



PRODIGY PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท พรอดิจ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี

2562

**ANNUAL**

**REPORT 2019**

**WHAT ABOUT PET?**



PET the Bottle for your life.  
PET Eco friendly.  
PET can Reuse & Recycle

**Thai Version**

## สารบัญ

ข้อมูลทางการเงิน	2
สารจากประธานกรรมการ	3
ประวัติกรรมการและผู้บริหาร	4
ข้อมูลทั่วไป	16
นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ	19
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน	20
ปัจจัยเสี่ยง	31
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	34
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	44
หลักการกำกับดูแลกิจการ	60
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	70
การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ PDG	79
กิจกรรม CSR ประจำปี 2561 ของบริษัท	89
นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	94
การควบคุมภายใน	95
รายการระหว่างกัน	96
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	97
รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	103
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น	104
รายงานคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น	105
งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	107



## ข้อมูลทางการเงิน / Financial Highlights

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2562	2562 2019	2561 2018	2560 2017	As Ended Of 31 December 2019
<b>ฐานะทางการเงิน</b>				<b>Financial Status</b>
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	670.18	685.98	680.07	Total Asset (Million Baht)
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	93.22	120.90	113.12	Total Liabilities (Million Baht)
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	576.96	565.08	566.95	Shareholder's Equity (Million Baht)
<b>ผลประกอบการ</b>				<b>Operational Performance</b>
รายได้รวม (ล้านบาท)	676.62	705.67	653.61	Total Revenue (Million Baht)
รายจ่ายรวม (ล้านบาท)	591.74	633.83	560.25	Total Expenses (Million Baht)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	84.60	71.57	93.00	Earnings Before Income Tax (Million Baht)
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	65.88	56.81	74.41	Net Earnings (Million Baht)
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>				<b>Financial Ratio</b>
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.03	3.55	3.50	Current Ratio (Times)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.79	8.05	11.38	Net Profit Margin (%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.42	10.04	13.21	Return On Shareholder's Equity (%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	9.83	10.52	10.94	Return On Total Asset (%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.16	0.21	0.20	Debt to Equity (Times)
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>				<b>Per Share Data</b>
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.24	0.21	0.28	Earnings Per Share (Baht)
มูลค่าต่อหุ้น (บาท)	2.14	2.09	2.10	Value Per Share (Baht)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	270,000,000	270,000,000	270,000,000	The Weight Average no of Common Stock (Share)





## สารจากประธาน

ปี 2562 สถานการณ์เศรษฐกิจโลกมีความผันผวนทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลกระทบจากความขัดแย้งทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สภาพเศรษฐกิจภายในประเทศไทยในปี 2562 อยู่ในสภาวะซบเซา มีการขยายตัวในอัตราที่ต่ำ ทั้งนี้เพราะรายได้หลักของประเทศ คือ ภาคการส่งออก และ ภาคการท่องเที่ยวหดตัวลง ซึ่งเป็นผลกระทบจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน และการแข็งค่าของเงินบาท อีกทั้งผลกระทบจากภัยธรรมชาติ คือ เกิดภาวะแห้งแล้งในภาคอีสานในครึ่งปีแรก และเกิดอุทกภัยในภาคเหนือ และ ภาคอีสานในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหายกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคทั่วไป และทำให้เศรษฐกิจไทยในปี 2562 มีการขยายตัวอยู่ที่ 2.5%

สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ PET ภายในประเทศปีนี้ มีการขยายตัวลดลง สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมอยู่ในระดับสูง แต่ได้รับอานิสงส์จากราคาวัตถุดิบที่ลดลงส่งผลให้ต้นทุนสินค้าลดลง และ กำไรขั้นต้นสูงขึ้น และจากกระแสอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ ทำให้ผู้ประกอบการที่ใช้พลาสติกเป็นวัตถุดิบต้องมีการปรับตัว และติดตาม


อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท และ พนักงานทุกคนยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้ บมจ.พรอดดิจ เติบโตอย่างต่อเนื่องและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน


รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ

ประธานกรรมการ



## ประวัติกรรมการและผู้บริหาร


ชื่อ-สกุล	: รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	
อายุ	: 78 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท สาขาการวิจัยการปฏิบัติการ (Operation Research) มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : ปริญญาโท ทางด้านการบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : ปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร : ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทางด้านการวิจัยการปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา : อบรมหลักสูตรการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย แคลิฟอร์เนีย สเตท เฮเวิร์ด สหรัฐอเมริกา	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ/กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : กรรมการอิสระ บริษัท มหพันธ์ ไฟเบอร์ ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: หัวหน้าโครงการวิจัย “การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมแฮมพ้อย่าง สร้างสรรค์แบบครบวงจร” กระทรวงอุตสาหกรรม : ที่ปรึกษาโครงการ “การพัฒนาธุรกิจสปาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร” กระทรวงอุตสาหกรรม : ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ : หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “ปัญหาธุรกิจขนาดย่อมและการออกแบบระบบ แฟรนไชส์” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

ชื่อ-สกุล	: คุณทิพวรรณ อุทัยสาง	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 61 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: พฤษภาคม 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : ปริญญาตรี การบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 29/2003) : หลักสูตร วิทยาลัยการเมืองการปกครองสถาบันพระปกเกล้า (ปปร.) รุ่นที่ 9 : หลักสูตร สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 8 : หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 53 : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 17/2013) : หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 26/2017) : หลักสูตร Board that Make a Difference (BMD 9/2019)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอราแอนด์ไอพูล จำกัด (มหาชน) : ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ บรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) : กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์กรุ๊ป เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) : กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการตรวจสอบ บริษัท อีซันเพ้นท์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	: ผู้จัดการฝ่าย บริษัท เนชั่นเนล เซมิคอนดักเตอร์ (กรุงเทพ) จำกัด : รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้า เจเนเนอรัล (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการผู้อำนวยการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นเนล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (IEC) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไออีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด	




- ชื่อ-สกุล : คุณพิกุล ทักษิณวราจาร
- ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล  
สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ
- อายุ : 65 ปี
- การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
- % การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : พฤษภาคม 2556
- วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- : วุฒิปัตริศาสตร์บริหารระดับสูง ด้านการค้าการพาณิชย์ รุ่นที่ 7  
สถาบันวิทยาการการค้า
- : ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาการการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน  
คณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
- : ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 105/2013)
- : หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC 19/2014)
- ตำแหน่งปัจจุบัน
- 2557 – ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน  
และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
(องค์การมหาชน)
- 2561 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ  
(องค์การมหาชน)
- ประสบการณ์ทำงาน
- 2553 - 2557 : รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2550 – 2553 : รองอธิบดีกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- 2547 - 2555 : กรรมการในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า
- 2544 – 2545 : อนุกรรมการด้านบริหารในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า



ชื่อ-สกุล	: ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการอิสระ	
อายุ	: 68 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: กุมภาพันธ์ 2558	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: Bachelor and Master of Sciences in Civil Engineering Massachusetts Institute of Technology, U.S.A. : Ph.D. in Civil Engineering, Carnegie-Mellon University, U.S.A.	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3 : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : ศาสตราจารย์ : กรรมการมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี : กรรมการสถาบันป๋วยอึ้งภากรณ์	
ประสบการณ์ทำงาน	: 2546-2550 : กรรมการบริหารสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) : 2543-2555 : ผู้อำนวยการสถาบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ISMED) : 2541-2543 : กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เพชเชินทีไรโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) : 2540-2543 : กรรมการและกรรมการบริหารกลุ่มบริษัทนอร์ธปาร์ค : 2539-2541 : กรรมการสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ : 2538-2541 : คณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

- ชื่อ-สกุล : นายธงชัย ต้นสุทนต์
- ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ
- อายุ : 58 ปี
- การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง : ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- % การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา : -
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : เมษายน 2535
- วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
Holistic Finance for the Boss  
จิตวิทยาการบริหารงาน
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014)  
หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014)  
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013)  
หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)  
หลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของ ตลาดหลักทรัพย์
- ตำแหน่งปัจจุบัน :  
2535-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)
- ประสบการณ์ทำงาน : ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เขียว (ประเทศไทย) จำกัด  
ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครชัยศรี จำกัด  
ผู้จัดการแผนกขายส่ง บริษัท บี แอนด์ พี โปรดักส์ จำกัด



ชื่อ-สกุล	: นายวิสุทธิ วิทยานกรณ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / กรรมการ บรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	
อายุ	: 65 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 4.44 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 8 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2535	
วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	: ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 43/2548 - หลักสูตร Finance for Non - Finance Director รุ่น 31/2549 : หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ / กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : กรรมการ / บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) : กรรมการ / บริษัท โรงกลั่นน้ำมันนครไชยศรี จำกัด : กรรมการ / บริษัท เซ่งเฮงอุตสาหกรรม จำกัด : กรรมการ / บริษัท เซียร์ (ประเทศไทย) จำกัด : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ไซโคโลยี จำกัด : ประธานกรรมการ / บริษัท ชัยภิมมย์ จำกัด : กรรมการ / บริษัท วาไป เฟรนด์ชิป จำกัด : กรรมการ / บริษัท ชุมศิลป์ จำกัด : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท นำคบ จำกัด	
ประสบการณ์	: ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	



- ชื่อ-สกุล : นายปราโมทย์ สันติวัฒนา
- ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
- อายุ : 64 ปี
- การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง : ร้อยละ 0.15 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- % การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -
- การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง
- วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : เมษายน 2548
- วุฒิการศึกษาและการอบรม : เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 120/2015)  
: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 227/2016)
- ตำแหน่งปัจจุบัน
- 2557-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
- บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคโรน จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจอาหารสัตว์  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคโรน จำกัด
- 2548-ปัจจุบัน : กรรมการ  
- บริษัท พรอดดิจิว จำกัด (มหาชน)
- 2520-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร  
- บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด  
- บริษัท ไทยร่วมใจโคโรน จำกัด  
- บริษัท ยงสมใจ จำกัด
- ประสบการณ์ทำงาน
- : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และ ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
- : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการฝ่ายการขายและการตลาด และ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจน้ำมันพืช จำกัด
- : ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัท ไทยร่วมใจโคโรน จำกัด



ชื่อ-สกุล : นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ

อายุ : 46 ปี

การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี

% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น : -

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง  
บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง



วันที่ได้รับแต่งตั้ง : เมษายน 2558

วุฒิการศึกษาและการอบรม : ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด  
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : **สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

- วุฒิบัตรหลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 4/2561 (BNCP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2559 (AACP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 20/2561 (CGI)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Family Business Sustainability รุ่นที่ 4/2559 (FBS)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2552 (MIA)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 92/2550 (DCP)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Finance for Non – Finance Directors รุ่นที่ 35/2550 (FND)
- วุฒิบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 14/2547 (DAP)

: วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการผู้ลงทุนไทย

: ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน


2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)


2559 – ปัจจุบัน : กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบรรษัทภิบาลสรรหา และพิจารณา  
ค่าตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)


2558 – ปัจจุบัน : กรรมการและคณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน

- บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
- 2540 – ปัจจุบัน : กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2557 : ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
- 2554 – ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด
- การดำรงตำแหน่งทางสังคม :
- : ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program (IWP) รุ่นที่ 3 ปี 2559, หลักสูตรภัยไทยพาณิชย์
  - : ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศศิรินทร์บอกรักชานา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศิรินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข้าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
  - : วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการภาควิชาชีพวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - : คณะกรรมการสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - : คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล
  - : สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ชื่อ-สกุล	: นายวัชร วิทยฐานกรณ์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: กรรมการ/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
อายุ	: 50 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ร้อยละ 2.22 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
% การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง บริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: เมษายน 2551	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย โคโลราโด-เดนเวอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562 : สถาบันวิทยาการพลังงาน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 ปี 2561 : สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 ปี 2559	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	: สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : : หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) : หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) : หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 13/2014) : หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014) : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 174/2013) : หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP 1/2013)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: 2556-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) : 2551-ปัจจุบัน : กรรมการ /กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : 2561-ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท โกลเด็นเอร์ค จำกัด	
ประสบการณ์ทำงาน	: 2561-2562 : ที่ปรึกษาคณะกรรมการเศรษฐกิจ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ : 2556-2559 : เลขานุการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : 2547-2559 : ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : 2547-2556 : ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : 2543-2547 : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) : 2541-2543 : ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า บริษัท ไซน่า-ไทยเวทเจ็ดเทเบิลออยล์ (อู๋ฮั่น) จำกัด : 2536-2537 : เจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล	:	นายวิมล วงษ์จันทร์	
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ ผู้จัดการฝ่ายผลิต	
อายุ	:	58 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	:	ร้อยละ 0.07 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	:	-	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	:	ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	:	มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014)	
ตำแหน่งปัจจุบัน	:		
2535-ปัจจุบัน	:	ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	:		
2534-2535	:	รองผู้จัดการโครงการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	
2529-2534	:	วิศวกรโรงงาน บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล	:	นางลักขณา ร่มรื่น	
ตำแหน่งปัจจุบัน	:	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	
อายุ	:	54 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	:	ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	:	-	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	:	ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	:	มิถุนายน 2556	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP SEC/2013) หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 55/2014) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 28/2014) หลักสูตร Company Reporting Program (CRP 8/2014) หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP 5/2014) หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard	
ตำแหน่งปัจจุบัน	:		
2553-ปัจจุบัน	:	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
2539-2553	:	พนักงานบัญชีบริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์ทำงาน	:		
2529-2539	:	พนักงานบัญชี บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล :	นางสาวจิตติกานต์ สง่าเนตรเพชร	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์	
อายุ	: 45 ปี	
การถือหุ้นของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	: ไม่มี	
% การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้น	: -	
การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น	: ไม่มี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 9 พฤษภาคม 2560	
วุฒิการศึกษาและการอบรม	: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	
การอบรมหลักสูตร	: หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 8/2004, 80/2017) หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 2/2006) หลักสูตร Board Reporting Program (BRP 2/2010) หลักสูตร Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard ประจำปี 2561	
ตำแหน่งปัจจุบัน	: เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)	
2560-ปัจจุบัน	: เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการกรรมการบริษัท	
2542 - 2559	: บมจ.ฟาร์มาคอสเม็ท	



## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อบริษัท : บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อย่อ : PDG
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ : เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก Polyethylene Terephthalate (ขวด PET) และ Preform (พรีฟอร์ม)
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
- โทรศัพท์ : (034) 332611-2 , (034) 228298-301
- โทรสาร : (034) 332613
- Home Page : <http://www.prodigy.co.th>
- Email : [info@prodigy.co.th](mailto:info@prodigy.co.th)
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000388
- ทุนจดทะเบียน : หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท  
รวม 135,000,000 บาท
- ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว : หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท  
รวม 135,000,000 บาท
- นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร  
10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 โทรสาร 02-009-9992
- ผู้สอบบัญชี** : 1. นางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523  
หรือ 2. นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5613  
หรือ 3. นางสาวศิริพร เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

### บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501  
โทรศัพท์ 02-264-9090 โทรสาร 02-264-0789-90

## ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) โดยผู้ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน

ในตอนเริ่มต้นจัดตั้งบริษัททั้งสิ้น 30 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทฯไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงตั้งแต่จัดตั้งในปี 2535 มีดังต่อไปนี้




ปี 2535	ก่อตั้ง บริษัท พรอดดิจ จำกัด โดยกลุ่ม บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท พรอดดิจ จำกัด เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท</li> <li>● ซื้อเครื่องจักรชุดแรกจากประเทศสหรัฐอเมริกา กำลังการผลิต 50 ตันพลาสติกขวดฤดูบิตต่อเดือน และมีการก่อสร้างอาคารหลังที่ 1 ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,400 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิตและโกดังเก็บสินค้า</li> </ul>
ปี 2536	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 50 ล้านบาท โดยการรวมทุนของกลุ่มบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด และนำเงินที่ได้ไปซื้อเครื่องจักรจากประเทศญี่ปุ่นกำลังการผลิต 30 ตันพลาสติกขวดฤดูบิตต่อเดือน</li> </ul>
ปี 2539	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 2 ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,400 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า</li> </ul>
ปี 2540	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สั่งซื้อเครื่องจักร เพื่อผลิตขวดขนาดใหญ่ (ขวดขนาด 5 ลิตร) ซึ่งมีกำลังการผลิต 30 ตันต่อเดือน</li> </ul>
ปี 2547	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 3 เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต ซึ่งมีขนาดพื้นที่ใช้สอย 2,700 ตารางเมตร</li> </ul>
ปี 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2000 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
ปี 2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 4 เพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ใช้สอย 2,000 ตารางเมตร</li> </ul>
ปี 2548 - 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มเครื่องจักรทั้งสิ้นรวม 15 เครื่อง คิดเป็นกำลังการผลิตรวม 500 ตันพลาสติกต่อเดือน</li> <li>● ซื้อเครื่องจักรญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตขึ้นอีกกว่าร้อยละ 50 ของกำลังการผลิตเดิม</li> </ul>
ปี 2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
ปี 2554 - 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ซื้อเครื่องจักร เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรวม 10 เครื่อง</li> </ul>
ปี 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และติดตั้งเครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1.2 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> </ul>

<p>ปี 2556</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตั้งเครื่องบรรจุขวด PET ใสหีบห่ออัตโนมัติจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 2.4 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน</li> <li>● ก่อสร้างอาคารหลังที่ 5 เพื่อใช้เป็นโรงงานผลิต</li> <li>● บริษัทได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” เพื่อเตรียมจดทะเบียน เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
<p>ปี 2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เมื่อ 29 กรกฎาคม 2557 ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้รับอนุญาตให้บริษัท สามารถนำหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน สามารถ ซื้อ – ขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้</li> </ul>
<p>ปี 2558</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองใบประกาศนียบัตรอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2</li> </ul>
<p>ปี 2559</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการรับรองระบบควบคุมคุณภาพ ISO 9001: 2015 จากบริษัท Intertek Certification Ltd.</li> </ul>
<p>ปี 2560</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขยายพื้นที่บริเวณอาคาร 5 เพื่อรองรับการติดตั้งเครื่องจักรใหม่</li> <li>● สั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อผลิต Preform ซึ่งเป็นสินค้ากลุ่มใหม่ ที่จะรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต</li> </ul>
<p>ปี 2561</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Preform ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท</li> <li>● บริษัทได้รับการรับรองจากโครงการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต “CAC”</li> </ul>
<p>ปี 2562</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้รับการประเมิน CG อยู่ในเกณฑ์ ระดับ 4ดาว (ดีมาก)</li> <li>● ได้รับการจัดอันดับจากตลาดหลักทรัพย์ในงาน Mai Forum 2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>- หุ้นแกร่งมีกำไรติดต่อกันทุกปี อย่างน้อย 5 ปี</li> <li>- หุ้นที่มี ROE เฉลี่ย 5 ปี มากกว่า 10% (2557 – 2561)</li> <li>- หุ้นที่ให้ปันผลเพิ่มขึ้นทุกปี ติดต่อกัน 3 ปี (2559 – 2561)</li> </ul> </li> </ul>

## นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

- วิสัยทัศน์** : เราจะมุ่งผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม
- พันธกิจ** : เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

**นโยบายคุณภาพ** : เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ

-  เป็นผู้นำ หมายถึง ความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
-  ด้วยคุณภาพ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า
-  การให้บริการอย่างมืออาชีพ หมายถึง การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

**กลยุทธ์ขององค์กรที่นำไปสู่ความยั่งยืน** กล่าวคือ การมุ่งหวังให้องค์กรและสังคมโดยรวม อันหมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับผลกระทบในเชิงบวกจากการดำเนินงานขององค์กร

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET ที่สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามข้อกำหนดของลูกค้า อันจะนำมาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคปลายทางและสามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด เพื่อให้โรงงานของลูกค้าสามารถเดินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริการที่ดี โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่จำเป็น เพื่อให้การบรรจุเครื่องดื่ม หรือเครื่องปรุงรสของลูกค้ามีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะสร้างความเจริญเติบโต และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยใช้ประสบการณ์ด้านการผลิตและจัดจำหน่ายขวด PET กว่าสี่สิบปี มาพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น เพื่อลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Polyethylene Terephthalate (PET) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน ผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม



## นโยบายการดำเนินงานของบริษัท และ กลุ่มบริษัทย่อยและร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม สำหรับนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้น ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ นอกจากนี้ ในการขออนุมัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2562 ภาคการผลิตและการค้ามีการฟื้นตัวเล็กน้อย จากช่วงการหดตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมกลุ่มผลิตพลาสติกขยายตัว 0.9% และกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกขยายตัว 1.8% สอดคล้องกับทิศทางการส่งออกในกลุ่มเม็ดและผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ขยายตัว 4.5% และ 2.1% โดยเฉพาะในตลาดเอเชีย

ทั้งนี้ยังมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่ต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เช่น นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ กระแสการลดปริมาณการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติก

แหล่งข้อมูล : Thailand Plastics Industry



การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มเศรษฐกิจและสงครามระหว่างประเทศ

## นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ที่มีคุณภาพ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการโดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการผลิต

ตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิตตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการแข่งขันมีดังต่อไปนี้



### (1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า กล่าวคือ ขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะต้องสะอาด ปลอดภัย และไม่ทำปฏิกิริยากับอาหารรวมทั้งขนาด และปริมาตรของขวดจะต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นตามที่กำหนด เพื่อให้กระบวนการบรรจุอัตโนมัติของลูกค้าสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเลือกใช้เม็ดพลาสติกใหม่ที่ได้มาตรฐานเกรดเอ และ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่แล้วเสร็จใน 2 ระดับคือ

- 1) การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างกระบวนการผลิต
- 2) การตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขั้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด

ที่ผ่านมา บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทฯ ผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูง จากประเทศญี่ปุ่น และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, Recommended International Code of Practice – General Principles of Food Hygiene CAR/RCP ระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd.



ไม่พิจารณาใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลเกรดรอง การดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตแล้วเสร็จ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมกับลูกค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้า และมีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย โดยการเพิ่มแม่พิมพ์รูปแบบใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ







## (2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารการเก็บสินค้าสำเร็จรูปคงคลังสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ



## (3) ความมั่นคงของกระบวนการผลิต

บริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า ในปริมาณและเวลาที่กำหนด โดยอาศัยความมั่นคงของกระบวนการผลิต จากการที่บริษัทฯ มีการออกแบบโรงงานเสมือนกับการมีโรงงาน 2 แห่งแยกจากกัน โดยได้แยกระบบสาธารณูปโภคออกจากกัน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำ ระบบป้อนน้ำ ส่วนระบายความร้อน และระบบหล่อเย็น เป็นต้น ทำให้ในกรณีที่การผลิตในฝั่งหนึ่งประสบปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทฯ ก็ยังมีกำลังการผลิตอีกส่วนที่พร้อมจะผลิต เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีสายการผลิตถึง 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน

และ ปริฟอร์ม 20 ล้านชิ้นต่อเดือน ซึ่งแต่ละสายการผลิตสามารถผลิตขวด PET ทดแทนกันได้ ทำให้หากเครื่องจักรในสายการผลิตใดเกิดชำรุด บริษัทฯ สามารถใช้สายการผลิตอื่นผลิตแทนได้



## (4) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน



ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ลูกค้า

ให้ลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ดังนั้น การที่บริษัทฯสามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงก็จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า



ตัวอย่างการพัฒนากระบวนการผลิตของบริษัทฯ คือ บริษัท ได้ติดตั้งเครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติ และเครื่องบรรจุขวด PET ใส่ที่บห่ออัตโนมัติ ซึ่งสามารถประหยัดต้นทุน

ด้านแรงงาน ลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพของชิ้นงานได้อย่างดี

#### (5) การประหยัดต้นทุนการผลิตจากการใช้เครื่องจักรจากผู้ผลิตรายเดียว

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตขวด PET ด้วยเครื่องจักรที่ผลิตจากบริษัทผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่นเพียงรายเดียว ซึ่งทำให้บริษัท สามารถลดต้นทุนด้านชิ้นส่วนอะไหล่ และต้นทุนด้านการบริหารจัดการเครื่องจักร กล่าวคือ บริษัทฯสามารถลดการจัดเก็บชิ้นส่วนอะไหล่ เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทฯ สามารถใช้ชิ้นส่วนอะไหล่ร่วมกันได้ การควบคุมการผลิต และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรทำได้ง่ายขึ้น



#### (6) ทีมวิศวกรฝ่ายผลิตที่มีความชำนาญ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทีมวิศวกรฝ่ายผลิต โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งทีมวิศวกรฝ่ายผลิตไปฝึกอบรมที่โรงงานผู้ผลิตเครื่องจักรประเทศญี่ปุ่น ทำให้ในปัจจุบันทีมวิศวกรของบริษัทฯ สามารถเดินเครื่องจักร และซ่อมบำรุงเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างดี

#### (7) ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

##### ☛ ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ในบางกรณี ลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทฯก็มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น

##### ☛ การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยที่บริษัทฯมีการจัดนโยบายการส่งเสริมการขายตามความเหมาะสมและมีการสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม

ต่าง ๆ ของลูกค้ามา โดยตลอด นอกจากนี้ บริษัทฯยังมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการมีสินค้าไว้เพียงพอ



ต่อความต้องการของลูกค้า และมีการร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ที่วิศวกรของบริษัทฯยังมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือลูกค้าในแง่ของกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ณ โรงงานของลูกค้าของบริษัทฯ



📌 การรักษาความลับของลูกค้า  
บริษัท ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทจะมีการควบคุมดูแลไม่ให้นำข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ว่าจ้างบริษัท ผลิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับ

ของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของลูกค้า นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว



### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักกันในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทลูกค้า	ลักษณะกลุ่มลูกค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ
1	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำผลไม้บรรจุขวดขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในบริเวณกรุงเทพฯ และปริมาณผลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง
2	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด	บริษัทผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดกลางและใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมาณผลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็น ผู้รับจ้างผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่กลุ่มผู้ค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) โรงพยาบาล ธนาคารพาณิชย์ และร้านอาหารขนาดใหญ่
3	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช	ผู้ผลิตน้ำมันพืชขนาดใหญ่ ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตน้ำมันพืชตรา “อ๋อง” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ผู้ผลิตน้ำมันรำข้าวตรา “คิง”
4	บรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับเครื่องปรุงรส	ผู้ผลิตเครื่องปรุงรสขนาดกลางในเขตกรุงเทพฯ และปริมาณผลที่ไม่มีเครื่องจักรผลิตขวดเป็นของตนเอง ซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำปลา ซีอิ๊ว น้ำส้มสายชู และน้ำมะนาวปรุงรส
5	ผลิตภัณฑ์ Preform	ผู้ผลิตขวดที่เป็นผู้ประกอบการทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าที่มีเครื่องเป่าเป็นของตนเอง หรือ รับจ้างเป่าขวด



## ช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัท จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทางเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ดังนี้

### 1) การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด

บริษัทจะดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัท ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถ เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัท จะไปพบกับลูกค้า และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัว

สินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงในบางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกับหลายๆ ฝ่ายในบริษัท เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

### 2) การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทโดยตรง

ลูกค้าของบริษัท บางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากทางบริษัทโดยตรง ซึ่งอาจมาจากการได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีการทำประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ

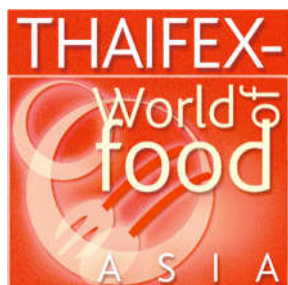
<http://www.prodigy.co.th> และมีการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโฆษณาบนตัวรถขนส่งสินค้าของบริษัท รวมถึงการใช้สื่อในสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Line เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับทางบริษัทได้อย่างสะดวกในทุกช่องทางการสื่อสาร

ที่ผ่านมาบริษัท ให้บริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ทางบริษัทกำหนดไว้ในขณะที่ลูกค้าในเขตต่างจังหวัดนั้น บริษัทจะคิดค่าบริการจัดส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ในปีที่ผ่านมาบริษัท ได้ร่วมออกบูธ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง และ ลูกค้าที่สนใจ ซึ่งจะเป็นการให้ข้อมูลและ



ตอบข้อซักถามให้กับลูกค้าทั้งในรูปแบบที่เป็นลูกค้ากลุ่ม B to B ทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยบริษัทได้เข้าร่วมออกบูธในงาน THAIFEX 2019 ซึ่งจัดโดยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2562 ณ อิมแพค เมืองทองธานี เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้มากขึ้น







## ประกาศนียบัตรและมาตรฐานสากล

บริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทได้รับประกาศนียบัตรที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านต่างๆ ดังนี้

### มาตรฐาน ISO 9001: 2015



### มาตรฐาน Green Industry



### มาตรฐาน HACCP & GMP



## สถานะอุตสาหกรรมพลาสติกและการแข่งขัน

### แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องดื่มของไทย ปี 2562 – 2564

อุตสาหกรรมเครื่องดื่มโดยรวมของไทยในปี 2562-2564 มีแนวโน้ม ขยายตัวแต่มีอัตราการเติบโตไม่สูงนัก เนื่องจากตลาดเครื่องดื่มสำคัญภายในประเทศ (ทั้งน้ำอัดลม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง เบียร์ และสุรา สัดส่วนรวมกันประมาณ 90% ของปริมาณจำหน่ายทั้งหมด) เริ่มเข้าสู่ภาวะอิ่มตัวหลังพฤติกรรมผู้บริโภคใส่ใจในสุขภาพมากขึ้น

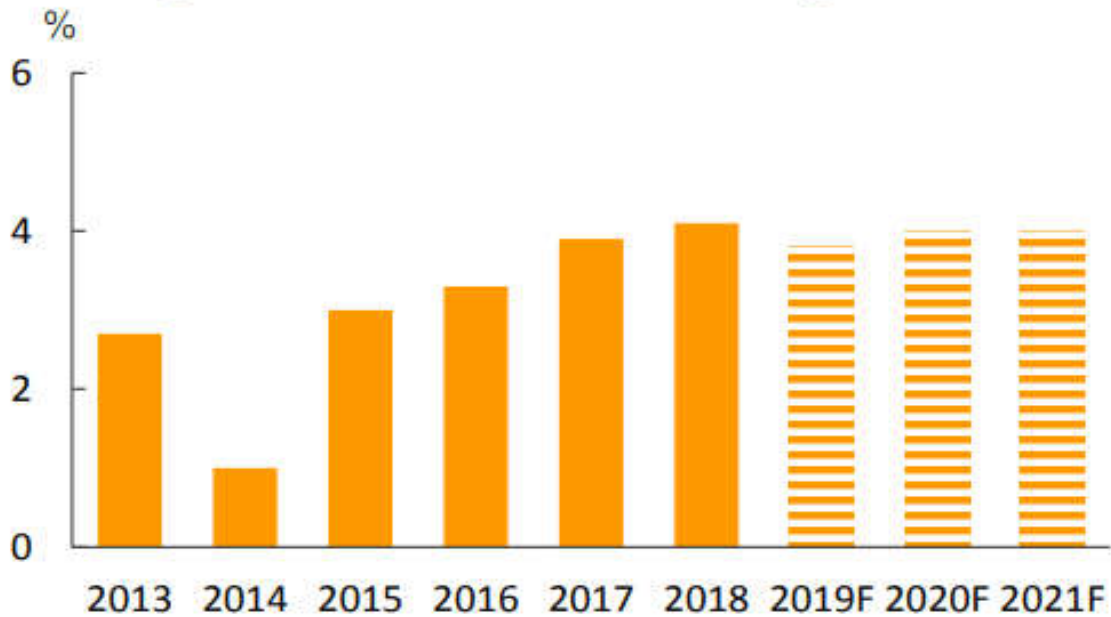
อีกทั้งปัจจุบันทางการมีมาตรการต่างๆ เพื่อลดอัตราการบริโภคเครื่องดื่มกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือมีผลข้างเคียงต่อสุขภาพ (เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมน้ำตาลสูง) ส่วนตลาดส่งออก (สัดส่วน 10%) คาดว่าจะเติบโตได้อย่างจำกัด ผลจากผู้ผลิตเครื่องดื่มไทยหันไปขยายการลงทุนผลิต

เครื่องดื่มในประเทศตลาดส่งออกเป้าหมายแทน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มศักยภาพในการทำตลาดในประเทศคู่ค้า ซึ่งจะมีผลให้ผู้ผลิตเครื่องดื่มของไทยทยอยรับรู้รายได้จากฐานผลิตในต่างประเทศเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ

ในส่วนของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ได้อานิสงส์จาก ความต้องการบริโภคในประเทศที่มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ตามทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจ การขยายตัวของชุมชนเมือง และสภาพอากาศที่คาดว่าจะร้อนขึ้นจากผลกระทบของปรากฏการณ์ El Nino รอบใหม่ที่เริ่มขึ้นในช่วงต้นปี 2562



**Figure 10: 2019-2021 Thai GDP Projection**



Source: NESDB, Forecast by Krungsri Research

### ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวด

คาดว่าความต้องการบริโภคในประเทศปี 2562-2564 จะเติบโตต่อเนื่องเฉลี่ย 5-8% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำเป็น และยังเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ในสังคมปัจจุบัน เนื่องจากผู้บริโภคคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของน้ำดื่มมากขึ้น ซึ่งน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ทำให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในการบริโภค จึงมีผลให้ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดเติบโตทั้งตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดเล็กที่กลุ่มลูกค้าคือผู้บริโภคทั่วไป และน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดใหญ่ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นครัวเรือนและสำนักงาน ขณะที่ภาวะการแข่งขันค่อนข้างรุนแรงจากการเข้ามาของ ผู้ผลิตรายใหม่ทั้งรายใหญ่และรายย่อยที่เข้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้ผลิตต้องใช้กลยุทธ์การตลาดและขยายช่องทางการจำหน่าย ผลักดันให้ต้นทุนของผู้ประกอบการสูงขึ้น

แหล่งที่มาข้อมูล :

<https://riverplus.com/2019/10/24/beverage-industry-2019-2021/>

นอกเหนือจากการมุ่งเน้นด้านการตลาดแล้ว การคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่ผู้ผลิตให้ความสนใจ เช่น Carbon Footprint ซึ่งจะเป็นการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตสินค้า ซึ่งจะเป็นแนวโน้มสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ต่อไปในอนาคต

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยถือว่ามีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและยังจัดว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริโภคของประชาชนในประเทศ รวมถึงเป็นสินค้าส่งออกที่สร้างรายได้ให้กับประเทศด้วยเช่นกัน ซึ่งมีทิศทางการขยายตัวไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยอุตสาหกรรมการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก สามารถพิจารณาแบ่งประเภทตามกระบวนการผลิตและประเภทของผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้เป็น 13 กลุ่มดังตารางดังต่อไปนี้



ลำดับ	กระบวนการผลิต	ประเภทผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบ (ประเภทเม็ดพลาสติก)
1	Blow Molding	ถังน้ำมันเครื่อง/ขวดแชมพู	PP, PE, PET, HDPE
2	Stretch Blow Molding	ขวด PET	PET, PP, HDPE
3	Injection Molding	ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (IC) เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นวางของ	Thermoplastic (PP, PE, HDPE, ABS, PS, PC)
4	Blown Film Extrusion	ถุงพลาสติก	HDPE, LDPE, LLDPE
5	Film Extrusion	แผ่นฟิล์มบาง (ฟิล์มบรรจุภัณฑ์ เทปกาว ฯลฯ)	PP, PE, LDPE, HDPE
6	Sheet Extrusion	แผ่นพลาสติก แผ่นพลาสติก ฯลฯ	PP, PE, PS, PMMA
7	Pipe/Tube Extrusion	ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ ท่อ PVC/PE ฯลฯ	PVC, PE, PP
8	Profile Extrusion	รางน้ำฝน ขอบหน้าต่าง รางสายไฟ วงกบ ฯลฯ	PVD Rigid, HDPE
9	Rotational Molding	ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังขยะ ถังใส่ของ ฯลฯ	PVC, PP, HDPE
10	Thermoforming	ถาดใส่บรรจุภัณฑ์อาหาร ถ้วยน้ำดื่ม ฯลฯ	PS, PE, PP, PET
11	Laminating	ถุงใส่ขนมอบกรอบ ถุงบรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฯลฯ	PE, PP
12	Tape Yarn/Filament	กระสอบพลาสติก ถุงปุ๋ย ถุงจัมโบ้ ฯลฯ	PP, HDPE, PA6, PA66, PET
13	Compressed Molding	ถ้วย จาน ชาม ช้อน เครื่องใช้ในครัวเรือนที่ทำจาก Melamine	Melamine
14	Other (Calendering, etc.)	ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ	อื่นๆ

ที่มา: กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน

## ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะอุตสาหกรรมพลาสติก

ในปี 2562 เศรษฐกิจไทยอยู่ในช่วงกำลังฟื้นตัวในช่วงไตรมาสแรกของปี แต่เป็นการฟื้นตัวแบบกระจุกตัวอยู่เฉพาะธุรกิจขนาดใหญ่โดยเฉพาะธุรกิจส่งออก และท่องเที่ยว ซึ่งเป็นรายได้หลักในการขับเคลื่อนของประเทศ แต่ยังไม่ได้กระจายตัวไปสู่กลุ่มคนต่างๆ ทั่วประเทศ อีกทั้งในช่วงครึ่งปีหลังสภาพเศรษฐกิจมีการขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ และ ต่ำกว่าครึ่งปีแรก สภาพเศรษฐกิจในประเทศ ได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน เช่น สงครามการค้าระหว่างสหรัฐกับจีน ค่าเงินบาทแข็ง ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก การปรับขึ้นภาษีสินค้าอุปโภค บริโภค ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ทำให้กำลังซื้อของภาคครัวเรือนลดลง

ในด้านกำลังซื้อของภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ เพราะถูกผลกระทบจากปัญหาเศรษฐกิจ ภัยแล้ง และอุทกภัย

ที่เกิดขึ้นในหลายภาคส่วนของประเทศ ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตร ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ ทำให้ผู้บริโภคใช้จ่ายอย่างระมัดระวังมากขึ้น ทั้งจากปัญหานี้ภาคครัวเรือนปัญหาการจ้างงานที่มีการเลิกจ้างในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมส่งออก จึงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นผู้บริโภคในระดับต่ำ

การชะลอตัวของกำลังซื้อ ถือเป็นความกดดันของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะสินค้าประเภทเครื่องใช้ ซึ่งเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคสามารถชะลอหรือลดการบริโภคได้ โดยมีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตน้อยกว่าหากเทียบกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในครัวเรือน อาทิ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมทั้งสินค้าอุปโภค - บริโภคที่จำเป็นอื่นๆ



## ตลาดเครื่องดื่มภายในประเทศ

ตลาดเครื่องดื่มในประเทศทั้งสินค้าประเภทเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ในปี 2562 มีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง การเติบโตอยู่ในกรอบจำกัด จากปัจจัยในหลายด้านทั้งมาตรการต่างๆ ที่ภาครัฐกำหนดขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในหลายกลุ่มสินค้า

แต่ยังคงมีปัจจัยที่สามารถส่งเสริมตลาดเครื่องดื่มให้สามารถขยายตัวได้จากปัจจัยเหล่านี้

- 1) การแข่งขันของผู้ประกอบการสินค้าประเภทเครื่องดื่ม โดยเฉพาะเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ที่มีการแข่งขันรุนแรง จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะสังคมเมืองที่นิยมการ



บริโภคน้ำดื่มบรรจุขวด จนทำให้เกิดความถี่ในการซื้อซ้ำในปริมาณที่สูง และเป็นปัจจัยผลักดันให้ตลาดเติบโต

ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดในประเทศไทยได้กลายเป็นตลาดที่มีความสำคัญต่อประชากรไทยเป็นอย่างมาก จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ที่ต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่

- 2) สภาพอากาศที่อบอ้าว ซึ่งเป็นสภาพอากาศหลักของประเทศ ทำให้เครื่องดื่ม เช่น น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำผลไม้ ชาพร้อมดื่ม และ เครื่องดื่มเกลือแร่ ได้รับอานิสงส์จากปริมาณและความถี่ในการบริโภค

- 3) การเติบโตของความเป็นชุมชนเมือง และการเพิ่มขึ้นของรายได้ต่อหัว ทำให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น

- 4) การขยายตัวของครัวเรือนขนาดเล็ก เนื่องจากจำนวนคนโสด และคู่สมรสที่ไม่มีบุตรมีจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการบรรจุภัณฑ์แบบเฉพาะหน่วย (individual packaging) เพิ่มขึ้น โดยบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะมีขนาดเล็กลงเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณการบริโภคสินค้าของสมาชิกในครัวเรือน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง

เร่งรีบในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลดีให้กับตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้รับคามนิยมอย่างแพร่หลาย สังเกตได้จากจุดวางขายตามจุดจำหน่ายต่างๆ ในทุกช่องทางที่มีอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ



แหล่งข้อมูล: Marketeer



โอกาสการเติบโตของตลาดน้ำดื่มบรรจุขวด จากแหล่งข้อมูลด้วย เหตุผลสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) พฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจความสะอาดจากน้ำดื่มมากขึ้น และหันมาดื่มน้ำบรรจุขวดแทนการดื่มน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆ เพราะเชื่อว่ามีควมใสสะอาดกว่านอกจากนี้ ผู้ที่เลือกดื่มน้ำดื่มบรรจุขวดบางกลุ่มให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อน้ำขวดที่มีคุณภาพและความสะอาดของน้ำที่บรรจุทำให้ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดมีการแข่งขันในการรับรองมาตรฐานคุณภาพการผลิตเพื่อรับรองคุณภาพและความสะอาดของน้ำ
- 2) เทรนด์รักสุขภาพ และภาวี่ความหวานมาแรง และเหตุผลหนึ่งที่ทำให้ผู้บริโภคเลือกดื่มน้ำดื่มบรรจุขวดเพื่อแก้กระหาย แทนการดื่มเครื่องดื่มอื่นๆ ที่มีความหวาน

ในปีที่ผ่านมาการแข่งขันในตลาดน้ำดื่มมีการแข่งขันที่รุนแรง ผู้ประกอบการรายใหญ่หันมาใช้กลยุทธ์ Price War เพื่อให้เกิดการ Switching Brand โดยมองว่าเรื่องราคายังคงเป็นประเด็นหลักที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญ แต่ถึงจะมีการแข่งขันที่รุนแรงเพียงใด ยังคงมีผู้ประกอบการรายย่อยที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก จากการเห็นโอกาสทางการตลาดที่ยังคงมีทิศทางการเติบโต

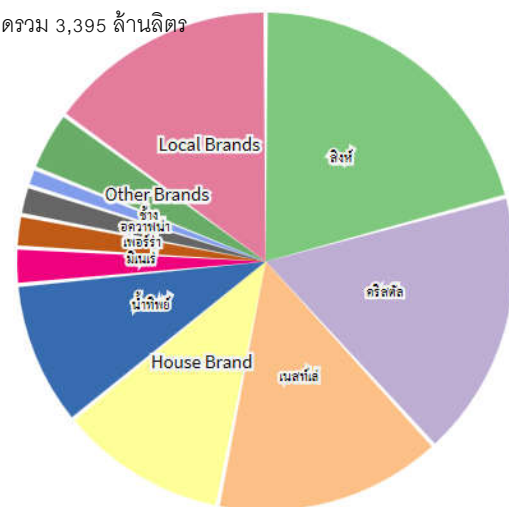
สำหรับตลาดน้ำดื่มบรรจุขวด มีการเติบโตและยังคงมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น และจากการเติบโตของตลาดน้ำดื่ม หากมองในแง่ของบรรจุภัณฑ์ของน้ำดื่ม พบว่าบรรจุภัณฑ์หลักที่ใช้บรรจุเป็นขวด PET และขวดแก้ว

ทิศทางการเติบโตของน้ำดื่มบรรจุขวดคาดว่าความต้องการบริโภคภายในประเทศในปี 62 – 64 จะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เฉลี่ย 5 – 8% ต่อปี เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นและยังเป็นเครื่องดื่มที่ตอบสนอง Life Style ในสังคมปัจจุบัน

- 3) ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดมีการแข่งขันกันสูง เพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดและยอดจำหน่าย ด้วยการทุ่มทุนการโฆษณาโดยการใช้นักแสดงที่มีชื่อเสียง รวมถึงแคมเปญการตลาดในการ ลด แลก แจก แถม เพื่อดึงลูกค้า เป็นต้น
- 4) มีขนาดบรรจุที่หลากหลาย เพื่อเจาะกลุ่มผู้ที่มีความต้องการปริมาณการดื่มน้ำที่แตกต่างกันไป อย่างเช่นการเปิดน้ำดื่มขนาดบรรจุ 330 มล. เพื่อเจาะกลุ่มเด็ก เป็นต้น
- 5) การออก Collection ต่างๆ ที่เป็นรุ่น Limited Edition เพื่อดึงดูดนักสะสมทั้งหลาย รวมถึงออกแบบฉลากผลิตภัณฑ์โดยใช้ตัวการ์ตูนที่มีชื่อเสียงที่เป็นที่รู้จัก เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าอายุ 4 – 12 ปี ที่จะเป็นฐานลูกค้าในปัจจุบันและในอนาคต เป็นต้น

**ส่วนแบ่งตลาดน้ำดื่ม (ขวด PET) ม.ค. – ธ.ค. 2562**

มูลค่าตลาดรวม 3,395 ล้านลิตร



แหล่งข้อมูล : บริษัท ลิงส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ภาพ : <https://www.onlinenewstime.com/>

เนื่องจากผู้บริโภคคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของน้ำดื่มมากขึ้น จึงมีผลทำให้ตลาดน้ำดื่มบรรจุขวดเติบโตทั้งตลาดน้ำดื่มขนาดใหญ่และเล็กที่กลุ่มลูกค้า คือ ผู้บริโภคทั่วไป



## ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและไขมันประกอบอาหารภายในประเทศไทย

น้ำมันและไขมันประกอบอาหาร ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริโภคในประเทศไทยทั้งการบริโภคในครัวเรือนและการบริโภคของร้านอาหาร อีกทั้งในปัจจุบันนี้น้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีข้อเสียสินค้าจำนวนมากที่รองรับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ในช่องทางการจัดจำหน่ายที่สะดวก ประกอบกับความกังวลของผู้บริโภคในประเด็นเรื่องสุขภาพในปัจจุบัน ปัจจัยเหล่านี้สนับสนุนให้ตลาดน้ำมันและไขมันประกอบอาหารมีการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปริมาณการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้นเนื่องจากแนวความคิดเรื่อง



การรักษาสุขภาพในกลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีการบริโภคน้ำมันจากสัตว์ที่ลดน้อยลงเพื่อป้องกันการบริโภคคลอ

เลสเตอรอลสูงร่างกาย แต่ผู้บริโภคจะเปลี่ยนการบริโภคไปเป็นน้ำมันพืชมากยิ่งขึ้น ซึ่งตลาดน้ำมันพืชจะได้รับผลประโยชน์จากแนวโน้มดังกล่าวนี้ รวมทั้งปัจจุบันนี้ผู้บริโภค ตระหนักถึง

การตั้งประมาณการรายจ่ายสำหรับการชื้อน้ำมันพืชเพื่อป้องกันผลเสียจากการบริโภคน้ำมันสัตว์และการนำน้ำมันกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) สิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของการบริโภคน้ำมันพืชได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

จากข้อมูลในปี 2561 ตลาดน้ำมันพืชในประเทศไทยมีมูลค่า 21,412.2 ล้านบาท หรือมีอัตราเฉลี่ยร้อยละ 2.2 ต่อปี และน้ำมันพืชยังคงเป็นสิ่งจำเป็นหลักที่ใช้ในการประกอบอาหาร และยังคงเป็นสินค้าที่อยู่คู่ครัว

### การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โรงงานผลิตของบริษัท ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยเป็นที่ตั้งของสำนักงาน พื้นที่คลังสินค้าและสายการผลิตซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักรหลัก คือ เครื่องฉีด (Injection Machine) และเครื่องเป่า (Blowing Machine) โรงงานของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาให้เปรียบเสมือนกับโรงงาน 2 โรงงาน

ซึ่งอยู่ติดกัน โดยมีระบบไฟฟ้าแยกออกจากกัน ทำให้หากเกิดปัญหาขึ้นในกระบวนการผลิตของโรงงานซีกหนึ่ง โรงงานอีกซีกหนึ่งก็ยังสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้ ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุด อัตราการใช้กำลังการผลิตของบริษัท ในปี 2560 ปี 2561 และ ปี 2562 เป็นดังนี้

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กำลังการผลิตสูงสุด (ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน)	61.5	61.5	61.5
กำลังการผลิตพีฟอรัม (ล้านชิ้นต่อเดือน)	-	20	20
อัตราการใช้เครื่องจักรเฉลี่ย (ร้อยละ)	55.6	40.52	39.16

หมายเหตุ บริษัทฯ ดำเนินการผลิต 3 กะๆ ละ 8 ชั่วโมง 26 วันทำงานต่อเดือน



## วัตถุดิบ

วัตถุดิบในการผลิตหลักของบริษัท คือ เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) ซึ่งบริษัทจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ เช่น บริษัท อินโดรามา โพลีเมอริส จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทย-เอ็มซี จำกัด และบริษัท มิตซูยแอนด์คัมปนี (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นต้น โดยในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต



**การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET มาตรฐานที่ บริษัทมีการผลิตอยู่แล้ว)**

1. บริษัทดำเนินการส่งตัวอย่างขวด PET แต่ละรูปแบบพร้อมทั้งเสนอราคาให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา
2. บริษัทและลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับราคาและเงื่อนไขต่างๆ
3. หากลูกค้ายอมรับเงื่อนไขและผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทจะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อ

**การติดต่อรับงานกับลูกค้า (กรณีลูกค้าต้องการขวด PET ที่มีลักษณะเฉพาะ)**

1. บริษัทดำเนินการส่งข้อมูลและผลงานของบริษัทในอดีตให้แก่ลูกค้าเพื่อพิจารณา

2. การเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท (Commercial Site Visit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการทำงานและการผลิตของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับได้
3. การประเมินทางด้านเทคนิค (Technical Evaluation) ขั้นตอนการประเมินศักยภาพ ความสามารถ และคุณภาพในการผลิตของบริษัท ในการผลิตชิ้นส่วนให้ได้ตรงความต้องการในรูปแบบที่กำหนด
4. ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลของชิ้นงานให้แก่บริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะระบุชนิดของวัตถุดิบที่ใช้ รูปร่าง มิติ และรายละเอียดของชิ้นงาน และปริมาณที่ต้องการให้แก่บริษัท เพื่อศึกษารายละเอียด เปรียบเทียบราคา จัดทำตัวอย่างและวางแผนการผลิต
5. บริษัทศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อจัดทำใบเสนอราคาเสนอกลับไปยังลูกค้า
6. บริษัทและลูกค้าหารือร่วมกันเพื่อตกลงรายละเอียดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ในรายละเอียด
7. เมื่อลูกค้ายอมรับราคา บริษัท จะจัดทำตัวอย่างชิ้นงานชิ้นสุดท้าย และเสนอแผนการผลิตไปยังลูกค้า
8. ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของตัวอย่างชิ้นงาน และแผนการผลิตที่บริษัทฯ เสนอ
9. หากลูกค้ายอมรับตัวอย่างชิ้นงานและแผนการผลิตดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มผลิตชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ให้แก่ลูกค้าและส่งมอบชิ้นงานให้แก่ลูกค้าตามแผนการผลิตนั้นๆ







## ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)

ในปี 2562 ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนแต่อยู่ในทิศทางที่เป็นช่วงขาลง จึงส่งผลในเชิงบวกในเรื่องของราคาเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท จากการที่เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวด PET เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปของวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการเคลื่อนไหวในลักษณะที่สอดคล้องกับราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเกือบทั้งหมดเหล่านี้จากผู้ผลิตในประเทศ ด้วยสกุลเงินบาท แต่ราคาวัตถุดิบดังกล่าวมักจะมีการเคลื่อนไหวไปในทิศทางเดียวกับราคาวัตถุดิบในตลาดโลก ที่ซื้อขายกันด้วยสกุลเงินเหรียญสหรัฐ ด้วยระดับความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ

ดังนั้นหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและในระยะเวลาที่ยาวนานก็มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และฐานะทางการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปรับราคาสินค้ากับลูกค้าตามต้นทุนเม็ดพลาสติกที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งขอปรับราคาสินค้า โดยการพิจารณาปรับราคาสินค้าในแต่ละครั้งจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและเงื่อนไขทางการค้าของลูกค้าแต่ละราย

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบหลักดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท แต่ทางบริษัทก็ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีทีมงานเฉพาะคอยติดตามราคาวัตถุดิบ การวิเคราะห์แนวโน้มของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงมีการประเมินความต้องการใช้วัตถุดิบของบริษัท ในแต่

ละช่วงเวลา เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



#### 2. ความเสี่ยงจากการที่คุณภาพของสินค้าที่ผลิตอาจไม่ได้มาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและจำหน่ายได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับการบรรจุเครื่องดื่มและเครื่องปรุงอาหาร ซึ่งในกระบวนการผลิตจะต้องคำนึงถึงความสะอาดเป็นอย่างมาก และบรรจุภัณฑ์ต้องไม่ทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ดังนั้น ถ้าขวด PET ที่บริษัทผลิตไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สะอาด หรือทำปฏิกิริยากับสินค้าที่บรรจุอยู่ภายใน เมื่อผู้บริโภคใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวและ เกิดอันตรายกับผู้บริโภค บริษัท อาจถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายในจำนวนที่มีนัยสำคัญได้ นอกจากนี้ในการนำขวด PET ของบริษัท ไปใช้ในการบรรจุนั้น รูปร่าง ขนาด และปริมาตรของขวดก็เป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งหากสินค้าที่บริษัท ผลิตขึ้นมาไม่ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า ลูกค้าอาจจะไม่สามารถนำไปใช้ในการบรรจุภัณฑ์แบบอัตโนมัติได้ บริษัท ก็อาจจะต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัท ได้คำนึงถึงปัจจัยคุณภาพเป็นสำคัญในการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและแม่นยำ รวมถึงการมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพที่รัดกุม นอกจากนี้ จากการที่ผลิตภัณฑ์ของทางบริษัท เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ ทางบริษัท จึงเล็งเห็นความสำคัญของ





การควบคุมการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากลและมีความปลอดภัย จึงได้ดำเนินการผลิตตามมาตรฐานของ ISO 9001:2015 ระบบมาตรฐาน GMP และ HACCP จาก Intertek Certification Ltd. ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีสำหรับการผลิตเป็นการจัดการสภาวะแวดล้อมขั้นพื้นฐานของกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคล การควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค การออกแบบโครงสร้างอาคารผลิต รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ซึ่งเน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ไข ทั้งยังเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหารขั้นพื้นฐานนอกจากนี้ในอดีตที่ผ่านมา บริษัท ไม่เคยมีปัญหาเรื่องคุณภาพของสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ

### 3. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET

เนื่องจากแนวโน้มของพฤติกรรมของผู้บริโภคนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาประกอบกับการเข้าสู่อุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ไม่ใช่เป็นเรื่องที่ยากนักเนื่องจากการหาซื้อวัตถุดิบที่ไม่ยากลำบากและเครื่องจักรการผลิตที่มีจำหน่ายโดยทั่วไปจึงทำให้บริษัทฯ มีคู่แข่งกันที่อยู่ในตลาดของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET เป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ลูกค้าในปัจจุบันของบริษัท ก็อาจพิจารณาผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เอง ซึ่งล้วนอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท

แม้บริษัทฯ จะยังคงมีคู่แข่งกันในตลาดบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET อยู่จำนวนมาก บริษัทฯ ก็ยังคงมีลูกค้าหลักหลายรายซึ่งถือเป็นลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้ากันอย่างต่อเนื่องมานาน ซึ่งเป็นธุรกิจด้านผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมทั้งเครื่องปรุงรส ซึ่งต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามข้อกำหนด มีความสะอาดและความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการเพิ่มคุณภาพของการผลิตบรรจุภัณฑ์ ควบคุมต้นทุนการผลิตให้เหมาะสม มุ่งเน้นการจัดส่งสินค้าให้ได้ตามกำหนด และใส่ใจในการบริการลูกค้าเพื่อ

เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีจุดแข็งจากการที่บริษัทสามารถที่จะออกแบบ จัดทำ และซ่อมบำรุง แม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปขวด PET ได้เองภายในโรงงาน จึงทำให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในขั้นตอนของการออกแบบและจัดทำแม่พิมพ์ รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีทีมวิศวกรภายในที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมจากผู้ผลิตเครื่องจักรในต่างประเทศ จึงทำให้บริษัทสามารถจัดการกับปัญหาในกระบวนการผลิต และซ่อมบำรุงได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นการที่บริษัทฯ มีกำลังการผลิตขนาดใหญ่ส่งผลให้เกิดการประหยัดเชิงขนาด (Economy of Scale) จึงทำให้การที่ลูกค้าของบริษัทฯ จะตัดสินใจผลิตขวดพลาสติก PET ขึ้นใช้เองเกิดขึ้นได้ยาก หากปริมาณการผลิตของลูกค้าไม่สูงพอ

### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่และการกระจุกตัวของลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขวดพลาสติก PET สำหรับใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมน้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช รวมถึงน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ของรายได้จากการขายรวม และ ฟรีฟอรัม โดยรายได้ดังกล่าวรวมรายได้จากบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องและโดยทั่วไปของบริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายขวดพลาสติก PET กันในระยะยาวกับลูกค้า หากบริษัทฯ สูญเสียลูกค้ารายดังกล่าวไปอาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เน้นเรื่องคุณภาพของสินค้า และบริษัทฯ ตั้งราคาจำหน่ายสินค้าในระดับที่แข่งขันได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดส่งสินค้าให้ได้ตรงตามกำหนดโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายดังกล่าว โดยบริษัทฯ น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ได้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องนับแต่ บริษัทฯ เปิดดำเนินกิจการ นอกจากนี้ บริษัทฯ น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ยังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 31.85 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้าราย



ใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัท พยายามที่จะกระจายแหล่งที่มาของรายได้ไปยังกลุ่มอื่นๆ โดยบริษัทได้เพิ่มสัดส่วนรายได้จากกลุ่มอื่นๆ

#### 5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล

ปัจจุบันปัจจัยด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ถูกให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วโลก โดยในบางประเทศได้มีการเรียกเก็บภาษีจากบรรจภัณฑ์โดยมุ่งหวังเพื่อลดการใช้บรรจภัณฑ์บางประเภทที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยากต่อการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งการเรียกเก็บภาษีในอัตราที่แตกต่างกันตามวัสดุที่ใช้ในการผลิตบรรจภัณฑ์ เช่น แก้ว กระจก พลาสติก กระดาษ เป็นต้น โดยตัวอย่างประเทศที่ได้มีการนำภาษีบรรจภัณฑ์มาบังคับใช้แล้ว เช่น ประเทศเยอรมัน ประเทศไอร์แลนด์ และประเทศอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งหากประเทศไทยออกกฎหมายดังกล่าวมาบังคับใช้ก็อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทจากภาระต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อราคาขาย และความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ขวด PET

#### 6. ความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัท

โครงการลงทุนเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาและเพิ่มสายการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ความสำเร็จของการลงทุนในโครงการในอนาคตของบริษัทขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการรวมทั้ง ความต้องการของผู้บริโภค ต้นทุนและความพร้อมด้านแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจของโลกและประเทศไทย ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ก่อนการตัดสินใจลงทุนคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้พิจารณาศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ และจากข้อมูลที่มีอยู่ในช่วงที่ตัดสินใจลงทุนผู้บริหารเชื่อว่า โครงการในอนาคตเหล่านี้จะสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 7. ความเสี่ยงจากกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก

ปัจจุบันกระแสการลดปริมาณการใช้พลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก ได้รับการตอบรับจากหลายภาคส่วนภายในประเทศทำให้ผู้จำหน่ายสินค้าบางรายต้องปรับมาใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์กระแส 4 R (Reuse, Reduce, Recycle, Replace) ซึ่งหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ได้มีการรณรงค์ในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดเป็นมาตรการ เพื่อนำมาใช้อย่างจริงจัง เช่น โรงพยาบาลงดการใช้ถุงพลาสติก โดยรณรงค์ให้ผู้ที่มารับการรักษานำถุงผ้ามารับยา หรือ ร้านสะดวกซื้อ งดการให้บริการถุงพลาสติก รวมถึงมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อบริหารจัดการขยะพลาสติก เป็นต้น

แต่ก็ยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการโดยเฉพาะภายในประเทศไทย ในเรื่องของ การนำพลาสติกที่ใช้แล้วมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุอาหารและเครื่องดื่ม (rPET) ตามกฎกระทรวงสาธารณสุข ฉบับ 295 ข้อ 8. ห้ามมิให้ใช้ภาชนะบรรจุที่ทำขึ้นจากพลาสติกที่ใช้แล้วบรรจุอาหาร เว้นแต่ใช้เพื่อบรรจุผลไม้ชนิดที่ไม่รับประทานเปลือก ถึงแม้ภาคเอกชนจะเร่งผลักดันให้มีการพิจารณาแก้กฎหมายดังกล่าว แต่ก็ยังไม่บรรลุผลเป็นรูปธรรม จึงยังไม่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการได้มากนัก

#### 8. ความเสี่ยงจากการใช้วัสดุอื่นทดแทนพลาสติก

จากกระแสขยะพลาสติกที่มีปริมาณมาก และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงวงจรของสิ่งมีชีวิตทั้งหลายในระบบนิเวศกระตุ้นให้หลายภาคส่วนตระหนักและร่วมรณรงค์เพื่อให้ปริมาณขยะพลาสติกลดน้อยลง รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติก และหนึ่งในวิธีการลดปริมาณการใช้พลาสติกก็คือ การหาวัสดุอื่นทดแทน ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้

ซึ่งนอกเหนือจากการ ลด เลิก ใช้พลาสติก ตามที่มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับประชาชนในประเทศแล้ว ปัจจัยที่สำคัญในการที่จะดำเนินการควบคู่ คือ การบริหารจัดการขยะพลาสติกอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ขวด PET ที่ผลิตโดยบริษัท ไปบรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเอง ทั้งนี้ บริษัทสามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งในรูปแบบของรูปทรงมาตรฐานและรูปทรงเฉพาะที่ผลิตให้เฉพาะแก่ลูกค้าแต่ละราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET ของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน และพรีฟอร์ม ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำผลไม้ กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำดื่ม และกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส ทั้งนี้รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ขวด PET แต่ละกลุ่มมีดังต่อไปนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้ซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 -1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 13 - 56 กรัม)

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืชซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 - 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 15 -110 กรัม) ให้แก่กลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช ลูกค้าหลักของบริษัท สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัทน้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “องุ่น” และบริษัทน้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิง”

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่ม

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 350 - 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก ตั้งแต่ 13 - 110 กรัม)

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรสซึ่งมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 - 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนักตั้งแต่ 6 - 67 กรัม)

### กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการเป่าขวดเอง

บริษัทผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม สำหรับลูกค้าที่ต้องการจะเป่าขวดเอง หรือ ลูกค้าที่มีเครื่องเป่าขวด ซึ่งปัจจุบันมีพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม โดยทางบริษัท ได้เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มเมื่อช่วงไตรมาส 2 ของปี 2561 โดยมุ่งเน้นเปิดตลาดขยายฐานลูกค้าไปยังต่างจังหวัด ซึ่งในช่วงแรกจะเน้นการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บรรจุภัณฑ์ขวด PET ของบริษัท ได้รับการผลิตด้วยกระบวนการผลิตที่ได้คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีระดับสูงจากประเทศญี่ปุ่นและมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัท ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015, Recommended International Code of Practice-General Principles of Food Hygiene CAR/RCP และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร GMP และระบบการวิเคราะห์อันตรายและ จุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP จากบริษัท Intertek Certification Ltd. โดยที่ผ่านมาบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการรับประกันคุณภาพของสินค้า ในปัจจุบันโรงงานผลิตของบริษัท ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม บนเนื้อที่ขนาด 17 ไร่ 93 ตารางวา โดยในปี 2562 ที่ผ่านมามีกำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน และ กำลังการผลิตพรีฟอร์มเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน



บริษัท มีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งอยู่ในประเทศไทย โดยบริษัทจะจัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำมันพืช น้ำปลาและเครื่องปรุงรส รวมถึง ฟรีฟอร์ม ทั้งนี้ บริษัทมีบริการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และ ขยาย

พื้นที่ไปยังจังหวัดต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของฟรีฟอร์มที่ได้เริ่มเปิดตลาดในช่วงไตรมาสสองของปี 61 ซึ่งในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า ทางบริษัท ไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย สำหรับลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับลูกค้าที่อยู่ในเขตต่างจังหวัด บริษัทจะคิดค่าบริการขนส่งสินค้าตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง





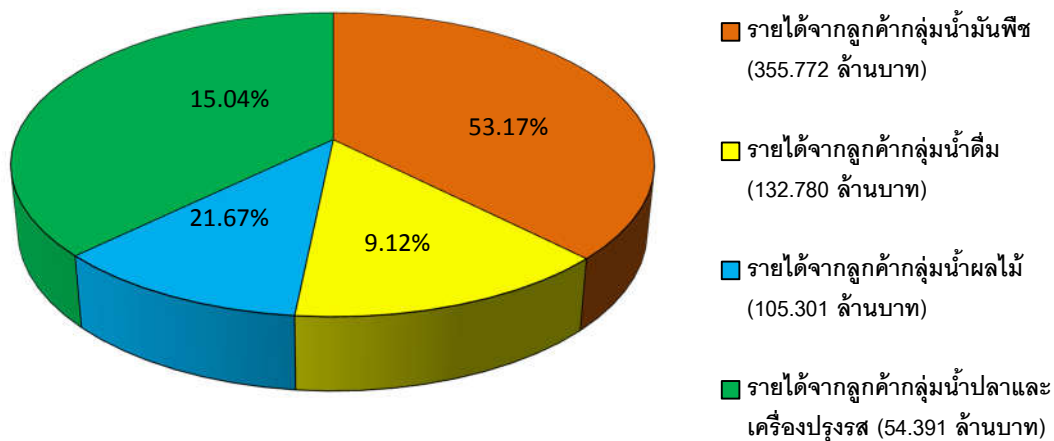
## โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้หลักมาจากลูกค้ากลุ่มน้ำผลไม้ กลุ่มน้ำมันพืช และเครื่องปรุงรส รวมถึงพรีเมียม ซึ่งมีรายละเอียดของ และกลุ่มน้ำดื่ม โดยบริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพากลุ่มลูกค้า กลุ่มใด โครงสร้างรายได้ของบริษัท ดังต่อไปนี้ กลุ่มหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำปลา

### งบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่

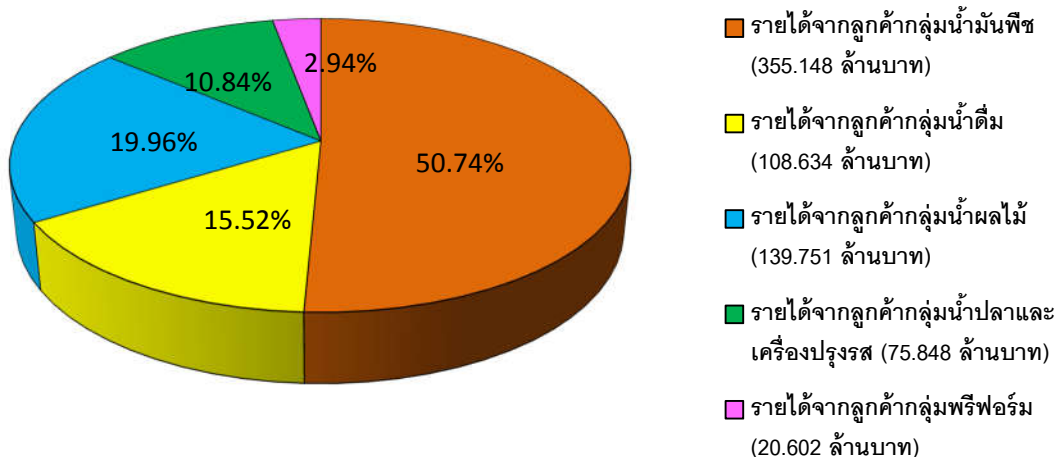
กลุ่มลูกค้า	31 ธ.ค. 60		31 ธ.ค. 61		31 ธ.ค. 62	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำมันพืช	355.772	54.88	355.148	50.74	280.470	41.68
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำดื่ม	132.760	20.48	108.634	15.52	97.728	14.52
รายได้จากลูกค้ากลุ่มน้ำผลไม้	105.301	16.24	139.751	19.96	104.205	15.49
รายได้จากลูกค้ากลุ่มเครื่องปรุงรส และอื่นๆ	54.391	80.39	75.848	10.84	91.208	13.56
รายได้จากลูกค้ากลุ่มพรีเมียม	-	-	20.602	2.94	99.235	14.75
รายได้จากการขาย	648.224	100	699.983	100	672.846	100

### รายได้จากการขายสิ้นงวดบัญชี ณ. 31/12/2560

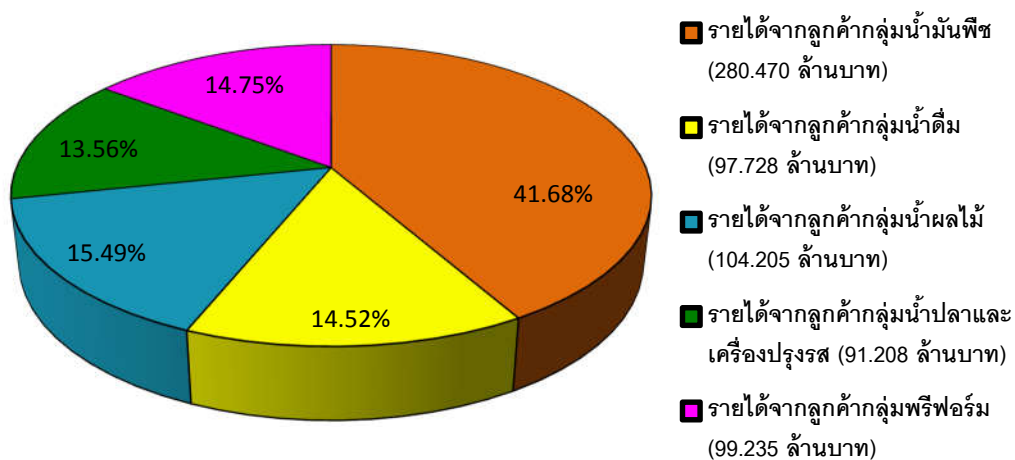




รายได้จากการขายสินค้างวดบัญชี ณ. 31/12/2561



รายได้จากการขายสินค้างวดบัญชี ณ. 31/12/2562







## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด Polyethylene Terephthalate (“ขวด PET”) ให้กับ

ลูกค้า โดยลูกค้าจะเป็นผู้นำขวด PET ที่บริษัทผลิตไปบรรจุสินค้าของลูกค้าเอง และพรีฟอร์ม (Preform) สำหรับลูกค้าที่นำไปเป่าขวดเอง

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัท เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET โดยบริษัทฯ สามารถผลิตขวด PET ได้หลากหลายรูปทรงและขนาดบรรจุ ตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักกันในหลายอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไป โดยขนาดบรรจุของผลิตภัณฑ์ขวด PET ซึ่งบริษัทฯ ผลิตและจำหน่าย เริ่มตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร ไปจนถึง 6,000 มิลลิลิตร ทั้งนี้ วัตถุดิบส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตมาจากเม็ดพลาสติก (PET Resin)

บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งลักษณะ

ของบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET ที่บริษัทฯ ผลิตจะมีลักษณะต่างๆ กัน เช่น รูปร่าง ขนาด สี ลักษณะของวัตถุดิบ คุณสมบัติเฉพาะของวัตถุดิบ รวมทั้งฉลากที่ติดกับขวด PET เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ตามลักษณะการนำขวด PET ไปใช้งาน ได้แก่ กลุ่มบรรจุภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส และกลุ่มพรีฟอร์ม โดยมีรายละเอียดสำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด



บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำผลไม้บรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทฯ

ผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 200 มิลลิลิตร จนถึง 1,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 56 กรัม) และมีสีใสและสีขาว ทึบแสง



ซึ่งจะช่วยเพิ่มอายุของผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องดื่มที่มีความไวต่อแสง บริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 16.24 ร้อยละ 19.96 และ

ร้อยละ 15.49 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำมันพืช



ขวด PET สำหรับกลุ่มน้ำมันพืชของบริษัท มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 250 มิลลิลิตร จนถึง 5,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 15 กรัม ถึง 110 กรัม) ลูกค้าหลักของบริษัท ในกลุ่มน้ำมันพืชได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “อู๋นุ่น” และบริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ภายใต้เครื่องหมาย

การค้า “คิง” ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 54.88 ร้อยละ 50.74 และร้อยละ 41.68 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560 ปี 2561 และปี 2562ตามลำดับ

### กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำดื่มบรรจุขวด โดยขวด PET ที่บริษัทผลิตมีขนาดบรรจุ ตั้งแต่ 350 มิลลิลิตร จนถึง 6,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 13 กรัม ถึง 110 กรัม และมีทั้งขวดใส และขวดสีฟ้าใส ซึ่งบริษัทมี

รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.48 ร้อยละ 15.52 และ ร้อยละ 14.52 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ตามลำดับ



กลุ่มผลิตภัณฑ์ขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด PET สำหรับน้ำปลาและเครื่องปรุงรส โดยขวด PET ที่บริษัทผลิตมีขนาดบรรจุตั้งแต่ 60 มิลลิลิตร จนถึง 2,000 มิลลิลิตร (น้ำหนัก 6 กรัม ถึง 67 กรัม) ซึ่งบริษัท มีรายได้จาก

การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.39 ร้อยละ 10.84 และร้อยละ 13.56 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2560 ปี 2561 และปี 2562ตามลำดับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์พรีฟอร์ม (Preform) สำหรับการเป่าขวด

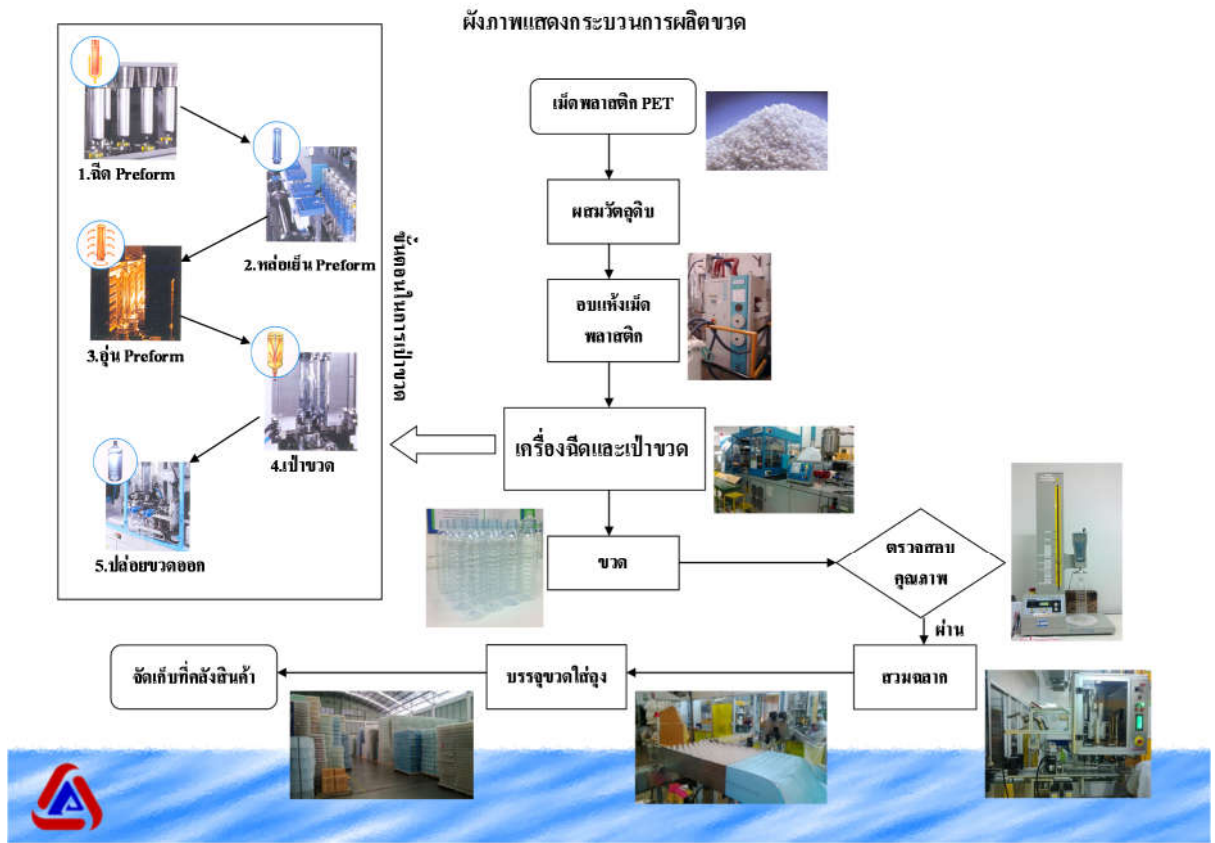


บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายพรีฟอร์มสำหรับการเป่าขวด โดยปัจจุบัน บริษัทผลิตพรีฟอร์ม 2 ขนาด คือ 13.5 และ 31 กรัม และมีทั้งชนิดขาวใส และ สีฟ้าใส ซึ่งบริษัทฯ เริ่มจำหน่ายพรีฟอร์มในช่วงไตรมาสสองของปี 2561 ทำให้บริษัท

มีรายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.94 และร้อยละ 14.75 ของรายได้จากการขายรวมในปี 2561 ปี 2562 ตามลำดับ



กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตขวด PET ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนที่สำคัญด้วยกันดังต่อไปนี้

1. กระบวนการเตรียมวัตถุดิบ

เม็ดพลาสติก PET (PET Resin) จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดความชื้น โดยอาศัยลมร้อนและสารดูดความชื้น เนื่องจากความชื้นเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักที่ทำให้ขวด

PET ที่ออกจากกระบวนการผลิตนั้นด้อยคุณภาพจนไม่สามารถใช้งานได้



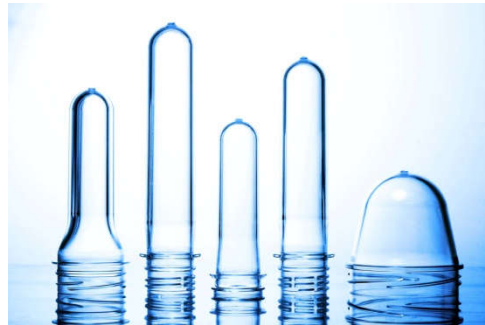
ภาพแสดงเม็ดพลาสติก PET (PET Resin)



## 2. กระบวนการฉีด

ในกระบวนการนี้ เม็ดพลาสติก PET ที่ผ่านการกำจัดความชื้นแล้วจะถูกลำเลียงเข้าสู่เครื่องจักรโดยใช้ระบบท่อลมดูดเพื่อทำการหลอมเม็ดพลาสติกที่อุณหภูมิ 270-290 องศาเซลเซียสก่อนฉีดพลาสติกเหลวเข้าสู่แม่พิมพ์เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ออกเป็นหลอดพรีฟอร์ม (Preform) โดยเครื่องจักรที่ทางบริษัทเลือกใช้ในขั้นตอนการฉีดพรีฟอร์มนี้จะเป็นเครื่องระบบ ISBM

(Injection Stretch Blow Molding) ซึ่งเป็นเครื่องฉีดและเป่าขวดที่มีมาตรฐานสูงซึ่งมาจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น โดยในพื้นที่ผลิตจะมีการติดตั้งระบบกำจัดความชื้นเพื่อป้องกันปัญหาหลอดพรีฟอร์มด้วยคุณภาพอันเนื่องมาจากความชื้นในอากาศ

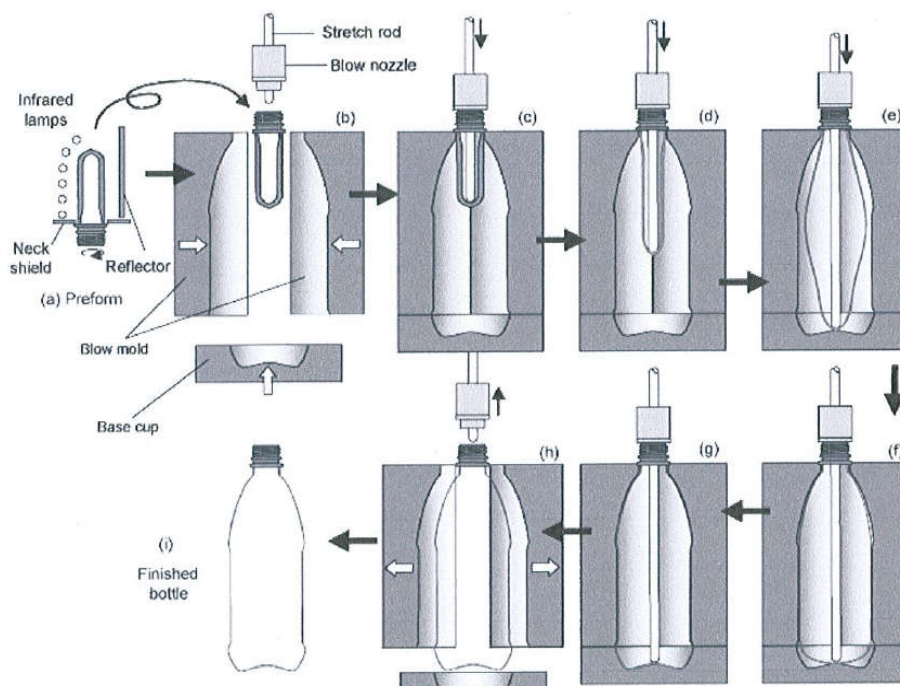


ภาพแสดงหลอดพรีฟอร์ม (Preform) ในแต่ละขนาดและรูปแบบ

## 3. กระบวนการเป่า

หลอดพรีฟอร์มที่ได้จากกระบวนการฉีดจะถูกลำเลียงผ่านเตาอบ ที่ให้ความร้อนจากหลอด Infrared เพื่อให้หลอดพรีฟอร์มมีลักษณะนิ่มเหมือนยาง ก่อนที่จะเข้าสู่แม่พิมพ์

เป่าในขั้นตอนต่อไปที่ติดตั้งอยู่บนเครื่อง ISBM โดยในขั้นตอนการเป่าจะมีแท่งโลหะ (Stretch Rod) ทำการกระทุ้งเพื่อยืดหลอดพรีฟอร์มให้ยาวขึ้น พร้อมกับใช้ลมแรงดันสูงในการเป่าเพื่อให้ได้เป็นขวดออกมา



ภาพแสดง Process Blowing



#### 4. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ

ในกระบวนการนี้ขวด PET ที่ออกจากเครื่องจักรจะเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพโดยพนักงานตรวจสอบหน้าเครื่องเพื่อคัดขวดที่ไม่ได้มาตรฐานออก จากนั้นขวดที่ผ่าน

เกณฑ์คุณภาพจะถูกส่งมาสู่ขั้นตอนการสวมฉลากบรรจุลงถุงพลาสติก และส่งต่อเข้าคลังสินค้าเพื่อการจำหน่ายต่อไป



#### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

เนื่องจากกระบวนการผลิตของโรงงานเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

#### การวิจัยและพัฒนา

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัท จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการ

ของลูกค้า รวมทั้งบริษัท ยังพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยแบ่งการพัฒนาในแต่ละด้าน ดังนี้

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต

ปัจจุบันบริษัท ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การผลิตขวด PET ที่มีสี เช่น สีฟ้าใส และสีขาวทึบแสง เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ

ยังมีการพัฒนาทั้งกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มช่องทางการเพิ่มรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต

#### การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 GMP และ HACCP จากบริษัท

Intertek Certification Ltd. รวมทั้งบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม





## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท มีทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทและมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 270,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท

### โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ข้อมูลสรุปจากวันปิดสมุด ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2562)

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ. วันที่ 22 สิงหาคม 2562	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	86,000,000	31.85
2	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด	30,000,000	11.11
3	บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	12,100,000	4.48
4	นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์	12,000,000	4.44
5	นายธงชัย ต้นสุทัตต์	6,000,000	2.22
6	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	6,000,000	2.22
7	นายวัชร วิทยานุกรณ์	6,000,000	2.22
8	นางรัตนา จันทรพิทักษ์	6,000,000	2.22
9	นางสาวสุดารัตน์ วิทยานุกรณ์	6,000,000	2.22
10	นายคุณา วิทยานุกรณ์	4,000,000	1.48



## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

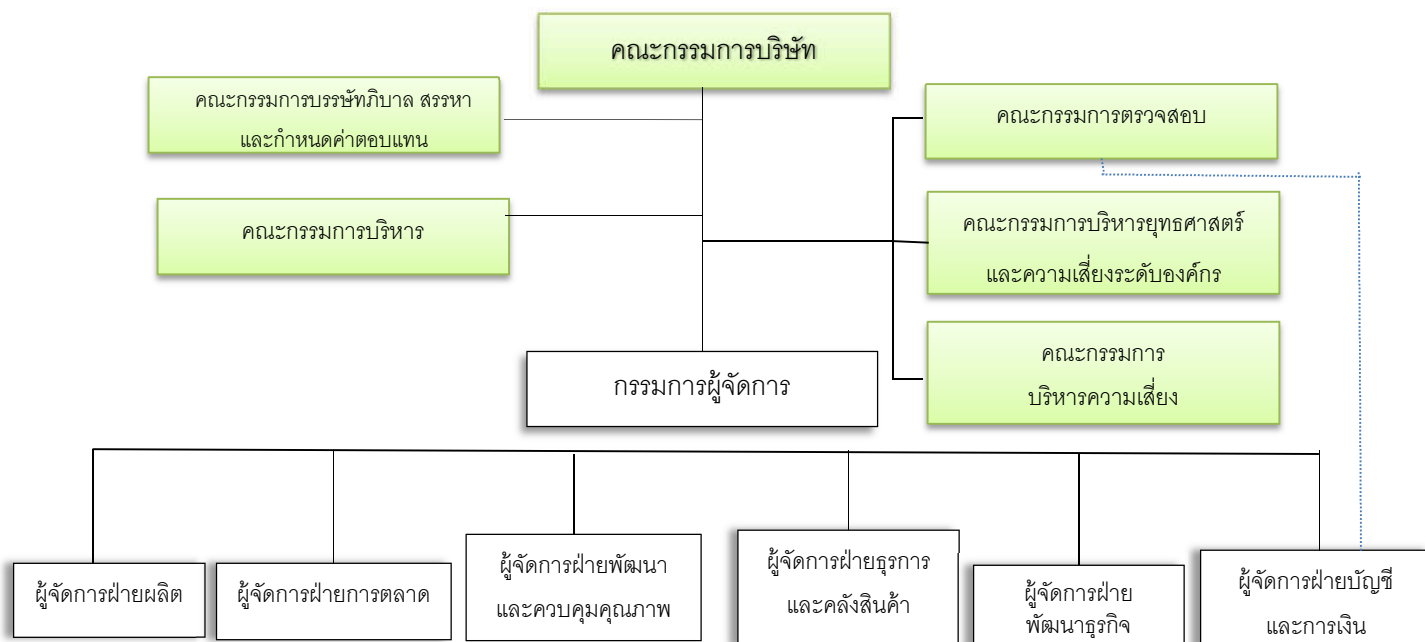
บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

แหล่งที่มาข้อมูล: งาน mai Forum ปี 2562



## โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร ดังนี้



## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสาง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลฯ
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิภักษ์	กรรมการอิสระ
5. นายธงชัย ต้นสุทัตต์	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ
6. นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์	กรรมการ/กรรมการบริษัทภิบาลฯ
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการ
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
9. นายวัชร วิทยานุกรณ์	กรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธงชัย ต้นสุทัตต์ หรือ นายวัชร วิทยานุกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์ หรือ

นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และประทับตราสำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และ

ปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบายเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท



- ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ คณะกรรมการบริษัท กำหนด
  4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
  5. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
  6. สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง
  7. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  8. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  9. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
  10. พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับ
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท นั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/

- บริษัท ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
11. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
  12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
  13. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และ คณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และ กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และ คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยดูแลระบบบริหาร และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
  14. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้ คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
  15. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น
  16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท จะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และ พิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ

ที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นหรือ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติไว้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจ เป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้





- มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้  
พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า  
สองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่ง  
รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่  
ปรึกษาทาง การเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า  
สองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท  
ย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ  
ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มี  
อำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทาง  
วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ  
ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขอ  
อนุญาตต่อสำนักงาน
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็น  
ตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็น  
การแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัท  
ย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือ  
เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง  
พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น  
เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง  
ทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ  
อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ  
ของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็น  
อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ตำแหน่ง	ปี 2562
1. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัท	7/7
2. นางสาวทิพวรรณ อูทัยสง	กรรมการอิสระ	6/7
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราร	กรรมการอิสระ	7/7
4. ดร.ธเนตร นรภูมิพิทักษ์	กรรมการอิสระ	7/7
5. นายธงชัย ต้นสุทัตต์	กรรมการบริษัท	7/7
6. นายวิสุทธิ วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริษัท	6/7
7. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการบริษัท	7/7
8. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริษัท	6/7
9. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริษัท	7/7



## นโยบายเกี่ยวกับการประชุม

1. คณะกรรมการพิจารณา กำหนดตารางการประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้สามารถวางแผนการเข้าประชุม
2. กรรมการทุกท่าน ควรจะเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการอย่างน้อย 75% ของการประชุมทั้งปี

ในปี 2562 ที่ผ่านมา การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) ซึ่งคิดเป็นจำนวนเฉลี่ย การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 95.24 ของการประชุมทั้งปี

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา กำหนดตารางการประชุมประจำปี 2563 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการกำหนดวันประชุม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท	เวลาประชุม
1/2563	วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	เวลา 10.30 น.
2/2563	วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563	เวลา 10.30 น.
3/2563	วันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2563	เวลา 10.00 น.
4/2563	วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2563	เวลา 10.00 น.
5/2563	วันอังคารที่ 11 สิงหาคม 2563	เวลา 10.30 น.
6/2563	วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2563	เวลา 10.30 น.
7/2563	วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2563	เวลา 10.00 น.

## คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2562
1. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางลักขณา ร่มรื่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดการประชุมปีละ 4 ครั้ง

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราว

ออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามี

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
- 7) ความเห็น หรือ ข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบต่อ  
มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน



ของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการ ตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่า เกี่ยวข้องและจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร และจำเป็น

### คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2562
1. นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช	ประธานกรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
2. รองศาสตราจารย์.ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
3. นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4
4. นายวิสุทธิ วิทยฐานะกรณ์	กรรมการบริษัท ภิบาลฯ	4/4

โดยมี นางลักขณา ร่มริน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง

### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง อีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึง คราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มี

คุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริษัท ภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณาการกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงาน และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความเหมาะสมกับธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการรักษามาตรฐานและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
2. ทบทวนหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลกิจการของบริษัท และนโยบายการ

เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ให้กับสาธารณชนในวงกว้าง

4. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาอย่างมีความเหมาะสมและมีความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งมีการลงนามโดยประธานคณะกรรมการ สรรหา
6. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้มีวิธีการพิจารณา ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมปี 2562
1. นายวิมล วงษ์จันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายธงชัย ต้นสุทัศน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายวัชร วิทยานกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นางลักขณา ร่มรื่น	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นายภวิณฑ์ปรีชา ไใหญ่กว่าวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

โดยมี นางสาวจิตติกาณ์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง





## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงกรอบบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อที่จะสามารถติดตามประเมินผล และควบคุมดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้
- พิจารณานุมัติการใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบและต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

## คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิสุทธิ วิทยฐานะกรณ์	ประธานคณะกรรมการ	7/7
2. รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	กรรมการ	7/7
3. ดร.ธเนตร นรภูมิพิภักษ์	กรรมการ	7/7
4. นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	กรรมการ	7/7
5. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ	6/7
6. นายวัชร วิทยฐานะกรณ์	กรรมการ	6/7

โดยมี นางสาววิจิตกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร

## คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธงชัย ตันสุทัตต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายวิมล วงษ์จันทร์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	กรรมการบริหาร	6/12
4. นางลักขณา ร่มรื่น	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายภวิวิทปรีชา ใหญ่กว่าวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมี นางสาวจิตติกาณ์ สง่าเนตรเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมทุกเดือน

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลือของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. บริหาร และดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ซึ่งการบริหาร และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบาย แนวทาง หรือแผนการดำเนินงาน ที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจ และการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย



ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบ อำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร และ/ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมี ส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมี ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็น

การอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้า ปกติ

### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และในการประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร เป็น เลขานุการบริษัทแทนเลขานุการบริษัทท่านเดิมที่ลาออก

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและ ผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่ คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ บริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการ บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกรายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือ หุ้น และดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุมดังกล่าว
3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1) ทะเบียนกรรมการ
  - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของ บริษัทฯ
  - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการ ประชุมผู้ถือหุ้น
  4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดย กรรมการหรือผู้บริหาร
  5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาด ทุนประกาศกำหนด

### ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธงชัย ตันสุทัศน์	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวัชร วิทยฐานกรณ์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
3. นายวิมล วงษ์จันทร์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
4. นางลักขณา ร่มรื่น	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายภวินท์ปรีชา ไหญ่กว่าวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายธุรการและคลังสินค้า
6. นายชาติรี จินสายใจ	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. นายสมชัย ลิ้มปึงศ์สวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด



## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. ดูแล บริหารงาน ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำ ตามธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดและปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ การบริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของบริษัท และสภาพการแข่งขันของอุตสาหกรรม
4. มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกินกว่าวงเงินที่กำหนดได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือน สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และโบนัส เป็นต้น ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท แล้ว
5. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานในระดับที่

ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้

6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติการค้า เช่น การซื้อขายสินค้าตามราคาตลาด และให้เงื่อนไขทางการค้าเหมือนลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้ ภายใต้ นโยบายที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

ปัจจุบันกรรมการผู้จัดการของบริษัท มิได้ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นแต่อย่างใด มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้



## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร



ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมโดยจะพิจารณาคูณสมบัติของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การอุทิศเวลา รวมทั้งบุคคลที่จะ

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับสำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และสำหรับปี 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และสำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

หน่วย: บาท

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 60			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 61			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62		
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
1.รศ.ประยูร บุญประเสริฐ	700,000	40,000	740,000	700,000	48,000	748,000	700,000	175,000	875,000
2.นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง	460,000	40,000	500,000	460,000	48,000	508,000	460,000	110,000	570,000
3.นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร	460,000	32,000	492,000	460,000	38,000	498,000	460,000	120,000	580,000
4.ดร.ธนตร นรภูมิพิทักษ์	460,000	40,000	500,000	460,000	48,000	508,000	460,000	120,000	580,000
5.นายธงชัย ต้นสุทัศน์	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000
6.นายวิสุทธิ วิทยฐานะกรณ์	196,000	40,000	236,000	196,000	48,000	244,000	196,000	155,000	351,000
7.นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	196,000	40,000	236,000	196,000	48,000	244,000	196,000	120,000	316,000
8.นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	196,000	40,000	236,000	196,000	48,000	244,000	196,000	100,000	296,000
9.นายวัชร วิทยฐานะกรณ์	196,000	40,000	236,000	116,000	8,000	124,000	100,000	-	100,000
D&O Liability Insurance	-	-	210,840	-	-	190,760	-	-	185,740
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,174,840</b>	<b>312,000</b>	<b>3,486,840</b>	<b>3,074,760</b>	<b>334,000</b>	<b>3,408,780</b>	<b>2,868,000</b>	<b>900,000</b>	<b>3,953,740</b>



หน่วย: บาท

ประเภทคณะกรรมการ	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 60			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 61			งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62		
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	รวม
คณะกรรมการบริษัท	2,964,000	312,000	3,276,000	2,884,000	334,000	3,218,000	2,868,000	475,000	3,768,000
คณะกรรมการชุดย่อย									
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	70,000	70,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	90,000	90,000
คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงระดับองค์กร	-	-	-	-	-	-	-	265,000	265,000
<b>รวม</b>	<b>2,964,000</b>	<b>312,000</b>	<b>3,276,000</b>	<b>2,884,000</b>	<b>334,000</b>	<b>3,218,000</b>	<b>2,868,000</b>	<b>900,000</b>	<b>3,768,000</b>

\* หมายเหตุ มีมติอนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562

### เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จำแนกตามประเภทของกรรมการ ดังนี้

ประเภทกรรมการ	ประเภทค่าตอบแทน (บาท)	
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม
กรรมการอิสระ	2,080,000	525,000
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	588,000	375,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	200,000	-

### รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับปี 2562 แบ่งเป็นดังนี้

ตำแหน่ง	BOD (บาท)	คณะกรรมการชุดย่อย		
		AC (บาท)	NC (บาท)	SC (บาท)
ประธานคณะกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
คณะกรรมการ	10,000	10,000	10,000	10,000

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย ร่วมด้วยนั้น จะได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเป็นคณะกรรมการชุดย่อยตามตำแหน่งและตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นแล้ว กรรมการจะได้รับสิทธิประโยชน์ในเรื่องของค่าใช้จ่ายในการเข้า อบรม สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการ (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัท) และผู้บริหารของบริษัท ที่ไม่ใช่กรรมการ ในรูปของเงินเดือนและโบนัสสามารถสรุปได้ดังนี้

	งวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 60	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62
จำนวน (คน)	5	7	7
ค่าตอบแทน (บาท)	7,739,200	9,342,100	10,406,047

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

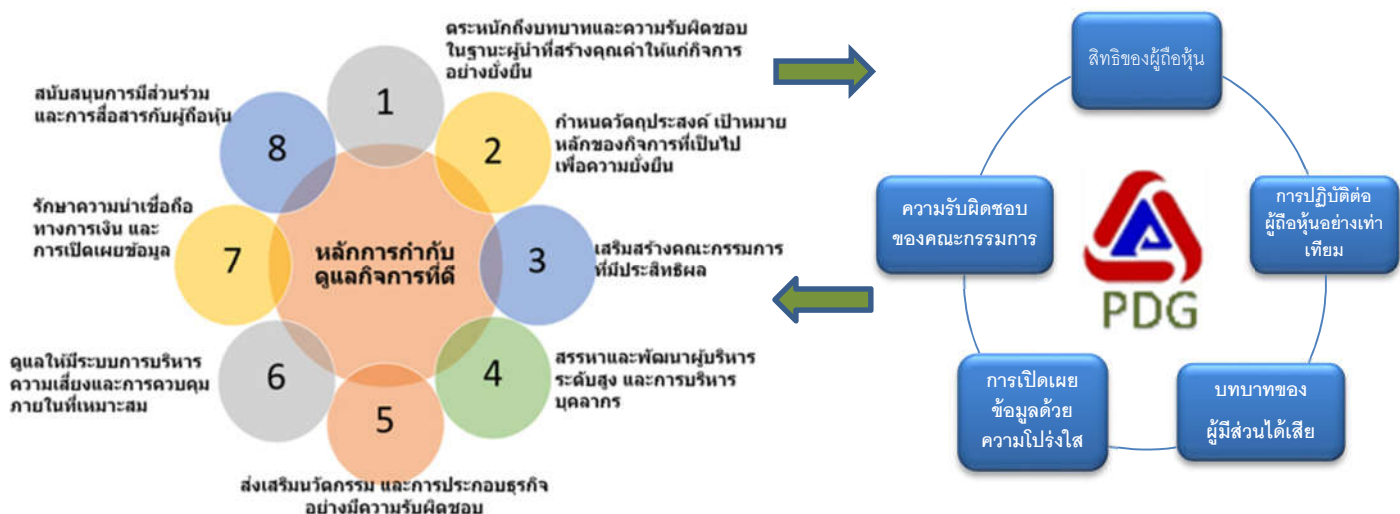
บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2556

ยอดสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
	2,335,732	2,312,034	2,377,932

## หลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการมาใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในส่วนของ CG Code 2560 นั้น

ในปี 2562 ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษารายละเอียด และพิจารณาปรับเปลี่ยนนโยบายบางส่วนให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและตามหลัก CG Code 2560 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป





## นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้

- บริษัท จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย และประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือเชิญประชุมจะระบุถึงวัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

- ก่อนดำเนินการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสอบถามบริษัท โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ

- ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึงขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังนี้

- 🌱 บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌱 บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 🌱 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดยส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติ **ผู้ถือหุ้น**

1. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองโดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงใน ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ

- 🌱 บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 🌱 บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
- 🌱 บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ
- 🌱 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

ต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นทางการ โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

- การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เป็นต้น



3. บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่ม

### พนักงาน

1. บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมโดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยบริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

### ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและ

### คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด

### คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะ

วาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

3. บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

4. บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับ และกฎหมาย

สินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน



## หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่

และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

## สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th) ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการ

บริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นางสาวฐิติกานต์ สง่าเนตรเพชร ติดต่อโทร (034) 332611-2 หรือที่อีเมล [ir@prodigy.co.th](mailto:ir@prodigy.co.th)

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ

บรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และ ความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม





## โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วัตถุประสงค์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมี

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองประจำปี เพื่อประเมินผลการ

### ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะใช้ วิจารณ์ญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

ปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

มอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารได้กำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

### ในปีที่ผ่านมา มีกรรมการที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

- คุณวัชร วิทยานุกรณ์ เข้ารับการอบรม หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 5 ปี 2562 กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คุณวรวิมล ตั้งพิรุฬห์ธรรม เข้ารับการอบรม หลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่นที่ 6/2562 (SBM) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- คุณทิพวรรณ อุทัยสง เข้ารับการอบรมหลักสูตร Board that Make a Difference รุ่นที่ 9/2019 (BMD) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- คุณธงชัย ตันสุทัตต์ เข้ารับการอบรมหลักสูตร CTO Course (Chief Transformation Officer) ของ ตลาดหลักทรัพย์

### การให้ความรู้แก่กรรมการใหม่

บริษัทมีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยการจัดโปรแกรมการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต จัดทำคู่มือกรรมการ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบการทำงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ

บริษัทได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับกรรมการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกเหนือจากนี้ยังสนับสนุนให้มีการเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นกรรมการ

### การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้เน้นความสำคัญ เรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาส และรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวาระการรายงานประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

การประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอนั้นและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะอนุกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ

ตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นทางการและเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้



ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาบททวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ ของบริษัท และ กลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสถานการณ์ ซึ่งจากการพิจารณาบททวนในเรื่องที่กล่าวไว้ข้างต้น ทางคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ของบริษัท ยังเป็นสิ่งที่เหมาะสมอยู่ในสถานการณ์ปัจจุบัน

นอกเหนือจากนี้ ทางคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อระดมความคิดกำหนดกลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนของธุรกิจในองค์กรเป็นสำคัญ

### การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบดังนี้

- 1) บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนดห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- 3) เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ว่าจะเป็นการถือทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งเมื่อพิจารณาถึงที่สุดแล้ว พบว่า ที่แท้จริง ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะ อำพราง (Nominee) หรือการถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

4) บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นอักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายการมีส่วนร่วมได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัท มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่



- ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวโยงที่สำคัญ
  4. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัท ต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
  5. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวโยงจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้

## บุคลากร

### จำนวนบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 320 คน และ 312 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 62
พนักงานฝ่ายการผลิต	245	233
พนักงานฝ่ายธุรการและคลังสินค้า	49	51
พนักงานฝ่ายบัญชี	4	4
พนักงานฝ่ายการตลาด	5	5
พนักงานฝ่ายควบคุมคุณภาพและพัฒนาสินค้า	16	17
พนักงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	2
<b>รวม</b>	<b>320</b>	<b>312</b>



## ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภท	ผลตอบแทนของพนักงาน (บาท)	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 61	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62
เงินเดือนพนักงาน	70,368,235	64,905,915
โบนัสพนักงาน	9,340,941	9,097,767
<b>รวมเงินเดือนและโบนัสพนักงาน</b>	<b>79,709,176</b>	<b>74,003,682</b>
ค่าสิทธิประโยชน์พนักงาน	2,156,999	6,504,665
<b>รวมค่าตอบแทนพนักงาน</b>	<b>81,866,175</b>	<b>80,508,347</b>

พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพพนักงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งตัวแทนพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทั้งบริษัท เป็นผู้เลือกตั้งตัวแทนพนักงานที่ลงสมัคร ซึ่งผู้ที่ได้รับการเลือกให้เป็น

## สวัสดิการพนักงาน

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงทรัพยากรบุคคลว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นการดูแลทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่สำคัญเป็นลำดับต้นๆ ของบริษัท การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีให้กับพนักงาน เป็นสิ่งที่บริษัทฯ พร้อมที่จะส่งมอบให้กับพนักงานทุกคน

### การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานที่บริษัทฯ จัดไว้ให้สำหรับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เพราะการที่พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี ย่อมจะส่งผลต่อ



ตัวแทนพนักงานจะมีวาระการดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 2 ปี โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน



ประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับสิทธิต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับทางบริษัทจะมีการแจ้งให้กับพนักงานทุกคนได้รับทราบ ในการปฐมนิเทศ และ คู่มือของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงาน ดังนี้

-สวัสดิการด้านสุขภาพและประกันชีวิต บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน รวมถึงการประกันชีวิตในลักษณะเป็นการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

-กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นการออมเงิน สำหรับอนาคต

**ในปี 2562** บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานให้กับพนักงานตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่ได้รับความสูญเสีย จากการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว ตามสิทธิของพนักงานตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้



## ข้อพิพาทแรงงาน

-ไม่มี-

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานมาจนถึงทุกวันนี้ โดยบริษัทมุ่งเน้นพัฒนาทักษะด้านการบริหาร การจัดการ การบริการ วิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท



ในปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มเสริมองค์

ความรู้ พัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเรียนรู้ในด้านนวัตกรรมให้กับบุคลากรสามารถนำความรู้ผนวกกับความสามารถของตนเอง สร้างสรรค์ผลงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรระดับบริหารให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้และ

ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต่อองค์กร



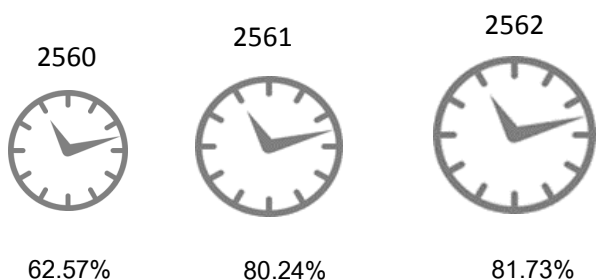
นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรแล้วทางผู้บริหารยังเล็งเห็นถึงการแบ่งปันความรู้ให้กับทุกคนในองค์กรให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง จึงจัดให้มีแหล่งข้อมูลความรู้ "Knowledge Center" ในระบบสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งข้อมูลให้ได้มากที่สุด

อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอความรู้ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน โดยผ่าน One Point Lesson (OPL) และกำหนดให้เป็นหัวข้อที่สำคัญหัวข้อหนึ่งของ KPI โดยมุ่งเน้นที่จะให้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โดยในปีที่ผ่านมา มีบุคลากรในทุกระดับได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง



จำนวนพนักงานที่เข้าฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

ในปี 2562 คิดเป็น 81.73%  
ของจำนวนพนักงานทั้งหมด





## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส และด้วยความซื่อสัตย์ เนื่องจากการคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ บริษัทประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและได้รับอนุมัติการเข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2558 แล้วนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เห็นควรอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติเห็นควรอนุมัติปรับปรุงนโยบายฯ เพื่อประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ร่วมถือปฏิบัติตามนโยบายฯ และเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



## นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

### (Anti-Corruption Policy)

ด้วยความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

“บริษัท” จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและพัฒนาไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนต่อไป





## วัตถุประสงค์ของนโยบาย

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1.1 แสดงถึงทิศทาง และ กรอบการดำเนินการ ของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่า เหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

1.2 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือ ของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องกันโยบาย

## 2 นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

"**คอร์รัปชัน**" หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่ โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การขู่ขโมย การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึง ของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย

### 2.1 รูปแบบการคอร์รัปชัน และสินบนและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1.1 การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้อง ตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำ โดยต้อง

#### 2.1.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริม คุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและ

ต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้ บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มี จรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

ดังนั้น พนักงานควรทำความเข้าใจในเนื้อหาของ นโยบายฉบับนี้ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง "บริษัท" จะ พิจารณาลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายและทำให้เกิดความ เสียหายต่อ "บริษัท"

1.3 บริษัทมีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการ คอร์รัปชันทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ใน การต่อต้านการคอร์รัปชัน

"**สินบน**" หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่ เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การ เรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่ เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อ เจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

ปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะผู้บริหารบริษัท

อนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้อง ได้รับอนุมัติ ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและกระทำ อย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่าง ชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้า หลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน



### 2.1.3 การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่าง ๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง**ได้รับอนุมัติ**ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบงกชหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

### 2.1.4 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้น กรรมการและพนักงานทุกคน **จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ** ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด

ความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่ไม่ควรทำหากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

## 3. มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดของกฎหมาย

## 4. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ “บริษัท” โดยมีค่านิยาม ดังนี้

4.1 กรรมการบริษัท ได้แก่ กรรมการของบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

4.3 พนักงานของ “บริษัท” ได้แก่พนักงานทุกตำแหน่ง และทุกระดับ ซึ่งรวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่ปรึกษา ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ และ พนักงานชั่วคราว

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มี

ประสิทธิภาพ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร



5.2 คณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในของ ระบบงานต่างๆ ในบริษัท ให้มีการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิภาพและไม่มีการคอร์รัปชัน รวมถึง รายงานผลการสอบสวนการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

5.3 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

## 6. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

### 6.1 บททั่วไป

6.1.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และไม่ดำเนินการเรียกรับ หรือ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ

6.1.2 พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างหากมีข้อสงสัยหรือ ข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้

6.1.3 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้อง

5.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้

กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

ในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานและทุกหน่วยงานภายนอกหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน

ได้รับการพิจารณาลงโทษ ทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการการเลิกจ้างการให้ขดเซย ความเสียหายและทาทางแพ่ง หรือ ทางอาญา

6.1.4 บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

6.1.5 บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

- 6.2 **บริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- 6.2.1 บริษัทจะจัดให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้ บริษัท หรืออาจ เกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้ กับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 6.3 **การประเมินความเสี่ยงผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน ดังนั้น**
- 6.3.1 ฝ่ายบริหารจะต้องประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความ จากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นเป็นประจำ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และทบทวนมาตรการ
- 6.4 **การควบคุม**
- 6.4.1 บริษัทฯ จะรักษาระบบการควบคุม การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึก ภายในให้มีประสิทธิผลเพื่อต่อต้านการ ข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และ การคอร์รัปชัน
- 6.5 **การกำกับติดตามและสอบทาน**
- 6.5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้อง ตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติการ ประเมินความเสี่ยงและทบทวนนโยบายฉบับนี้ เปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับ และติดตามการนำนโยบายนี้ไป เป็นประจำทุกปี และเสนอให้ คณะกรรมการ ปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 6.5.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบระบบ ทั้งนี้จะหารือผลกาตรวจสอบร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหา การควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆอย่าง แนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมและจะรายงานให้ฝ่ายบริหารและ สม่่าเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุม คณะ-กรรมการตรวจสอบได้รับทราบต่อไป ภายในมีประสิทธิผลในการต่อต้านคอร์รัปชัน
7. **การพิจารณาโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน**
- 7.1 หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของ ทางวินัยโดยบริษัทฯจะแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามสมควร บริษัท ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แก่กรณี จะต้องได้รับโทษ
8. **มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน**
- บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วน หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน มายังบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่อ โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทกำหนด ดังนี้ ถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสาร



8.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

- **ทางไปรษณีย์**

นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120

- **ทาง email** : เลขานุการบริษัท : [thitikan@prodigy.co.th](mailto:thitikan@prodigy.co.th)

- **ทางเว็บไซต์ของบริษัท** : [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)

- **กล่องรับข้อเสนอนะ / ข้อคิดเห็น / ข้อร้องเรียน** ภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และ ผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับรวมถึงปกป้องดูแล เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบใดๆ และเมื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีการตัดสินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบให้กับผู้แจ้งและผู้ร้องเรียนได้ทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)  
ประธานกรรมการบริษัท



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,328,536.66	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	48,520,442.28	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	190,727,041.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	3,255,788.11	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,836.82	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
<b>รวม</b>	<b>227,839,644.95</b>		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

### ที่ดิน และอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	โฉนดเลขที่ 2338 ,2339 , 2360, 49998 และ 50149 พื้นที่รวม 17 ไร่ 93 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	อาคารโรงงานจำนวน 5 หลัง พื้นที่รวม 27,000 ตารางเมตร อาคารสำนักงาน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง พื้นที่ใช้สอยรวม 598 ตารางเมตร	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน
ที่ดิน ต.บุฤาษี อ.เมือง จ.สุรินทร์	โฉนดเลขที่ 193806 โฉนดเลขที่ 193807 พื้นที่รวม 15 ไร่ 3 งาน 2 ตารางวา	เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นที่ตั้งของโรงงาน และสำนักงานของ บริษัทฯ	ไม่มีภาระ ผูกพัน

### เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	ภาวะผูกพัน
- เครื่องผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET จำนวน 35 สายการผลิต ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 61.5 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องปิดฉลากขวด PET อัตโนมัติจำนวน 5 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตประมาณ 6 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องบรรจุขวด PET ใส่หีบห่ออัตโนมัติ จำนวน 6 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 10.8 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องพันฉลากขวด PET อัตโนมัติ จำนวน 3 ชุด ซึ่งมีกำลังการผลิต 36 ล้านขวดพลาสติกต่อเดือน - เครื่องสกรีนขวดจำนวน 1 ชุด กำลังการผลิตประมาณ 1 ล้านขวดต่อเดือน - เครื่องผลิต Preform PET จำนวน 1 สายการผลิต มีกำลังผลิต ประมาณ 20 ล้านชิ้นต่อเดือน	อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	ใช้ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ประเภทขวด PET และ Preform	ไม่มีภาวะผูกพัน

### สินทรัพย์ถาวรอื่น ๆ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาวะผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	265,294.09	ไม่มีภาวะผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	เป็นเจ้าของ	57,292,282.95	ไม่มีภาวะผูกพัน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม(บาท)	ภาวะผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	7,836.82	ไม่มีภาวะผูกพัน

### สัญญากรรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ ซึ่งจะคุ้มครองความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า การระเบิดจากแก๊ส ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า วาตภัย และธรณีพิบัติภัย โดยประกันภัยของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้



ประเภท	ประกันอัคคีภัย และประกันภัยพิบัติ
สถานที่เอาประกัน	7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระเบา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม 73120
เวลาสิ้นสุดการเอาประกัน	19 มกราคม 2563 เวลา 16.00 น.
จำนวนเงินเอาประกันทั้งสิ้น	866,000,000 บาท
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ





## การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ พีดีจี Sustainable Development of PDG

### Vision



เป็นผู้นำในธุรกิจบรรจุภัณฑ์ด้วยคุณภาพ และการให้บริการอย่างมืออาชีพ

### Mission



เราจะมุ่งพัฒนาคุณภาพและบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับรวมถึงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### Sustainability



เราจะส่งมอบสิ่งที่ดีมีคุณภาพให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในทุกกระบวนการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท อันจะนำไปซึ่งประโยชน์ และสิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียและนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทกำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การ

พัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัยให้แก่บุคลากรของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัท มีนโยบายดังต่อไปนี้

#### 1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในหลักการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ และ

ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งหมายถึงรวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส และไม่แสวงหาผลประโยชน์

ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานตามคุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง รวมถึงจรรยาบรรณและภาวะความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้อยู่บนพื้นฐานของ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล

3. นโยบายการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้

4. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของคุณภาพสินค้า ที่จะต้องได้มาตรฐาน สะอาด ถูกสุขอนามัยปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยมีการใช้ระบบสุ่มตรวจเพื่อตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าที่เป็นการตรวจสอบที่สายการผลิตต่างๆ ในทุกขั้นตอน รวมไปถึงการตรวจสอบย้อนกลับไปถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

5. นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการดำเนินงานของบริษัทมุ่งเน้นการผลิต ผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากระบบการผลิตของ

6. นโยบายพัฒนาชุมชนและสังคม

**ในปี 2562** ได้ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน โดยในช่วงต้นปีได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน สถานศึกษา ราชการ ชุมชน ในพื้นที่ที่บริษัทตั้งสถานประกอบการอยู่และพื้นที่ใกล้เคียง ในการจัดกิจกรรมวันเด็กด้วยการมอบทุน ใน

7. นโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการทำงานให้มีความโปร่งใส

ความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้มีการเผยแพร่ระเบียบดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และให้ติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ



การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้มาตรฐานการผลิตระดับสากลที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสิ่งหนึ่งในการรับประกันคุณภาพของสินค้าและการจัดการของบริษัทได้เป็นอย่างดี เช่น ระบบ ISO9001 : 2015 ระบบ GMP และ ระบบ HACCP อันเป็นมาตรฐานสากลของระบบการดำเนินงานและจัดการการผลิต

บริษัทเป็นแบบระบบปิด ไม่ก่อกำเนิดมลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ จึงเป็นหลักประกันได้ว่า บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี และบริษัทยังได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ด้านสังคม บริษัทและพนักงานได้ร่วมบริจาคปฏิทินแก่ให้กับมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องทุกปี

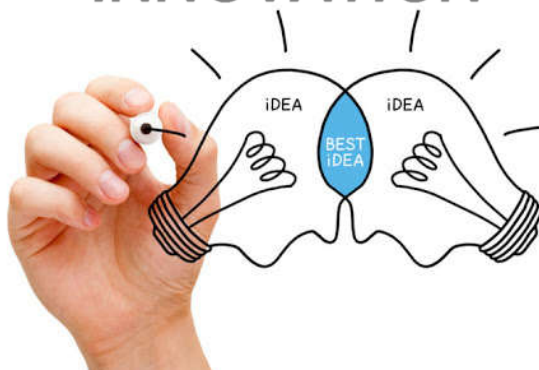
มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้





- 7.1 ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
- 7.2 ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ ที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
- 7.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
- 7.4 การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
- 7.5 ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้ เพียงพอและเหมาะสม
- 7.6 มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- 7.7 นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.8 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- 7.9 มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนเสีย
8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม
- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้เปิดโลกทัศน์ เรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยการฝึกอบรมทั้ง ภายในและภายนอก รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถนำเสนอแนวความคิดที่จะช่วยให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- โดยหากแนวความคิดที่พนักงานนำเสนอสามารถนำมาใช้และเกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ก็จะถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในกระบวนการทำงาน และมีการเผยแพร่ภายในองค์กรได้รับรู้

## INNOVATION





**บริษัทยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน  
 ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้**

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้น บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่เกี่ยวข้อง



มีผลกระทบต่อ บริษัท เช่น การ จัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือ แก้ไขข้อบังคับ และ หนังสือ

บริคนธ์สนธิ การลดทุน หรือ เพิ่มทุน และ การอนุมัติ รายการพิเศษ เป็นต้น

**บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง ดังนี้**

- 🌱 บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อม เอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน หรือ ตามระยะเวลาที่ กฎหมายและประกาศต่างๆ กำหนด ซึ่งหนังสือ เชิญประชุมจะระบุถึง วัน เวลา สถานที่ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือ หุ้น และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผล ประกอบในแต่ละวาระ พร้อมด้วยความเห็นของ
- 🌱 ก่อนดำเนินการประชุมบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุม ทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนเสียในที่ ประชุม และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระ การประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลา อย่างเหมาะสมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิด
- 🌱 ในกรณีที่วาระการประชุมมีหลายรายการ เช่น วาระ
- 🌱 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดบันทึก รายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะระบุถึง ขั้นตอนการลงคะแนน คำถามคำตอบ และผลการ ลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย

คณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวง พาณิชยกรรมกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือ หุ้นสามารถมอบฉันทะให้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทนได้ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

เห็น และสอบถามบริษัทฯ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่ เกี่ยวข้องร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม

แต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการลงมติในแต่ละรายการ ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียง รวมทั้งจะบันทึกรายชื่อ กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม



ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรือ อย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทได้ทำการจัดบันทึกและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ บน Website ของบริษัท ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

รวมถึงมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น  
Email:ir@prodigy.co.th  
Line หรือ ทางโทรศัพท์  
034-332611-2



## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- 🌿 บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ ดังนี้
- 🌿 บริษัท จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม เป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับและเผยแพร่พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมภาษาไทย
- 🌿 บริษัทจะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ



- 🌿 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ โดย

- 🌿 ส่งข้อมูลของบุคคลที่เสนอชื่อพร้อมหนังสือยินยอมให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 🌿 บริษัทจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ โดยจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาคิดคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น และบริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 🌿 บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท





- บริษัทมีนโยบายป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ

- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ๆ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ รวมทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้

ได้เสียอื่น เช่น คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้อย่างเป็นธรรม โดยบริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### ผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเอง โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

- บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม เป็นต้น
- บริษัทมีหน้าที่งดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือ ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูล หรือ เอกสารที่สำคัญก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการเพิ่มวาระที่สำคัญ หรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

#### พนักงาน

- บริษัทให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของพนักงานซึ่งบริษัทจะวัดผลการดำเนินงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานและผู้บริหารไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- บริษัทมีหน้าที่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ เชื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- บริษัทมีหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามข้อบังคับและกฎหมาย

## ลูกค้า

1. บริษัทมีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกับลูกค้าในระยะยาวโดยยึดหลักการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โดยในทุกปีบริษัทจะส่งแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ทำการประเมินผลและตอบกลับมายัง

2. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยบริษัทจะให้บริการและสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตามข้อกำหนดที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัท เพื่อบริษัทจะได้นำผลการประเมินดังกล่าว มาพิจารณาและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลให้สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยหัวข้อในการประเมินจะแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก

**ซึ่งในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลการประเมินจากลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้**

<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)</b>
1. คุณภาพสินค้า	3.67 คะแนน
2. การส่งมอบสินค้า	3.70 คะแนน
3. การบริการ	3.70 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยที่ได้</b>	<b>3.70 คะแนน</b>

## คู่ค้าและเจ้าหนี้

1. บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินงานธุรกิจ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทจะรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

## คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

2. บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งการค้าตามหลักกฎหมายและยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใ้ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือ การกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน





## หน่วยงานราชการ

1. บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมาย และยึดถือหลักการปฏิบัติที่ดี ซึ่งบริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายโดยปราศจากมูลความจริง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

2. บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานรัฐ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะต่อต้านการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท

## สิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ อย่างเคร่งครัด



นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลของบริษัทหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัทหรือทางอีเมล

ทั้งนี้ ข้อมูลเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายการต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่มีความเท่าเทียมกัน และมีความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทจะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บัญชี และคำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงิน ปัจจัยความเสี่ยงและนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

โดยในปัจจุบันผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ ติดต่อโทร 034 332 611-2 หรือที่อีเมล [ir@prodigy.co.th](mailto:ir@prodigy.co.th)

รวมถึงวิธีการจัดการด้านความเสี่ยงต่างๆ การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบ

**ในปี 2562** ทางบริษัท โดยผู้บริหารได้ให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ นักลงทุน และ ผู้เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้าของการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้ง ได้มีการจัดทำจดหมายข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านหน้า Website ของบริษัท สำหรับผู้ที่สนใจสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ที่ [www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)



## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของ บริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

### โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทุกรายของบริษัท ไม่มี

### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น วิสัยทัศน์ และ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ฝายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และความเสี่ยงระดับองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในระยะยาวของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ของ บริษัท ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีอิสระในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ โปร่งใส

ลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัท จะใช้วิจรณ์ญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท

ในปี 2562 ที่ผ่านมา ได้กำหนดหัวข้อการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท จำแนกเป็น 8 หมวด ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 โครงสร้างของคณะกรรมการ	95.00
หมวดที่ 2 ความพร้อมของคณะกรรมการ	92.70
หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ	95.83
หมวดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	95.56
หมวดที่ 5 การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมอบหมายอำนาจดำเนินการ	97.33
หมวดที่ 6 การประชุมคณะกรรมการ	97.78
หมวดที่ 7 การทำหน้าที่ของประธานกรรมการ	97.78
หมวดที่ 8 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94.67
<b>คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>95.83</b>

นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2562 โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คิดเป็นร้อยละ
หมวดที่ 1 ความเป็นผู้นำ	93.33
หมวดที่ 2 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	83.33
หมวดที่ 3 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	100.00
หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	100.00
หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับภายใน	100.00
หมวดที่ 6 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00
หมวดที่ 7 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00
หมวดที่ 8 คุณลักษณะส่วนตัว	95.00
<b>คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>95.17</b>

### คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยคำตอบดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัท ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความ

รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัท ประกอบด้วยการกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารโดยกำหนดให้มีความเชื่อมโยงกับผลงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนเป็นประจำทุกปี

(รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 60 - 61)



## การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้เน้นความสำคัญเรื่องการติดตามและการรับรองผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารนำไปพิจารณาและดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป ตลอดจนการรายงานความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม รวมถึงการบันทึกการประชุม โดยบันทึกข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเป็นรายคณะกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ



คณะกรรมการบริหาร ส่วนในภาพรวมนั้น บริษัทได้มีการบันทึกรายงานการ

ประชุมจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่ กรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสมและมีการจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

## การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ถือหุ้นในทางมิชอบ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รู้ข้อมูลห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ผู้บริหารของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยการกำหนด
3. ห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

4. เมื่อหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ในนามบริษัท

ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ทั้งนี้จำนวนหลักทรัพย์ที่ผู้บริหารต้องรายงานนั้น จะต้องนับรวมการถือของ



ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้น เช่น การถือโดยบุคคลอื่นในลักษณะ อำพราง (Nominee) หรือ การถือผ่านกองทุนส่วนบุคคล เป็นต้น

5. บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือ

นำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

## นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท
2. เมื่อบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติในหลักการแล้ว ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. ในการพิจารณาการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ อาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ(แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ความเห็นในการทำรายการเกี่ยวข้องที่สำคัญ

4. การทำรายการระหว่างกันกับบริษัทต้องกำหนดราคา และเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5. ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการเกี่ยวข้องจะไม่สามารถอนุมัติและออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าวได้



## กิจกรรม CSR ในปี 2562 ของบริษัท

ในปี 2562 บริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญในการทำ CSR ได้มีการจัดกิจกรรมโดยจำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. CSR In Process
2. CSR After Process

การทำ CSR In Process มุ่งเน้นในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

1. โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ( SOLAR ROOFTOP PROJECT)

จากการที่บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้นี้ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ด้วยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้า กอปรกับเป็นการใช้พลังงานจากแหล่งธรรมชาติ จึงมอบหมายให้คณะผู้บริหาร ทำการศึกษาข้อมูล จนได้มีการนำเสนอโครงการลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นถึงความคุ้มค่าและความยั่งยืน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติ ที่มีให้ใช้อย่างไม่จำกัด ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซ Co<sub>2</sub> ไม่ก่อให้เกิด

มลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้อนุมัติโครงการดังกล่าวเมื่อช่วงไตรมาสสอง ของปี 2562 ทางคณะผู้บริหารได้ดำเนินการต่อเนื่องจนโครงการแล้วเสร็จ และได้เริ่มทดสอบการใช้งานเมื่อช่วงกลางเดือน ธันวาคม 2562 ที่ผ่านมา จากโครงการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านค่าไฟฟ้าให้กับบริษัทได้ประมาณเดือนละ 300,000 บาท

สำหรับโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ของบริษัทในครั้งนี้เป็นการนำร่องของผู้ประกอบในพื้นที่ของตำบลบางกระเบา ซึ่งถือเป็นผู้ประกอบการรายแรกที่มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และเป็นอีกหนึ่งความภูมิใจของบริษัท ที่ได้เป็นแบบอย่างในการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นธรรมชาติให้กับชุมชนในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของบริษัท







นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักให้พนักงาน คือ

2. การรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กร “ปิดเมื่อเลิกใช้งาน” เป็นการสร้างอุปนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในองค์กร ในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



3. การผลิตสินค้าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นนวัตกรรมของบริษัท



โดยทางบริษัทผลิตขวด พอลิแลคติกแอซิด (Polylactic Acid) Compostable Plastic หรือ PLA ซึ่งเป็นพลาสติกชีวภาพสามารถย่อยสลายได้ โดยผลิตจากวัสดุธรรมชาติ ที่มาจากพืช เช่น อ้อย ข้าวโพด หรือ มันสำปะหลัง ซึ่งสามารถย่อยสลายได้เองและกลับสู่ธรรมชาติได้โดยไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (ทั้งนี้การย่อยสลายขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการย่อยสลาย สภาพแวดล้อม จุลินทรีย์ อุณหภูมิ ความชื้นที่เหมาะสม)

แต่เนื่องจากเม็ดพลาสติก PLA ส่วนใหญ่จะเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้มีราคาสูง จึงยังไม่เป็นที่นิยมในกลุ่มผู้ประกอบการเท่าที่ควร

ปัจจุบัน บริษัท มีลูกค้าบางส่วนที่ซื้อบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มนี้ เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายให้กับผู้บริโภคในกลุ่มระดับ พรีเมียม (Premium)



## การทำ CSR After Process ในปี 2562 ที่ผ่านมา

### มีวัตถุประสงค์หลักในการทำ CSR ที่มุ่งเน้นในด้านสิ่งแวดล้อม

1. โดยปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดกิจกรรมโดยมีเป้าหมายให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วม
  - 1.1 การจัดกิจกรรม เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกโดยการส่งต่อหลอดที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปทำหมอนให้กับผู้ป่วยติดเตียง โดยโครงการดังกล่าวทางบริษัท ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานในองค์กรในการเข้าร่วม และสร้างให้เห็นคุณค่าด้วยการเปลี่ยน “ขยะ” ให้มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เพียงแค่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากตัวเรา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี จนทำให้บริษัท ได้ดำเนินการส่งผ่านการร่วมทำความดีในครั้งนี้เป็นที่เรียบร้อย







1.2 การส่งต่อปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้งานแล้ว เพื่อเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยเป็นการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้งานแล้วจากพนักงานในบริษัท เพื่อจัดส่งให้กับทาง ห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยการบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้งานแล้ว จะเป็นกิจกรรมที่บริษัท ทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



## การจัดกิจกรรมประจำปี โดยเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการและกลุ่มคนในพื้นที่

ซึ่งในปี 2562 ทางบริษัทได้จัดทำโครงการ “PDG Care Challenge #1 ....1 ตัน 1 วัน พื้นที่ระบบนิเวศป่าชายเลน คีนชีวิตสัตว์น้ำ” โดยเป็นการร่วมมือกันกับ ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทรัพยากรป่าชายเลนที่ 2 จังหวัดสมุทรสาคร และ บมจ.พรอดิจิ รวมถึงชมรมท่าฉลอม เพื่อร่วมทำกิจกรรมเก็บขยะบริเวณป่าชายเลน ให้ครบ 1 ตัน ภายใน 1 วัน ซึ่งขยะที่พบส่วนใหญ่เป็นขยะที่มาจากการทิ้งขยะลงในทะเล แหล่งน้ำต่างๆ ที่ลอยหรือถูกคลื่นซัดจนทำให้ขยะเหล่านี้เข้ามาติดและสะสมบริเวณป่าชายเลน ฉะนั้นขยะที่พบเห็นจะมีความหลากหลายและมีจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศของวงจรชีวิตของสัตว์น้ำที่อาศัยในบริเวณป่าชายเลน

สำหรับวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักในการทิ้งขยะ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดวิกฤตปริมาณขยะที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก โดยไม่มีการบริหารจัดการให้ถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์และมูลค่ากับขยะในแต่ละประเภท ซึ่งการเก็บขยะปริมาณ 1 ตัน ในครั้งนี้เพื่อนำไปส่งต่อให้กับทางเทศบาลได้ทำการคัดแยกขยะ และนำขยะในส่วนที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปดำเนินการต่อไป

การทำกิจกรรมในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งที่ทางบริษัทต้องการจะบอกเล่าด้วยการลงพื้นที่จริง และเป็นการปลูกฝังให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักในการทิ้งขยะและการบริหารจัดการขยะ ด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรับรู้ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



**THA CHA LOM**  
 ครั้งนี้...เราจะชวนคุณไปร่วมกิจกรรมกับ  
  
 บ.พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
**เก็บ / หยะ**  
**@ป่าชายเลน**  
 วันอาทิตย์ที่ 17 พ.ย. 62  
 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป  
 ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพิทักษ์ป่าชายเลนที่ 2  
 (จังหวัดสมุทรสาคร)







ถึงแม้ขวดพลาสติก ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของ บริษัท จะตกเป็นจำเลยสังคม แต่หากผู้บริโภคสามารถมีการ บริหารจัดการขยะที่ถูกต้องและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทิ้งขยะได้อย่างเหมาะสมแล้ว ขยะพลาสติกก็อาจจะไม่ใช่ ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอีกต่อไป

ในด้านของบริษัท ตระหนักและสนับสนุนให้เกิด กิจกรรมในองค์กร ในเรื่องของการคัดแยกขยะ การทิ้งขยะ ตามจุดที่กำหนด โดยบริษัทจะเริ่มจากจุดเล็กๆ คือ ตัวของ พนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติให้เกิดความเคยชิน จนสามารถนำไป ปฏิบัติต่อเนื่องในการดำเนินชีวิตประจำวัน

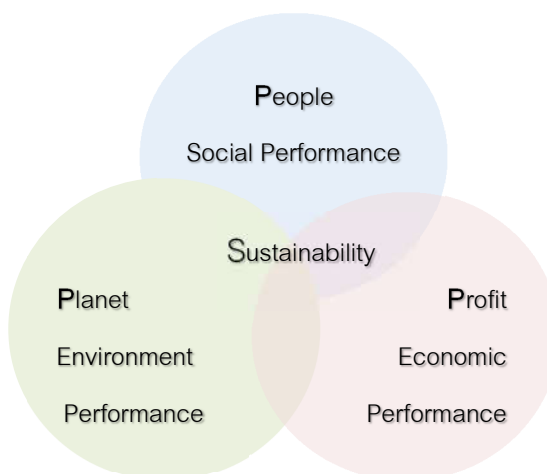
### การทำ CSR ในเชิงธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นการผสมผสานการทำ CSR เข้ากับการดำเนิน ธุรกิจ

1. การคัดเลือก Supplier ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า
2. การผลิตและการจำหน่ายสินค้าที่ไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า ด้วยการที่บริษัทพิจารณาปรับลดราคาให้กับลูกค้า เมื่อราคาวัตถุดิบลดลงอย่างมีนัยยะ หรือ แม้กระทั่งหากราคาวัตถุดิบ มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น บริษัทก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการปรับขึ้นราคา เพื่อให้ลูกค้ามีเวลาในการวางแผนและบริหารจัดการ
3. การบริหารจัดการทางฝ่ายบัญชีและการเงิน มีระบบ การตรวจสอบถ่วงดุลที่รัดกุม เพื่อสร้างความรับผิดชอบ ต่อเจ้าหนี้และลูกหนี้
4. การบริหารจัดการด้านการตลาดมี การนำเสนอสินค้า ให้กับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คุณสมบัติของ สินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาและให้สามารถมองเห็น ถึงภาพรวมได้ทั้งระบบของ Supply Chain ที่จะสามารถ ต่อ ยอดและสร้างมูลค่าต่อได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทาง บริษัทมิได้มองข้าม

จากการที่บริษัทเล็งเห็นว่า การให้ข้อมูลที่เป็นองค์ ความรู้ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ให้กับลูกค้าจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ในวงกว้างและสามารถต่อยอดไปได้ อย่างต่อเนื่องและจะนำมาซึ่งนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นส่วนหนึ่งที่

แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็น CSR ใน เชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการทำ CSR ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้ เข้ามามีส่วนร่วมในเชิงธุรกิจ





## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยทางบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและได้กำหนดให้เป็นหัวข้อของการทำ KPI หลักของบริษัท ที่จะต้องมีการรายงานผลในทุกเดือน โดยทางผู้บริหารจะมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน



โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานเพียง 1 ราย โดยมีระยะเวลาในการปลอดภัยอุบัติเหตุรวม 248 วัน

ทางบริษัทตระหนักในเรื่องของความปลอดภัย และการลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ซึ่งได้มีการแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท

นอกเหนือจากนี้ ทางบริษัทจัดฝึกอบรมในเรื่องการดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี



นอกจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแล้ว ทางบริษัท เล็งเห็นว่าสุขภาพที่ดีของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นทางบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้าน

สุขภาพที่ภาครัฐจัดขึ้น เช่น โครงการโรงงานสีขาว และการประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ เป็นต้น



## การกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานรวมถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารจึงได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

1. ผลิตสินค้าได้มาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ
2. ดำเนินการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษที่เกิดจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต กิจกรรมต่างๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด
4. การใช้เวลาทำงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
5. ให้การสนับสนุนในการจัดสรรทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นใน

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้คนในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงมีงานทำ โดยพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นผู้อาศัยอยู่ในชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง บริษัทตระหนักดีว่า การสร้างคนด้วยการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงให้คนในชุมชนได้มีอาชีพ มีรายได้ ย่อมจะเป็นสิ่งที่จะช่วยลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน

บริษัทเล็งเห็นว่า การที่เปิดโอกาสให้คนในชุมชนใกล้เคียงได้เข้ามาเป็นพนักงาน (โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด) ได้มีโอกาสร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ

การปรับปรุง และแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม และสังคมให้เพียงพอและเหมาะสม

6. มีความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ และการเกิดโรคจากการทำงาน และพัฒนาระบบจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ได้รับการเผยแพร่แก่พนักงาน และมีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ โครงการอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
9. มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงผลกระทบของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์กร ย่อมจะส่งผลดีทั้งในแง่ขององค์กรและชุมชน กล่าวคือ พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีย่อมจะทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งในการทำงานพนักงานย่อมตระหนักในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้ช่วยกันดูแล ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในองค์กรและบริเวณชุมชนใกล้เคียงที่ตนอาศัยอยู่

นอกเหนือจากบุคลากรในองค์กรแล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน และเยี่ยมชม ศึกษาดูงานในระบบงานด้านต่างๆ ของบริษัท



ในปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ ในงาน mai Forum 2019 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2562 ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปีจัดขึ้นโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยกิจกรรมการจัดงาน mai Forum 2019 นี้เป็นแบบอย่างของการจัดงานนิทรรศการที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดงานครั้งนี้ได้มีการณรงค์ให้ผู้ร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า



หรือ รถสาธารณะ เพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง และใช้เทคโนโลยีในการ



ลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัทเข้าร่วมออกบูธในงาน MAI FORUM เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถพบปะกับนักลงทุนที่สนใจ ได้สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมจากทางผู้บริหารของทางบริษัท อีกทั้งเป็นโอกาสอันดีที่ทางบริษัทจะได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งในแง่ของนวัตกรรมและคุณภาพประโยชน์

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีระบบควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการดูแลกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด ได้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งบริษัทได้นำผลการตรวจสอบและประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของ

เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้มีวาระการรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการรับทราบ อีกทั้งในด้านการปฏิบัติงานมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และ ส่วนงานต่างๆภายในองค์กร





ข้อสังเกตผู้สอบบัญชีของบริษัท เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านระบบบัญชีของบริษัท ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562 ได้ให้ความเห็นในด้านเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีว่า ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามมาตรฐานการสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักมาตรฐานการ

### การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและ การสื่อสาร

รายงานทางการเงินหรือไม่เพียงใดนั้น สำนักงานได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านการบัญชีของบริษัท ตามที่เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสมซึ่งสำนักงานฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของการควบคุมภายในด้านบัญชีที่จะมีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

บุคคลที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 62	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 61	
1. บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ("TVO") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันถั่วเหลืองและกากถั่วเหลือง	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และมีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ นายวิสุทธิ วิทยานุกรณ์, นายวัชร วิทยานุกรณ์ และ นายวรวิมล ตั้งพิรุฬห์ธรรม	บริษัทฯ จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ให้แก่ TVO โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น	311	329	การจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ส่วนลดการขายสินค้า	-	2	
2. บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด ("TEO") ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รำข้าวคุณภาพสูงทั้งน้ำมันรำข้าว รำสกัดน้ำมัน และผลิตภัณฑ์จากรำข้าวอื่นๆ	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และมีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ คือ นายปราโมทย์ สันติวัฒนา	บริษัทฯ จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ให้แก่ TEO โดยมีนโยบายกำหนดราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าตามราคาตลาดเหมือนกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น	30	27	การจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์ในราคาและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมตามปกติและมีความสมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายขวดบรรจุภัณฑ์	ยกมา 3 เพิ่มขึ้น 30 ชำระแล้ว 30 คงเหลือ 3	ยกมา 3 เพิ่มขึ้น 27 ชำระแล้ว 27 คงเหลือ 3	

**คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงิน ปี 2562	งบการเงิน ปี 2561	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	672.846	699.983	(27.137)	3.88
รายได้อื่น	3.778	5.686	(1.908)	(33.56)
รวมรายได้	676.624	705.669	(29.045)	(4.12)
ต้นทุนขาย	528.483	579.237	(50.754)	(8.76)
กำไรขั้นต้น	144.363	120.746	23.617	19.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20.441	22.236	(1.795)	(8.07)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43.150	31.833	11.317	35.55
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.282	0.263	0.019	7.22
กำไรสุทธิ	65.878	56.806	9.072	15.97

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 65.878 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.072 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.97 เมื่อเทียบกับ ปี 2561 ที่มีกำไรสุทธิ 56.806 ล้านบาท เนื่องจากราคาวัตถุดิบปรับตัวลดลง รายได้จากการขายลดลงในปี 2562 อยู่ที่ 672.846 ล้านบาท ลดลงจำนวน 27.137 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.88 เทียบกับปี 2561 สำหรับต้นทุนขายปี 2562 อยู่ที่ 528.483 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 อยู่ที่ 50.754 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.76 สาเหตุสำคัญของต้นทุนขายลดลง จากราคาวัตถุดิบปรับตัวลดลงตามการลดลงของราคาน้ำมันดิบ ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2562 อยู่ที่ 144.363 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.617 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.56 สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายปี 2562 ลดลงจากปี 61 อยู่ที่ 1.795 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.07 สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการตั้งสำรองหนี้สูญ สำหรับค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2562 ลดลงจากปี 2561 เล็กน้อย จำนวน 0.019 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.22 จากสาเหตุจากการจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน**

**1. รายได้จากการขาย**

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ไว้ 5 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มน้ำมันพืช
- 1.2 กลุ่มน้ำดื่ม
- 1.3 กลุ่มน้ำผลไม้
- 1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ
- 1.5 กลุ่มฟรีฟอรัม

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2562	ปี 2561	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์				
1.1 กลุ่มน้ำมันพืช	280.470	355.148	(74.678)	(21.03)
1.2 กลุ่มน้ำตาล	97.728	108.634	(10.906)	(10.04)
1.3 กลุ่มน้ำตาลผลไม้	104.205	139.751	(35.546)	(25.43)
1.4 กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ	91.208	75.848	15.360	20.25
1.5 กลุ่มพรีเมียม	99.235	20.602	78.633	381.69
รวมรายได้จากการขาย	672.846	699.983	(27.137)	(27.14)

ในปี 2562 บริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ กลุ่มน้ำมันพืชลดลง 74.678ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.03 เป็นการลดลงจากการเปลี่ยนแปลงการสั่งซื้อจากขวดเป็นพรีเมียมในบางส่วนของลูกค้ารายใหญ่ กลุ่มน้ำตาลลดลง 10.906 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.04 เนื่องจาก บริษัทชะลอการสั่งซื้อลูกค้ารายใหญ่ เพื่อปรับลดสภาพหนี้ กลุ่มน้ำตาลผลไม้ลดลง 35.546 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.43 เนื่องจากลูกค้าบางรายมีการติดตั้งเครื่องเป่าขวดในสายการผลิตของตนเอง ส่วนกลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 15.360 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 20.25 เนื่องจากมีลูกค้าเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเดิม และการขยายฐานกลุ่มลูกค้า ในส่วนของสินค้ากลุ่มพรีเมียม ยอดขายเพิ่มขึ้น 78.633 คิดเป็นร้อยละ 381.69 โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ลูกค้ากลุ่มน้ำตาล และ กลุ่มเครื่องปรุงรสและอื่น ๆ โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มน้ำตาลซึ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อย ในต่างจังหวัด

## 2. รายได้อื่น ๆ

รายได้อื่นของบริษัท ปรับตัวลดลง ร้อยละ 33.56 เป็นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และเศษวัสดุ

## 3. ต้นทุนขาย

ในปี 2562 ต้นทุนขายอยู่ที่ 528.483 ล้านบาท เทียบกับ ปี 2561 อยู่ที่ 579.237 ล้านบาท โดยต้นทุนขายของบริษัท ลดลง 50.754 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.76 จากการผันผวนของราคาวัตถุดิบในระดับราคาที่ลดลง

## 4. ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 20.441 ล้านบาท ลดลง 1.795 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 22.236 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.07

## 5. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 43.150 ล้านบาท และเทียบกับปี 2561 มีจำนวน 31.833 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 11.317 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.55

## 6. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.282 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2561 มีจำนวน 0.263 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.019 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.22 เนื่องจากบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารที่เพิ่มขึ้น

## วิเคราะห์ฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	375.830	385.737	(9.907)	(2.57)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	294.347	300.242	(5.895)	(1.96)
รวมสินทรัพย์	670.177	685.979	(15.802)	(2.30)
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	74.762	108.738	(33.976)	(31.25)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	18.455	12.158	6.297	51.79
รวมหนี้สิน	93.217	120.897	(27.680)	(22.90)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	576.960	565.082	11.878	2.10
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	670.177	685.979	(15.802)	(2.30)

### สินทรัพย์

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์มูลค่ารวมทั้งสิ้นจำนวน 670.177 ล้านบาท ลดลง 15.802 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.30 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียน ลดลง จำนวน 9.907 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.57 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินค้าคงเหลือ โดยมีการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง จำนวน 5.895 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.96 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นๆ

### หนี้สิน

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท มีหนี้สินรวมทั้งสิ้นจำนวน 93.217 ล้านบาท ลดลง 27.680 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.90 จากปีก่อน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียน ลดลง จำนวน 33.976 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.25 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า/เจ้าหนี้อื่นๆ/หนี้สินหมุนเวียนอื่น และ การลดลงของภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย
- หนี้สินไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน 6.297 ล้านบาท หรือร้อยละ 51.79 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงการคำนวณสำรองผลประโยชน์พนักงาน



### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 576.960 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.878 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.10 จากปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการของปี 2562

### สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท	31 ธ.ค. 2562	31 ธ.ค. 2561	เพิ่ม(ลด)	
			ล้านบาท	ร้อยละ
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน	137.671	106.832	30.839	28.87
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(48.950)	(32.426)	(16.524)	(50.96)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(53.649)	(59.254)	(5.605)	(9.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35.071	15.151	19.920	131.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	182.595	167.444	15.151	9.048
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	217.667	182.595	35.072	19.21

ในปี 2562 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.สิ้นปี เท่ากับ 217.667 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.072 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.21 ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน 137.671 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2562 เพิ่มขึ้น 16.524 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 53.649 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลทั้งหมด

โดยสรุป บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นในรอบปีจำนวน 35.071 ล้านบาท เมื่อรวมกับเงินสดต้นปี จำนวน 182.595 ล้านบาท ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือ ณ วันสิ้นปี จำนวน 217.667 ล้านบาท

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธ.ค. 62	31 ธ.ค. 61	31 ธ.ค. 60
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.03	3.55	3.50
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.22	2.90	3.09
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.50	1.02	1.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.85	5.01	4.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	62.41	72.89	78.48
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	9.52	12.89	15.29
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	38.33	28.32	23.87
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.48	6.06	5.58
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	56.29	60.18	65.44
วงจรเงินสด	วัน	44.45	41.03	36.91
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.46	17.25	21.44
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.05	8.05	11.38
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	10.04	10.04	13.21
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	10.52	10.52	13.75
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	22.55	36.73	43.25
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.00	1.03	0.96
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.21	0.20
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	301.43	272.82	265.92
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.34	1.17	0.64
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	81.97	85.55	79.83

## อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี 2562 เท่ากับ 5.03 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่ 1.48 เท่า โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว และสภาพคล่องเงินสดอยู่ที่ 4.22 และ 1.50 เท่าตามลำดับ โดยปี 2562 มี Cash Cycle อยู่ที่ 44.45 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ที่มี Cash Cycle อยู่ที่ 41.03 วัน และเนื่องจากเวลาในการเก็บหนี้ลูกค้าเฉลี่ยในปี 2562 อยู่ที่ 62.41 วัน ลดลงจากปี 2561 อยู่ที่ 10.48 วัน

## อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2562 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 21.46 % , 8.05 % และ 10.04 % ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 4.21 % ส่วนอัตรากำไรสุทธิ และ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับปีก่อน

## อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2562 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์อยู่ที่ 10.52 % สาเหตุจากกำไรที่ลดลง และอัตราค่าธรรมเนียมสินทรัพย์อยู่ที่ 1.00 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 จำนวน 0.03 เท่า ส่วนอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรปี 2562 เท่ากับ 22.55 ลดลงจากปี 2561 เท่ากับ 14.18 % เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

## นโยบายทางการเงิน

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีส่วนของหนี้สิน 93.217 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 576.960 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.16 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2561 ซึ่งอยู่ที่ 0.21 เท่า โดยมีอัตราการจ่ายเงินปันผลในปี 2562 อยู่ที่ 81.97 %

## รายงานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) โดย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท และ คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทนส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร ประธานกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ
2. รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ กรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นางสาวทิพวรรณ อุตัยสาข กรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ
4. นายวิสุทธิ วิทยานกรณ์ กรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่ ปรึกษาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งทำหน้าที่กำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมายดังกล่าว ได้ดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ บริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนคุณวุฒิ วัยวุฒิที่หลากหลาย และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปด้วยความยั่งยืน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวม 4 ครั้ง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) มีจำนวนกรรมการบริษัท รวม 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท 3 ท่าน และ กรรมการที่ดำรงตำแหน่ง เป็นผู้บริหารบริษัท 2 ท่าน ทั้งนี้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้กรรมการมี การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี สำหรับหัวข้อการ ประเมิน และค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และ ผู้บริหารได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ใน รายงานประจำปีฉบับนี้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน



(นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร)

ประธานคณะกรรมการบริษัท ปรึกษา และ กำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นางสาวทิพวรรณ อุทัยสง ประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ ประยูร บุญประเสริฐ และ นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท โดยในปี พ.ศ. 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ 4 ครั้ง และในปี 2563 ได้ประชุมอีก 1 ครั้งเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 โดยมีการพิจารณาและสอบถามเรื่องต่างๆที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบถามงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2562 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ นอกจากนี้ได้สอบถามการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2563 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้
  - ผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 ตามที่ได้มีการนำเสนอรายงานเป็นประจำปีในทุกไตรมาสและสรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 โดยผู้ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารอย่างสิ้นเชิง โดยได้ว่าจ้าง บริษัท เอที แอนด์ เอ แมเนจเม้นต์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในฐานะผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้สอบถามความเพียงพอของระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี พร้อมให้ข้อเสนอแนะกับผู้ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ การติดตามและดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานต่างๆของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
  - แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เสนอแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจสอบภายในในปี 2563 รวมถึงให้เกิดการติดตามการแก้ไขจากผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ทำให้การได้ข้อมูลในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามหลักการบัญชี และมีส่วนช่วยในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบงานและวิธีปฏิบัติดีเพียงพอที่จะป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และอนุมัติรายการ และอนุมัติวงเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้เกิดความเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน



- พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนประจำปี 2563 โดยพิจารณากระบวนการคัดเลือกว่าเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยพิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชี และเพื่อเพิ่มความมั่นใจในความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี และ ค่าบริการอื่นๆ ให้กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ปี 62	จำนวนเงิน (บาท) ปี 63
งบสอบทานรายไตรมาส	405,000.00	435,000.00
งบตรวจสอบประจำปี	525,000.00	595,000.00
ค่าบริการอื่นๆ	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>930,000.00</b>	<b>1,030,000.00</b>

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมการภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 แต่งตั้ง

นางชลรส	สันติอัครวราภรณ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4523
นางสาวศิริภรณ์	เอื้ออนันต์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3844
นายฉัตรชัย	เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5813

แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2563

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาววิพรรณ อูทัยสง)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พรอดดิจ จำกัด (มหาชน)

## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### ผู้ถือหุ้นบริษัท พรอดิจี้ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีการเปิดเผยไว้อย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงิน และ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงานการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอจะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และ รายงานทางการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีความถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม และ เชื่อถือได้

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(รองศาสตราจารย์ประยูร บุญประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท พรอดิจี้ จำกัด (มหาชน)



**EY Office Limited**  
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Bangkok 10110  
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand  
Tel: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789-90  
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลคไรจาดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
โทรสาร: +66 2264 0789-90  
ey.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการควบคุมตามที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายและการสอบทานใบสำคัญทั่วไปเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป





### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ





จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชรัส สันติศวรรกรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	217,666,631	182,595,146
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	97,542,666	132,554,544
สินค้าคงเหลือ	9	50,136,895	60,868,372
วัสดุคงเหลือ	9	9,558,259	8,660,122
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		925,324	1,058,387
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>375,829,775</b>	<b>385,736,571</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	287,831,808	296,534,883
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		7,837	19,816
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	16	3,730,926	2,537,441
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,776,553	1,149,941
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>294,347,124</b>	<b>300,242,081</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>670,176,899</b>	<b>685,978,652</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	63,312,898	99,702,680
ภาษีเงิน ได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,922,195	7,229,691
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,526,732	1,805,809
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>74,761,825</b>	<b>108,738,180</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	18,455,367	12,158,442
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>18,455,367</b>	<b>12,158,442</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>93,217,192</b>	<b>120,896,622</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14	13,500,000	13,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		272,117,627	260,239,950
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>576,959,707</b>	<b>565,082,030</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>670,176,899</b>	<b>685,978,652</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		672,846,252	699,982,639
รายได้อื่น		3,778,198	5,685,970
<b>รวมรายได้</b>		<u>676,624,450</u>	<u>705,668,609</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		528,483,046	579,236,711
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		20,441,228	22,235,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,150,088	31,832,780
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)		(329,502)	528,765
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>591,744,860</u>	<u>633,834,190</u>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		84,879,590	71,834,419
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(281,588)	(263,304)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		84,598,002	71,571,115
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(18,720,325)	(14,764,784)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>65,877,677</u>	<u>56,806,331</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13	-	903,607
ผลกระทบของภาษีเงินได้	16	-	(180,721)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		-	<u>722,886</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>65,877,677</u>	<u>57,529,217</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	17	0.24	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ			
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561</b>	135,000,000	156,342,080	13,500,000	262,110,733	566,952,813
กำไรสำหรับปี	-	-	-	56,806,331	56,806,331
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	722,886	722,886
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	57,529,217	57,529,217
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(59,400,000)	(59,400,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>	<b>135,000,000</b>	<b>156,342,080</b>	<b>13,500,000</b>	<b>260,239,950</b>	<b>565,082,030</b>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562</b>	135,000,000	156,342,080	13,500,000	260,239,950	565,082,030
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	65,877,677	65,877,677
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(54,000,000)	(54,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	<b>135,000,000</b>	<b>156,342,080</b>	<b>13,500,000</b>	<b>272,117,627</b>	<b>576,959,707</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	84,598,002	71,571,115
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,707,902	56,505,871
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	8,218,474	869,011
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	(1,237,060)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(329,502)	528,765
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(42,422)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,504,665	2,156,999
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	156,657,119	130,394,701
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	26,793,404	14,830,471
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	10,162,842	(32,860,877)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	133,063	3,450,465
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,626,612)	(160,286)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,740,647)	8,245,682
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	720,923	401,124
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(207,740)	(505,430)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	155,892,352	123,795,850
จ่ายภาษีเงินได้	(18,221,306)	(16,963,920)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<u>137,671,046</u>	<u>106,831,930</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระบือ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

**ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้



## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตราฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทฯ ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่า

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ



- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ





จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส ตันตือสุวรรณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	217,666,631	182,595,146
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	97,542,666	132,554,544
สินค้าคงเหลือ	9	50,136,895	60,868,372
วัสดุคงเหลือ	9	9,558,259	8,660,122
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		925,324	1,058,387
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>375,829,775</b>	<b>385,736,571</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	287,831,808	296,534,883
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		7,837	19,816
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	16	3,730,926	2,537,441
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,776,553	1,149,941
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>294,347,124</b>	<b>300,242,081</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>670,176,899</b>	<b>685,978,652</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	63,312,898	99,702,680
ภาษีเงิน ใต้บังคับบุคคลก้างจ่าย		8,922,195	7,229,691
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,526,732	1,805,809
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>74,761,825</b>	<b>108,738,180</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13	18,455,367	12,158,442
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>18,455,367</b>	<b>12,158,442</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>93,217,192</b>	<b>120,896,622</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>			
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		135,000,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		156,342,080	156,342,080
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14	13,500,000	13,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		272,117,627	260,239,950
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>576,959,707</b>	<b>565,082,030</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>670,176,899</b>	<b>685,978,652</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		672,846,252	699,982,639
รายได้อื่น		3,778,198	5,685,970
<b>รวมรายได้</b>		<u>676,624,450</u>	<u>705,668,609</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		528,483,046	579,236,711
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		20,441,228	22,235,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		43,150,088	31,832,780
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)		(329,502)	528,765
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>591,744,860</u>	<u>633,834,190</u>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		84,879,590	71,834,419
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(281,588)	(263,304)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		84,598,002	71,571,115
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(18,720,325)	(14,764,784)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>65,877,677</u>	<u>56,806,331</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13	-	903,607
ผลกระทบของภาษีเงินได้	16	-	(180,721)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		-	<u>722,886</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>65,877,677</u>	<u>57,529,217</u>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	17	0.24	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจี้ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม
	ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า			
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561</b>	135,000,000	156,342,080	13,500,000	262,110,733	566,952,813
กำไรสำหรับปี	-	-	-	56,806,331	56,806,331
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	722,886	722,886
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	57,529,217	57,529,217
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(59,400,000)	(59,400,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>	<b>135,000,000</b>	<b>156,342,080</b>	<b>13,500,000</b>	<b>260,239,950</b>	<b>565,082,030</b>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562</b>	135,000,000	156,342,080	13,500,000	260,239,950	565,082,030
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	65,877,677	65,877,677
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(54,000,000)	(54,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>	<b>135,000,000</b>	<b>156,342,080</b>	<b>13,500,000</b>	<b>272,117,627</b>	<b>576,959,707</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท พรอดจิว จำกัด (มหาชน)**

**งบกระแสเงินสด**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

(หน่วย: บาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	84,598,002	71,571,115
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,707,902	56,505,871
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	8,218,474	869,011
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	(1,237,060)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(329,502)	528,765
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(42,422)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,504,665	2,156,999
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	156,657,119	130,394,701
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)		
ลูกหนี้การค้า	26,793,404	14,830,471
สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ	10,162,842	(32,860,877)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	133,063	3,450,465
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,626,612)	(160,286)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,740,647)	8,245,682
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	720,923	401,124
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(207,740)	(505,430)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	155,892,352	123,795,850
จ่ายภาษีเงินได้	(18,221,306)	(16,963,920)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<u>137,671,046</u>	<u>106,831,930</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	(หน่วย: บาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้อที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(49,090,426)	(32,426,136)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	140,000	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<u>(48,950,426)</u>	<u>(32,426,136)</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
จ่ายเงินปันผล	(53,649,135)	(59,254,416)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<u>(53,649,135)</u>	<u>(59,254,416)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	35,071,485	15,151,378
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	182,595,146	167,443,768
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<u><u>217,666,631</u></u>	<u><u>182,595,146</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

**1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท พรอดิจิ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 7/3 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกระเบา อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

**2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

**3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

**ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

**มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ - รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้



## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตราฐานฉบับนี้มาใช้ จะมีผลกระทบจากรายการดังต่อไปนี้

- การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิต - บริษัทฯ ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ จะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานฉบับนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

##### 4.4 สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบและภาชนะบรรจุแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

วัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า

##### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	-	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทฯบันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของ บริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะ สูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของ บริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละ หน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระ ผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้ เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด ปลดภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ



#### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตและการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

**ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติทางธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		(หน่วย: ล้านบาท)
	2562	2561	นโยบายการกำหนดราคา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</b>			
ขายสินค้า	311	329	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ส่วนลดการขายสินค้า	-	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ขายสินค้า	30	27	ราคาตามปกติเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2562	2561
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>		
บริษัทใหญ่	53,642	53,229
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	3,097	2,971
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>56,739</b>	<b>56,200</b>



ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	14.0	13.0
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.2	0.2
<b>รวม</b>	<b>14.2</b>	<b>13.2</b>

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	217,607	182,535
<b>รวม</b>	<b>217,667</b>	<b>182,595</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.38 ถึง 1.20 ต่อปี (2561: ร้อยละ 0.38 ถึง 1.20 ต่อปี)

**8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34,501	27,508
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	22,238	28,692
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>	<b>56,739</b>	<b>56,200</b>

(หน่วย: พันบาท)

	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,476	17,715
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	19,348	35,644
3 - 6 เดือน	652	4,374
6 - 12 เดือน	13,155	19,230
มากกว่า 12 เดือน	6,413	-
เชื่อกัน	847	261
รวม	49,891	77,224
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9,087)	(869)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	40,804	76,355
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	97,543	132,555

**9. สินค้าคงเหลือและวัสดุคงเหลือ**

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านำคงเหลือ-สุทธิ	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561
สินค้าสำเร็จรูป	25,972	21,435	(199)	(529)	25,773	20,906
วัตถุดิบ	21,734	37,015	-	-	21,734	37,015
ภาชนะบรรจุ	2,616	2,947	-	-	2,616	2,947
สินค้าระหว่างทาง	14	-	-	-	14	-
รวมสินค้านำคงเหลือ	50,336	61,397	(199)	(529)	50,137	60,868
วัสดุคงเหลือ	9,558	8,660	-	-	9,558	8,660



## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)							รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2561	32,621	94,605	625,724	157,605	4,551	6,949	80,321	1,002,376
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,343	3,575	124	1,958	25,426	32,426
โอนเข้า (ออก)	-	10,946	73,760	18,724	-	-	(103,430)	-
31 ธันวาคม 2561	32,621	105,551	700,827	179,904	4,675	8,907	2,317	1,034,802
ซื้อเพิ่ม	12,707	1,555	1,495	6,560	50	-	26,723	49,090
จำหน่าย	-	-	-	(140)	-	-	-	(140)
โอนเข้า (ออก)	-	730	404	4,981	-	-	(6,115)	-
31 ธันวาคม 2562	45,328	107,836	702,726	191,305	4,725	8,907	22,925	1,083,752
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2561	-	51,150	491,392	131,856	3,949	3,489	-	681,836
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,116	38,501	12,510	312	992	-	56,431
31 ธันวาคม 2561	-	55,266	529,893	144,366	4,261	4,481	-	738,267
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,314	39,398	12,616	198	1,169	-	57,695
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(42)	-	-	-	(42)
31 ธันวาคม 2562	-	59,580	569,291	156,940	4,459	5,650	-	795,920
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2561	32,621	50,285	170,934	35,538	414	4,426	2,317	296,535
31 ธันวาคม 2562	45,328	48,256	133,435	34,365	266	3,257	22,925	287,832
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2561 (จำนวน 51 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								56,431
2562 (จำนวน 52 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								57,695

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 466 ล้านบาท (2561: 447 ล้านบาท)

**11. เงินสินเชื่อบริษัท**

บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ เช่น บริษัทฯจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯไปก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

**12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เจ้าหนี้การค้า	56,209	89,248
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,469	3,533
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,635	6,922
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>63,313</b>	<b>99,703</b>

**13. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	12,158	11,410
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,569	1,865
ต้นทุนดอกเบี้ย	480	292
ต้นทุนบริการในอดีต	3,456	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	439
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(728)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(615)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(208)	(505)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>18,455</b>	<b>12,158</b>

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทฯ มีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนของปีปัจจุบัน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.5 ล้านบาท (2561: จำนวน 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 15 ปี (2561: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
อัตราคิดลด	3.08	3.08
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.5	4.0 - 6.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	<u>2562</u>		<u>2561</u>	
	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 1%</u>	<u>ลดลง 1%</u>
อัตราคิดลด	(2.0)	2.3	(1.3)	1.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5	(2.2)	1.5	(1.3)
	<u>เพิ่มขึ้น 10%</u>	<u>ลดลง 10%</u>	<u>เพิ่มขึ้น 10%</u>	<u>ลดลง 10%</u>
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.4)	0.5	(0.3)	0.3



14. **สำรองตามกฎหมาย**

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

15. **ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	94,370	95,076
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,708	56,506
ค่าขนส่ง	10,913	12,236
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	279,120	330,234
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	63,373	54,817
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(4,537)	(8,249)

16. **ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	19,914	15,201
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,194)	(436)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>18,720</u>	<u>14,765</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประเมิน		
การตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	181

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	84,598	71,571
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,920	14,314
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,643	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	214	480
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(125)	(135)
อื่นๆ	68	106
รวม	157	451
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,720	14,765

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,691	2,431
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	40	106
รวม	3,731	2,537

#### 17. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	65,878	56,806
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	270,000	270,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.24	0.21

15

**18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

*ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านำรายใหญ่*

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้านำรายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 311 ล้านบาท และ 53 ล้านบาท (2561: 327 ล้านบาท และ 83 ล้านบาท)

**19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2561: 1 ล้านบาท)

**20. เงินปันผล**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562	27,000	0.10
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562	27,000	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		54,000	0.20
เงินปันผลประจำปี สำหรับปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561	37,800	0.14
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561	21,600	0.08
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2561		59,400	0.22

## 21. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 21.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 30.6 ล้านบาท และ 0.4 ล้านยูโร ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงงานและส่วนปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน (2561: 5.6 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน)

### 21.2 การค้ำประกัน

(ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ (2561: 9 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวใช้เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ

(ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีภาวะผูกพันจากการทำแสดนค้ำขายเลตเตอร์ออฟเพรดิตเป็นจำนวน 0.4 ล้านยูโร หรือประมาณ 12.3 ล้านบาท อันเกี่ยวเนื่องกับการซื้อเครื่องจักร (2561: 5.6 ล้านเยน หรือประมาณ 1.7 ล้านบาท อันเกี่ยวเนื่องกับการซื้อเครื่องมือและเครื่องใช้)

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### 22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### *ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ*

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ดีเป็นส่วนใหญ่ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน



### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7

### **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการซื้อเครื่องจักรที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

## **22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณ มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## **23. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดหาให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2561: 0.21:1)

## **24. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท เพิ่มเติมจากที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท โดยจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2562 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## **25. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563



PET หรือ Polyethylene Terephthalate เป็นพลาสติกที่เกิดจากโมโนเมอร์หลายตัว นอกจากนั้นยังเป็นไฟเบอร์สังเคราะห์ ที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ มีคุณสมบัติน้ำหนักเบา ไม่แตก มีความเหนียวและทนทาน แก๊สจากภายนอกซึมผ่านได้ยากกว่าพลาสติกชนิดอื่น จึงเหมาะในการนำมาผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับการบริโภค

## RECYCLING PLASTIC BOTTLES WHAT ABOUT PET?



PET

Polyethylene Terephthalate

1990

PET REPLACES PVC.

100%

Recyclable and transformed into what is called recycled PET or r-PET

Bottle's weight reduced by 1/3 by switching from PVC to PET.

# PET

เป็นพลาสติกประเภทที่สามารถนำกลับมา re-material ใหม่ได้ ส่วนพลาสติกประเภทอื่นยังไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ดีเท่า PET



[www.prodigy.co.th](http://www.prodigy.co.th)



# REUSE

# REFUSE



# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

# REDUCE

Reduce

Reuse

Recycle

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE

# RECYCLE