

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน มายังบริษัทฯ โดยสามารถ แจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่อง ที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้
 - **ทางไปรษณีย์**
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)
7/3 หมู่ 3 ต.บางกระบือ อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม 73120
 - **ทางโทรศัพท์ หรือ แฟกซ์**
โทร 034-332611-2,
โทรสาร 034-332613
 - **ทาง Email:**
ir@prodigy.co.th
 - **ทาง Website ของบริษัท**
www.prodigy.co.th
 - **กล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของบริษัท**



บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)

7/3 หมู่ 3 ต.บางกระบือ อ.นครชัยศรี

จ.นครปฐม 73120

โทรศัพท์: 034-332611-2

โทรสาร: 034-332613

www.prodigy.co.th

Email:ir@prodigy.co.th



บริษัท พรอดดิจี้ จำกัด (มหาชน)

Prodigy Public Company Limited

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

Anti-Corruption Policy

You can **stop**
CORRUPTION

คุณก็มีส่วนร่วมใน
การต่อต้าน
การคอร์รัปชัน
กับเราได้

ประกาศ

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท พรอดดีจี จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มุ่งมั่น ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย หลักปฏิบัติด้านศีลธรรมและ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เรียก ไม้รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งแก่บุคลากรในองค์กรเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานในองค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบทราบ
- 3.บริษัทฯ จะให้ความสำคัญคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจในนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับบุคคลภายในองค์กร
- 5.ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยและอาจต้องได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวผิดต่อกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

- 1.แสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นที่ยอมรับ ว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- 2.เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความร่วมมือของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้เกี่ยวข้องกับการนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และ มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 3.บริษัทฯ มีค่านิยมที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

นิยาม "คอร์รัปชันและสินบน"

"คอร์รัปชัน" หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และ การกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

"สินบน" หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกรงที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

รูปแบบการคอร์รัปชัน และ สินบน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. การช่วยเหลือทางการเงิน
การช่วยเหลือทางการเงินที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดให้สามารถกระทำ โดยต้องปฏิบัติตามอย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะผู้บริหาร

2. การบริจาคเพื่อการกุศล
การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้า ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้อง **ได้รับอนุมัติ** ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใดๆ ที่ทำขึ้นเพื่อ บังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

3. การให้เงินสนับสนุน
การให้เงินสนับสนุนโดยทั่วไปแล้ว จะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่างๆ การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้อง **ได้รับอนุมัติ** ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใดๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

4. ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจนำมาซึ่ง ความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ดังนั้นกรรมการและพนักงานทุกคน จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้ โดยทั่วไปว่ามีภาระหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หาก การรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ ไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือ สร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติ ก็เป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนด หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ดังกล่าวในขณะนั้น ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

บริษัทมุ่งมั่นที่จะนำมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนไปใช้ โดยมาตรการนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และสื่อสารให้แก่กรรมการและพนักงานทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด

แนวทางการปฏิบัติ

- 1.กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน และ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และไม่ดำเนินการเรียกรงหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยให้ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน และทุกหน่วยงานภายนอก หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 2.พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือ ข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้
- 3.ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหายและโทษทางแพ่ง หรือ ทางอาญา
- 4.บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- 5.บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการ ทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการ

- 1.ทางบริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ให้ความรู้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ
- 2.การประเมินความเสี่ยง ผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน
- 3.การควบคุม ให้เกิดประสิทธิผล เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 4.การตรวจสอบ กำกับติดตามและสอบทาน
- 5.รายงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนต่อไป

