้ใช้ บริษัทฯอาจถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในจำนวนที่มีนัยสำคัญได้ นอกจากนี้ในการนำขวด PET ของบริษัท ไปใช้ในการบรรจุนั้น รูปร่าง ขนาด และปริมาตรของขวดก็เป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งหากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตไม่ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า ลูกค้าอาจจะไม่สามารถนำไปใช้ในการบรรจุแบบอัตโนมัติได้ บริษัทฯก็อาจจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ซึ่งทางบริษัทได้คำนึงถึงปัจจัยคุณภาพเป็นสำคัญในการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและแม่นยำ รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพที่รัดกุม นอกจากนี้ จากการที่ผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการควบคุมการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลและมีความ

ปลอดภัย จึงได้ดำเนินการผลิตตามมาตรฐานของ ISO 9001:2015 ระบบมาตรฐาน GMPs และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd. ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีสำหรับการผลิต เป็นการจัดการสภาวะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค การออกแบบโครงสร้างอาคารผลิต รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ซึ่งเน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ไข ทั้งยังเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาเรื่องคุณภาพของสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ

### 3. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET

เนื่องจากแนวโน้มของพฤติกรรมของผู้บริโภคนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับการเข้าสู่อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ไม่ใช่เรื่องที่ยากนัก เนื่องจากการหาซื้อวัตถุดิบที่ไม่ยากลำบาก และเครื่องจักรการผลิตที่มีจำหน่ายโดยทั่วไป จึงทำให้บริษัทมีคู่แข่งที่อยู่ในตลาดของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทก็อาจพิจารณาผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เอง ซึ่งล้วนอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท

แม้บริษัท จะยังคงมีคู่แข่งในตลาดบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET อยู่จำนวนมาก บริษัท ก็ยังคงมีลูกค้าหลักหลายรายซึ่งถือเป็นคู่ค้าที่สั่งซื้อสินค้ากันอย่างต่อเนื่องมานาน ซึ่งเป็นธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมทั้งเครื่องปรุงรส ซึ่งต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามข้อกำหนด มีความสะอาดและความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการเพิ่มคุณภาพของการผลิตบรรจุภัณฑ์ ควบคุมต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดส่งสินค้าให้ได้ตามกำหนด และใส่ใจในการบริการลูกค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทมีจุดแข็งจากการที่บริษัทฯ สามารถที่จะออกแบบ จัดทำ และซ่อมบำรุง แม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปขวด PET ได้เองภายในโรงงาน จึงทำให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในขั้นตอนของการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ รวมทั้งบริษัทยังมีทีมวิศวกรภายในที่มีความชำนาญ และผ่านการอบรมจากผู้ผลิตเครื่องจักรในต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทสามารถจัดการกับปัญหาในกระบวนการผลิต และซ่อมบำรุงได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นการที่บริษัทมีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ส่งผลให้เกิดการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale) จึงทำให้การที่ลูกค้าของบริษัทจะตัดสินใจผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เองเกิดขึ้นได้ยาก หากปริมาณการผลิตของลูกค้าไม่สูงพอ

### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่และการกระจุกตัวของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET สำหรับใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ของรายได้จากการขายรวม และ พร็อพอร์ม โดยรายได้ดังกล่าวรวมรายได้จาก บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและโดยทั่วไปของบริษัทซึ่งไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายขวดพลาสติก PET กันในระยะยาวกับลูกค้า หากบริษัทสูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไปอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า และบริษัทตั้งราคาจำหน่ายสินค้าในระดับที่แข่งขันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดส่งสินค้าให้ได้ตรงตามกำหนดโดยตลอด ทำให้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่องนับแต่บริษัทฯ เปิดดำเนินกิจการ นอกจากนี้ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ยังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทซึ่งถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 31.85 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมามีมติมอบหมายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทพยายามที่จะกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังกลุ่มอื่นๆ โดยบริษัทได้เพิ่มสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มอื่นๆ

## 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล

ปัจจุบันปัจจัยด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วโลก โดยในบางประเทศได้มีการเรียกเก็บภาษีจากบรรจุกภัณฑ์โดยมุ่งหวังเพื่อลดการใช้บรรจุกภัณฑ์บางประเภทที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยากต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการเรียกเก็บภาษีในอัตราที่แตกต่างกันตามวัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรจุกภัณฑ์ เช่น แก้ว กระจก พลาสติก กระดาษ เป็นต้น โดยตัวอย่างประเทศที่ได้มีการนำภาษีบรรจุกภัณฑ์มาบังคับใช้แล้ว เช่น ประเทศเยอรมัน ประเทศไอร์แลนด์ และประเทศอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งหากประเทศไทยออกกฎหมายดังกล่าวมาบังคับใช้ก็อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทจากภาระต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ขวด PET

## 6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัท

โครงการลงทุนเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาและเพิ่มสายการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าความสำเร็จของการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการรวมทั้ง ความต้องการของผู้บริโภค ต้นทุนและความพร้อมด้านแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทย ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน ขององค์กร เพื่อทำหน้าที่ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการศึกษาโครงการต่างๆ ที่มีความเป็นไปได้ และส่งเสริมให้ธุรกิจมีความยั่งยืน อีกทั้งจะเป็นการลดความเสี่ยงให้กับธุรกิจเดิมของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ก่อนการตัดสินใจลงทุนคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องทำการพิจารณาศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ ที่จะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลานั้นๆ รวมถึงการคาดการณ์กับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยโครงการในอนาคตเหล่านี้จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 7. ความเสี่ยงจากกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก

ปัจจุบันกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ได้รับการตอบรับจากหลายภาคส่วนภายในประเทศทำให้ผู้จำหน่ายสินค้าบางรายต้องปรับมาใช้บรรจุกภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์กระแส 4 R (Reuse, Reduce, Recycle, Replace) ซึ่งหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ได้มีการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นมาตรการ เพื่อนำมาใช้อย่างจริงจัง เช่น โรงพยาบาล งดการใช้ถุงพลาสติก โดยรณรงค์ให้ผู้ที่มารับการรักษานำถุงผ้ามารับยา หรือ ร้านสะดวกซื้อ หรือ ห้างสรรพสินค้า งดการให้บริการถุงพลาสติก รวมถึงมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการขยะพลาสติก และเป็นต้น

ในช่วงกลางปี 2565 ทางกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศ ฉบับ 435 พ.ศ. 2565 ในการยกเลิก กฎกระทรวงสาธารณสุข ฉบับ 295 ตามที่ภาคเอกชนพยายามผลักดันให้มีการพิจารณาแก้กฎหมายดังกล่าว

แต่ก็ยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการโดยเฉพาะภายในประเทศไทย ในเรื่องของการคัดแยกขยะพลาสติก และปริมาณพลาสติกที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ผ่านมามีประเทศไทยมีขยะพลาสติกประมาณร้อยละ 12 ของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมดหรือประมาณปีละ 2 ล้านตัน แต่มีการนำกลับไปใช้ประโยชน์ประมาณปีละ 0.5 ล้านตัน (ร้อยละ 25) ส่วนที่เหลืออีก 1.5 ล้านตัน (ร้อยละ 75) ไม่มีการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ โดยส่วนใหญ่จะถูกทิ้งเป็นขยะมูลฝอยในปริมาณและสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามทางบริษัทมีความพร้อมที่จะดำเนินการในด้านของเครื่องจักรที่สามารถรองรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท rPET ได้ โดยในส่วนของทีมผู้บริหารของบริษัท ได้มีการวางแผนรองรับในการผลิตสำหรับเครื่องจักรที่สามารถใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์จาก rPET ได้หากลูกค้ามีความต้องการ และมีความเหมาะสมที่จะดำเนินการ

## 8. ความเสี่ยงจากการใช้วัสดุอื่นทดแทนพลาสติก

จากกระแสขยะพลาสติกที่มีปริมาณมาก และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงวงจรของสิ่งมีชีวิตทั้งหลายในระบบนิเวศ กระตุ้นให้หลายภาคส่วนตระหนักและร่วมรณรงค์ เพื่อให้ปริมาณขยะพลาสติกลดน้อยลง รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติก และหนึ่งในวิธีการลดปริมาณการใช้พลาสติกก็คือ การหาวัสดุอื่นทดแทน ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้

ซึ่งนอกเหนือจากการ ลด เลิก ใช้พลาสติก ตามที่มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับประชาชนในประเทศแล้ว ปัจจัยที่สำคัญในการที่จะดำเนินการควบคุม คือ การบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**ในปี 2565** ทางบริษัท โดยผู้บริหารได้มีการติดตามสถานการณ์ในการนำวัสดุอื่นทดแทนพลาสติก แต่ยังไม่ถึงขั้นคุณสมบัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งในเรื่องของต้นทุนสินค้า และข้อมูลด้านการตลาด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในอนาคต

## 9. ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบบัญชีและการเงิน ระบบฐานข้อมูลลูกค้า ซึ่งเป็นระบบข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองอยู่ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ

**ในปี 2565** ทางบริษัทฯ จึงได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเทคโนโลยีและการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการการควบคุมความปลอดภัย เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล รวมถึง การเลือกใช้บริการเช่าพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการ (Hosting) ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรการในการบริหารจัดการที่ชัดเจน รวมถึงในส่วนของบริษัทฯ มีการ Back up ข้อมูลเป็นประจำ ซึ่งหากเกิดเหตุใดๆ ยังสามารถดึงฐานข้อมูลที่ Back up ล่าสุดขึ้นมาใช้งานได้

## 10. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดที่มีความรุนแรง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ที่แพร่กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ เป็นสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีได้มีการวางแผนรับมือล่วงหน้าทำให้กิจการ อุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ในประเทศได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะกิจการขนาดกลางและขนาดเล็กหลายแห่งต้องปิดตัวลง ส่งผลให้มีผู้ว่างงานเป็นจำนวนมาก ในเชิงมหภาคในภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ อุตสาหกรรมหลักที่เป็นอุตสาหกรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทั้งการส่งออกและการท่องเที่ยวได้รับผลกระทบอย่างหนัก อีกทั้งนี้ภาครัฐว่เรือนอยู่ในระดับสูง กำลังซ้ดถดถอย จากผลกระทบดังกล่าวทำให้ประเทศต้องใช้เวลาในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ

**ในปี 2565** ทางบริษัท ยังคงมีการคัดกรองพนักงานด้วยการตรวจ ATK อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากนั้นยังได้ประสานงานกับหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อติดตามมาตรการที่เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้เป็นหลักปฏิบัติภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

### 11. ความเสี่ยงจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง

การดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงที่นิยมความสะดวก และรวดเร็ว การนิยมสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่าน Plat Form ต่างๆ โดยจากสถิติพบว่าคนไทยร้อยละ 69 อยู่บนโลกออนไลน์และมีพฤติกรรมออนไลน์หลายอย่างที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เช่น คนไทยใช้ Social Media เป็นช่องทางในการอัพเดทเป็นอันดับ 1 ของโลก ใช้ Facebook มากเป็นอันดับ 8 ของโลก อีกทั้งการใช้ YouTube ของคนไทยใช้มาเป็นอันดับ 18 ของโลก รวมถึงการใช้ Instagram มาเป็นอันดับที่ 16 ของโลก และที่สำคัญคือ คนไทยมีพฤติกรรมช้อปปิ้งออนไลน์เป็นอันดับ 4 ของโลก และเป็นการสั่งซื้อผ่านมือถือมากเป็นอันดับ 8 ของโลก<sup>1</sup> จะเห็นได้ว่าข้อมูลที่กล่าวไว้ข้างต้นชี้ให้เห็นถึงอิทธิพลของ Social Media ที่แทรกซึมอยู่ในชีวิตประจำวันของคนไทย

**ในปี 2565** จากการที่บริษัท เล็งเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจ ทางผู้บริหาร จึงให้มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 เพื่อสร้างการรับรู้ จุดจำหน่าย และเข้าถึงผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อยผ่าน Social Media ซึ่งหากทางบริษัทสามารถสร้างกับรับรู้ หรือสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่องทางดังกล่าวได้ ก็อาจจะสามารถเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายได้มากขึ้น

ที่มา: <https://datareportal.com/reports/digital-2021-july-global-statshot> และ [everydaymarketing.co](http://everydaymarketing.co)

### 12. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี และมีความเกี่ยวข้องทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน และ การทำธุรกิจดังนั้น ธุรกิจจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะถูกทำให้หยุดชะงักในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด การไม่พัฒนาในตัวเอง หรือการมี “Disruptive Challenge” จากผู้ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ อีกทั้งจากการเกิดขึ้นของการแพร่ระบาดของโควิด-19 ยิ่งเป็นตัวเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยี เป็นเหตุให้ บริษัท อาจต้องมีการจับตามาตรการ Digital Transformation ที่จะเกิดขึ้น เพื่อที่จะได้เตรียมพร้อมรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีต่อไป

**ในปี 2565** ทางบริษัท มีแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกระบบการขายที่จะใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการตลาดที่จะสามารถลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น

### 13. ความเสี่ยงจากผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจสามารถเกิดขึ้นได้และอาจมีผลกระทบต่อระดับการบริโภคและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค จากความผันผวนและความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจในบางช่วง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ อาทิ ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนค่าขนส่ง และ ค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องแบกรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงภาระรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นทำให้อัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้ของครัวเรือนทั่วประเทศเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อกำลังการซื้อของผู้บริโภคที่ลดน้อยลง สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของธุรกิจทั่วไป ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบไม่ทางตรงก็ทางอ้อม กล่าวคือ บริษัทฯ หรือ ลูกค้า คู่ค้า อาจจะทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ตามกำหนดระยะเวลา อย่างไรก็ดีแม้บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว แต่ทางผู้บริหารได้มีการ



ติดตามสถานะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

**ในปี 2565** ผลกระทบจากสถานะเศรษฐกิจที่จำแนกเป็น 2 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. สภาพคล่องของลูกค้ายากจากสถานะต่างๆ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ ดังนี้
  - 1.1. การพิจารณาการให้เครดิตกับลูกค้ายรายใหม่ โดยลูกค้ายรายใหม่จะพิจารณาการให้เครดิตโดยการชำระเป็นเงินสด เพื่อลดการเกิดหนี้สูญ
  - 1.2. การพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้ายรายเดิม และกำหนดวงเงินในการสั่งซื้อที่เหมาะสม
2. ต้นทุนปัจจัยในการผลิตต่างๆ ที่เพิ่มสูงขึ้นจากการตลาดและเศรษฐกิจที่ผันผวน เช่น ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เป็นต้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 2.1. การพิจารณาปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น
  - 2.2. การเพิ่มยอดขายที่ส่งผลต่อการผลิตที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้อัตราการใช้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียวัตถุดิบและพลังงานต่างๆ จากการ Start และ Set up เครื่องจักรบ่อยครั้ง
  - 2.3. ปรับตัวให้เข้ากับภาวะตลาดและเศรษฐกิจ เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบทุกองค์ประกอบในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### 14. ความเสี่ยงภูมิรัฐศาสตร์โลกยังมีอยู่ต่อเนื่อง

ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครนไม่จบลงเร็วอย่างที่หลายฝ่ายคาดไว้ ส่งผลให้ปัญหาอุปทานคอขวดยืดเยื้อ ความตึงเครียดระหว่างจีน สหรัฐฯ และไต้หวัน แม้ยังไม่ปะทุรุนแรง แต่ก็มีความสำคัญต่อห่วงโซ่อุปทานเซมิคอนดักเตอร์โลกทั้งในปัจจุบันและในระยะข้างหน้า

อีกทั้งเครื่องจักรของบริษัท เป็นเครื่องจักรที่นำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นหากมีการสั่งซื้อ Spare Part จะเป็นการสั่งซื้อจากต่างประเทศ จึงอาจจะได้รับผลกระทบในเรื่องระยะเวลา (Lead Time) ในการขนส่ง ซึ่งทางบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการ ดังนี้

1. จัดทำ List รายชื่อ Supplier ของ Spare Part
2. ทบทวน Minimum Stock และตรวจเช็คความจำเป็นการใช้งาน Spare Part ตามรอบอายุการใช้งาน และ Lead Time ในการขนส่ง
3. จัดหา Supplier รายใหม่ๆ เพื่อเทียบรุ่น Spec.
4. ดำเนินการวางแผนซ่อมบำรุง และตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

## การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

*ESG : Environment, Social, and Governance*



ENVIRONMENT








GOVERNANCE



SOCIAL

## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

	 การบริหารจัดการการผลิต	 การปฏิบัติการ	 การกระจายสินค้าและบริการ	 การตลาดและการขาย	 การบริการหลังการขาย
<b>กิจกรรมทางธุรกิจ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดหาวัตถุดิบ/ ส่วนประกอบของสินค้า</li> <li>• การจัดหาผู้จำหน่ายเครื่องจักร/ อะไหล่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผนการผลิต</li> <li>• การผลิตสินค้า</li> <li>• การตรวจสอบคุณภาพสินค้า</li> <li>• การบริหารจัดการคลังสินค้าและจัดส่ง</li> <li>• การจัดทำ List รายชื่อ Supplier จำหน่ายเครื่องจักรและอะไหล่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การขายสินค้า</li> <li>• การขนส่งสินค้า</li> <li>• การคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งสินค้าภายนอกให้กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในทุกช่องทาง</li> <li>• การสื่อสารให้กับลูกค้าเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</li> <li>• การเพิ่มช่องทางจำหน่ายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า</li> <li>• การเพิ่มความหลากหลายในกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการลูกค้า เมื่อลูกค้าเกิดปัญหาในการผลิต</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า</li> <li>• การประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสีย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• คู่ค้า/เจ้าหน้การการค้าในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>• หน่วยงานราชการ</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• หน่วยงานราชการ</li> <li>• คู่ค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>• ชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• หน่วยงานราชการ</li> <li>• คู่ค้า (ขนส่งสินค้า)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• คู่แข่ง</li> <li>• ผู้บริโภค</li> <li>• ผู้ให้บริการ Plat form</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• เจ้าหน้การการค้า (อุปกรณประกอบ เช่น ฝา, ฉลากสินค้า ฯลฯ)</li> </ul>


### 1. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

#### การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียโดยจะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ ฯลฯ โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>2. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>3. เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ</li> <li>4. รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>5. กิจกรรมมีความมั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน</li> <li>2. สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน</li> <li>3. เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน และเชื่อถือได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>2. จัด หรือ เข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน</li> <li>3. สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้นัก-ลงทุนและผู้สนใจทราบ</li> </ol>	ผู้บริหาร นักลงทุน สัมพันธ์ เลขานุการบริษัท
<b>พนักงาน</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินเดือนและสวัสดิการที่ดีเหมาะสม</li> <li>2. ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>3. การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารจัดการให้มีระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>2. สร้างแรงจูงใจ และประสิทธิภาพในการทำงาน</li> <li>3. จัดอบรมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความรู้ความสามารถในสายงาน</li> <li>4. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงานเพื่อเป็นคณะกรรมการลูกจ้าง ในการเป็นตัวแทนพนักงานเพื่อแจ้งความประสงค์ ร้องเรียนมายังฝ่ายบริหาร</li> <li>2. จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับฝ่ายจัดการกับพนักงาน</li> </ol>	ฝ่ายธุรการและ คลังสินค้า ผู้บริหาร
<b>ลูกค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การได้รับสินค้าที่ดีและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองความต้องการ</li> <li>2. การได้รับการดูแลใส่ใจและสามารถสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ</li> <li>3. การร่วมพัฒนาและเพิ่มมูลค่า เพื่อสามารถแข่งขันได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตสินค้าและส่งมอบสินค้าที่ดีมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. การให้ความรู้คำแนะนำกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าของลูกค้า</li> <li>3. ศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าให้กับลูกค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>2. แบบรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของทางบริษัทฯ</li> </ol>	ฝ่าย การตลาด ฝ่ายผลิต ฝ่ายพัฒนาและควบคุมคุณภาพ แผนก คลังสินค้า และจัดส่ง
<b>คู่ค้า (เจ้าหนี้การค้า)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ</li> <li>2. มีผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมร่วมกับคู่ค้า</li> <li>2. การเยี่ยมชมโรงงานของคู่ค้า</li> </ol>	ฝ่ายบุคคล ธุรการ (จัดซื้อ) และ ฝ่ายบริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
 <p><b>ลูกค้า</b> (สถาบันการเงิน หรือ ธนาคาร)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>4. สร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและขอความร่วมมือในการร่วมปฏิบัติตามจากทางลูกค้า</li> <li>3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยยึดหลักความเสมอภาคและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจาก ลูกค้าตามช่องทางสื่อสารของทางบริษัท</li> </ol>	
<p><b>ชุมชน</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างกัน</li> <li>2. สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพ มีรายได้</li> <li>3. พัฒนาให้ชุมชนมีความเจริญในด้านต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ้างงานผู้ที่พักอาศัยในพื้นที่ เพื่อให้มีอาชีพและมีรายได้</li> <li>2. สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่</li> <li>3. รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน</li> <li>2. รับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ol>	<p>ฝ่ายธุรกิจ และ คลังสินค้า ฝ่ายบริหาร</p>
<p><b>หน่วยงานราชการ</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและติดตามกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามที่กฎหมายเกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง</li> <li>2. การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามที่ได้แสดงเจตนารมณ์</li> <li>3. การพัฒนา และปฏิบัติให้ นอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p>ติดต่อผ่านช่องทางที่แต่ละหน่วยงานราชการกำหนด</p>	<p>ฝ่ายธุรกิจ และ คลังสินค้า ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริหาร</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาย่างยั่งยืน	การติดต่อสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
<b>สื่อมวลชน</b> 	ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ จากทางบริษัท	1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อทุกแขนง 2. ข้อมูลที่ให้อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง	กิจกรรม Opportunity Day การสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านทางโทรศัพท์	ฝ่ายบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์

## 2. การวิเคราะห์ปัจจัยการพัฒนาย่างยั่งยืน

ฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมหรือทบทวนประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืน ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงจากภัยธรรมชาติและโรคระบาด โดยเฉพาะประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ ที่เน้นในเรื่องของการลดการใช้พลังงาน ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปลายปี 2563 จากที่มีโครงการติดตั้งแผง Solar Roof Top โดยได้มีการติดตามประสิทธิภาพการใช้งานอย่างต่อเนื่องในทุกเดือน

นอกเหนือจากนี้ทางฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.

ฝ่ายบริหาร ได้มีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาย่างยั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งจะต้องมีการทบทวนให้สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน ที่จะใช้ในการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืนต่อไป ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงในแต่ละไตรมาสจะมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

**ในปี 2565** กรรมการผู้จัดการ ได้ให้นโยบายกับผู้บริหารแต่ละฝ่ายร่วมกันพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้แต่ละฝ่ายได้นำเสนอแนวคิดและมีส่วนในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญในทุกหน่วยงานภายในองค์กร ที่จะเป็นส่วนที่ร่วมสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรต่อไป

ประเด็นความยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ประเด็นความสำคัญของ ประเด็นจากผลกระทบที่ มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความสำคัญของ ประเด็นจาก ผลกระทบที่มีต่อบริษัท	จัดลำดับความสำคัญของ ของบริษัทจาก ผลกระทบในภาพรวม
รวบรวมประเด็นความ ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่ คุณค่า ทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัย ภายนอก ตั้งแต่การ จัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การ ขนส่ง การจัดจำหน่าย และผู้บริโภคที่ใช้สินค้า และบริการของบริษัทฯ โดยผ่านการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มี ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการรับฟังข้อ ร้องเรียนผ่านช่องทาง ต่างๆ ร่วมกับการ ประเมินความเสี่ยงของ บริษัทฯ	ประเด็นความสำคัญของ ประเด็นจากผลกระทบที่ มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านการสำรวจ ความพึงพอใจ รวมทั้ง การจัดประชุมกลุ่ม ร่วมกับคณะกรรมการ ลูกจ้างของบริษัท การ ทำกิจกรรมร่วมกับ ชุมชน เพื่อสร้าง สัมพันธไมตรีที่ดีและ เปิดรับฟังความคิดเห็น ซึ่งจะเป็นโอกาสอันดีที่ บริษัทฯ จะสามารถชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ตรงกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน กรณีมี ประเด็นที่เห็นต่างกัน	ประเด็นความสำคัญของ ประเด็นจาก ผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ โดยผ่านการจัดประชุมผู้ ถือหุ้น การให้สัมภาษณ์ สื่อทางโทรศัพท์ การจัด ประชุมร่วมกับ นักวิเคราะห์ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นที่อาจมี ผลกระทบต่อโอกาสทาง ธุรกิจของบริษัทฯทั้ง ทางตรงและทางอ้อม	จัดลำดับความสำคัญ ของประเด็นผลกระทบ ในภาพรวม เพื่อ จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรง โดย อาจจะพิจารณาในเรื่อง ความเสี่ยงควบคู่ไปด้วย เพื่อลดผลกระทบและ เพื่อการพัฒนาความ ยั่งยืนของธุรกิจต่อไป

### 3. ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบ ต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>มิติเศรษฐกิจ:</b> การกำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว		
1. การบริหารห่วงโซ่คุณค่า	การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขาย สินค้า การจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ คุณค่า
2. ความรับผิดชอบต่อสินค้า และบริการ	ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และตรงกับความต้องการของลูกค้า ใน ราคาที่เหมาะสม และส่งมอบตรงเวลา	สร้างความพึงพอใจให้กับ ลูกค้า และสามารถแข่งขัน ในตลาดได้
3. การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในองค์กร และเทคโนโลยี	เพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ บริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดีมี คุณภาพ สร้างโอกาสให้ การแข่งขัน
4. การบริหารความเสี่ยง	มีการวางแผนขั้นตอนกระบวนการผลิต ให้เครื่องจักรสามารถทำงานทดแทนกัน ได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสทาง การตลาด	ลดโอกาสการเกิดผล กระทบในเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ คุณค่า

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>มิติสังคม: ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส และคำนึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน</b>		
1. การพัฒนาด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ภายใต้ ระบบมาตรฐานต่างๆ	พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดี ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการทำงาน
2. การจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม	พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงยึดหลักการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ในการพิจารณา ผลตอบแทน สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการไม่อคติต่อลูกจ้าง โดยการเลือกปฏิบัติ ด้วยการแบ่งแยก เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ	พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความมั่นคงในหน้าที่การงาน พนักงานมีสิทธิเท่าเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และ อายุ
3. การพัฒนาสังคมและชุมชน	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี จึงเป็นที่ยอมรับของคู่ค้า ลูกค้า และชุมชนโดยรวม	สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้คนในชุมชนให้มีรายได้ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน ในการที่จะพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชน
4. การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ	บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ด้วยการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพส่งมอบให้กับลูกค้า และผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่า ได้รับผลกระทบเชิงบวก
5. การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล	การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของพนักงานและลูกค้า ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอม	พนักงานและลูกค้า มีความมั่นใจในการดูแลฐานข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อมิให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ



ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	เหตุผลความสำคัญด้านความยั่งยืน	
	ต่อบริษัท	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>มีสิ่งแวดลอม:</b> พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดลอม ภายใต้ระบบ มาตรฐาน ISO 14001 : 2015		
1. การใช้พลังงานทดแทน	บริษัทฯ ทำการติดตั้ง Solar Roof Top บนหลังคาอาคารผลิต ทำให้สามารถลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต	เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดลอม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน และ Climate Change
2. การบริหารจัดการน้ำ	การบริหารจัดการน้ำ ให้น้ำที่ใช้ในการผลิต หรือ อุปโภค ภายในบริษัท อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานที่จะไม่เป็นอันตราย มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ หากเกิดการเล็ดลอดลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสภาพแวดลอมและสิ่งมีชีวิต	เพื่อลดผลกระทบต่อเชิงลบที่อาจจะเกิดกับชุมชนโดยรอบ
3. การบริหารจัดการขยะ	บริษัทฯ ได้ฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท โดยจำแนกตามสีถังขยะ เป็นการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	เพื่อเป็นการคัดกรองขยะพิษ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและทำลายสิ่งแวดลอม สามารถนำขยะที่สามารถ Recycle ไปใช้ประโยชน์ต่อได้
4. การจัดการด้านสิ่งแวดลอม	บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว โดยยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและบริหารจัดการสิ่งแวดลอมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดลอม	เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. การปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย	บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย โดยใช้เป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	บริษัทฯ มีการดำเนินงานสอดคล้องกฎหมายไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดลอม/ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ
6. การรับฟังข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิด จากกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนในการประกอบธุรกิจ แต่ทั้งนี้ อาจจะมีบางกรณีที่จะเกิดการผิดพลาดจากปัจจัยต่างๆ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนมายังบริษัท	บริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาถึงข้อร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด

## การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการให้ความสำคัญตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ กล่าวคือ ตั้งแต่ขั้นการคัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง และการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ รวมถึงใส่ใจไปยังผู้บริโภค

โดยบริษัทมีกลยุทธ์ด้านห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ กระบวนการผลิตที่ดีมีประสิทธิภาพ (ลดการสูญเสีย) และ การลดต้นทุนการบริหารจัดการคลังสินค้าและการจัดส่ง เพื่อให้ถึงมือลูกค้าตามความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)

การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การตลาด	การบริการหลังการขาย	การขนส่งและการบริการ	กิจกรรมสนับสนุน
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดหา Suppliers</li> <li>▪ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</li> <li>▪ การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและ Spare Part เครื่องจักร เพื่อลดผลกระทบต่อการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดเก็บวัตถุดิบในคลังสินค้าอย่างเหมาะสม</li> <li>▪ การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้า</li> <li>▪ การตรวจสอบคุณภาพทั้งวัตถุดิบและ สินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริหารจัดการเก็บฐานข้อมูลลูกค้าและจัดทำเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>▪ การกำหนดราคาสินค้าและเครดิตเทอมอย่างเหมาะสม</li> <li>▪ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าเพื่อให้ลูกค้านำไปใช้งานได้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ส่งมอบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>▪ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า</li> <li>▪ ร่วมแก้ปัญหาให้กับลูกค้าและให้คำแนะนำเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินการได้</li> <li>▪ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริหารจัดการระบบรถขนส่ง</li> <li>▪ การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา</li> <li>▪ การดูแลรักษาสภาพรถให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานเพื่อมิให้เกิดผลกระทบในด้านการจัดส่งสินค้าและสิ่งแวดลอม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บัญชีและการเงิน</li> <li>▪ การจัดซื้อจัดหา</li> <li>▪ การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>▪ การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>▪ การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>▪ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม</li> <li>▪ ระบบสารสนเทศ</li> </ul>

## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

### 1. การบริหารจัดการการผลิต

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความเสมอภาคแก่คู่ค้า มีจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานของธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม้รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยบริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ดังต่อไปนี้

- 1) ผลิต หรือ จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- 2) มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
- 3) สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และนโยบายของบริษัทที่ปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า
- 4) สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัท

#### แนวทางการจัดการซื้อ/จัดจ้าง

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามระบบมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ และคัดเลือกแหล่งผลิตที่น่าเชื่อถือ อีกทั้งทางบริษัทขอความร่วมมือให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ของทางบริษัทฯ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และที่สำคัญ คือ การขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

ซึ่งในทุกปีทางบริษัทจะมีการประเมินคู่ค้า ตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล อีกทั้งเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ ได้มีโอกาสได้นำเสนอสินค้าและบริการ โดยไม่ผูกขาดกับคู่ค้ารายใด รายหนึ่ง และเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัท ปฏิบัติตามหลักการของระบบมาตรฐานของทางบริษัทฯ ISO9001:2015, ISO14001:2015 GMPs และ HACCP ฯลฯ และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนการรับสินค้าเข้าคลัง

#### แนวทางการบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นสิ่งสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุดิบของการผลิต ซึ่งวัตถุดิบหลักของบริษัทจัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคา ดังนั้นผู้บริหารจึงให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ โดยวัตถุดิบหลักจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพ และต้องมีการจัดหา Supplier สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ปัจจุบัน Supplier ด้านวัตถุดิบหลักเป็นคู่ค้าที่มีการติดต่อซื้อขายกันมาเป็นระยะเวลานาน จึงมั่นใจในเรื่องของคุณภาพ และ ราคาที่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการของทางบริษัท

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัท คือ เม็ดพลาสติก ซึ่งมีความผันผวนในด้านราคาค่อนข้างมากตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้นผู้บริหารจึงเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบหลักดังกล่าว เนื่องจากราคาของวัตถุดิบหลักเป็นตัวแปรสำคัญที่มีผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและ ผลประกอบการของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการ

สต็อกวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การปฏิบัติการด้านกระบวนการผลิต

บริษัท ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนของการผลิต ตั้งแต่การสั่งซื้อเครื่องจักรที่ดีมีคุณภาพ โดยมองครอบคลุมไปถึงประเด็น การบริหารจัดการด้านชิ้นส่วนต่างๆของเครื่องจักรที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ พังการวางแผนเครื่องจักร ที่สอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่อาคารผลิต เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน หากเครื่องจักรอาคารผลิตใดเกิดปัญหา สามารถใช้เครื่องจักรอื่นทดแทนได้ เพื่อมิให้สูญเสียโอกาสในการผลิต นอกเหนือจากนี้บริษัท เห็นความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิต ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และการพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีในงาน เพื่อสามารถนำมาต่อยอดในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

โดยผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการผลิตและกำหนดตัวชี้วัดการทำงานของฝ่ายผลิตให้มีการรายงานในทุกเดือน การติดตามการรายงานประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) พร้อมทั้งการรายงานปัญหาในการทำงานที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหา โดยนำมาวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุปในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นให้เกิดการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงาน หรือ พนักงานข้ามแผนก/ฝ่าย นำเสนอความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดทิศทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ โดยมองว่าเป็นการประสานงานและสานสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานภายในบริษัท

พนักงานทุกคนเป็นตัวแปรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้นการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานจะก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดปริมาณของเสีย อันนำมาซึ่งผลผลิตที่ดีมีคุณภาพ

## 3. การขนส่งสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารการจัดการจัดส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดส่งสินค้ามีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ถึงมือลูกค้าตามที่กำหนด เนื่องจากสินค้าของบริษัทมีข้อจำกัดในด้านการจัดส่ง เช่น ปริมาณการบรรทุกในการขนส่งแต่ละรอบ อุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดความเสียหายต่อสินค้า ที่จะนำส่งสินค้าในสภาพที่สมบูรณ์ถึงมือลูกค้า จึงมีการจัดระบบการขนส่งให้มีความเหมาะสม ทั้งในส่วนของการขนส่งสินค้า ปริมาณสินค้าที่นำส่ง โดยสร้างความตระหนักให้ผู้ส่งสินค้าทั้งในส่วนของบริษัทจัดส่งและผู้ให้บริการภายนอกบริษัทฯ ด้วยการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ ความปลอดภัยของผู้ขับขี่รวมถึง การให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพรถขนส่งให้พร้อมใช้งาน ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 และบำรุงรักษาสภาพรถตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อลดการเกิดมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อีกทั้งเปิดรับฟัง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะฯ จากผู้ใช้รถใช้ถนน หรือ บุคคลภายนอก ด้วยการระบุช่องทางการติดต่อสื่อสารกับทางบริษัท เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line, Facebook เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อร้องเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานต่อไป

## 4. การขายสินค้าและการบริการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพที่สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้า และมิใช่เป็นเพียงการขายสินค้าแต่มีความประสงค์ให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ดังนั้น ในการขายสินค้าให้กับลูกค้าทางทีมงานการตลาดจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ทั้งในเรื่องของการออกแบบ รูปทรง ปริมาตร รวมถึงปากขวด ฝา และฉลาก ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกัน โดยมีได้เน้นเพียงการสร้างภาพพจน์ใจให้กับลูกค้าเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึงสิ่งที่ดีที่ลูกค้าจะได้รับ จากการเลือกสินค้าที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของตนเอง ทางบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตขวดพลาสติก PET และยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จึงตระหนักถึงการให้ข้อมูลกับลูกค้าที่เพียงพอ ข้อมูลที่ถูกต้อง

จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกค้าสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจในการเลือกซื้อสินค้าที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อย่างยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

ในด้านการกำหนดราคาสินค้า บริษัท จะกำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้ กล่าวคือ เนื่องจากสินค้าของบริษัท คือ ขวดพลาสติก PET ซึ่งมีเม็ดพลาสติกเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต โดยที่เม็ดพลาสติกมีความผันผวนด้านราคา และขึ้น-ลง ตามราคาน้ำมันดิบ ดังนั้น ในการขึ้น-ลงของราคาเม็ดพลาสติก จะมีผลต่อราคาสินค้า อนึ่งในการแจ้งปรับราคาสินค้ากับลูกค้าแต่ละรายนั้น บริษัทฯจะมีการพิจารณาองค์ประกอบในด้านต่างๆ รวมถึงระยะเวลาที่จะทำการปรับ โดยจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาเพียงพอในการเตรียมตัวและบริหารจัดการ

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัท ยังให้ความสำคัญในด้านบริการหลังการขาย ซึ่งหากลูกค้ารายใดเกิดปัญหาในการผลิตสินค้าจากการนำขวดของบริษัทไปใช้ในการผลิต ทางบริษัทฯ จะจัดส่งทีมช่างเข้าไปดูแลที่หน้างานของทางลูกค้า เพื่อร่วมหาข้อสรุปในการแก้ปัญหากับทางทีมงานของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของทางบริษัทฯ และพร้อมจะร่วมแก้ไขปัญหากับทางลูกค้าในการขจัดปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจร่วมกันของลูกค้ากับทางบริษัท

### หลักการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีหลักการที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี 3 เสาหลัก คือ ภารกิจ กลยุทธ์ และมีแผนการดำเนินงานที่สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชนรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างสมดุลทั้ง 3 ส่วน ให้มีความเชื่อมโยงกัน

บริษัทภิบาล

## บริษัทภิบาล

การทำกับดุกและกิจการที่ดีที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม  
บริหารจัดการความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการ  
การต่อต้านการคอร์รัปชัน

### เศรษฐกิจ

การสร้างเชื่อมั่น  
ทางเศรษฐกิจ  
โดยการบริหารจัดการ  
เพื่อให้เกิดผล  
การดำเนินงานที่ดี  
ส่งผลกระทบต่อเชิงบวก  
ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

### สังคม/ชุมชน

การสร้างให้เกิดสังคมแห่ง  
การเกื้อกูล ดูแลใส่ใจซึ่ง  
กันและกัน เคารพในสิทธิ  
มนุษยชนบนพื้นฐาน  
แห่งความเท่าเทียมกัน  
ดูแลให้สุขภาพที่ดีและ  
ความปลอดภัย  
ของผู้มีส่วนได้เสีย

### สิ่งแวดล้อม

การดูแลบริหารจัดการ  
ให้เกิดการใช้ทรัพยากร  
อย่างมีประสิทธิภาพ  
และการบริหาร  
จัดการทรัพยากร  
เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

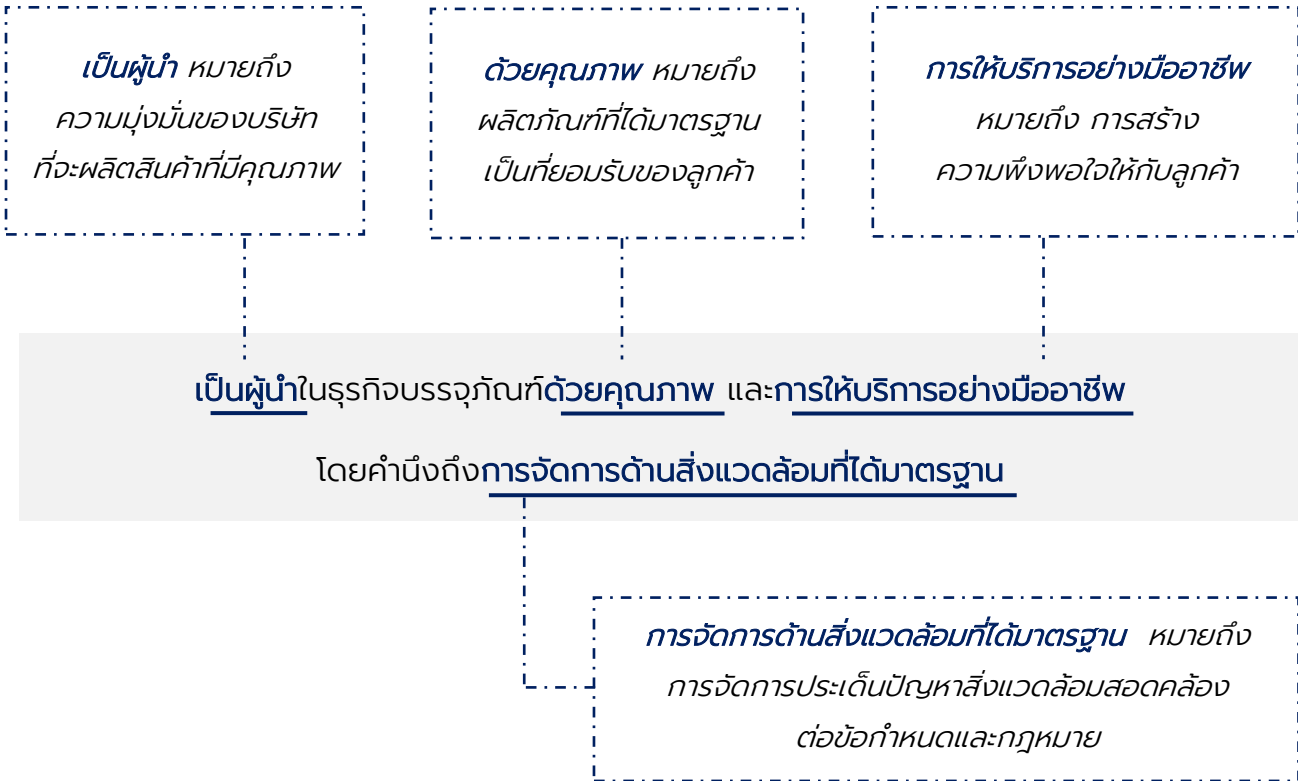
บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET และ Preform พลาสติก PET สำหรับบรรจุอาหาร เช่น น้ำมันพืช น้ำดื่ม น้ำผลไม้ และเครื่องปรุงรส เป็นต้น ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นระยะเวลายาวนาน ดังนั้น คุณภาพสินค้า ความปลอดภัยของสินค้าและ การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยกำหนดให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการคงรักษาระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความพึงพอใจ และเชื่อถือในบริษัทฯต่อไป

บริษัทฯ จึงมีนโยบายและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs) และระบบ HACCP เพื่อคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตสินค้าให้ได้ตามข้อกำหนด และมาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และให้สอดคล้องกับกฎหมายทั้งภายในประเทศ และประเทศปลายทางของลูกค้า
2. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และปฏิบัติตามแนวนโยบายของบริษัทฯ ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการรักษาสภาพแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่เกิดจาก วัตถุดิบ กระบวนการผลิต และกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ
4. ดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุน และจัดหาทรัพยากรให้เพียงพออย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี งบประมาณ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อปรับปรุง และแก้ไขปัญหาให้ประสบความสำเร็จในระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
6. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001), ระบบการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs), ระบบ HACCP และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ให้กับบุคลากรทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่บริษัทฯ ติดต่อดูธุรกิจด้วย
7. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
8. มีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยคำนึงถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีผลกับระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นซ้ำอีก

ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมกันพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด เป็นแรงผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ทางบริษัทฯ ได้ตั้งไว้ ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่ว่า



“

ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

”

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร จึงได้จัดให้มีการสื่อสาร ในทุกช่องทาง โดยมีเป้าหมายในการป้องกันและดูแล เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัท มุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแนวทางระบบการทำงาน และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผลที่ชัดเจน จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานระบบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมาเป็นคณะทำงานในการส่งเสริม ควบคุม และดูแลการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และนำวิธีการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้งาน รวมทั้งมีการบริหารจัดการพลังงานและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ให้มีการใช้งานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแล รักษา และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเป็นสิ่งสำคัญซึ่งเกิดประโยชน์ต่อพนักงานและสภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาทรัพยากรของทุกหน่วยงานในองค์กรด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายใต้นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันปกป้องสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัท เช่น บริษัทจัดกิจกรรม 'Big Cleaning Day' ให้พนักงานทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานและคัดแยกวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยของพนักงาน
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องช่วยกันลดปริมาณขยะและของเสีย ตลอดจนนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุที่ทิ้งแล้วแต่ยังมีประโยชน์ นำกลับมาใช้ใหม่
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยบริษัท กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น การรณรงค์ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการเลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟโดยเฉพาะหลอดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร นอกจากนี้ บริษัท ยังจัดกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน (Energy Day) โดยหวังผลต่อยอดให้พนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายและให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้พนักงานได้ทราบทั่วกันผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในทุกช่องทาง เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติอย่างจริงจัง

นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรที่อยู่ใกล้ตัว โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถระดมความร่วมมือในการให้ความสำคัญและปฏิบัติตนเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันโดยเริ่มต้นจากภายในองค์กร ตลอดจนเกิดจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน





## การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

**กลางปี 2562** คณะกรรมการบริษัทเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม จึงอนุมัติโครงการลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Roof Top) บริเวณอาคารผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำพลังงานจากแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า เพื่อลดต้นทุนการผลิต จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัท สามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิต อีกทั้งบริษัทยังเป็นสถานประกอบการแห่งแรกในพื้นที่ ตำบลบางกระเบา ที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งถือเป็นสถานประกอบการต้นแบบ จึงเป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจของบริษัท ที่เป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง กรรมการผู้จัดการจึงกำหนดให้มีการรายงานประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้าของแผงโซลาร์เซลล์ในทุกเดือนโดยมอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมคอยดูแล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**ปลายปี 2563** กรรมการผู้จัดการ ได้กำหนดเป้าหมายให้ภายในปี 2564 บริษัทจะต้องได้รับการรับรองระบบ ISO 14001 ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ทุกหน่วยงานของบริษัทรับทราบและนำไปปฏิบัติโดยในปี 2564 ทางบริษัทได้จัดอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจในระบบบริหารจัดการ ISO 14001 พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001 ข้อกำหนด และ มาตรฐานต่างๆโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับกับบริษัทฯ ดังนี้

1. ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
2. ช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย
3. ก่อให้เกิดการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
4. สร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันทางการค้า
5. เกิดการใช้ทรัพยากรหรือวัตถุดิบอย่างคุ้มค่า
6. องค์กรได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในคุณภาพ
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

**ปี 2565** ทางบริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 จนได้รับการรับรองระบบ ISO 14001:2015 จาก Intertek อีกทั้งทางบริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นผลจากการที่บริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัท ได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมีพัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง

- การจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- การรณรงค์การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ด้วยการปลุกฝังให้พนักงานร่วมมือและใช้พลังงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า *“เปิดเมื่อใช้ ปิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน”*
- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่สามารถประหยัดพลังงานได้ถึง 40 - 50% มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่า 50,000 ชั่วโมง (หากเปิดใช้งาน 8 - 10 ชั่วโมง) จะมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 10 ปี โดยจะทำการทยอยปรับเปลี่ยนในแต่ละจุด เริ่มที่อาคารสำนักงานเป็นจุดแรก และดำเนินการไปยังพื้นที่อื่นๆ ที่บริษัท ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งโครงการที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทและลดปริมาณขยะพิษในแต่ละปี
- การใช้กระดาษหน้าสองภายในสำนักงาน เพื่อลดปริมาณขยะ
- การดูแลรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ตามรอบระยะเวลา เพื่อลดความเสียหาย และ การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น การล้างเครื่องปรับอากาศ ตามรอบระยะเวลา
- การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ สุขภัณฑ์ ในห้องน้ำ เพื่อช่วยประหยัดการใช้น้ำ

- โครงการ Paper Less โดยรณรงค์ให้ใช้ Email, Intranet และ Line Official สำหรับใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญ และมีการติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิต เช่น คุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงส่งผลการตรวจสอบน้ำให้กับกรมเจ้าท่า เพื่อรับรองให้กับทางบริษัทฯ และได้มีการดำเนินการเพื่อควบคุมและจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

## 1. การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

### 1.1. การป้องกันและเฝ้าระวัง

#### 1.1.1. สภาวะแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพสภาวะแวดล้อมในพื้นที่การทำงาน เช่น ระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน, แสงสว่าง, และความร้อนในพื้นที่ทำงาน โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

#### 1.1.2. คุณภาพน้ำ

บริษัทได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกนอกโรงงาน พร้อมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มบริโภค โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

### 1.2. การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทมีมาตรการคัดแยกวัสดุไม่ใช้แล้วแบ่งตามประเภท และจัดเก็บอย่างเป็นระบบก่อนส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดตั้งขยะแยกตามประเภทของขยะทั่วไป และขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและคัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้ง และจะเป็นการสะดวกต่อการจัดการต่อไป

อีกทั้งในส่วนของฝ่ายวิศวกรรม (ช่างซ่อมบำรุง) ได้นำวัสดุเหลือใช้มาประกอบเป็นอุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อมาทำการ Upcycle เช่น ชิ้นวางของ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการปริมาณขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้

บริษัทได้ตระหนักในเรื่องการให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ จัดวิทยากรมาทำการอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี การอบรมเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เป็นปัจจุบันและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนดเป็นพื้นฐาน เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นต้น

จากการที่บริษัท เป็นผู้ผลิตขวดพลาสติก PET และเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ซึ่งพลาสติก PET เป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา Recycle ได้ 100% โดยสามารถนำมาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ได้อย่างหลากหลาย ในปี 2564 ต่อเนื่องมาในปี 2565 บริษัทจัดทำสื่อฟอร์มพนักงาน (เป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน) ที่ผลิตจากเส้นด้ายที่มาจากกระบวนการ Recycle ขวดPET 100% มอบให้กับพนักงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มาจาก การ Recycle พลาสติก PET ที่สามารถสวมใส่ได้สบาย ความคล่องตัว และยังเป็น การช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนอีกด้วย

### 3. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปีที่ผ่านมาบริษัท ยังมิได้มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติที่ชัดเจน จึงไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม แต่มีการดำเนินการในส่วนของกิจกรรมและโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง โดยจะเห็นได้ว่า กิจกรรมส่วนใหญ่มีส่วนช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

อย่างไรก็ดีแล้วแต่ในปี 2566 กรรมการผู้จัดการกำหนดให้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นรูปธรรมและมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน โดยจะนำข้อมูลจากปี 65 เป็นปีฐาน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจังต่อไป

### ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความยุติธรรมและยึดมั่นตามจรรยาบรรณธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติที่ดีต่อกันทุกฝ่ายด้วยความจริงใจ เคารพและเมตตาต่อกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ให้เกียรติกัน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเป็นรากฐานในการส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทจึงให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิการเมือง ลัทธิความเชื่อ หรือ เรื่องอื่นใด โดยยึดหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับรู้ด้วยการสื่อสารให้ความรู้ และให้มีการยอมรับ ยึดถือนำไปปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

#### ด้านการปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง “ความเท่าเทียมกันของมนุษย์” ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหลักสิทธิมนุษยชน ที่เป็นมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. บริษัทจะปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน ค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ การพัฒนาและอบรม การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงาน การกำหนดวินัยและการลงโทษ การเลิกจ้าง หรือ การเกษียณอายุ โดยอยู่บนพื้นฐานตาม กฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง และ สวัสดิการต่างๆ รวมถึง ความก้าวหน้า ทางวิชาชีพของบุคลากรของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอื้อผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ซึ่งจะไม่พิจารณาตาม เพศโดยกำเนิด การแสดงออกทางเพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ความพิการและสภาพทางเศรษฐกิจเป็นเกณฑ์ในการประเมินทุกระดับ
4. บริษัทจะหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม ตามข้อกำหนดและจรรยาบรรณธุรกิจ

5. บริษัทเปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัท มีเสรีภาพทางความคิดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินกิจกรรมโดยไม่ขัดต่อจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุน หรือ เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าจะระดับใด
6. บริษัทจะให้ความมั่นคงในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัท มีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามศักยภาพของแต่ละคน ด้วยการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. บริษัทใส่ใจในมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการดูแลป้องกัน เพื่อลดและเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดในการทำงาน การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
8. บริษัทจะให้ความคุ้มครองดูแลพนักงานกลุ่มเปราะบาง เช่น จัดหางานที่เหมาะสมแก่สตรีมีครรภ์ กลุ่มผู้พิการและกลุ่มผู้สูงอายุ โดยจัดงานให้เหมาะสมกับกายภาพและความสามารถ โดยหลีกเลี่ยงงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายและมีความเสี่ยง
9. บริษัทจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เรื่องการดูแลประสานงานกับหน่วยงานการประกันสังคม เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินงานโดยคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อม และสุขภาพที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงานของบุคลากรของบริษัทรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและกลุ่มเปราะบาง โดยคำนึงถึงการป้องกันมลภาวะ การกำจัดสารพิษ น้ำเสีย ขยะต่างๆ รวมถึงมลพิษทางอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการลดการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ การใช้พลังงาน

### ด้านจริยธรรม

1. บริษัทจะสื่อสาร เผยแพร่ตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของทางบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
2. บริษัทจะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะปกป้องความเป็นส่วนตัวและให้ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

### มาตรการการปฏิบัติของบุคลากรภายในบริษัท

1. บุคลากรของบริษัทต้องรับทราบสิทธิ หน้าที่ และ ขอบเขตด้านสิทธิมนุษยชนของตนและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่เพิกเฉย เมื่อพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ ท่านอื่นๆ หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจประกอบกิจการโดยละเอียด หรือ ละเมิดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
3. บุคลากรของบริษัทที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึง ผู้มีส่วนรู้เห็น หรือ เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวโทษจะไม่ต้องมีความผิดจนกว่าจะได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิดจริง

### การแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน
  - 1.1. การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้องโดยตรงหรือ ทางอ้อม
  - 1.2. การกระทำที่เพิกเฉย หรือ ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัทฯ หรือ มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จนทำให้อาจสงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - 1.3. การกระทำผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

## 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงาน เรื่องราวไปยังผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น)/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในการรับแจ้งเบาะแส หรือ บั๊ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงผู้ร้องเรียนจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน ดังนี้

- 2.1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 2.2. กล้องรับความคิดเห็น
- 2.3. ทาง Email: thitikan@prodigy.co.th
- 2.4. เว็บไซต์บริษัท www.prodigy.co.th

## การดำเนินการสืบสวนและการลงโทษ

1. เมื่อได้มีการแจ้งเบาะแส คณะทำงานด้านการตรวจสอบภายใน จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริงโดยระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง จะทำการแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียนทราบโดยคณะทำงานจะหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูล หรือ หลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดนโยบายฯ จริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และ ให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูล หรือ หลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ได้อ้างกล่าวหา
3. หากพิสูจน์ได้ว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ทางบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้และหากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ รวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งผลในการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนได้ทราบ

## แนวทางการเยียวยา

ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่า บริษัทหรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของ ผู้ร้องเรียนรายใด โดยเป็นการกระทำที่บริษัทฯ เป็นผู้มอบหมาย หรือ สั่งการให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ไปดำเนินการแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี และแนวทางเบื้องต้นไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาเพื่อให้แนวทางการดำเนินงานด้านนโยบายสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## การเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายของบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทดังนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรของบริษัทผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรับทราบทั่วกัน

2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Intranet การตีพิมพ์ประกาศหนังสือเวียน email และ Website เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติ
3. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### การกำกับติดตามและสอบทาน

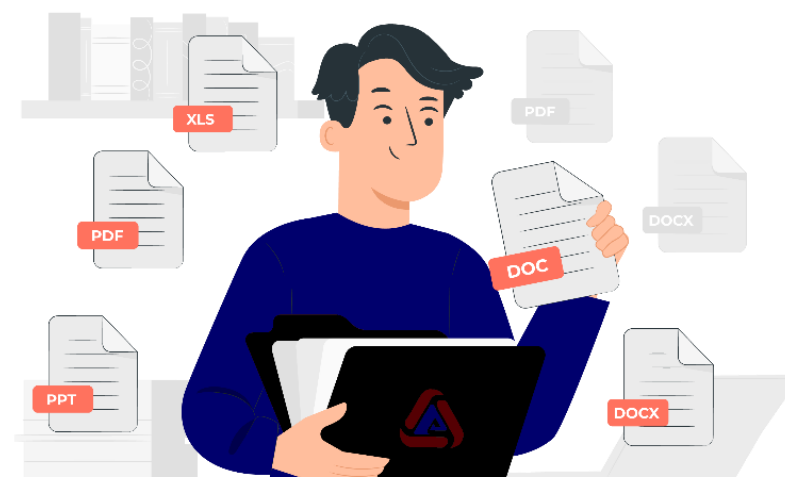
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

### การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้องผ่านรายงานประจำปี 56-1 One Report เว็บไซต์ของบริษัทหรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

### การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีความมุ่งมั่นรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท โดยการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงานและระบบฐานข้อมูล



## การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

### บุคลากร

จำนวนบุคลากร (GRI 102-8)

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 294 คน และ 272 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 65
พนักงานฝ่ายการผลิตและวิศวกรรม	217	194
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	46	49
พนักงานฝ่ายบัญชี	4	4
พนักงานฝ่ายการตลาด	7	7
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	19	17
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	1
<b>รวม</b>	<b>294</b>	<b>272</b>

*หมายเหตุ* จำนวนพนักงานดังกล่าวข้างต้นไม่รวมผู้บริหาร

### ด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันทั้ง เพศ ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ และไม่มีการจ้างแรงงานเด็กและแรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน โดยในการจ้างงาน จะจัดทำสัญญาจ้างอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ให้โอกาสแก่ผู้พิการเข้าเป็นพนักงานกับบริษัทหลายอัตราซึ่งเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

นอกเหนือจากนี้ บริษัท ยังเห็นความสำคัญในการเคารพในสิทธิที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานจากอคติทาง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท

ในปี 2565 บริษัท มีพนักงานที่เป็นผู้พิการ เป็นเพศชายทั้งหมด จำนวน 4 คน โดยผู้พิการส่วนใหญ่เป็นผู้พิการทางกาย (แขน หรือ ขา) โดยอยู่ในช่วง อายุ 40 – 70 ปี ซึ่งทางบริษัทฯ จะพิจารณาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความพร้อมของสภาพร่างกาย อีกทั้งผู้บริหารยังให้ความใส่ใจดูแลคุณภาพชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและการได้รับสิทธิที่พึงมีตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้าดูแลตรวจสอบสิทธิในเรื่องดังกล่าวให้กับผู้พิการอย่างทั่วถึง

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65
เงินเดือนพนักงาน	65,000,659	78,870,640
โบนัสพนักงาน	8,301,302	9,217,470
<b>รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน</b>	<b>73,301,961</b>	<b>88,088,110</b>
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	3,429,768	3,326,080
<b>รวมค่าตอบแทนพนักงาน</b>	<b>76,731,729</b>	<b>91,414,190</b>

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรู้จักการออมเงิน เพื่ออนาคตหลังเกษียณ ดังนั้นทางบริษัทจึงจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2563	2564	2565
	2,377,822	2,535,324	2,487,310



สวัสดิการพนักงาน (GRI 102-41)

พนักงานของบริษัท ไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัท เป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็นตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมให้คณะกรรมการสวัสดิการ เป็นสื่อกลางในการรับข้อมูลจากพนักงาน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของบริษัท ในการพิจารณาดำเนินการในสิ่งที่เหมาะสม ทำให้บริษัท มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน



ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบายให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง และเงินรางวัลพิเศษ ประจำปีของกรรมการผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ บริษัท ในแต่ละปีโดยกำหนดวงเงินเพิ่มในแต่ละปี ซึ่งพิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสม ตามผลประกอบการ โดยอัตราค่าตอบแทนจะสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีส่งผลให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางของธุรกิจของบริษัท

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน (GRI 401-2)

บริษัทเล็งเห็นถึงทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นการดูแลทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นลำดับต้นๆ ของบริษัท การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน เป็นสิ่งที่บริษัทพร้อมที่จะส่งมอบให้กับพนักงานทุกคน และหากพนักงานรายใดมีปัญหา ในการทำงาน สามารถส่งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยทางบริษัทได้เปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา หรือ แม้กระทั่งจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น

นอกเหนือจากนี้ ทางผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทมีสุขภาพกายที่ดี ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการลดน้ำหนัก พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการออกกำลังกายให้กับพนักงาน โดยเล็งเห็นว่า หากพนักงานมีสุขภาพกายที่ดี ย่อมจะสามารถลดอาการเจ็บป่วย รวมถึงลดค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการด้านการรักษาพยาบาลของพนักงานได้

#### **ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ**

บริษัทให้ความสำคัญและเป็นธรรม ในการดูแลพนักงานทุกคนในทุกๆระดับอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎ ระเบียบที่บริษัทกำหนด การบรรจุพนักงานในแต่ละตำแหน่งงานจะพิจารณาความเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ในแต่ละตำแหน่งงาน โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลตอบแทนในแต่ละปี โดยค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสให้กับพนักงานนั้น บริษัทพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีความสอดคล้องกับผลตอบแทนของบุคลากรในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน

#### การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทจะได้รับสวัสดิการ ขึ้นพื้นฐานที่บริษัท จัดไว้ให้สำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เพราะการที่พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี ย่อมจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับสิทธิต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับทางบริษัทฯ จะมีการแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบในการประชุมพิเศษ และ ในคู่มือของพนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงาน ดังนี้

- การได้รับเครื่องแบบพนักงาน เมื่อผ่านการทดลองงาน พร้อมอุปกรณ์การทำงาน (โดยเฉพาะพนักงานในสายการผลิตและส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นจะต้องมีอุปกรณ์การทำงานเฉพาะด้าน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน)
- การจัดหาอุปกรณ์ Safety ให้กับพนักงานที่ต้องยกของหนัก เพื่อมิให้เกิดการบาดเจ็บจากการทำงาน
- สวัสดิการด้านสุขภาพและประกันชีวิต บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการประกันชีวิตในลักษณะเป็นการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- การรักษาพยาบาล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยในงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลได้ โดยทางฝ่ายธุรการและคลังสินค้าจะทำหน้าที่ช่วยดูแล และประสานงานกับประกันสังคมในการยื่นเรื่อง และให้คำแนะนำกับพนักงาน

- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดการออมเงินในระยะยาว เพื่อให้มีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

ในปี 2565 อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยคิดเป็น 13.92% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 280 คน)

### ด้านคุณภาพชีวิต

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานประจำทุกคน ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี ไม่เจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเกิดโรคภัยจากการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

นอกเหนือจากที่บริษัทจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ บริษัทยังได้ช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่ได้รับความสูญเสีย จากการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว ตามสิทธิของพนักงานที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทางบริษัท มอบให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบในทุกปี

นอกจากนี้ หากพนักงานมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยในเรื่องของสิทธิการรักษาพยาบาลขั้นพื้นฐาน ทางบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานได้รับทราบและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายที่ตนพึงมีพึงได้ และได้เข้าใจถึงการใช้สิทธิที่มีให้เป็นประโยชน์สูงสุด รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้กับพนักงานในการยื่นหรือนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อขอรับสิทธิที่พนักงานพึงได้รับ

ในปีที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังมีการระบาดเป็นระลอก บริษัทได้กำหนดมาตรการให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) และอุปกรณ์ต่างๆ โดยมีการตรวจอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกคนตลอดปี เพื่อเป็นการคัดแยกและลดโอกาสการแพร่ระบาดการติดเชื่อให้กับเพื่อนร่วมงาน

รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลความรู้ในสื่อต่างๆ ของบริษัทนอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ในการนำมาตรการที่เป็นปัจจุบันมาปฏิบัติภายในบริษัท เพื่อลดการแพร่ระบาดในวงกว้างภายในบริษัท

อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างภูมิคุ้มกันหมู่ ดังนั้นจึงผลักดันให้พนักงานทุกคนได้รับวัคซีนให้ครบตามที่กำหนด และกำหนดให้พนักงานทุกคนควรจะได้รับวัคซีนอย่างน้อยคนละ 2 เข็ม โดยทางฝ่ายธุรการและคลังสินค้า ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานทราบถึงสถานที่เปิดให้บริการฉีดวัคซีนทั้งภายในพื้นที่ และ นอกพื้นที่ และมีการรายงานจำนวนพนักงานที่ได้รับการฉีดวัคซีนในแต่ละสัปดาห์ทั้งในส่วน of สำนักงานใหญ่ และ สาขาสุรินทร์ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้พนักงานในแผนก/ฝ่ายได้รับการฉีดวัคซีนโดยเร็ว

เมื่อช่วงปลายปี 2565 บริษัทประสบปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ แต่จากความร่วมมือร่วมใจของพนักงานและผู้บริหาร ทางบริษัทจึงสามารถบริหารจัดการและป้องกันมิให้น้ำเข้ามาภายในบริษัท จึงมิได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท แต่เนื่องจากพนักงานของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้พักอาศัยในพื้นที่ อ.นครชัยศรี และพื้นที่ใกล้เคียง ในจังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในครั้งนี้ บริษัทจึงจัดให้มีรถ รับ-ส่ง พนักงาน ในการเดินทาง ไป-กลับ ตามรอบระยะเวลาการทำงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานให้สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้

### ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรม Morning Talk ในการสร้างความตระหนักและย้ำเตือนให้พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายผลิต ในการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยจัดการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำในทุกไตรมาส และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) อบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐาน

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัท มุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัทที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

ทางบริษัทตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และการลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้มีการแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทจัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานรู้และเข้าใจเมื่อประสบเหตุการณ์ รวมถึงสามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานหากเกิดกรณีฉุกเฉินใดๆ



โดยในปี 2565 มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานเพียง 1 ราย โดยมีระยะเวลาในการปลอดภัยรวม 65 วัน (GRI 403-5)

## การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม (GRI 403-3)

บริษัท มีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และ การป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และ การเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาตั้งทุกวันนี้ โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ในปี 2565 ถึงแม้จะยังมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทก็เห็นถึงการพัฒนาความรู้ในการจัดฝึกอบรม ดังนั้น บริษัทได้จัดการฝึกอบรมภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กร ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline เพื่อเป็นการเสริมองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเรียนรู้ในด้านงานระบบที่เป็นมาตรฐาน และด้านนวัตกรรม ให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ผนวกกับความสามารถของตนเอง สร้างสรรค์ผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรระดับบริหารให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต่อองค์กร

ในด้านการฝึกอบรมพื้นฐาน และการประชุมพิเศษของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ ดำเนินการเปิดสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ทางบริษัท จึงจัดให้มีการประชุมพิเศษผ่านระบบ online เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน และยังเป็นการใช้ระบบการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแล้ว ทางผู้บริหารยังเห็นถึงการแบ่งปันความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง และเป็นช่องทางให้แต่ละคนสามารถแบ่งปันความรู้ที่ตนมีให้กับเพื่อนร่วมงานให้สามารถเข้ามาเรียนรู้เพิ่มเติม โดยผ่านช่องทาง **"Knowledge Sharing"** ในระบบสารสนเทศของบริษัท

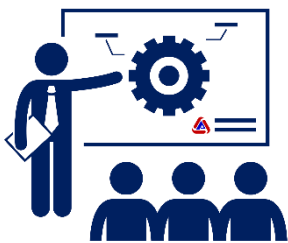
อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ที่ กล้าคิด กล้าทำ เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน โดยผ่าน One Point Lesson (OPL) และ กำหนดให้เป็นหัวข้อที่สำคัญหัวข้อหนึ่งของ KPI โดยมุ่งเน้นที่จะให้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2565 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการสื่อสาร การให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่สามารถรับรู้และรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ประกาศภายในองค์กร การให้ความรู้ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบ Line Official ภายใต้ชื่อกลุ่ม "ชาวพรอดดิจ" ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าถึงพนักงานทุกคนได้เป็นอย่างดีสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน และเป็นช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการรับจากพนักงานเป็นอย่างดี

โดยในปีที่ผ่านมาบุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการ อบรมและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร(GRI 404-1)**

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง



2563 คิดเป็น 19.54 %  
2564 คิดเป็น 55.62 %  
2565 คิดเป็น 65.00%

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง  
ในปี 2565 คิดเป็น 65%  
ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การฝึกอบรมพนักงานในปี 2565 การอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 การปฏิบัติตามหลัก Social Distancing ทางบริษัทจัดให้มีการอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Offline โดยทางบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่กำหนดให้ในปี 2565 บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่า 20% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยในปี 2565 บริษัทจัดอบรมหลักจำนวน 7 หัวข้อ (ไม่นับรวมหัวข้อที่พนักงานอบรมออนไลน์) คิดเป็น 65% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ในปี 2565 บริษัท ไม่มีประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (GRI 412)

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท การจัดส่งสินค้าและบริการที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีทีมการตลาดติดต่อกับลูกค้าพร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
5. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ
6. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมายสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

#### หน้าที่ของบริษัทฯ ต่อลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน ผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสินค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมตรงตามความต้องการ
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปีบริษัท จะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายังบริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

### ความพึงพอใจของลูกค้า (GRI 102-43)

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเปรียบเทียบปี 2563 2564 และปี 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2563 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2564 (คะแนนการประเมิน)	ปี 2565 (คะแนนการประเมิน)
1. คุณภาพสินค้า	3.50	3.54	3.63
2. การส่งมอบสินค้า	3.59	3.62	3.66
3. การบริการ	3.58	3.66	3.64
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	-	-	3.58
<b>คะแนนเฉลี่ยที่ได้</b>	<b>3.56</b>	<b>3.61</b>	<b>3.64</b>

*หมายเหตุ* คะแนนเต็ม 4 คะแนน การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565 เป็นการประเมินปีแรก

ทางบริษัทได้แบ่งผลความพึงพอใจของลูกค้า ออกเป็น 4 ส่วน

1. คุณภาพสินค้า แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ได้คุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ , ความเรียบร้อยของการบรรจุ (Packing)
2. การส่งมอบสินค้า แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ ส่งสินค้าตรงต่อเวลาที่นัดหมาย ความถูกต้องและความครบถ้วนของสินค้า ความสมบูรณ์ของสภาพสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสุขภาพของพนักงานส่งสินค้า
3. การบริการ แบ่งเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ ความสุขภาพของพนักงานรับคำสั่งซื้อและพนักงานขาย ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจบริการลูกค้า ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ การบริการหลังการขาย
4. ด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าในด้านสิ่งแวดล้อม และ ความสมบูรณ์ของสภาพรถส่งสินค้าของบริษัทฯ ที่เข้าติดต่อกับลูกค้า เช่น น้ำมันหกรั่วไหล คิววันดำ เสียงดังรบกวน เป็นต้น



บริษัท ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบประเมินให้ลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย ทำการประเมิน นอกจากการประเมินแล้วบริษัทยังได้พิจารณาถึงข้อเสนอแนะที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในแบบประเมิน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้ในระดับที่ดีขึ้นไป

ในด้านการสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า นั้น ทางบริษัทเปิดช่องทางในการสื่อสารให้กับลูกค้าและบุคคลภายนอก ทั้งในเรื่องการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งในด้านฝ่ายการตลาดจัดให้มีพนักงานธุรการการตลาดในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์กับทางลูกค้า รวมถึงรับขอร้องเรียน โดยทางบริษัทได้เปิดช่องทางในการติดต่อ ผ่านทาง Social Media เช่น Website email Line Facebook ของทางบริษัท

**ซึ่งในปี 2565** มีเพียงขอร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัท กับทางลูกค้าสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาร่วมกันได้ และถือว่าเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งในทุกขอร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เข้าสู่ระบบการออก CAR และ เพื่อหาสาเหตุของความบกพร่องที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปฏิบัติ โดยข้อกำหนดที่เกิดขึ้น ถูกกำหนดเป็น KPI และจะต้องมีการรายงานผลในแต่ละเดือนในปีที่ผ่านมาไม่มีขอร้องเรียนที่รุนแรง หรือ มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (GRI 418)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้า ในการที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะปลอดภัยในการถูกเผยแพร่ หรือการถูกคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ



ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการโดยได้กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้โดยมิได้รับการยินยอมจากลูกค้าก่อน อีกทั้งกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้งานได้เฉพาะ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า โดยไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต (สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <https://www/prodigy.co.th/pdpa-th>)

### การทำ CSR ปี 2565

บริษัทดำเนินการด้าน CSR มาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น ดังนั้น การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละวาระ หรือ เทศกาล จะสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน



ด้าน *CSR in process* บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานจึงได้มีการดำเนินการ

1. พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ

- ลดปริมาณของเสียจากการผลิต กำหนดเป็น KPI หลัก และ Action Plan และมีการติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน
- การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การพัฒนาการผลิตขวด PET ให้น้ำหนักเบา เพื่อลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกและลดน้ำหนัก ซึ่งจะช่วยในการลดต้นทุนการผลิต และลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- การมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่ดีมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- การดำเนินการในเรื่องของเสียจากการผลิตให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เช่น การตรวจสอบค่าน้ำทิ้งให้ได้ตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

2. การดำเนินงานด้วยความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม

- การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ใช้การผลิตจากแผงโซลาร์เซลล์ (Solar Cell)
- การบริหารจัดการน้ำเสียจากการผลิตและการบริโภคก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- การบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

การบริหารจัดการ จากภายในสู่ภายนอก จากการศึกษาเห็นถึงการสร้างความตระหนักในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานในองค์กร ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจะส่งผลต่อประสิทธิภาพที่ดี ส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรแต่ยังคงให้ความสำคัญในการทำ

*CSR after process* โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการผ่านกิจกรรมดังนี้



1. จากสถานการณ์น้ำท่วมช่วงปลายปีในพื้นที่อำเภอนครชัยศรี ส่งผลให้หลายพื้นที่ได้รับผลกระทบจากระดับน้ำที่ท่วมขัง ทางบริษัทจึงได้จัดทีมงานเข้าช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนโดยรอบ ด้วยการทำการปรับปรุงพื้นผิวถนน (ชั่วคราว) บนถนนเทศบาล 1 ต.บางกระเบา เพื่อลดอุบัติเหตุ ซึ่งถนนเทศบาล 1 ต.บางกระเบาเป็นถนนที่ชุมชนโดยรอบใช้เป็นเส้นทางหลักในการเดินทาง แต่จากสถานการณ์น้ำท่วมส่งผลให้พื้นผิวถนนชำรุดและเกิดร่องขนาดใหญ่ ซึ่งส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุของผู้ใช้ถนนเป็นจำนวนมากทางบริษัทฯ จึงจัดส่งทีมงานฝ่ายวิศวกรรม นำกระสอบหิน และ กระสอบทราย ลงพื้นที่

ซ่อมแซมพื้นผิวถนนที่ชำรุดเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้คนในชุมชน และ พนักงานของบริษัทสามารถใช้รถใช้ถนนในการสัญจรได้อย่างปลอดภัย และลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” เป็นการรวมพลังปลูกไม้ให้โตป่าและ ปกป้องผืนป่ากับทาง maiA ด้วยกลไกธรรมชาติ ในการร่วมลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและสร้างระบบนิเวศที่ดี เพื่อคนไทยอย่างยั่งยืน ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย ป่าชุมชนบ้านบุญเรือง อ.ร้องกวาง จ.แพร่



- บริษัทมีแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาวิจัยเรื่องการrecycle ขวด PET ในการนำไปผลิตเป็นสินค้าด้านเทคโนโลยี โดยเป็นการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ(NANOTEC) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยทางบริษัทได้นำของเสียจากกระบวนการผลิต (Scrap) ส่งมอบให้ทีมวิจัยได้ศึกษาโครงสร้างและความเป็นไปได้ในการผลิตสินค้านวัตกรรม



4. บริษัทส่งมอบของเสียจากการผลิตมอบให้กับมูลนิธิพัฒนาพลังงานทดแทนแห่งเอเชียแปซิฟิก ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการนำพลาสติกมาแปรรูปด้วยกระบวนการไพโรไลติก เป็นเชื้อเพลิง และนำไปบริจาคให้วัดที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในการจาปนกิจกับผู้ยากไร้ เพื่อมุ่งจัดการลดขยะพลาสติกและนำมาทำประโยชน์ให้กับสังคม

5. บริษัทสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมด้วยการมอบเงินสนับสนุนการจัดกรรมวันเด็กให้กับสถานศึกษา ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของบริษัทเป็นประจำทุกปี

## การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน (GRI 201-3)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่ม (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	757.085	684.097	72.988	10.67
รายได้อื่น	1.987	1.152	0.835	72.48
รวมรายได้	759.072	685.249	73.823	10.77
ต้นทุนขาย	640.836	555.131	85.705	15.44
กำไรขั้นต้น	118.236	130.118	(11.882)	(9.13)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	23.449	23.269	0.18	0.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	41.017	37.237	3.78	10.15
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.354	0.313	0.041	13.10
กำไรสุทธิ	40.627	55.242	(14.615)	(26.46)

ในปี 2565 บริษัท มีกำไรสุทธิ 40.627 ล้านบาท ลดลง 14.615 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.46 เมื่อเทียบกับ ปี 2564 ที่มีกำไรสุทธิ 55.242 ล้านบาท เนื่องจากต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้นตามราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้น รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นในปี 2565 อยู่ที่ 757.085 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 72.988 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.67 เทียบกับปี 2564 สำหรับต้นทุนขายปี 2565 อยู่ที่ 640.836 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 อยู่ที่ 85.705 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.44 สาเหตุสำคัญของต้นทุนขายเพิ่มขึ้น จากราคาวัตถุดิบปรับตัวเพิ่มขึ้น ตามการเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันดิบ ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2565 อยู่ที่ 118.236 ล้านบาท ลดลง 11.882 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.13 สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 อยู่ที่ 0.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.77 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 3.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.15 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการปรับค่าจ้างและการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2565 เพิ่มขึ้น จากปี 2564 จำนวน 0.041 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.10 สาเหตุจากการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

#### 1. รายได้จากการขาย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัท ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1. กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2. กลุ่มน้ำตาล
- 1.3. กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4. กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ
- 1.5. กลุ่มพรีเมียม

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์</b>				
1.1. กลุ่มน้ำมันพืช	233.057	244.392	(11.34)	(4.64)
1.2. กลุ่มน้ำดื่ม	104.823	69.650	35.175	50.50
1.3. กลุ่มน้ำผลไม้	35.538	35.623	(0.085)	(0.24)
1.4. กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ	120.662	101.637	19.025	18.72
1.5. กลุ่มพรีเมียม	263.005	232.794	30.211	12.98
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>757.085</b>	<b>684.096</b>	<b>72.989</b>	<b>10.67</b>

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ กลุ่มน้ำมันพืชลดลง 11.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.64 เป็นการลดลงจากการที่ยอดขายลดลงของลูกค้ารายใหญ่ กลุ่มน้ำดื่มเพิ่มขึ้น 35.175 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.50 เนื่องจาก ลูกค้ารายเดิมเริ่มทยอยการสั่งซื้อเข้ามา และมีลูกค้าใหม่เพิ่มเติมส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าใหม่ที่สาขาสุรินทร์ กลุ่มน้ำผลไม้ลดลง 0.085 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.24 ส่วนกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่นๆ เพิ่มขึ้น 19.025 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 18.72 เนื่องจากมีลูกค้าเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเดิม และการขยายฐานกลุ่มลูกค้าในกลุ่มน้ำปลาร้า และเครื่องปรุงรสอื่นๆ ในส่วนของสินค้ากลุ่มพรีเมียม ยอดขายเพิ่มขึ้น 30.211 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.98 โดยลูกค้าในกลุ่มพรีเมียมที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าใหม่ของสาขาสุรินทร์

ในภาพรวมรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น จากการที่บริษัทมีจำนวนลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงการที่สาขาสุรินทร์มีรายได้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับการที่ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นผลกระทบจากสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครน ส่งผลให้สินค้าในกลุ่มโภคภัณฑ์มีปริมาณลดลงและราคาที่ปรับสูงขึ้น โดยเฉพาะน้ำมันดิบ ส่งผลให้ราคาวัตถุดิบอยู่ในระดับสูง ทางบริษัทจึงจำเป็นต้องทำการทยอยปรับราคาสินค้ากับทางลูกค้า โดยจะมีการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการภายในบริษัทของตนเองให้พร้อมก่อนจะทำการปรับราคาสินค้า

รายได้อื่นของบริษัท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 72.48 เป็นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และเศษวัสดุ

## 2. ต้นทุนขาย

ในปี 2565 ต้นทุนขายอยู่ที่ 640.836 ล้านบาท เทียบกับ ปี 2564 อยู่ที่ 555.131 ล้านบาท โดยต้นทุนขายของบริษัท เพิ่มขึ้น 85.705 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.44 จากการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น

## 3. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 23.449 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.18 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 23.269 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.77 เป็นการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง ที่เพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น

#### 4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 41.017 ล้านบาท และเทียบกับปี 2564 มีจำนวน 37.237 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 3.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.15 เป็นการเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างและ การตั้งสำรองหนี้สูญ

#### 5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.354 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 มีจำนวน 0.313 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.041 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.10 เนื่องจากบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารที่เพิ่มขึ้น

### วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	483.829	490.036	(6.207)	(1.27)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	235.942	274.444	(38.502)	(14.03)
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>719.771</b>	<b>764.480</b>	<b>(44.709)</b>	<b>(5.85)</b>
<b>หนี้สิน</b>				
หนี้สินหมุนเวียน	113.230	156.370	(43.140)	(27.59)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	22.793	19.629	3.164	16.12
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>136.023</b>	<b>175.999</b>	<b>(39.976)</b>	<b>(22.71)</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	583.748	588.481	(4.733)	(0.80)
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>719.771</b>	<b>764.480</b>	<b>(44.709)</b>	<b>(5.85)</b>

#### สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 719.771 ล้านบาท ลดลง 44.709 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.85 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน ลดลง จำนวน 6.207 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.27 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า และการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 38.502 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.03 สาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคา อาคารและอุปกรณ์ และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ

### หนี้สิน

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 136.023 ล้านบาท ลดลง 39.976 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.71 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน ลดลง จำนวน 43.140 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.59 มีสาเหตุหลักเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 41.647 ล้านบาทจากการที่ฐานในปี 2564 มีสิ่งซื้อวัตถุดิบค่อนข้างมากเพื่อเป็นการบริหารจัดการสต็อกวัตถุดิบให้ได้ราคาที่เหมาะสม โดยในปี 2565 เป็นการสั่งซื้อในปริมาณปกติ
- หนี้สินไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น จำนวน 3.164 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.12 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 583.748 ล้านบาท ลดลง 4.733 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.80 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมลดลงจากผลประกอบการของปี 2565 และ การจ่ายเงินปันผล

### สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	22.342	145.941	(123.599)	(84.69)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	5.937	17.605	(11.668)	(66.28)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	45.294	85.493	(40.199)	(47.02)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(28.888)	42.843	(71.731)	(167.43)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	294.359	251.515	42.844	17.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	265.471	294.359	(28.888)	(9.81)

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 265.471 ล้านบาท ลดลง 28.888 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.81 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน ลดลง 123.599 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2565 ลดลง 11.668 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ลดลง 40.199 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลทั้งหมด

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงในรอบปีจำนวน 28.888 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปี จำนวน 294.359 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 265.471 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.27	3.13	4.85
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.19	2.55	4.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.17	1.21	1.98
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.25	5.72	5.66
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	58.37	63.80	64.52
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.76	8.38	8.86
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	53.96	43.34	41.19
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.99	5.04	6.72
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	73.10	72.47	54.30
วงจรเงินสด	วัน	39.23	34.86	51.42
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	15.35	18.83	27.83
อัตรากำไรสุทธิ	%	5.35	8.06	15.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.93	9.17	16.46
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.90	9.34	17.41
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	16.53	19.20	33.38
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.02	0.92	0.90
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.23	0.30	0.17
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	144.75	221.53	433.89
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.44	1.42	1.27
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล	%	102.35	87.98	87.93

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 4.27 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ 1.14 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องกระแสเงินสด อยู่ที่ 3.19 และ 0.17 เท่า ตามลำดับ โดยมี 2565 มี Cash Cycle อยู่ที่ 39.23 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 34.86 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ย ในปี 2565 อยู่ที่ 58.37 วัน ลดลงจากปี 2564 อยู่ที่ 5.43 วัน

### อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2565 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 15.35 , 5.35 และ 6.93 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 18.48 ส่วนอัตรากำไรสุทธิลดลงร้อยละ 33.62 และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 24.43

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2565 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 6.90 สาเหตุจากกำไรที่ลดลง และอัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์อยู่ที่ 1.02 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 จำนวน 0.10 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2565 เท่ากับ 16.53 ลดลงจากปี 2564 เท่ากับร้อยละ 13.91 เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

### นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทมีส่วนของหนี้สิน 136.023 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 583.748 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.23 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 0.07 เท่า โดยมีอัตราการจ่ายปันผลในปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 102.35





## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (GRI 102-1)	:	บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	:	PDG
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก Polyethylene Terephthalate (ขวด PET) และ Preform (พรีฟอร์ม)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (GRI 102-3, 102-4)	:	7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	55 หมู่ 1 ตำบลบุฤาษี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์	:	(034) 332611-2 , (034) 228298-301
โทรสาร	:	(034) 332613
Home Page	:	<a href="http://www.prodigy.co.th">http://www.prodigy.co.th</a>
Email	:	info@prodigy.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107556000388
ทุนจดทะเบียน (GRI 102-7)	:	หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท รวม 148,499,964.50 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992
ผู้สอบบัญชี	:	1. นางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 /หรือ 2. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5613 /หรือ 3. นางสาวศิราพร เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264-0789-90

## ข้อมูลสำคัญอื่น

มีนิติบุคคลที่ถือหุ้นบริษัทเกิน 10%

### บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 149 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน) แขวงบुकโคล เขตธนบุรี จังหวัด  
กรุงเทพฯ 10600  
โทร.(02) 477-9020  
โทรสาร (02) 477-8022

ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง  
จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย : หุ้นสามัญจำนวน 889,471,248 หุ้น  
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 94,600,000  
สัดส่วนการถือหุ้น : 31.85%

### บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 3366/6-8 ซอยมโนรมย์ ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย  
จังหวัดกรุงเทพฯ 10100  
โทร.(02) 249-9351-2  
โทรสาร (02) 249-4914

ประเภทธุรกิจ : การผลิตน้ำมันรำข้าว  
จำนวนหุ้นและชนิดของหุ้นที่ออกจำหน่าย : หุ้นสามัญจำนวน 13,980,000 หุ้น  
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ : 33,000,000  
สัดส่วนการถือหุ้น : 11.11%

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทมีเพียงข้อพิพาททางกฎหมายจากการดำเนินธุรกิจโดยปกติ โดยไม่คดีที่บริษัทเป็นคู่ความหรือ คู่กรณีที่เกี่ยวข้องคดีที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีคดีที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ หรือ คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,306,536.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	63,737,152.17	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน			
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	111,924,567.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	4,774,569.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31,996.75	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวม</b>	<b>225,774,823.12</b>		

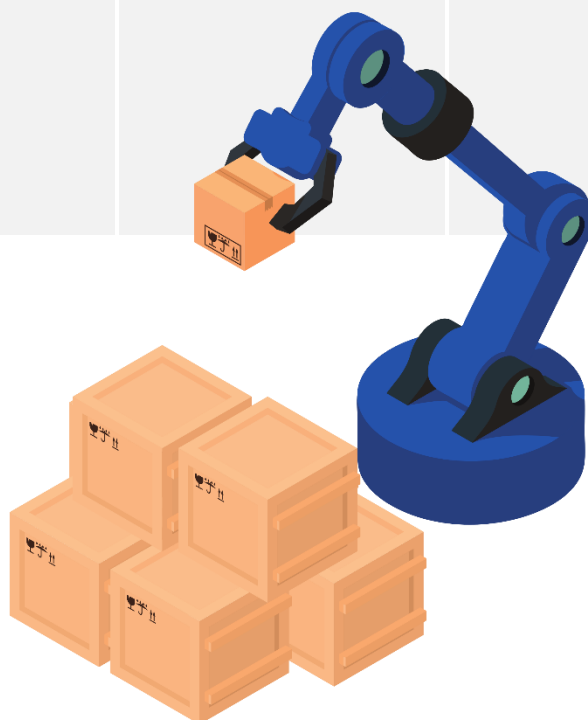
ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

### ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338 ,2339 , 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงานและสำนักงานของบริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยรวม 11,801 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงานและสำนักงานของบริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ดิน ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์	โฉนดเลขที่ 193806 โฉนดเลขที่ 193807 พื้นที่รวม 15 ไร่ 3 งาน 4 ตารางวา พื้นที่ใช้สอย รวม 2,408 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงานและสำนักงานของบริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน

เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาวะผูกพัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 33 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 59.5 ล้าน ขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องปิดจลาจขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องบรรจุขวด PET ใสหีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 9 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องพันจลาจขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด ซึ่งมี กำลังการผลิต 24 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิต ประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน</li> <li>เครื่องผลิต Preform PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังผลิต ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน</li> </ul>	<p>สำนักงานใหญ่ นครชัยศรี จ.นครปฐม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET และ Preform</li> <li>ใช้ในกระบวนการปิดจลาจขวด PET</li> <li>ใช้บรรจุขวดเรียงเข้าถุง</li> <li>ใช้ปิดจลาจขวด PET</li> <li>ใช้พิมพ์แบบสกรีนลงขวด</li> <li>ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภท Preform</li> </ul>	<p>ไม่มี ภาวะผูกพัน</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 2 สายการผลิต มีกำลังการผลิต ประมาณ 2 ล้านขวด พลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องเป่าขวดประเภทขวด PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังการผลิตประมาณ 3.6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องบรรจุขวด PET ใสหีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 1 ชุดซึ่งมีกำลังการผลิตรวม 1.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>เครื่องพันจลาจขวด PET จำนวน 1 ชุด ซึ่งมี อัตรากำลังการผลิต 12 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> </ul>	<p>สำนักงานสาขา ต.บุตาชี อ.เมือง จ.สุรินทร์</p>	<p>ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET</p>	<p>ไม่มี ภาวะผูกพัน</p>



สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาวะผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	1,290,708.38	ไม่มีภาวะผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	22,745,618.92	ไม่มีภาวะผูกพัน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาวะผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	31,996.75	ไม่มีภาวะผูกพัน

สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำประกันภัยอัคคีภัยและประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัยของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
<b>สถานที่เอาประกัน (1)</b>	สำนักงานใหญ่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระเบา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครปฐม 73120
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	19 มกราคม 2567 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	787,000,000 บาท
<b>สถานที่เอาประกัน (2)</b>	สำนักงานสาขา 55 หมู่ 1 ตำบลบุฤๅษี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	25 พฤศจิกายน 2566 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)



สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม



สำนักงานสาขา จ.สุรินทร์

## ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2565 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกว่า เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี และ ค่าบริการอื่นๆ ให้กับ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ปี 2565
งบสอบทานรายไตรมาส	480,000.00
งบตรวจสอบประจำปี	650,000.00
ค่าบริการอื่นๆ	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,130,000.00</b>

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แต่งตั้ง

นางชลรส สันติวิศวกรรม์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4523  
หรือ นางสาวศิริวรรณ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3844  
หรือ นายจักรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813  
แห่ง บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 (ตามรายละเอียดข้างต้น)



## ส่วนที่ 2

# การกำกับดูแล กิจการที่ดี



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

- บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- ก่อนดำเนินการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ
- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังนี้

- บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ จงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริม ให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม เป็นต้น

3. บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

#### พนักงาน

1. บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ และกฎหมาย

#### ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

#### คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม้รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

#### คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

#### หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ไว้

#### สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษณ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th) ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน เช่น วิทยาลัยนักและพันธมิตร ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร ติดต่อโทร(034) 332611-2 หรือที่อีเมล [ir@prodigy.co.th](mailto:ir@prodigy.co.th)

### **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

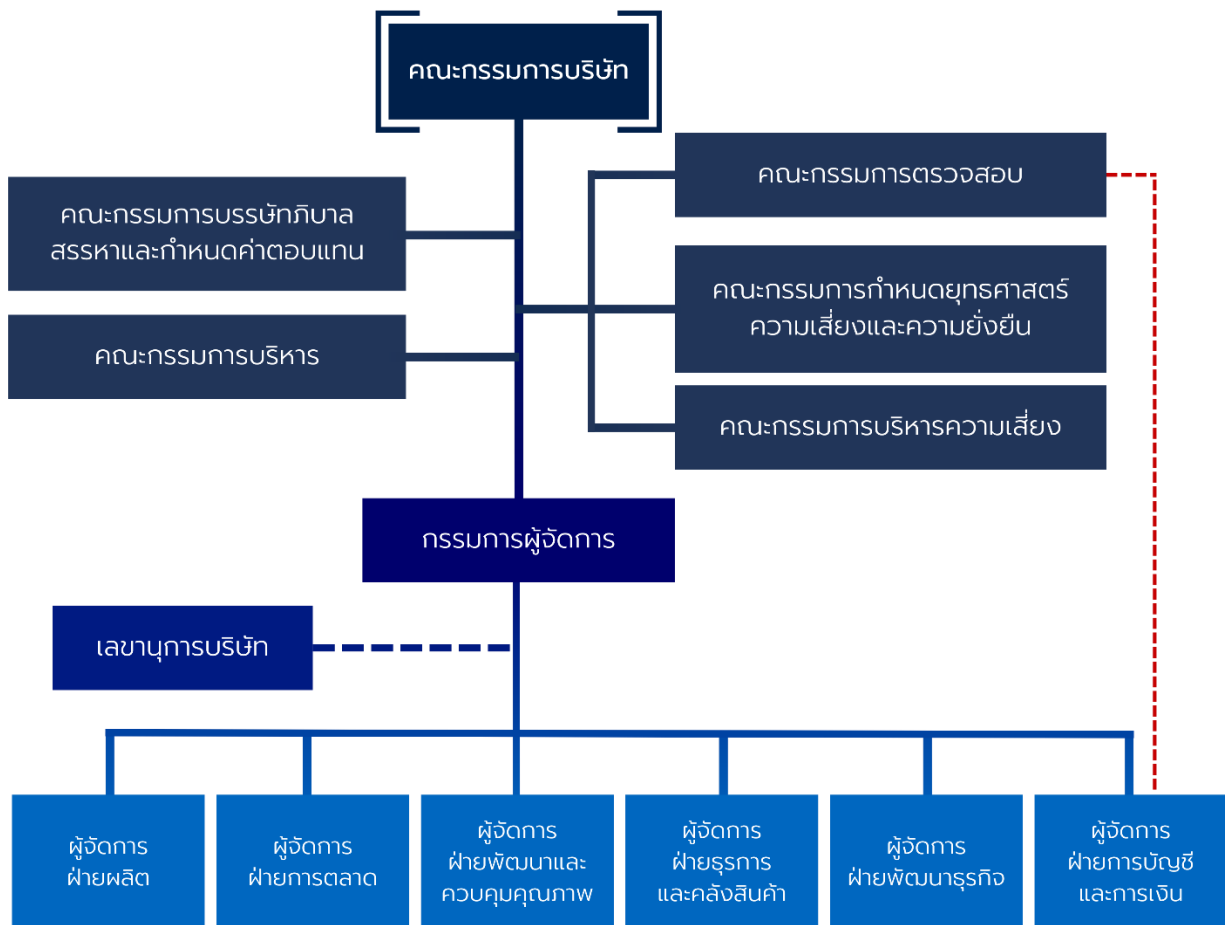
### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของแต่ละคณะ

### โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้



## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพิทกุล ทักษินวรจากร	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ
4. ดร.รเนตร นรภูมิพิภักษ์	กรรมการอิสระ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
5. นายธงชัย ต้นสุกัตต์	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร
6. นายเพื่อนรัก นำคบ	กรรมการ/ประธานคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ
8. นายวรุตม์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
9. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการ/กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ต้นสุกัตต์ หรือ นายวัชร วิทยฐานกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายเพื่อนรัก นำคบ หรือ นายวรุตม์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และประทับตราสำคัญของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุด (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
2. เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
4. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการทำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน ที่กำหนดไว้

7. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
8. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการ และแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงานของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัท ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดย

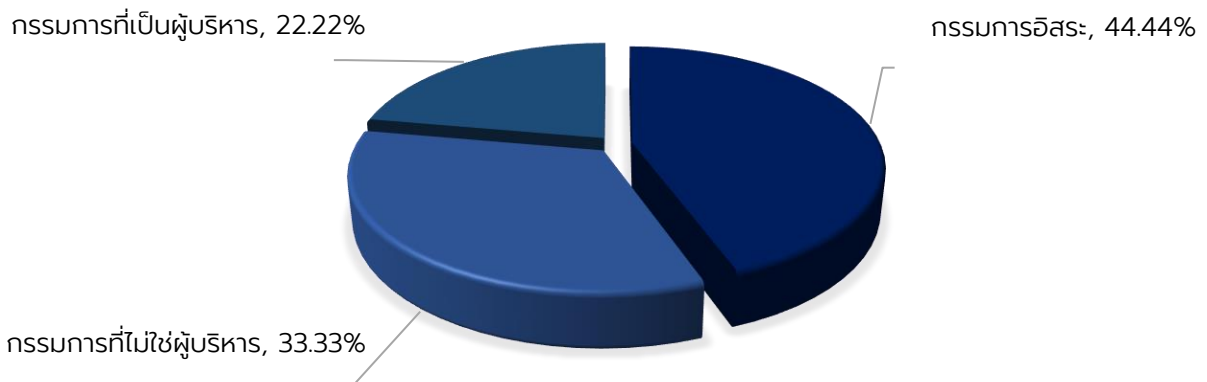
อนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ สำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทาง การเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มี อำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี นัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

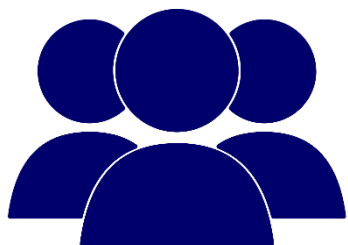
#### การเปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	จำนวน (ท่าน)	คิดเป็น %
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
<b>รวมจำนวนกรรมการ</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>

#### การจำแนกประเภทกรรมการของบริษัท







กรรมการทั้งหมด 9 ท่าน



กรรมการที่เป็นสุภาพสตรี จำนวน 2 ท่าน  
คิดเป็น 22.22 %

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

No.	Board Of Directors	Independent Director	Non-Executive Director	Executive Director	Gender		Professional				Industry		Management			Account	
					Male	Female	Civil Engineering	Operation Research	Administration Business Management	Economics	Packaging	Related Business	Accounting	Finance	Marketing	Accounting/Audit	Internal/Audit
1	รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	●			●			●							●		
2	คุณทิพวรรณ อุกัยสง	●				●			●							●	●
3.	คุณพิภูล ทักษิณวราจาร	●				●				●							●
4	ดร.รณต บรมพิทักษ์	●			●		●										
5	คุณเพื่อนรัก นาคบ		●		●				●			●				●	
6	คุณธงชัย ต้นสุกัตต์			●	●				●		●				●		
7	คุณปราโมทย์ สันติวัฒนา		●		●				●	●		●			●	●	
8	คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม			●	●				●				●	●	●		
9	คุณวัชร วิทยฐานกรณ์		●		●				●	●	●			●			
รวม		4	3	2	7	2	1	1	6	3	2	2	1	2	5	2	2

ความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ความรู้ และ ความสามารถ ประสพการณ์ในด้านต่างๆ เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่าง ยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ในส่วนของ คณะกรรมการที่ต้องการ ณ ช่วงเวลานั้นๆ ก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็น ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ตำแหน่ง	ปี 2565	
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท	7/7	
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาง	กรรมการอิสระ	7/7	
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	กรรมการอิสระ	7/7	
4. ดร.รเนตร นรภูมิพิภักษ์	กรรมการอิสระ	7/7	
5. นายธงชัย ต้นสุกัตต์	กรรมการบริษัท	7/7	
6. นายเพื่อนรัก นำคบ	กรรมการบริษัท	7/7	
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท	6/7	
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท	7/7	
9. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริษัท	7/7	

**ในปี 2565** คณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan) ของบริษัท เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงเป็นส่วนสำคัญขององค์กร ที่จะนำพาองค์กรให้ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและเป็นหน้าที่หลัก นอกเหนือจากการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการบริษัทที่จะต้องร่วมกับผู้บริหารสูงสุด (ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน) ในการสรรหา ประเมิน ศักยภาพ และ คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท รวมถึงการทำ หน้าที่ Mentoring ของผู้บริหาร (ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน) เพื่อส่งต่อการเรียนรู้การปฏิบัติงาน ระบบ การทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ธุรกิจของบริษัทให้กับผู้ที่เหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ทาง คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ และได้ เผยแพร่นโยบายต่างๆ ไว้บนหน้า Website ของบริษัท [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)

อีกทั้งในปี 2565 คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้า ร่วม เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นการร่วมอภิปรายนำเสนอความคิดเห็นของกรรมการแต่ละท่าน ใน ประเด็นความยั่งยืนของธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจไปสู่ ความยั่งยืน เป็นการนำเสนอความคิดเห็นที่ นอกเหนือจากการศึกษาข้อมูลของคณะกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน ที่ได้ทำการศึกษารวบรวมข้อมูลแนวทางการศึกษาธุรกิจใหม่ควบคู่กับ ธุรกิจเดิมของบริษัท

## นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้สามารถวางแผนการเข้าร่วมประชุม
2. กรรมการทุกท่าน ควรจะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 75% ของการประชุมทั้งปี ในปี 2565 ที่ผ่านมาการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) ซึ่งคิดเป็นจำนวนเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ: **คิดเป็นร้อยละ 98.41 ของการประชุมทั้งปี**

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณากำหนดตารางการประชุมประจำปี 2566 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดวันประชุมประจำปี 2566 ทั้งหมด 7 ครั้ง

นอกเหนือจากกำหนดตารางการประชุมในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการประชุมร่วมของกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถอภิปรายและเสนอความคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ตำแหน่ง	ปี 2565
1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช	กรรมการตรวจสอบ	4/4

*โดยนางสาวทิพวรรณ อุทัยสง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางลักขณา ร่มรื่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดการประชุมปีละ 4 ครั้ง*

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขของผู้สอบบัญชี และ คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงรับทราบแนวทางการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปีถัดไป

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง **และเลิกจ้าง** บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 6.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 6.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
  - 6.7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 6.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความ
  - 6.9. รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 7.1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 7.2. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 7.3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาด
  - 7.4. หลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

### คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ตำแหน่ง	ปี 2565
1. นางสาวพิกุล	กัทธินวราจาร	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	4/4
3. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธ	กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	4/4
4. นายเพื่อนรัก	นำคบ	กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	4/4

*โดยมีนางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง*

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาการกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

- ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง
  4. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
  5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ
  6. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการโดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้หัวข้อในการประเมินครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อใช้สำหรับการประเมินในปี 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี ที่ผ่านมาสำหรับหัวข้อการประเมินและค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปี 56 - 1 One Report ฉบับนี้ (ในหน้าที่ 131-132)

### คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ตำแหน่ง	ปี 2565	
1. นายเพื่อนรัก นาคบ	ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	10/10	
2. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	9/10	
3. ดร.รณต	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	10/10	
4. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	8/10	
5. นายวัชร วิทยฐานกรณ	กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	9/10	

*โดยมี นางสาวอัจฉริยา ขอพึง เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง*

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ตำแหน่ง	ปี 2565
1. นายวิมล	วงศ์จันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายธงชัย	ตันสุกัตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
3. พิจารณานุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
6. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัท และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ตำแหน่ง	ปี 2565	
1. นายธงชัย ตันสุกัตต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	
2. นายวิมล วงษ์จันทร์	กรรมการบริหาร	12/12	
3. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริหาร	6/12	
4. นางลักขณา ร่มรื่น	กรรมการบริหาร	12/12	

โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่น ใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งการบริหาร และดำเนินกิจการของบริษัท ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทางหรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ



## เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัทแทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - 3.1. ทะเบียนกรรมการ
  - 3.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - 3.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายธงชัย	ตันสุกัตต์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวัชร	วิทย์ฐานกรณ์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นายวิมล	วงษ์จันทร์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
4. นางลักขณา	ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายชาตรี	จีนสายใจ	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
6. นายสมชัย	ลิมป์พงศ์สวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
7. นางสาววารุณี	บัวใหญ่	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทแล้ว
5. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการของบริษัท มิได้ ดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นแต่อย่างใด มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงานของบริษัท และ Board Skill Matrix ทั้งนี้บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสอดคล้องตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติกำหนดนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารสูงสุด อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญๆของบริษัท เพื่อเป็นการวางแผนรองรับการสืบทอดตำแหน่ง และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยทางกรรมการผู้จัดการได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงความคืบหน้า แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้การดำเนินงานบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า ด้วยข้อจำกัดตามมาตรการ Social Distancing แต่คณะกรรมการบริษัทยังคงมีการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ



ในปี 2565 ตามที่กรรมการผู้จัดการได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท จึงเปิดรับสมัครให้ผู้ที่มีความรู้คุณสมบัติตามที่กำหนด ได้มีโอกาสสมัครและเข้ารับการคัดเลือกในหลากหลายช่องทาง ซึ่งทางกรรมการผู้จัดการได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ในการเข้าร่วมพิจารณาบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก คัดสรรผู้ที่เหมาะสมในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ที่จะเข้าสู่แผนการสืบทอดตำแหน่งตามที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นการคัดกรองผู้ที่มีความเหมาะสมกับธุรกิจขององค์กร รวมถึง วิศวิกษณ์ พันธกิจ และจะสามารถร่วมนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงมีความรุนแรงเป็นระลอก ตั้งแต่ช่วงต้นปี ทำให้การฝึกอบรมยังคงจะเน้นในรูปแบบ Online ซึ่งในปีที่ผ่านมามีกรรมการและผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

- คุณวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม เข้ารับการอบรมหลักสูตรความสำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565 โดย บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด
- คุณวัชร วิทยฐานกรณ์ เข้ารับการอบรมหลักสูตรความสำคัญในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ปัจจุบัน และประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดสำหรับปี 2565 โดย บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยการจัดโปรแกรมการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต จัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบการทำงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากนี้ ยังสนับสนุนให้มีการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

สำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณาและนำเสนอ เพื่ออนุมัติและกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี 2565 ทั้งแบบการประเมินตนเองรายบุคคล และแบบการประเมินตนเองรายคณะ รวมถึงแบบการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ



สำหรับการประเมินตนเองรายคณะ ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ
- (2) ความพร้อมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (4) การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (5) การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ
- (6) การประชุมคณะกรรมการ
- (7) การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ
- (8) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำการรวบรวมแบบประเมิน และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณา ซึ่งผลประเมินจะเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 ที่ผ่านมา ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน		คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1	โครงสร้างของคณะกรรมการ	98.06
หมวดที่ 2	ความพร้อมของคณะกรรมการ	84.76
หมวดที่ 3	บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	98.61
หมวดที่ 4	การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	98.52
หมวดที่ 5	การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ	97.78
หมวดที่ 6	การประชุมคณะกรรมการ	98.10
หมวดที่ 7	การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ	97.04
หมวดที่ 8	การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	96.44
คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ		96.16

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล โดยมีหัวข้อในการประเมินทั้งหมด 3 หมวดหลักซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความรู้ ความสามารถของกรรมการ	98.89
หมวดที่ 2 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ	98.87
หมวดที่ 3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจของบริษัท	98.89
<b>คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>98.88</b>

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ โดยการประเมินดังกล่าว ได้มีการทบทวนหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และอ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถแบ่งการประเมินเป็น 8 หัวข้อหลัก ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (3) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (6) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (7) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์
- (8) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการดำเนินการประเมินตนเองในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดคำตอบแทนเสนอผลประเมิน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

**ในปี 2565 ผลการประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ มีผลคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้**

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ	93.33
หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	100.00
หมวดที่ 3 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	100.00
หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	93.33
หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับภายนอก	100.00
หมวดที่ 6 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00
หมวดที่ 7 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00
หมวดที่ 8 คุณลักษณะส่วนตัว	95.00
<b>คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>97.93</b>

ในภาพรวมของการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินเมื่อปีก่อน พบว่าผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยที่ดีกว่าปีก่อน แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการยังคงปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อองค์กร

## **การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร**

### **โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ และอายุ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระ 2 ใน 4 เป็นสุภาพสตรี และเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยถึง 2 คณะ ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กอ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วัสดุภัณฑ์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้วิจรรณญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

### **การประชุมคณะกรรมการ**

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวาระการรายงานประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอนั้นและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

### คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย การกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวมีความเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามทิศทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (จากผลการประเมินคณะกรรมการ)
3. ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาทั้งประเภท และ ขนาดธุรกิจของบริษัท
4. ผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัท ที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### องค์ประกอบของคำตอบแทน จำแนกเป็น

#### 1. ที่เป็นตัวเงิน

- 1.1. คำตอบแทนรายเดือน เพื่อสะท้อนถึงประสพการณ์และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 1.2. คำเบีย้ประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3. คำตอบแทนรายปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ



## 2. ที่ไม่เป็นตัวเงิน

2.1. การประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors and Officers Liability Insurance) เพื่อให้กรรมการมีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

### ค่าตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และสำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ประเภท คณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 63			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65		
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1 ส.ค.ประยูร บุญประเสริฐ	700,000	250,000	950,000	700,000	240,000	940,000	700,000	290,000	990,000
นางสาว 2 กิพวรรณ อุทัยสา	460,000	175,000	635,000	460,000	160,000	620,000	460,000	180,000	640,000
นางสาวพิทูล 3 ทักสินวรา จาร	460,000	170,000	630,000	460,000	160,000	620,000	460,000	180,000	640,000
4 ดร.ธนตร นรภูมิพิทักษ์	460,000	130,000	590,000	460,000	130,000	590,000	460,000	180,000	640,000
5 นายธงชัย ตันสุกัตต์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6 นายเพื่อนรัก นำคบ	196,000	205,000	401,000	196,000	165,000	361,000	196,000	270,000	466,000
7 นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	196,000	120,000	316,000	196,000	130,000	326,000	196,000	150,000	346,000
8 นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ ธรรม	196,000	100,000	296,000	196,000	90,000	286,000	196,000	80,000	276,000
9 นายวัชร วิทย์ฐานกรณ์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
D&O Liability Insurance	-	-	185,740	-	-	185,740	-	-	200,800
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,868,000</b>	<b>900,000</b>	<b>3,953,740</b>	<b>2,868,000</b>	<b>1,075,000</b>	<b>4,128,740</b>	<b>2,868,000</b>	<b>1,330,000</b>	<b>4,398,800</b>

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 แบ่งเป็นดังนี้

หน่วย: บาท

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 63			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65		
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
คณะกรรมการบริษัท	2,868,000	440,000	3,308,000	2,868,000	450,000	3,318,000	2,868,000	590,000	3,458,000
คณะกรรมการชุดย่อย									
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	175,000	175,000	-	140,000	140,000	-	140,000	140,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000	-	180,000	180,000
คณะกรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงและ ความยั่งยืน	-	355,000	355,000	-	345,000	345,000	-	420,000	420,000
<b>รวม</b>	<b>2,868,000</b>	<b>1,150,000</b>	<b>4,018,000</b>	<b>2,868,000</b>	<b>1,115,000</b>	<b>3,983,000</b>	<b>2,868,000</b>	<b>1,330,000</b>	<b>4,198,000</b>

\*หมายเหตุ มีมติอนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำแนกตามประเภทของกรรมการ ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทน (บาท)	
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม
กรรมการอิสระ	2,080,000	830,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	588,000	500,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	200,000	-

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2565 แบ่งเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	BOD (บาท)	คณะกรรมการชุดย่อย		
		AC (บาท)	NC (บาท)	SC (บาท)
ประธานคณะกรรมการ/ ท่าน	15,000	15,000	15,000	15,000
คณะกรรมการ / ท่าน	10,000	10,000	10,000	10,000

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยร่วมด้วยนั้น จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเป็นคณะกรรมการชุดย่อยตามตำแหน่งและตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการจะได้รับสิทธิประโยชน์ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้า อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท) และผู้บริหารของบริษัท ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ส.ค. 2565		
	31 ส.ค. 63	31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 65
จำนวน (คน)	7	8	10
ค่าตอบแทน (บาท)	10,268,962	10,682,473	12,702,753

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

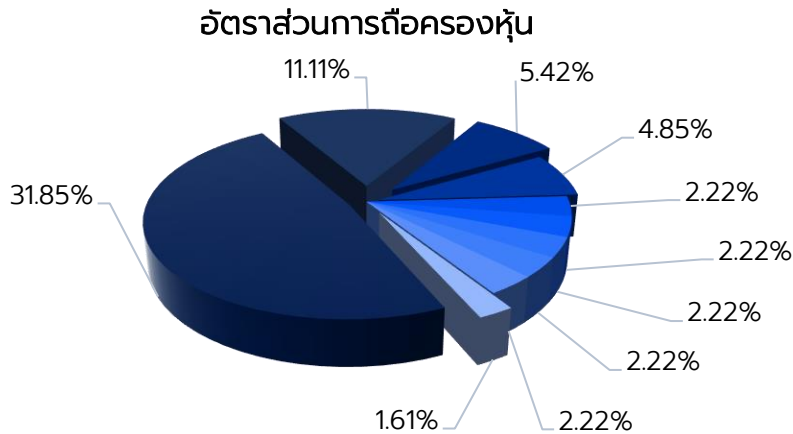
บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

#### หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 148,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 148,499,964.50 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 296,999,929 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท



- บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
- บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
- นาย ปริญญา เรียรวง
- บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
- นาย รงชัย ต้นสุกัตต์
- นาย พิชัย จันทรพิทักษ์
- นาง ปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม
- นาย วัชร วิทยฐานกรณ์
- น.ส. สุดารัตน์ วิทยฐานกรณ์
- นาย วีรชัย เดชอมรรธน์

#### โครงสร้างผู้ถือหุ้น (GRI 102-40)

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	94,600,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	33,000,000	11.11
3	นาย ปริญญา เรียรวง	16,100,000	5.42
4	บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	14,407,470	4.85
5	นาย รงชัย ต้นสุกัตต์	6,600,000	2.22
6	นาย พิชัย จันทรพิทักษ์	6,600,000	2.22
7	นาง ปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,600,000	2.22
8	นาย วัชร วิทยฐานกรณ์	6,600,000	2.22
9	น.ส. สุดารัตน์ วิทยฐานกรณ์	6,600,000	2.22
10	นาย วีรชัย เดชอมรรธน์	4,796,000	1.61

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

หุ้นของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มหุ้นปันผล โดยหุ้นของบริษัทมีรายชื่อจากการจัดหุ้นปันผลของทางตลาดหลักทรัพย์ โดยหุ้นบริษัทมีการปันผลต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 มาโดยตลอด ซึ่งที่ผ่านมากองบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยแบ่งการจ่ายเงินปันผลปีละ 2 ครั้ง คือ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (จากผลการดำเนินงานในเดือน ม.ค. – มิ.ย.) และ การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของปีนั้นๆ (ก.ค. – ธ.ค.) โดยนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติจ่ายเงินปันผล

นอกเหนือจากนี้ หุ้นของบริษัทยังได้รับการจัดอันดับเป็นหุ้นปันผล และเป็นหุ้นที่น่าลงทุน จากสื่อสำนักต่างๆ เช่น ผู้จัดการออนไลน์ (ที่เผยแพร่เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565) โดยการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. เป็นหุ้นที่มีเงินปันผลตอบแทนในปี 65 (จากผลการดำเนินงานในปี 2564) โดยมี YTD เกิน 5% ขึ้นไป
2. เงินปันผลย้อนหลัง 3-4 ปี ทำผลงานระดับ 5% ขึ้นไป (ปี 61 – 64 คือ 7.84%, 6.16%, 5.85% และ 8.04%)
3. อัตราผลตอบแทนจากราคาย้อนหลัง YTD ในปี 65 ยังคงเป็นบวก

แหล่งข้อมูล : <https://mgronline.com/stockmarket/detail/9650000014616>



**2.PDG (บมจ.พรอดติจ)** ทำธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate ("ขวด PET") สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช น้ำดื่มบรรจุขวดน้ำปลาและเครื่องปรุงรส อัตราเงินปันผลตอบแทน 7.96% (ย้อนหลัง 4 ปีตั้งแต่ปี 61-64 คือ 7.80%, 6.16%, 5.85%, 8.04%) Market Cap 1,085.40 ล้านบาท ค่าP/E 17.00 เท่า ค่า P/BV 1.89 เท่า อัตราผลตอบแทนจากราคาย้อนหลัง YTD +1.01%, ช่วง 5 วัน ไม่เปลี่ยนแปลง, 20 วัน 0.50%, 60 วัน -0.99%, 120 วัน -3.83%

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

*บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน  
ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้*

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือ เพิ่มทุน และ การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

*บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้*

- บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ ตามระยะเวลาที่กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึง วัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการลงมติในแต่ละรายการ
- ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้ทำการจดบันทึกและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้ง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดเผยตีที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน Website ของบริษัท ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email:ir@prodigy.co.th Line หรือ ทางโทรศัพท์ 034-332611-2

ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบของ Physical แต่ยังคงปฏิบัติภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการบางขั้นตอน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แต่ยังคงยึดมั่นในสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมามีได้รับความร่วมมือจากผู้ถือหุ้นในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด จึงทำให้การประชุมผ่านพ้นไปได้เป็นอย่างดี



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ ดังนี้
- บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและ ผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ จงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ซึ่งได้เผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และรวบรวมนโยบายต่างๆไว้ในคู่มือกรรมการ

#### ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและ หนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เป็นต้น
3. บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือ เอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น



#### พนักงาน

1. บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ กฎหมาย และ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยในทุกปีบริษัทจะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายังบริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินจากลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ (GRI 102-43, 102-44)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	
1. คุณภาพสินค้า	3.63	คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.65	คะแนน
3. การบริการ	3.56	คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.62	คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยที่ได้</b>	<b>3.62</b>	<b>คะแนน</b>

*\*หมายเหตุ ปี 2565 เป็นปีแรกที่มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม*

### คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และ ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะรักษาวรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
3. บริษัทจัดให้มีการประเมินคู่ค้าในทุกปี เพื่อเป็นการคัดเลือกคู่ค้าที่ดีและมีคุณภาพทั้งในด้านราคาและบริการ อีกทั้งยังสามารถวางแผนรองรับในการทดแทนสินค้า หรือ บริการ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อกิจการการดำเนินงาน



สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติม  
ด้านนโยบายเกี่ยวกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ได้ที่

[www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)





### คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยยึดมั่นหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้าตามหลักกฎหมายและยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

### หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ที่ถูกต้อง
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

### สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทตระหนักในเรื่องของการใช้พลังงานธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพ จึงได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการผลิต ซึ่งเป็นการใช้พลังงานทดแทนให้เกิดประสิทธิภาพ และช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิต
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
3. บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำที่เกิดจากการผลิตให้มีค่ามาตรฐานที่กำหนดก่อนจะปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ โดยทางบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบค่าน้ำในทุกเดือน



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วัสดุทัศนวิสัยและพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร 034 332 611-2 หรือที่อีเมล [ir@prodigy.co.th](mailto:ir@prodigy.co.th)

*ในปี 2565 ทางบริษัท โดยผู้บริหารได้ให้สัมภาษณ์นักวิเคราะห์ (มหาชน) รวมถึงมีการให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อมวลชน เพื่อให้ให้นักลงทุน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้าของการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งได้มีการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท สำหรับผู้ที่สนใจสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th) และมีการจัดทำ Snap shot เผยแพร่ผ่าน Setlink*

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในเรื่อง เพศ และ อายุ ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วัสดุภัณฑ์ และ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำมาซึ่งความยั่งยืนขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้วิจรรย์ญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

### คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัท ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัท ประกอบด้วยการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี (รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 136-137)



### การประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2565 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาทบทวน เพิ่มเติมนโยบายที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตามที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ ได้นำเสนอ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความยั่งยืนขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกการรายงานการประชุมจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ กรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนด
3. ห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
4. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในนามบริษัท ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะ อำพราง (Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
5. บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนชั่วคราว การตัดเงินเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พันสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) (GRI 205-2)

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการแล้วเมื่อ วันที่ 16 ธันวาคม 2558 แล้วนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไปในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เห็นควรอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 พิจารณาปรับปรุงครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และ ใน การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่อังคารที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติปรับปรุงนโยบายฯ ครั้งที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไป



#### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.1. แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการของบริษัท เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 1.2. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัท เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 1.3. บริษัท มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

#### 2. นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

"**คอร์รัปชัน**" หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึง การติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

"**สินบน**" หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิด *ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ* ในลักษณะที่เป็น *การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ* ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

*ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ* ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

*การจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ* ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย รูปแบบการคอร์รัปชัน และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1. การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำได้ โดยต้อง ปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการ จากคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร

2.2. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้อง *ได้รับอนุมัติ* ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำ ขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

2.3. การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่ง ปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง*ได้รับ อนุมัติ*ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบัง หน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

2.4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการและพนักงานทุกคน *จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ* ที่ ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมื การตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็ เป็นสิ่งที่กระทำได้ หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ใน สถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้อง แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที



### 3. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

### 4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีคำนิยาม ดังนี้

- 4.1. กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4.2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- 4.3. พนักงานของบริษัท ได้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 5.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้บริษัท มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 5.2. คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีการคอร์รัปชัน รวมถึงรายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5.4. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.5. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

## 6. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

### 6.1. บททั่วไป

- 6.1.1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และ ไม่ดำเนินการเรียกร้อง หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงาน ภายนอก หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6.1.2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านช่องทางที่กำหนดไว้
- 6.1.3. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหายและโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา
- 6.1.4. บริษัท จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- 6.1.5. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำความธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 6.1.6. ผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

### 6.2. การสร้างการรับรู้

บริษัท จะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อ บริษัทฯในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

### 6.3. การประเมินความเสี่ยง

- 6.3.1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
- 6.3.2. ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 6.4. การควบคุม

บริษัท จะรักษาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

### 6.5. การกำกับติดตามและสอบทาน

- 6.5.1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีและเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัท



พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- 6.5.2. ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป

## 7. การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 7.1. หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับโทษ ทางวินัย โดยบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควรแก่กรณี
- 7.2. พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง บริษัท จะพิจารณาลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

## 8. การอบรมและการสื่อสาร

- 8.1. บริษัทจะให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ในหลากหลายช่องทาง เช่น หลักสูตรปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนา การปิดประกาศ เป็นต้น เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน หรือ แจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็น หรือ สงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน
- 8.2. บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ และตัวแทนทางธุรกิจได้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้องผ่านรายงานประจำปี (Annual Report) Website ของบริษัท หรือ วิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## 10. การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบายของบริษัท ซึ่งมีความมุ่งมั่นรักษา มาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โดยจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลระบบงานและระบบฐานข้อมูลได้มีการป้องกันรักษาให้พร้อมที่จะใช้ หรือ พร้อมให้ทำการตรวจสอบได้ตลอดเวลาในธุรกิจของบริษัท โดยการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อความเสี่ยงของข้อมูล ระบบงาน และ ระบบฐานข้อมูล

## 11. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนมายังบริษัท โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- *ทางไปรษณีย์*  
*นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ*  
*บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)*  
*7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครปฐม 73120*
- *ทาง email : เลขานุการบริษัท : [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th)*
- *ทางเว็บไซต์ของบริษัท : [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)*
- *กล่องรับข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัท*

ทั้งนี้ บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)  
ประธานกรรมการบริษัท

โดยในปี 2565 หลังจากที่ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้เหมาะสมให้ครอบคลุมแล้วนั้น ทางบริษัทยังได้เผยแพร่ให้แก่พนักงานในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กรรวมทั้งทำการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบถึงนโยบายฯ และให้พนักงานทุกคนยึดแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงให้ทุกหน่วยงานวางแผนปฏิบัติ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการคอร์รัปชันในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

นอกเหนือจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวผ่านหน้า Website ของบริษัท

ด้านภายนอกองค์กร ทางบริษัทได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า ลูกค้า ในการถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยการส่งจดหมายขอความร่วมมือ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ทางคู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

ซึ่งตลอดปี 2565 ทางบริษัทโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยังมีเคยได้รับการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด ด้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งในส่วนภายในและภายนอกองค์กร อย่างไรก็ตามแล้วแต่หากพบว่ามี การร้องเรียน เกี่ยวกับพนักงานภายในองค์กร และหากพิสูจน์ได้อย่างแน่ชัดแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด จะมีการแจ้งเรื่องไปยังฝ่ายธุรการและคลังสินค้า เพื่อพิจารณาทกลงโทษตามกฎระเบียบของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนต่อไป



## หลักจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 6 ประการ

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

### 2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

ในฐานะผู้ประกอบการบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม และจะปฏิบัติตนในฐานะของสมาชิกชุมชนที่ดี ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชนท้องถิ่น

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ (ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท)

### 4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก การไม่สร้างมลภาวะให้สังคม การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

### 5. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### 6. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

**ในปี 2565** ทางบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดหลักปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดที่ได้มีการประกาศใช้จริยธรรมทางธุรกิจ ตั้งแต่ปี 2552 จากการดำเนินการที่มีความต่อเนื่องบนพื้นฐานแห่งความถูกต้องและเหมาะสม จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยจะเป็นการหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรอันดี ที่จะเป็นพื้นฐานนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

## จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

### หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่าย PET กว่าสามสิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม

### หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2.1. นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1.1. บริษัท มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 2.1.2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เป็นต้น
- 2.1.3. บริษัท มีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 2.1.4. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
- 2.1.5. จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือ ขอร้องเรียนต่างๆ คือ

ไปรษณีย์ผ่าน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) 7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
โทรศัพท์	034-332611-2
อีเมล	<a href="mailto:ir@prodigy.co.th">ir@prodigy.co.th</a>

ทั้งนี้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูลและเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

## 2.2. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

- 2.2.1. บริษัท มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.2.2. บริษัท มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้ารวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

## 2.3. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 2.3.1. บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.3.2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

## 2.4. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

- 2.4.1. บริษัท ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการทำงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2.4.2. บริษัท มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัท ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหารรวมทั้งบริษัทฯ ได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- 2.4.3. บริษัท มีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 2.4.4. บริษัท มีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อบังคับ และกฎหมาย

## 2.5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 2.5.1. บริษัท คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 2.5.2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามหลักกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

## 2.6. นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- 2.6.1. บริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.6.2. บริษัท ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

## 2.7. นโยบายการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

- 2.7.1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7.2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 3 นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 3.1. นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1.1. บริษัท กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2. ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 3.1.3. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่าที่แท้จริงผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะอำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น
- 3.1.4. บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนชั่วคราว การตัดเงินเดือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## หมวดที่ 4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาตั้งทุกวันนี้ โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท

## หมวดที่ 5 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัทกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การพัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนการรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มีนโยบายดังต่อไปนี้

### 5.1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ยึดมั่นในหลักการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยมีกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งหมายถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรมด้วยความโปร่งใสและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง รวมถึงจรรยาบรรณและภาวะความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเผยแพร่ระเบียบดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และให้ติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

### 5.2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับกฎหมายและหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติตามความแตกต่างทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา อายุ วัฒนธรรม เพศ ความพิการ และส่งเสริมการมีสิทธิเสรีภาพและคุ้มครองแรงงาน โดยการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการมีความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยทางบริษัทยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักกฎหมายแรงงานและสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- การจ้างงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- การพัฒนาความรู้ของพนักงาน
- ความปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในการ ทำงาน



- การสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- การเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม

จากการที่บริษัทได้เปิดสำนักงานสาขาที่จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อาศัยในท้องถิ่น ซึ่งทางบริษัทให้ความใส่ใจและเคารพในการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีประจำจังหวัด เช่น ประเพณี แชนโขนตา ที่เป็นประเพณีหนึ่งที่มีความสำคัญและถือปฏิบัติมาเป็นระยเวลานานนับพันปี เป็นประเพณีที่แสดงออก ถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ความรัก ความผูกพันของสมาชิกในครอบครัว เครือญาติ รวมถึงชุมชน ต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ช่วงเทศกาลดังกล่าวเป็นวันหยุดให้กับพนักงานประจำสาขา ได้เข้าร่วม ประเพณี เพื่อสืบทอดประเพณีอันดีงาม เป็นการแสดงให้เห็นถึงการเคารพในความแตกต่างของการดำเนิน ชีวิตในแต่ละพื้นที่

## หมวดที่ 6 นโยบายการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

## หมวดที่ 7 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของ คุณภาพสินค้า ที่จะต้องได้รับมาตรฐาน สะอาดถูก สุขอนามัยปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยมีการใช้ระบบสุ่มตรวจ เพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบ และสินค้าที่เป็นการตรวจสอบที่สายการผลิตต่างๆ ในทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับไปถึง แหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ทั้งนี้มาตรฐานการผลิตระดับสากลที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสิ่งหนึ่ง ในการรับประกันคุณภาพของสินค้า และการจัดการของบริษัทได้เป็นอย่างดี เช่น ISO9001:2015 ระบบ GHPs อันเป็นมาตรฐานสากลของระบบการดำเนินงานและจัดการการผลิต

## หมวดที่ 8 นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการดำเนินงานของบริษัท มุ่งเน้นการผลิต ผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากระบบการผลิตของบริษัทเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อกำเนิดมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ จึงเป็น หลักประกันได้ว่าบริษัทมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และบริษัทยังได้รับการรับรองโครงการ อุตสาหกรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม และระบบมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

## หมวดที่ 9 นโยบายการพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนต่อสังคมและ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนงบประมาณและสิ่งของในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานราชการและ ชุมชนในงานเทศกาลต่างๆ เช่น การบริจาคสิ่งของในการจัดงานกิจกรรมวันเด็กให้กับหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษา และร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ได้ทำการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เช่น Website การตีพิมพ์ภาคประชาสัมพันธ์ (ภายในองค์กร) การแชร์ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้ามาศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึง การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

ในด้านกรรมการบริษัท จะมีการพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับกับเป้าหมาย หรือ กลยุทธ์ และบริบทองค์กร รวมถึงให้สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบันกับสถานการณ์ ณ ช่วงเวลานั้นๆ

ในด้านผู้บริหาร เป็นผู้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาดำเนินการประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และถ่ายทอดให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ทราบถึงทิศทางการทำงานตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนำไปปฏิบัติ



## รายงานด้าน ESG ปี 2565 ของบริษัท

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์โอมิครอน (Omicron) ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดในช่วงต้นปี เป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กร ในการนำพาผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้อยู่รอดปลอดภัย และสามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ และเป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทจะต้องมีมาตรการ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลานั้นๆ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น ทางบริษัทจึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. การออกมาตรการ การควบคุมการแพร่ระบาดภายในบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติตามมาตรการของบริษัท
2. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
3. บริษัทจัดซื้อ ATK เพื่อทำการตรวจให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่มีการแพร่ระบาด เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานในวงกว้าง รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามมาตรการของทางบริษัท และคู่ค้า เพื่อให้เกิดความไว้วางใจในสินค้าของทางบริษัท
4. สนับสนุนให้พนักงานรับวัคซีนอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 3 เข็ม เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งต่อตนเองและคนรอบข้าง

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมการดำเนินงานในด้าน ESG ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) บนกลยุทธ์ของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์การส่งมอบคุณค่าโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ (Stakeholder) นอกเหนือจากการผลิตสินค้าแล้ว บริษัทยังร่วมออกแบบบรรจุภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ รวมถึงให้คำแนะนำ การใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและรูปทรงที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า รวมถึงนวัตกรรมในการลดน้ำหนักขวด ลดปริมาณการใช้เม็ดพลาสติก แต่ยังคงซึ่งคุณสมบัติของขวด PET ซึ่งจะช่วยในเรื่องบริหารจัดการด้านต้นทุนให้กับลูกค้า และมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. กลยุทธ์การขยายการรับรู้ถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ (Customer Value Proposition) ไปสู่สิ่งที่สังคมต้องการ (Social Value Proposition) นอกเหนือจากคุณลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ราคา คุณภาพ และ บริการ ที่เป็นที่ยอมรับของลูกค้าแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความลับและความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

### ด้านสุขภาพ และ ความปลอดภัย

- บริษัท มีการส่งบรรจุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบตามเกณฑ์ ประกาศของสาธารณสุข ฉบับที่ 295 พ.ศ. 2548ในเรื่องของข้อกำหนดคุณภาพ หรือ มาตรฐาน ของบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 435 พ.ศ. 2565 ที่ประกาศเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่กำหนดประเภทของพลาสติกที่จะสามารถใช้บรรจุอาหาร และสามารถใช้วัสดุรีไซเคิลได้ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ โดยบริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในบรรจุภัณฑ์

### การคำนึงถึงความลับ และความเป็นส่วนตัว สิทธิมนุษยชน (GRI 103-1)

- รูปแบบฉลากสินค้าของลูกค้าแต่ละราย ที่นำมาเป็นส่วนประกอบของสินค้า จะเป็นการผลิตให้กับลูกค้าเฉพาะรายนั้นๆ รวมถึงโมลด์รูปทรงขวด (ที่เป็นรูปทรงเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย) จะไม่นำมาผลิตเป็นสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่นๆ

การเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (GRI 416-1)

- บรรจุภัณฑ์ PET เป็นพลาสติกที่สามารถ Recycle 100% และเป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา re-material ใหม่ได้ ซึ่งสามารถนำกลับมาผลิตสินค้าได้หลากหลาย และได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการนำกลับมาเป็นเส้นใยในการผลิตเสื้อผ้า
3. กลยุทธ์ที่สร้างให้เกิดคุณค่าด้านกระบวนการภายในองค์กร (Internal Process) และกระบวนการภายนอกองค์กร (External Process) บริษัทมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าด้านการบริหาร การดำเนินงาน การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการสู่ลูกค้า รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การคิดค้นนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ บริการ และ กระบวนการ

ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 418-1)

- บริษัทเข้าร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า กรณีเครื่องจักรของลูกค้าเกิดปัญหาไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ทางบริษัทจะจัดส่งทีมช่างเข้าสำรวจ และร่วมแก้ไขปัญหากับลูกค้า และหากเป็นปัญหาเกิดจากการผิดพลาดของสินค้าของบริษัท ทางบริษัทจะรับคืนสินค้าที่มีปัญหา และดำเนินการตามที่ตกลงไว้กับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิด
- ในทุกปีบริษัทจะจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งในการประเมินฯ ทางบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กับทั้งลูกค้ารายใหญ่และรายย่อย ร่วมประเมิน เพื่อนำคะแนน ข้อเสนอแนะ จากการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2565 มีผลการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	
1. คุณภาพสินค้า	3.63	คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.65	คะแนน
3. การบริการ	3.56	คะแนน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม	3.62	คะแนน
คะแนนเฉลี่ยที่ได้	3.62	คะแนน

- ร่วมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ด้วยการประกาศเจตนารมณ์ การเป็นโรงงานสีขาว (ต่อต้านยาเสพติด) รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การสร้างให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและแจ้งเบาะแสให้กับทางบริษัทได้ทราบ และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ และขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท เพื่อให้เกิดการรับรู้และถือปฏิบัติร่วมกัน

ในด้านการคิดค้นนวัตกรรม

- ผู้บริหารจัดให้มีการทำ OPL (One Point Lesson) โดยกำหนดเป็น KPIs ที่จะมีการนำเสนอในทุกเดือน ซึ่งที่ผ่านมามีพนักงานได้ร่วมคิดวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา มีการนำเสนอ OPL เป็นจำนวน 74 เรื่อง โดยแต่ละเรื่องได้ถูกกลั่นกรองว่าสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเห็นผล นอกเหนือจากการนำไปปฏิบัติแล้ว ยังได้มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ จัดทำเป็น Knowledge Sharing สำหรับเป็นองค์ความรู้ในวงกว้าง ผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูล หรือ นำไปต่อยอดได้

*การสื่อสารอย่างเข้าถึงในทุกระดับในองค์กรและช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)*

- บริษัทได้ใช้ช่องทางสื่อสารกับพนักงานในองค์กรผ่าน Line Official ในการแจ้งให้พนักงานทราบถึงประกาศ หรือ กิจกรรมใดๆ ของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่จะใช้เป็นช่องทางสำหรับการร้องเรียนของพนักงานได้อีกทางหนึ่ง
- การใช้ Center Drive สำหรับเป็นการ Update ข้อมูล หรือ เอกสารอื่นใด ที่แต่ละฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ผ่าน PDG Share เช่น การ Update Spec. บรรจุภัณฑ์ ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดปริมาณขยะได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น

#### 4. กลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และนำไปสู่การเจริญเติบโต (Learning and Growth)

ในปีที่ผ่านมาถึงแม้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ยังเป็นข้อจำกัดในการสัมมนา และการฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางบริษัทก็ได้มีการปิดกั้นโอกาส แต่ยังคงส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมผ่านช่องทาง Online และในรูปแบบ Offline อีกทั้งยังคงปฏิบัติให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

สำหรับในปี 2565 จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 65% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งปฏิบัติสูงกว่าเกณฑ์ที่ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด





## CSR In Process

ในปี 2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทจึงเน้นการทำ CSR in Process มุ่งเน้นกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง สร้างความเข้าใจภายในองค์กร ที่นอกเหนือจากมาตรฐานต่างๆ แล้ว ยังให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการมุ่งเน้นการเข้าสู่ระบบ ISO 14001:2015 ด้วยความพร้อมและความเข้าใจ ตามเป้าหมายที่ต้องการจะขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

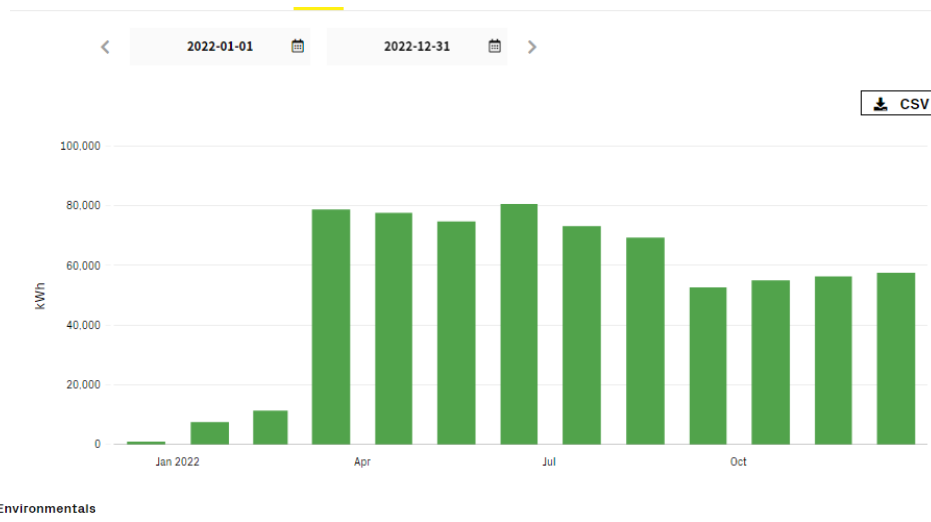
การมุ่งเน้นในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

### 1. การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ( SOLAR ROOFTOP) (GRI 302-1)

จากการที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานมาอย่างต่อเนื่อง และได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ของบริษัทโดย เป็นการนำร่องของผู้ประกอบการในพื้นที่ของตำบลบางกระเบา ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการรายแรกที่มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และเป็นอีกหนึ่งความภูมิใจของบริษัท ที่ได้เป็นแบบอย่างในการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานธรรมชาติให้กับชุมชนในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของบริษัท

โดยมีการรณรงค์จัดกิจกรรม ที่จะสร้างความตระหนักให้บุคลากรภายในองค์กรร่วมมือ ในการช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้า ทอปรกับเป็นการใช้พลังงานจากแหล่งธรรมชาติ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติ ที่มีให้ใช้อย่างไม่จำกัด ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซ Co<sub>2</sub> ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จากโครงการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านค่าไฟฟ้าให้กับบริษัทได้ประมาณเดือนละ 300,000 บาท โดยในปี 2565 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อนำมาใช้ในการผลิตได้ ดังนี้

	Year 2022					
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
PV Energy (kWh)	7,647.01	11,448.00	78,936.99	77,832.00	74,950.05	80,799.01
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
PV Energy (kWh)	73,312.99	69,469.95	52,782.02	55,147.01	56,497.98	57,696.00



Environmentals

Greenhouse Gases Avoided  
by use of renewable energy

CO <sub>2</sub>	Carbon Dioxide	3,589,252.27	kg
NO <sub>x</sub>	Nitrogen Oxide	1,333.92	kg
SO <sub>2</sub>	Sulfur Dioxide	16.00	kg

Environmental Benefits  
obtained since 2019-12-10

	The greenhouse gases that 791.30 passenger cars emit over 1 year
	The energy to power 14,688.95 computers for 1 year
	The energy to operate a TV for 13,271,469.97 hours



การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารผลิตของบริษัท จำนวน 3 อาคาร

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้พนักงาน คือ

## 2. การรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กร “ปิดเมื่อเลิกใช้งาน” ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า

ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



## 3. การทำ CSR ในเชิงธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการผสมผสานการทำ CSR เข้ากับการดำเนินธุรกิจ

- 3.1. การคัดเลือก Supplier ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า
- 3.2. การผลิตและการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า ด้วยการ ที่บริษัทพิจารณาปรับลดราคาให้กับลูกค้า เมื่อราคาวัตถุดิบลดลงอย่างมีนัยยะ หรือ แม้กระทั่งหากราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น บริษัทก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการปรับขึ้นราคา เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาในการวางแผนและบริหารจัดการ
- 3.3. การบริหารจัดการของฝ่ายบัญชีและการเงิน มีระบบการตรวจสอบတွ่วงดุลที่รัดกุม เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้
- 3.4. การบริหารจัดการด้านการตลาด มีการนำเสนอสินค้าให้กับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คุณสมบัติของสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาและให้สามารถมองเห็นถึงภาพรวมได้ทั้งระบบของ Supply Chain ที่จะสามารถต่อยอดและสร้างมูลค่าต่อได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทางบริษัทมิได้มองข้าม

จากการที่บริษัทเล็งเห็นว่า การให้ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ให้กับลูกค้าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดองค์ความรู้ในวงกว้างและสามารถต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่องและจะนำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นส่วนหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็น CSR ในเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการทำ CSR ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในเชิงธุรกิจ

## CSR After Process

### มีวัตถุประสงค์หลักในการทำ CSR ที่มุ่งเน้นในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

การนำเศษซาก (PLA บด) ที่เสียจากการผลิต ไปทดสอบการทำน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบริษัท ได้ร่วมกับ ศูนย์การ มากพันธ์ (คุณเอก) จากศูนย์กิจกรรมธรรมชาติ ท่ามะขาม จ.กาญจนบุรี ในการนำ PLA บด มากลับเป็นน้ำมันเชื้อเพลิง โดยแนวทางที่ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติดำเนินการอยู่นั้น คือ การนำขยะพลาสติกมาผลิตเป็นน้ำมัน เพื่อนำไปบริจาคให้กับวัดใช้เป็นเชื้อเพลิงในการเผาปูนก๊อศพที่ยากไร้ และ ศพไม่มีญาติ เป็นการดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 2 เพื่อร่วมสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการทำประโยชน์ เพื่อสังคมโดยรวม





## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 403-1)

บริษัทมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัท ที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานเพียง 1 ราย โดยมีระยะเวลาในการปลอดอุบัติเหตุรวม 65 วัน (GRI 403-5)

ทางบริษัทตระหนักในเรื่องของความปลอดภัยและการลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้มีการแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทจัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี



นอกจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแล้ว ทางบริษัท เล็งเห็นว่าสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นทางบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านสุขภาพที่ภาครัฐจัดขึ้น เช่น โครงการโรงงานสีขาว และการประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เป็นต้น



## การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม (GRI 403-3)

บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และ การป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิตกิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม
6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และ การเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และมีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้คนในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงมีงานทำ โดยพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง บริษัทตระหนักดีว่า การสร้างคนด้วยการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงให้คนในชุมชนได้มีอาชีพ มีรายได้ ย่อมจะเป็นสิ่งที่จะช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน

บริษัทเล็งเห็นว่า การที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาเป็นพนักงาน (โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด) ได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ย่อมจะส่งผลดีทั้งในแง่ขององค์กรและชุมชน กล่าวคือ พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมจะทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งในการทำงานพนักงานย่อมตระหนักในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ช่วยกันดูแลไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและบริเวณชุมชนใกล้เคียงที่ตนอาศัยอยู่

นอกเหนือจากบุคลากรในองค์กรแล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในระบบงานด้านต่างๆ ของบริษัทในทุกปี

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการตรวจสอบอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นท์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งบริษัทได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้มีวาระการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการรับทราบ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ส่วนงานต่างๆภายในองค์กร

ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัท เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัท ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบต่ออย่างเห็นเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



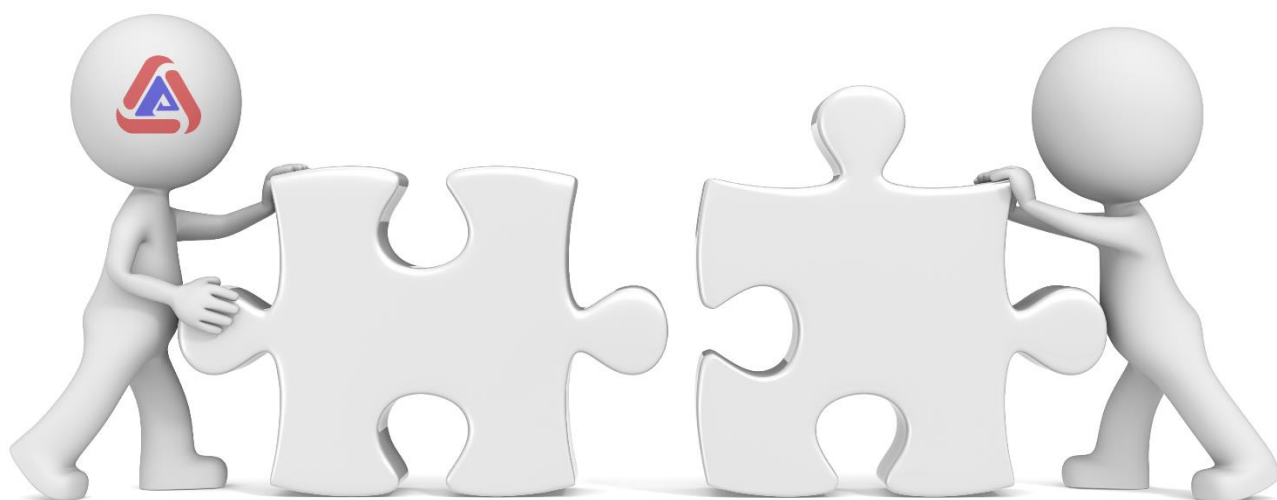
### การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและ การสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัท มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ
4. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้



## รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 64	
<b>1. บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO)</b> ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวัชร วิกยฐานกรณ์ และ นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TVO โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น ส่วนลดการขายสินค้า	329	343	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด) ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 60 เพิ่มขึ้น 329 ชำระแล้ว <u>348</u> คงเหลือ 41	ยกมา 68 เพิ่มขึ้น 343 ชำระแล้ว <u>351</u> คงเหลือ <u>60</u>	
<b>2. บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด (TEO)</b> ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่รักษาคุณภาพสูงทั้งน้ำมันรำข้าว รำสกัดน้ำมันและผลิตภัณฑ์จาก รำข้าวอื่นๆ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท คือนายปราโมทย์ สันติวัฒนา	บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ให้แก่ TEO โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น	49	46	การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท โดยบริษัทได้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ (ขวด) ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์(ขวด)	ยกมา 5 เพิ่มขึ้น 49 ชำระแล้ว <u>50</u> คงเหลือ 4	ยกมา 4 เพิ่มขึ้น 46 ชำระแล้ว <u>44</u> คงเหลือ 5	

## ส่วนที่ 3

# งบการเงิน



บริษัท พรอดดีจี้ จำกัด (มหาชน)  
รายงาน และ งบการเงิน  
31 ธันวาคม 2565



**EY Office Limited**  
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789-90  
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลคร์จาดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
โทรสาร: +66 2264 0789-90  
ey.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้





ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชรัส สันติอิศวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 15 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	265,470,728	294,358,556
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	95,682,543	104,376,326
สินค้าคงเหลือ	9	107,947,954	80,181,136
วัสดุคงเหลือ	9	11,549,528	9,907,110
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,178,636	1,212,993
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		483,829,389	490,036,121
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	225,774,823	265,716,861
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	17	9,194,567	7,974,703
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		972,162	752,412
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		235,941,552	274,443,976
รวมสินทรัพย์		719,770,941	764,480,097

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	107,519,995	149,166,853
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		3,972,959	6,121,181
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,737,348	1,082,224
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<u>113,230,302</u>	<u>156,370,258</u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	22,792,935	19,629,255
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<u>22,792,935</u>	<u>19,629,255</u>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<u>136,023,237</u>	<u>175,999,513</u>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 297,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)		148,500,000	135,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 296,999,929 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)		148,499,965	135,000,000
<b>ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ</b>		156,342,080	156,342,080
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15	14,849,996	13,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		264,055,663	283,638,504
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>583,747,704</u>	<u>588,480,584</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>719,770,941</u>	<u>764,480,097</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		757,085,078	684,096,686
รายได้อื่น		1,986,753	1,152,370
<b>รวมรายได้</b>		<u>759,071,831</u>	<u>685,249,056</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		640,836,024	555,130,609
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		23,448,615	23,268,961
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		41,016,650	37,236,655
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		2,573,582	1,631,891
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)		422,767	(993,946)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>708,297,638</u>	<u>616,274,170</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		50,774,193	68,974,886
รายได้ทางการเงิน		476,658	398,023
ต้นทุนทางการเงิน		(354,063)	(313,159)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<u>50,896,788</u>	<u>69,059,750</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(10,269,664)	(13,817,877)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>40,627,124</u>	<u>55,241,873</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13	-	3,827,851
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	17	-	(765,570)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<u>-</u>	<u>3,062,281</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>40,627,124</u>	<u>58,304,154</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	18		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.14	0.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	135,000,000	156,342,080	13,500,000	311,734,350	616,576,430
กำไรสำหรับปี	-	-	-	55,241,873	55,241,873
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,062,281	3,062,281
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	58,304,154	58,304,154
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(86,400,000)	(86,400,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	135,000,000	156,342,080	13,500,000	283,638,504	588,480,584
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	135,000,000	156,342,080	13,500,000	283,638,504	588,480,584
การเพิ่มหุ้นสามัญ (หมายเหตุ 14, 21)	13,499,965	-	-	-	13,499,965
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-
หุ้นปันผล	-	-	-	(13,499,965)	(13,499,965)
เงินสดปันผล	-	-	-	(45,360,004)	(45,360,004)
การจัดสรรกำไรสะสม	-	-	1,349,996	(1,349,996)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	-	40,627,124	40,627,124
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	148,499,965	156,342,080	14,849,996	264,055,663	583,747,704

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	50,896,788	69,059,750
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,962,426	52,863,801
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,512,872	1,631,891
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	60,710	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	422,767	(993,946)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(70,092)	(28,036)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,326,080	3,429,768
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	103,111,551	125,963,228
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,120,201	(9,168,172)
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	(29,832,003)	(29,441,905)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,965,643)	(136,040)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(233,497)	2,294,917
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(41,713,299)	76,974,311
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	655,124	(2,559,125)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(162,400)	(166,800)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	35,980,034	163,760,414
จ่ายภาษีเงินได้	(13,637,750)	(17,819,176)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	<u>22,342,284</u>	<u>145,941,238</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(6,006,641)	(17,632,738)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	70,092	28,037
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(5,936,549)</u>	<u>(17,604,701)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(45,293,563)	(85,493,394)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(45,293,563)</u>	<u>(85,493,394)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28,887,828)	42,843,143
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	294,358,556	251,515,413
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>265,470,728</u>	<u>294,358,556</u>
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
หุ้นปันผลจ่าย	13,499,965	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระเบา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม และมีโรงงานที่เป็นสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสุรินทร์

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

**3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทฯบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.6 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุราคาทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะ สูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ ระบุ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด เบื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลัง โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา



ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้น ใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัตถุประสงค์ผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดท่างบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	
(หน่วย: ล้านบาท)			
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</b>			
ขายสินค้า	328.3	343.4	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ค่าบริการรับ	0.3	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ขายสินค้า	49.4	45.4	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทใหญ่	40,591	59,724
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	4,352	4,658
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>44,943</b>	<b>64,382</b>

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<b>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทใหญ่	16	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>16</u>	<u>-</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>44,959</u>	<u>64,382</u>

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16.9	14.5
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.1	0.2
รวม	<u>17.0</u>	<u>14.7</u>

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินสด	70	70
เงินฝากธนาคาร	265,401	294,289
รวม	<u>265,471</u>	<u>294,359</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.00 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,464	35,737
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	18,479	28,645
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	<u>44,943</u>	<u>64,382</u>
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	21,102	13,234
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	27,705	26,077
3 - 6 เดือน	1,760	228
6 - 12 เดือน	9	1,016
มากกว่า 12 เดือน	15,731	16,123
เชื่อกัน	6,710	3,099
รวม	<u>73,017</u>	<u>59,777</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,296)	(19,783)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>50,721</u>	<u>39,994</u>
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>95,664</u>	<u>104,376</u>
<b>ลูกหนี้อื่น</b>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	16	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	3	-
รวมลูกหนี้อื่น	<u>19</u>	<u>-</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	<u>95,683</u>	<u>104,376</u>

9. สินค้ำคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้ำสำเร็จรูป	37,640	25,360	(884)	(461)	36,756	24,899
วัตถุดิบ	67,426	51,825	-	-	67,426	51,825
ภาชนะบรรจุ	3,766	3,457	-	-	3,766	3,457
รวมสินค้ำคงเหลือ	108,832	80,642	(884)	(461)	107,948	80,181
วัสดุคงเหลือ	11,550	9,907	-	-	11,550	9,907

0. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2564	45,306	138,325	745,192	206,635	6,725	11,264	290	1,153,737
ซื้อเพิ่ม	-	122	1,273	7,139	103	1,199	7,797	17,633
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(581)	-	(581)
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,117	3,678	-	-	(7,795)	-
31 ธันวาคม 2564	45,306	138,447	750,582	217,452	6,828	11,882	292	1,170,789
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	2,789	67	2,766	385	6,007
จำหน่าย	-	-	-	(187)	-	-	-	(187)
31 ธันวาคม 2565	45,306	138,447	750,582	220,054	6,895	14,648	677	1,176,609
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2564	-	64,282	606,882	169,975	4,680	6,986	-	852,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,846	30,846	13,911	484	1,761	-	52,848
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	-	-	-	(581)	-	(581)
31 ธันวาคม 2564	-	70,128	637,728	183,886	5,164	8,166	-	905,072
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,841	24,319	13,609	473	1,707	-	45,949
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	-	(187)	-	-	-	(187)
31 ธันวาคม 2565	-	75,969	662,047	197,308	5,637	9,873	-	950,834
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2564	45,306	68,319	112,854	33,566	1,664	3,716	292	265,717
31 ธันวาคม 2565	45,306	62,478	88,535	22,746	1,258	4,775	677	225,775
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2564 (จำนวน 44 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								52,848
2565 (จำนวน 38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								45,949

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 719 ล้านบาท (2564: 659 ล้านบาท)

11. **วงเงินสินเชื่อระยะสั้น**

บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น บริษัทฯจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงิน และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

12. **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เจ้าหนี้การค้า	95,105	138,091
เจ้าหนี้อื่น	4,980	4,813
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,435	6,263
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>107,520</u>	<u>149,167</u>

13. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	19,629	20,194
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,850	2,807
ต้นทุนดอกเบี้ย	476	623
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1,131)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(319)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,378)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(162)	(167)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>22,793</u>	<u>19,629</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.2 ล้านบาท (2564: จำนวน 0.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2564: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2565	2564
อัตราคิดลด	2.44	2.44
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.7 - 5.5	3.7 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 16.5	0 - 16.5

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.3)	2.6	(2.0)	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.9	(2.5)	2.4	(2.1)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.6)	0.7	(0.6)	0.6

#### 14. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 13.5 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 โดยทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ หลังการเพิ่มทุนแล้วจะเป็น 148.5 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 297 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจำนวน 13.5 ล้านบาทดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ในเดือนพฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565



15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2565	2564
		(หน่วย: พันบาท)
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	94,854	91,700
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,962	52,864
ค่าขนส่ง	12,679	8,465
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	379,872	288,127
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	87,167	91,190
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(12,280)	(3,055)

17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
		(หน่วย: พันบาท)
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,490	14,598
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,220)	(780)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>10,270</b>	<b>13,818</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมวล การตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	765

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	50,897	69,060
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	10,179	13,812
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	208	120
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(117)	(114)
รวม	91	6
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	10,270	13,818

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	4,459	3,957
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,559	3,926
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	177	92
รวม	9,195	7,975

### 18. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการออกหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของงวดก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	40,627	55,242
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	297,000	297,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.19

### 19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ายรายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 328 ล้านบาท (2564: 343 ล้านบาท)

### 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.2 ล้านบาท (2564: 1.2 ล้านบาท)

21. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565		
หุ้นปันผล*		13,500	0.05
เงินสดปันผล		21,600	0.08
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565	23,760	0.08
<b>รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565</b>		<b>58,860</b>	<b>0.21</b>
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564	59,400	0.22
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564	27,000	0.10
<b>รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564</b>		<b>86,400</b>	<b>0.32</b>

\*หุ้นปันผลจ่ายเป็นหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลเป็นจำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 13.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเงินปันผล 0.05 บาท ต่อหุ้น

22. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน (2564: 0.4 ล้านบาท)

22.2 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2564: 9 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาวะผูกพันจากการทำแสดนต์บายเลตเตอร์ออฟเครดิต 3.4 ล้านเยน หรือประมาณ 0.9 ล้านบาท อันเกี่ยวเนื่องกับการซื้อเครื่องจักร (2564: ไม่มี)

## 23. เครื่องมือทางการเงิน

### 23.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากธนาคารโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและการให้สินเชื่อของบริษัทเป็นแบบไม่กระจุกตัว เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่หลากหลายกลุ่มธุรกิจและส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

#### เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคารแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

### 23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23:1 (2564: 0.30:1)

### 25. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

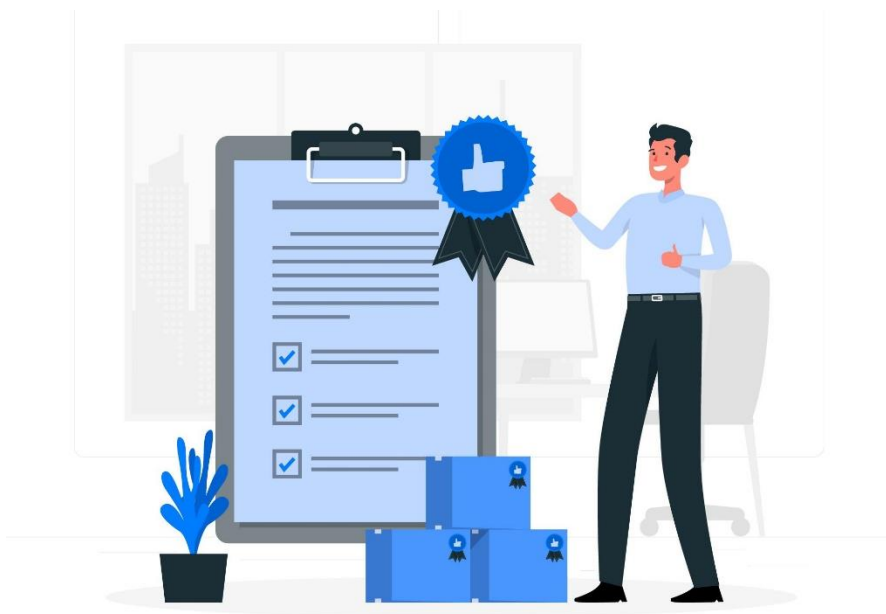
เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14.85 ล้านบาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายเงินปันผลและหุ้นปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา หุ้นละ 0.08 บาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

## ส่วนที่ 4

# การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูล



## การรับรองความถูกต้อง

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือ ขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1.) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2.) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3.) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและบริษัทได้แจ้ง

ข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายใน ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชี และ กรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักประกันว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทจึงได้มอบหมายให้ นายธงชัย ต้นสุกัตต์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายธงชัย ต้นสุกัตต์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
<b>ผู้มีอำนาจลงนาม</b>				
นายเพื่อนรัก	นำคบ	กรรมการ	นายเพื่อนรัก	นำคบ
นายธงชัย	ต้นสุกัตต์	กรรมการ	นายธงชัย	ต้นสุกัตต์
<b>ผู้รับมอบอำนาจ</b>				
นายธงชัย	ต้นสุกัตต์	กรรมการผู้จัดการ	นายธงชัย	ต้นสุกัตต์



# ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1. ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโทสาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐฯ</li> <li>▪ ปริญญาโททางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>▪ ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร</li> <li>▪ ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก ทางด้านการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐฯ</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท เฮวาร์ด สหรัฐฯ</li> <li>▪ Director Accreditation Program(DAP 108/2013)</li> </ul>	-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>▪ กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>▪ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน</li> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> </ul>	<p>บมจ.พรอดดิจ</p> <p>บมจ.มหัพพันธุ์ ไฟเบอร์ ซีเมนต์</p>

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>▪ ปริญญาตรีการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direction Certification Program(DCP 29/2003)</li> <li>▪ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า(ปปส.) รุ่นที่ 9</li> <li>▪ สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)รุ่นที่ 8</li> <li>▪ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53</li> <li>▪ Advance Audit Committee Program (AACP 26/2017)</li> <li>▪ Board that Make a Difference(BMC 9/2019)</li> </ul>	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการบรรษัทภิบาลสหราชอาณาจักร และกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจี
					2558-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	บมจ.ไอราแอนด์ ไอฟูล
					2556-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	บมจ.วินเนอร์กรุ๊ปเอ็นเตอร์ไพรส์
					2552-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	บมจ.โรงพยาบาลลาดพร้าว
					2548-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>▪ กรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนและสรรมาภิบาล</li> </ul>	บมจ.อีซัน เพนท
					2550-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	บจก.เปเปอร์เมก (ประเทศไทย)

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3. นางสาวพิกุล ทักเชณวราจาร	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>▪ วุฒิบัตรหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการคำนวณพาณิชย์ (รุ่นที่ 7) สถาบันวิทยาการการค้า</li> <li>▪ ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย</li> <li>▪ ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน</li> <li>▪ ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director Accreditation Program (DAP 106/2013)</li> <li>▪ Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014)</li> </ul>	-	-ไม่มี-	<p>2556-ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ ประธานกรรมการ บริษัทภิบาลสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> </ul> <p>2560 - 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และ อนุกรรมการ บริหารงานบุคคล</li> </ul> <p>2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรรมการค้าภายใน</li> </ul>	<p>มจ.พรอดดีวี</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา อัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ(องค์การมหาชน)</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา อัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ(องค์การมหาชน)</p> <p>กระทรวงพาณิชย์</p>	

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
4. ดร.เนตร นรมณีพัฒน์	71	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology U.S.A</li> <li>▪ Ph.D. in Civil Engineering Camegie-Mellon University U.S.A</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)</li> <li>▪ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3</li> </ul>	-	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการอิสระ</li> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจ
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการมูลนิธิ</li> </ul>	มูลนิธิแพทยอาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	สถาบันปิ๊วยอิ่งภากรณ์
					2546-2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.อ.)

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
5. นายเพื่อนรัก นาคบ	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษิตติมศักดิ์สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>▪ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>▪ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>▪ บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director Accreditor Program(DAP 43/2548)</li> <li>▪ Finance for Non-Finance Director 31/2549</li> <li>▪ หลักสูตรปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> </ul>	-	เป็นญาติของคุณวัชร วิทยวานกรณ์และคุณ วรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ รสสม	2538-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> <li>▪ ประธานกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจี
					2547-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> </ul>	บมจ.ไทยฮา
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.เซ่งเองอุตสาหกรรม
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.เซียร์(ประเทศไทย)
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> <li>▪ ประธานกรรมการบริหาร</li> </ul>	บจก. แมนเนจเม้นท์แอนด์ ไซโคโลยี
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.ชัยภิรมย์
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.วาปี เฟรนด์ชิป
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> </ul>	บจก.ซุมศิลป์ทรัพย์
					ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> <li>▪ ประธานกรรมการบริหาร</li> </ul>	บจก.นาคบ

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
6. นายธงชัย ต้นสุกัณฑ์	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>▪ MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>▪ Holistic Finance for the Boss</li> <li>▪ วิทยาลัยการบริหารงาน</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directors Certification Program(DCP 170/2013)</li> <li>▪ Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)</li> <li>▪ Company Reporting Program(CRP 8/2014)</li> <li>▪ Board Reporting Program(BRP 13/2014)</li> <li>▪ CTO Course (Chief Transformation Officer) SET</li> </ul>	2.22	-ไม่มี-	<p>2535-ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>▪ กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>▪ กรรมการผู้จัดการ</li> </ul> <p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้จัดการฝ่ายขาย</li> </ul> <p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้จัดการฝ่ายขาย</li> </ul> <p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้จัดการแผนกขายส่ง</li> </ul>	<p>บมจ.พรอดดิจ</p> <p>บจก.เชียร์(ประเทศไทย)</p> <p>บจก.เชียร์(ประเทศไทย)</p> <p>บจก.บี แอนด์ พีโพรดัคส์</p>	

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	67	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director Accreditation Program (DAP 120/2015)</li> <li>▪ Director Certification Program(DCP 227/2016)</li> </ul>	0.15	-ไม่มี-	<p>2548-ปัจจุบัน</p> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <p>2564-ปัจจุบัน</p> <p>2520-ปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน</li> <li>▪ ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>▪ ที่ปรึกษาผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์</li> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> </ul>	<p>บมจ.พรอดดิวิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บจก.น้ำมันบริโภคไทย</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจ น้ำมันพืช</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจโคราช</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจ น้ำมันพืช</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจโคราช</li> <li>▪ บจก.น้ำมันบริโภคไทย</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจ น้ำมันพืช</li> <li>▪ บจก.ไทยร่วมใจโคราช</li> <li>▪ บจก.ยงสมใจ</li> </ul>



ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
8. คุณวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไปคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Successful Formulation And Execution of Strategy 33/2563</li> <li>Board room Success Through Financing And Investment 9/2563</li> <li>Strategic Board Master Class 6/2562</li> <li>Board Nomination and Compensation Program 4/2561</li> <li>Advance Audit Committee Program 23/2559</li> <li>Corporate Governance for Capital Market Intermediaries 20/2561</li> </ul>	-	เป็นญาติของนายเพื่อนรัก นาคบและนายวัชร วิทยฐานกรณ์	2558 - ปัจจุบัน	▪ กรรมการบริษัท	บมจ.พรอดดีจี
					2560-ปัจจุบัน	▪ กรรมการบริษัท	บมจ.น้ำมันพืชไทย
					2554-ปัจจุบัน	▪ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.เชอร์รี่ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์
					2540-ปัจจุบัน	▪ กรรมการ	บมจ.ไทยฮา
					2559 -2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการ</li> <li>▪ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>▪ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</li> </ul>	บมจ.เมเจอร์ดีเวลอปเม้นท์

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
9. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	52	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>▪ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน และธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559</li> <li>▪ Direction Certification Program (DCP 174/2013)</li> <li>▪ Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)</li> <li>▪ Effective Minute Taking (EMT 28/2014)</li> <li>▪ Company Reporting Program (CRP 8/2014)</li> <li>▪ Board Reporting Program (BRP 13/2014)</li> </ul>	2.22	เป็นญาติของ นาย เพื่อนรัก นำคบ และ นายวรวัฑฒ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	2551-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> <li>▪ กรรมการกำหนด ยุทธศาสตร์ความเสี่ยง และ ความยั่งยืน</li> <li>▪ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง</li> <li>▪ ผู้จัดการฝ่าย พัฒนารธุรกิจ</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจี้
					2556-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> </ul>	บมจ.น้ำมันพืชไทย
					2551-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริษัท</li> </ul>	บจก.โกลเด้นเรียด
					2561-2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ที่ปรึกษาที่ปรึกษา คณะกรรมการ เศรษฐกิจ</li> </ul>	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
10. นายวิมล วงษ์จันทร์	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)</li> <li>▪ How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)</li> </ul>	0.17	-ไม่มี-	2556-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรรมการบริหาร</li> <li>▪ กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจ
					2535-2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้จัดการฝ่ายผลิต</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจ
					2534-2535	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รองผู้จัดการโครงการ</li> </ul>	บมจ.น้ำมันพืชไทย
					2529-2534	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิศวกรโรงงาน</li> </ul>	บมจ.น้ำมันพืชไทย

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11. นางลักขณา ร่มรื่น	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP SEC/2013)</li> <li>Company Secretary Program (CSP 55/2014)</li> <li>Effective Minute Taking (EMT 28/2014)</li> <li>Company Reporting Program (CRP 8/2014)</li> <li>How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)</li> <li>Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard 2018</li> <li>The New CFO (Crisis Financial Officer) 2020 สมาคม mai</li> </ul>	-	-ไม่มี-	2553-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>CFO</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน</li> </ul>	บมจ.พรอดดีจี
					2539-2553	พนักงานบัญชี	บมจ.พรอดดีจี
					2529-2539	พนักงานบัญชี	บมจ.น้ำมันพืชไทย

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประวัติการทำงานย้อนหลัง 5 ปี		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
12. นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ</li> </ul> <p><b>ผ่านอบรมหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017)</li> <li>Effective Minute Taking (EMT 2/2006)</li> <li>Board Reporting Program (BRP 2/2010)</li> <li>Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard 2018</li> <li>การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566</li> <li>Business Model Reinvention for Corporate Sustainability</li> </ul>	-	-ไม่มี-	2560-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>	บมจ.พรอดดิจ
					2542-2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการคณะกรรมการบริษัท</li> <li>เลขานุการกรรมการผู้จัดการ</li> <li>หัวหน้าแผนกธุรการ</li> </ul>	บมจ.ฟาร์มาคอสเมติก

2.ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
1 รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	X, ///			
2 นางสาวทิพวรรณ อุกฤษสง	/, ///			
3 นางสาวพิกุล ทักษินวรจากร	/, ///			
4 ดร.รเนตร บรมภูมิพิทักษ์	/			
5 นายธงชัย ต้นสุกัตต์	/, //, 0			
6 นายเพื่อนรัก นาคบ	/			/
7 นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	/		//	
8 นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/	/		/, //
9 นายวัชร วิทยฐานกรณี	/, //, 0	/		
10 นายวิมล วงษ์จันทร์	//, 0			
11 นางลักขณา ร่มรื่น	//, 0			

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, 0 = ผู้บริหาร

### 3.ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการบริษัท แทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - 3.1. ทะเบียนกรรมการ
  - 3.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - 3.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

#### หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานการตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ นางสาวปุณยวีร์ เลิศลอยกุลชัย บริษัท เอที แอนด์ เอ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน โดยเข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นผู้ที่ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

#### ประวัติการศึกษา

2539 – 2541	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี-การเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
2537 – 2539	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี-สอบบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

#### วุฒิบัตรสำหรับวิชาชีพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8596

## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการ

### รายงานคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ โดยมี นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร ประธานกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาธ และ นายเพื่อนรัก นาคบ เป็น กรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมี นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ตำแหน่ง	ปี 2565
1. นางสาวพิกุล	ทักษิณวราจาร	ประธานกรรมการบริษัทฯ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ประยูร	บุญประเสริฐ	กรรมการบริษัทฯ	4/4
3. นางสาวทิพวรรณ	อุทัยสาธ	กรรมการบริษัทฯ	4/4
4. นายเพื่อนรัก	นาคบ	กรรมการบริษัทฯ	4/4

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

#### 1. การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO Succession Plan) ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้มีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยกำหนดให้มีตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท รวมทั้งได้ทำการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการทำหน้าที่กรรมการผู้จัดการ ซึ่งได้จัดเตรียมความพร้อมตามกระบวนการขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบการสอนงาน (Mentoring) สำหรับการเรียนรู้ระบบการทำงาน บุคลากร และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ยังได้เร่งรัดติดตามความคืบหน้าในการคัดเลือกบุคคลเพื่อการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในระดับบริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมเกษียณหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## 2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณานโยบายเพิ่มเติม และพิจารณาทบทวนนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

2.1. กำหนดนโยบายเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 3 นโยบาย ประกอบด้วย

- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า
- นโยบายการแจ้งเบาะแส

2.2. ทบทวนนโยบายที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 3 นโยบาย ประกอบด้วย

- นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้แสวงหาผลประโยชน์และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

## 3. ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการประจำปี 2565 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการกำหนดยุทธศาสตร์ ความเสี่ยง และความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พิจารณานุมัติต่อไป

## 4. ทบทวนแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท การประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนหัวข้อการประเมินตนเอง ให้เหมาะสมและครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ปรับเปลี่ยนหัวข้อการประเมินในส่วนของคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา เพื่อกำหนดเป็นแบบประเมินประจำปี 2565 สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท มีทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา มีความสอดคล้องกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น

โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะมีหัวข้อการประเมิน 8 หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 96.16 ซึ่งสูงกว่าปีก่อนหน้า ในส่วนของการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลมีหัวข้อการประเมิน 3 หัวข้อ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.87 ซึ่งสูงกว่าปีก่อนเช่นกัน ในด้านการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุดมีหัวข้อการประเมิน 8 หัวข้อ ได้คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.93 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะได้พิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ ให้กับคณะกรรมการ และ ผู้บริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่องต่อไป

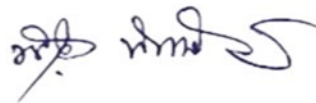
สำหรับหัวข้อการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารสูงสุดโดยมีรายละเอียดตามที่  
แสดงไว้ในรายงานประจำปี 56-1 One Report ฉบับนี้

**5. คณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาผลการประเมิน CGR ประจำปี  
2565**

จากการที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี  
2565 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022) โดยในปีนี้ทาง  
บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 92 ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ ได้ให้ความสำคัญในส่วน  
ของข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาการพัฒนาการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิ  
บาล และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามของคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



(นางสาวพิกุล ทักชินวรจากร)

ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาंग ประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ และ นางสาวพิกุล ทักสินวราราช เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปี และ ผลการตรวจสอบรายไตรมาสและรายปี โดยได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
2. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
3. สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัท รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติดีเพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้

6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนประจำปี โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้ โดยพิจารณาคุนสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี เพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ โดยได้คัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน ฮีวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดค่า  
สอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ปี 65	จำนวนเงิน (บาท) ปี 66
งบสอบทานรายไตรมาส	480,000.00	480,000.00
งบตรวจสอบประจำปี	650,000.00	680,000.00
ค่าบริการอื่นๆ	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,130,000.00</b>	<b>1,160,000.00</b>

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทน  
ของผู้สอบบัญชีและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้ง  
ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานฮีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 ซึ่งประกอบด้วย

นางสาวอัคราภรณ์	วิสุทธินยาน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่	7480
หรือ นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่	5813
หรือ นายวัชรินทร์	ภัสรพงษ์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่	6660

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566  
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวกิติพวรรณ อุทัยสาง)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### ผู้ถือหุ้นบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีการเปิดเผยไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ และ เหมาะสม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report โดยงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอจะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และ รายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม และ เชื่อถือได้

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

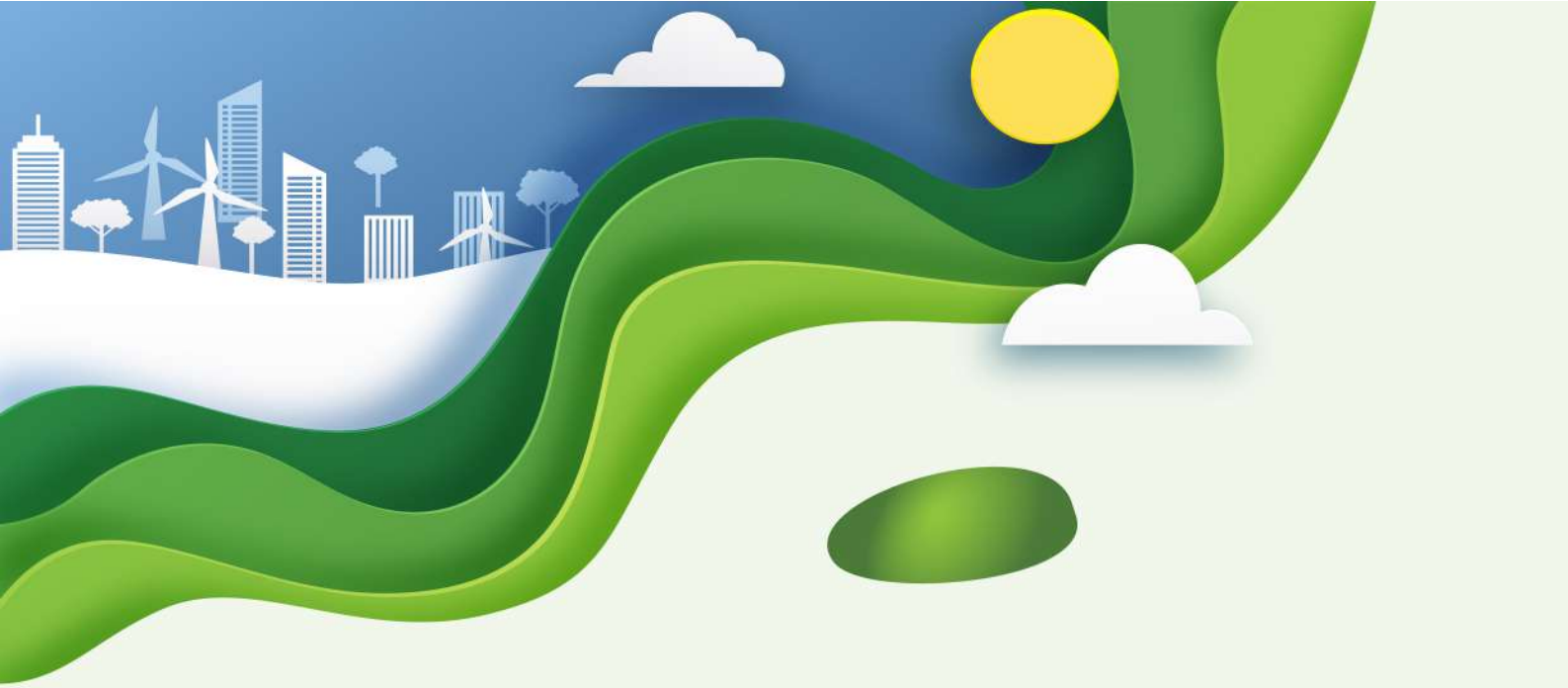
ประธานคณะกรรมการบริษัท



## เอกสารแนบ 6 อื่นๆ

-ไม่มี-





  
[www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)

  
Prodigy Plc.-PDG

  
marketing14

  
[info@prodigy.co.th](mailto:info@prodigy.co.th)

  
0 3433 2611-2 ,  
0 3422 8298-301 ต่อ 119

